

تأليف  
عامر قنديلجي

البحث  
العلمي  
والاستخدام مصادر المعلومات



دار الأناضول الوطنية  
للنشر والتوزيع

Bibliotheca Alexandrina  
00117216



twitter@library2016

facebook@library2016

# البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات



دار اليازوري العلمية

للنشر والتوزيع

عمان - شارع الملك

حسين مسجع

الفحيص التجاري

ص.ب. ٥٢٠٦٤٦

الرمز البريدي

١١١٥٢

تليفاكس ٤٦١٤١٨٥

**DAR ALYAZORI  
AL- ELMIAH**

AMMANN - JOR-

DAN

Tel. 4614185

Fax: 4614185

P.O.Box 520646

جميع الحقوق محفوظة للناسِر

الطبعة الأولى

١٤١٨ هـ / ١٩٩٩ م

حقوق الطبع محفوظة © ١٩٩٩ م. لا يسمح بإعادة نشر هذا الكتاب أو أي جزء بأي شكل من الأشكال أو حفظه ونسخه في أي نظام ميكانيكي أو إلكتروني يمكن من استرجاع الكتاب أو أي جزء منه ولا يسمح بإقتباس أي جزء من الكتاب أو ترجمته إلى أي لغة أخرى دون الحصول على إذن خطي مسبق من الناشر.

# البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات

تأليف

أستاذ عامر إبراهيم قنديلجي

1999



المكتبة العامة مكتبة الأسكندرية	
رقم التسجيل	٥٥١.٤٢
رقم التسجيل	٤٢/٣٧

رقم الابداع لدى دائرة المكتبة الوطنية ( ١٩٩٩ / ٦ / ٩٠٠ )	
رقم التصنيف	٠٠١.٤٢
المؤلف ومن هو في حكمه	عامر ابراهيم قنديلجي
عنوان الكتاب	البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات
الموضوع الرئيسي	١- المعارف العامة ٢- البحث العلمي وطرقه
بيانات النشر:	عمان: دار اليازوري العلمية
* تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية	

\* رقم الإجازة المتسلسل : ١٩٩٩ / ٦ / ٦١٥



## قائمة المحتويات

13	.....المقدمة
19	.....الفصل الأول: ماهية البحث العلمي
19	.....البحث الأول: الفكر والمعرفة العلمي
19	.....الفكر والتفكير
21	.....مراحل التفكير
23	.....طرق الوصول إلى المعرفة
27	.....البحث والرصيد الفكري الإنساني
30	.....المنهج العلمي في البحث
30	.....العلم
31	.....المنهج العلمي
32	.....البحث الثاني: البحث العلمي عند العرب
32	.....عرض تاريخي
32	.....البحث العلمي عند العرب
36	.....البحث الثالث: البحث الجيد والباحث الناجح
36	.....مستلزمات البحث الجيد
42	.....صفات الباحث الناجح
46	.....البحث الرابع: أنواع البحوث وتطبيقاتها
46	.....البحوث الأساسية
47	.....البحوث التطبيقية
47	.....البحوث الوثائقية
48	.....البحوث الميدانية

48	.....	البحوث التجريبية
49	.....	البحوث الأكاديمية
50	.....	البحوث غير الأكاديمية
50	.....	بحوث العلوم الإنسانية والعلوم التطبيقية الصرفة
51	.....	نقاط الاختلاف
54	.....	نقاط التشابه
56	.....	مصادر الفصل الأول
61	.....	<b>الفصل الثاني: خطوات إعداد البحث</b>
62	.....	المبحث الأول. اختيار موضوع أو مشكلة البحث
62	.....	ما هي المشكلة في البحث العلمي
63	.....	مصادر الحصول على المشكلة أسس اختيار المشكلة
70	.....	المبحث الثاني. القراءات الاستطلاعية والاطلاع على البحوث السابقة
73	.....	المبحث الثالث. صياغة فرضيات البحث
73	.....	تعريف الفرضية
74	.....	مكونات الفرضية
75	.....	أنواع الفرضيات
75	.....	خصائص الفروض الجيدة
76	.....	فوائد وأهميتها
77	.....	ملاحظات عن صياغة التوصيات
81	.....	<b>المبحث الرابع. تصميم خطة البحث ومنهجيته</b>
87	.....	<b>المبحث الخامس. جمع المعلومات وتحليلها</b>
87	.....	جمع المعلومات وتنظيمها وتسجيلها
89	.....	تحليل المعومات واستنباط النتائج



91	.....المبحث السادس. كتابة تقرير البحث.
94	.....مصادر الفصل الثاني.....
97	.....الفصل الثالث؛ مناهج البحث العلمي.....
97	.....المبحث الأول. تصنيف مناهج البحث العلمي.....
100	.....المبحث الثاني. المنهج التاريخي (الوثائقي).....
100	.....نظرة عامة.....
101	.....المصادر الأولية والمصادر الثانوية.....
102	.....فحص ونقد المصادر.....
103	.....ملاحظات أساسية في المنهج التاريخي الوثائقي.....
105	.....المبحث الثالث. المنهج الوصفي (المسح).....
105	.....نظرة عامة.....
105	.....المسح.....
107	.....الجوانب التي يعالجها المنهج المسحي.....
109	.....ملاحظات أساسية في المنهج المسحي.....
111	.....المبحث الرابع. المنهج الوصفي (دراسة الحالة).....
112	.....مزايا دراسة الحالة وعيوبها.....
114	.....خطوات دراسة الحالة.....
116	.....المبحث الخامس . المنهج التجريبي.....
116	.....تعريف.....
119	.....المزايا والعيوب.....
121	.....خطوات المنهج التجريبي.....
122	.....المبحث السادس. المنهج الإحصائي.....
122	.....تعريفه.....

123	المقاييس الإحصائية المتوسط الوسيط.....
124	الموال.....
125	استخدام النسبة والنسب المئوية والنسبة والتناسب.....
126	استخدام الجدول التكراري.....
127	ملاحظات أساسية في المنهج المسحي.....
132	مصادر الفصل الثالث.....
137	<b>الفصل الرابع: العينات وأدوات جمع المعلومات.....</b>
137	المبحث الأول. العينات في البحث العلمي.....
137	تعريف العينة.....
138	خطوات اختيار عينات البحث.....
140	أنواع العينات.....
141	العينة الطبقية.....
142	العينة التناسبية أو العينة الحصصية.....
144	العينة العشوائية البسيطة.....
146	العينة المنتظمة.....
147	العينة العمدية أو الفرضية.....
147	العينة العرضية أو عينة الصدفة.....
149	المبحث الثاني، أدوات جمع المعلومات.....
150	المبحث الثالث. المصادر والوثائق.....
150	نظرة عامة.....
151	المصادر الأولية والثانوية.....
154	فحص المصادر والوثائق.....
157	المبحث الرابع. الاستبيان (الاستفتاء).....
157	تعريف الاستبيان.....

159	..... أنواع الاستبيان.
161	..... مميزات الاستبيان.
162	..... عيوب الاستبيان.
163	..... مواصفات الاستبيان الجيد.
168	..... المبحث الخامس. المقابلة.
168	..... خطوات إجراء المقابلة.
170	..... مميزاتا وعيوبها.
172	..... المبحث السادس. الملاحظة.
172	..... إجراءات الملاحظة.
173	..... مزايا الملاحظة.
174	..... عيوب الملاحظة.
176	..... المبحث السابع. ما هي أهم وسائل وأدوات جمع المعلومات؟
176	..... من حيث الكلفة والجهد.
177	..... من حيث ضبط المعومات ودقتها.
177	..... من حيث عمق المعومات
178	..... من حيث المرونة.
178	..... من حيث الشمولية.
180	..... المبحث الثامن. طرق عرض المعلومات.
180	..... طريقة عرض البيانات بشكل إنشائي.
180	..... طريقة عرض البيانات جداول.
181	..... طريقة عرض المعلومات في رسوم بيانية.
181	..... طريقة عرض المعلومات باستخدام أكثر من طريقة.
183	..... مصادر الفصل الرابع.

187	.....	الفصل الخامس : الشكل النهائي للبحث
188	.....	المبحث الأول : أقسام البحث
188	.....	أولاً: المعلومات التمهيدية
190	.....	ثانياً: المن أو النص
192	.....	ثالثاً: الاستنتاجات والتوصيات
195	.....	رابعاً: المصادر
199	.....	خامساً: الملاحق
202	.....	المبحث الثاني: لغة البحث وأسلوبه
202	.....	لغة البحث المفهومة والفعالة
203	.....	دقة الصياغة
203	.....	استخدام الجمل والتراكيب
204	.....	اختيار الكلمات والعبارات
205	.....	النحو والصرف
205	.....	المبحث الثالث: الشكل المادي والفني للبحث
208	.....	المبحث الرابع: استخدام العلامات والاشارات في الكتابة
213	.....	المبحث الخامس: مناقشة البحوث
216	.....	مصادر الفصل الخامس
219	.....	الفصل السادس : مصادر المعلومات التقليدية واستخدامها في البحث العلمي
219	.....	تمهيد
221	.....	المبحث الأول: المصادر الورقية والمطبوعة (المصادر التقليدية)
224	.....	المبحث الثاني: المصادر الورقية
224	.....	أولاً: الدوريات
225	.....	أنواع الدوريات

226	.....	مميزات الدوريات
227	.....	ثانيا: الكتب الموضوع المتخصصة
228	.....	ثالثا: الرسائل الجامعية وبحوث المؤتمرات
237	.....	المبحث الثالث: المراجع
237	.....	طريقة الاستفادة من الكتب الجامعية وبحوث المؤتمرات
237	.....	طريقة الاستفادة من الكتب المرجعية
237	.....	أنواع المراجع الموسوعات ودوائر المعارف
240	.....	كشافات الصحف والمجلات
243	.....	المعاجم اللغوية والقواميس
246	.....	معاجم التراجم والأنساب
252	.....	الأطالس والمراجع الجغرافية
248	.....	أدلة المنظمات والمؤسسات
253	.....	الكتب السنوية
258	.....	خامسا: المواد الأخرى
258	.....	المبحث الرابع. المصغرات والمواد السمعية والبصرية (المصادر غير التقليدية)
258	.....	المصغرات ( المايكرو فورم )
259	.....	الأفلام العلمية والوثائقية التسجيلات الصوتية
261	.....	الخرائط
262	.....	المواد السمعية والبصرية الأخرى
263	.....	مصادر الفصل السادس
267	.....	الفصل السابع. مصادر المعلومات الحوسبية الإلكترونية
267	.....	تمهيد
269	.....	المبحث الأول. البحث بالاتصال المباشر

269	..... ماهية وتطوره.....
271	..... مزايا البحث بالاتصال المباشر.....
276	..... المبحث الثاني- أقراص الليزر المكتتزة واستخدامها في البحث العلمي...
276	..... ماهيتها وتطورها.....
276	..... مزايا أقراص الليزر.....
277	..... مكونات وحلة الأقراص.....
278	..... قواعد المعلومات البحثية المتوفرة على الأقراص.....
281	..... المبحث الثالث. شبكة إنترنت واستخداماتها في البحث العلمي.....
281	..... ماهية الشبكة.....
288	..... مستلزماتها.....
289	..... الاستخدامات البحثية للشبكة.....
289	..... التطبيقات.....
289	..... الخدمات.....
295	..... مصادر الفصل السابع.....
299	..... <b>الفصل الثامن: استخدام المكتبة في البحث</b> .....
299	..... المبحث الأول. تنظيم وتصنيف مصادر المعلومات في المكتبة.....
299	..... نظرة عامة.....
300	..... الأسس العامة لتصنيف ديوي العشري.....
309	..... المبحث الثاني. فهارس المكتبة وكيفية استخدامها.....
312	..... المبحث الثالث. تنظيم الكتب والمطبوعات على الرفوف.....
314	..... المبحث الرابع. أرقام وموضوعات التصنيف المتبعة في المكتبات.....
320	..... مصادر الفصل الثامن.....
321	..... الملاحق.....

## مقدمة عامة

يمكننا القول بأن البحث العلمي قد أصبح سمته واضحة المتقدم والتطور والازدهار المعاصر، على مستوى أية مؤسسة أو دولة من دول العالم المختلفة، وهذه حقيقة أصبحت ملموسة. فيقدر ما يزداد عدد الباحثين المؤهلين والناجحين، ويقدر ما يعنى بمراكز البحوث ويقدم لها من إسناد مادي ومعنوي، يقدر ما ينعكس ذلك على تقدم وتطور المجتمع والبلد، ونحو قابلياته وإمكاناته، في جميع المجالات التي يشملها البحث والتطوير.

إن التعاون بين الدول المختلفة في مجال البحث العلمي مهم وضروري. ولكن هنالك حقيقة لا بد لنا أن نعيها، نحن الباحثون في الدول النامية ومنها أقطارنا العربية، فبالرغم من أن بحوث الدول الصناعية المتقدمة، ونتائجها من الممكن الاستفادة منها في دول أخرى أقل تقدماً ونمواً من خلال أوعية ومصادر المعومات التي تنقلها إلينا، إلا أن البحث العلمي الذي يعالج مشكلة من المشاكل القائمة في دولة مثل إنكلترا مثلاً، لا يعني بالضرورة أنه يعالج مشكلة مشابهة لها أو موازنة لها في الأردن أو العراق أو مصر. ويكون مثل هذا التباين والاختلاف أكثر وضوحاً في البحوث الإنسانية والاجتماعية منه في بحوث العلوم الصرفة والطبيعة. وعلى هذا الأساس فإننا بحاجة ماسة إلى الاهتمام بالبحث العلمي وأدواته الأساسية المتمثلة بالباحثين، وبمراكز البحوث وتزويدها بجميع المستلزمات البحثية والأجهزة والمعدات ومصادر المعومات التي تسهل أعمال الباحثين وتيسر تعاملهم مع المعومات الدقيقة والموثقة والوافية التابعة من الحاجة المحلية الفعلية والمنسجمة مع احتياجات وتطلعات المجتمع الحقيقية.

إن هذا الكتاب هو الطبعة الثالثة، لنفس المؤلف. فقد صدرت الطبعة الأولى في عام (1979) بدعم وتعزید من الجامعة المستنصرية، في بغداد، وكان

بعنوان " البحث العلمي: دليل الطالب في الكتابة والمكتبة والبحث ". أما الطبعة الثانية فقد صدرت عام (1993) عن دار الشؤون الثقافية في بغداد وكان بعنوان " البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات".

وهامي الطبعة الثالثة المنقحة والمزيلة، بضوء التطورات البحثية المستجدة، هي بين أيادي القراء الأعزاء، في عمان وبغداد، أو في أية عاصمة من عواصم أقطارنا العربية الشقيقة.

وقد حاول الكاتب ان يعرف القراء والباحثين، بمختلف مستوياتهم وشرائحهم وتخصصاتهم، بأهم جوانب البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات . وقد ابتدأ بالكتابة عن ماهية البحث العلمي ومفاهيمه، وما يتعلق بتطور التفكير الإنساني والمعرفة. على اعتبار بأن البحث يولد المعرفة ، والمعرفة ضرورية ومطلوبة للفهم والإدراك البشري . وان الفهم المتولد عن المعرفة إذا ما توفرت له المهارة البحثية البشرية فأن ذلك يقود إلى حل المشاكل بكل جوانبها الاقتصادية والاجتماعية والعلمية وما شابه ذلك مما يعترض حياتنا ومسيرتنا في هذه المجالات ، ومن ثم اتخاذ الخطوات المناسبة لمعالجة مثل تلك المشاكل والتغلب عليها.

وبعد التطرق إلى بعض التعاريف بجوانب الموضوع المختلفة والتعرف على خلفيته التاريخية استعرض الكاتب جانبين أساسيين في البحث العلمي هما المتطلبات والمستلزمات الضرورية التي تجعل من البحث جيدا وموفقا ومتميزا على غيره من البحوث، ثم الصفات التي يجب ان يتسم بها الباحث العلمي نفسه لكي يكون ناجحا ومؤهلا للكتابة عن مشكلة ما او موضوع ما مطروح عليه. كذلك فقد ثم استعراض الخطوات المطلوبة في البحث العلمي ابتداء بتحديد مشكلة البحث واختيار موضوعه، وانتهاء بكتابة تقرير البحث، مروراً بالقراءات الاستطلاعية واستعراض البحوث السابقة، ثم صياغة



الفرضيات ، وتصميم خطة البحث ومنهجيته، وجمع المعلومات وتحليلها واستنباط الاستنتاجات والمقترحات عنها. وغطى الكاتب في الفصول أخرى من هذا الكتاب جوانب أساسية من مناهج البحث وادواته، وكذلك الأنواع المختلفة للعينات. وهناك جانب مهم خصصه الكاتب لموضوعات طالما أغفلها العديد من كتاب البحث العلمي والمتخصصين والمهتمين به، ألا وهي مصادر وأوعية المعلومات المطلوبة للبحث العلمي واستخداماتها، بأنواعها الورقية التقليدية أو المحبة الإلكترونية أو غيرها من الوثائق والأوعية الناقلة للمعلومات. وكذلك فقد استعرض الكاتب موضوع استخدام الكتبة ومعرفة تنظيم مصادر المعلومات وفهرستها وتصنيفها وترتيب موادها ، وذلك لغرض تسهيل أعمال الباحثين في حصر كل ما يحتاجونه من معلومات.

وخصص الكاتب جانباً آخر لوصف الشكل النهائي للبحث بأقسامه المختلفة ومحتوياته والجوانب الأخرى التي تظهره بالمستوى الجيد واللائق.

وعلى أساس ما تقدم فإننا لا نغالي إذا ما قلنا بان هذا الكتاب يمكن أن يعتمد ويدرس في مختلف الأقسام العلمية للكليات ، ولطلبة الدراسات الجامعية الأولية منها والعلية، لأنه يعالج العديد من جوانب وأساسيات البحث العلمي، أن لم يكن جميعها . كذلك فإن الكتاب مفيد ومهم لجميع المعنيين بكتابة البحوث من مختلف شرائح المجتمع في العديد من المؤسسات

وقد حرص الكاتب أن تكون الأمثلة والنماذج المستخدمة في المتن تخص موضوعات شتى لتسهيل متابعة معلوماته والاستفادة منه.

ومن الله العون والتوفيق.

المؤلف

أيلول/ سبتمبر 1998



## الفصل الأول

### ماهية البحث العلمي





## الفصل الأول

### ماهية البحث العلمي

#### المبحث الأول

#### الفكر والمعرفة والبحث

##### أولاً: الفكر والتفكير

نستطيع القول بأن الفكر الإنساني وما يتمخض عنه من تفكير هو ذلك النشاط العقلي الذي يواجه به الإنسان مشكلة ما تساعده في حياته وتعرض طريقه، مهما كانت تلك المشكلة. ويقصد بالمشكلة هنا أي موقف غامض يريد الإنسان أن يستوضحه ويتغلب عليه، أو حالة مستعصية يريد فهمها والتمكن من معالجتها، أو حاجة لم تلب أو تشبع ويريد أن تصل إلى حل ممكن يؤمن تلبيتها أو إشباعها.

وقد يتطلب النشاط الفكري والعقلي الذي يبذله الإنسان جهداً أو تفكيراً قليلاً أو كثيراً بقدر ما تكون حجم المشكلة صغيرة أو كبيرة، أو تكون بسيطة أو معقدة. وإن عملية التفكير عادة تشتمل على جانين أساسيين هما:

- أ. مشكلة تعرض أمام الإنسان، أو يتعرض لها هو أو غيره من بني جنسه الذين يعيشون أو يعملون بمعيتها.
- ب. خطة فكرية وعقلية توضع لتحديد مدى لمجاح ذلك الإنسان في حل المشكلة، ووضع الإجابات المناسبة لها.

وعلى هذا الأساس فإن التفكير هو أداء يمكن التعرف عليه من

خلال ردود الفعل المختلفة التي يقوم بها الإنسان إزاء المواقف والحوادث والمشاكل التي تواجهه وهو - أي التفكير - نشاط عقلي وذهنى يمارسه الفرد إزاء حالة أو موقف. وقد تكون مثل تلك المواقف والمشاكل جديدة عليه لم يتعامل معها من قبل ، أو تكون مرت عليه ولكنه صعب عليه التعامل معها بالطرق والأساليب الميسرة له في حينها. والفكر الإنساني أو التفكير يدفع الفرد عادة إلى تحديد حجم الحالة أو المشكلة التي يتعامل معها أولاً. ثم أن التفكير إلى جانب ذلك ، ينبغي أن يتعرف على ما يتعلق بتلك الحالة أو المشكلة من معلومات وحقائق ، ويقوم بجمعها وتحليلها، وأخيراً يتوصل الفكر الإنساني إلى وضع الحلول المناسبة عن طريق الربط بين تلك المعلومات والحقائق.<sup>(1)</sup>

### ثانياً: أساليب التفكير

يتعرض الإنسان عادة إلى مجموعة من المواقف والحالات في حياته اليومية والعامّة. وتحتاج مثل هذه المواقف إلى تجاوب أو رد فعل مناسبين. ولهذا فإن هنالك ، وبشكل عام ، أسلوبان أساسيان في تفكير الإنسان وتجاوبه مع المواقف والأحداث، هما الأسلوب الاعتيادي والأسلوب العلمي المبرمج. حيث يعتمد الأول على رد الفعل الاعتيادي المستخدم مسرات عديدة متكررة لمواقف وأحداث متشابهة اعترضت الإنسان في حياته ، أو لمواصلة حالة نشيطة تصادفه برد فعل بسيط لا يحتاج إلى جهد ذهني أو تفكير كثير وكبير، وقد لا يحتاج إلى تفكيراً إطلاقاً. مثل ذلك سقوط شيء من يد الإنسان فيمد يده لالتقاطه ، أو تأتي حشرة على وجهه فيردها بيده ، أو يعترضه عارض بسيط في طريق سيره فيحيد عنه أو يعبره... وهكذا.

أما الأسلوب العلمي المبرمج فهو يعني استخدام الإنسان تفكيره بشكل مركز وكبير بحيث يتناسب مع الحالة أو الموقف الذي يصادفه ويعترض

حياته. وكذلك فانه في الاسلوب العلسي يحتاج الإنسان إلى تنظيم وبرمجة تفكيره والخطوات المطلوب اتباعها لمجاوبة حالة معينة أو حل مشكلة محددة تواجهه، وذلك بغرض وضع الحلول المناسبة والوصول إلى نتائج مفيدة ، وعلى أسس مدروسة.

وقد يتطور الاسلوب الاعتباطي فيما بعد إلى نوع من العلمية في مواجهة اغلب المواقف والمشاكل التي تحتاج إلى ردود فعل وإيجاد الحلول المناسب لها.

### ثالثاً: مراحل التفكير

وقد تطورت أساليب التفكير عبر العصور التاريخية المختلفة للإنسان لتتناسب مع قدراته ومستويات تفكيره والوسائل المتاحة له. فقد واجهت الإنسان، ومنذ اقدم العصور، أحداث ومشاكل عديدة . وكان عليه أن يتصرف ويتجاوب مع تلك المشاكل والأحداث أو يتخذ موقفاً معيناً إزاءها بشكل يحفظ له حياته ومعيشته ويضمن له بقاءه بالشكل المطلوب.

ولم يكن ذلك ممكناً دون استخدامه قدرأ مناسباً من التفكير . ومهما يكن حجم ذلك التفكير إزاء المشاكل والأحداث الجديدة أو المتجددة، والتي تحتاج إلى تصرف محدد وقرار مناسب لإيجاد الحلول الملائمة لتلك المشاكل والأحداث التي واجهته في حياته وعبر مسيرته الطويلة. وما هو جدير بالذكر فإن الإنسان الأول (القديم) كان قد عرف عنه بأنه كان قاصراً أو محدود الخبرة والتفكير إزاء المشاكل والمواقف الخاصة التي واجهته، إضافة إلى انه كان شديد الخوف منها. وكنتيجة لجهله ومحدودية تفكيره فضلاً عن صعوبة إدراكه للحقائق والأحداث المحيطة به آنذاك، فقد لجأ إلى أساليب بدائية شتى بقصد التأثير على الأحداث والمشاكل التي واجهته، فمارس السحر والشعوقة حيناً،

وطلب مساعدة الكواكب والأقمار حيناً آخر، ثم لجأ إلى عبادة واستعطاف الحيوانات المحيطة به. وعندما ينس الإنسان الأول من هذه الوسائل قلته تفكيره المحدود والبسيط إلى التعاون والتعامل مع أبناء جنسه الآخرين، ممن عرفوا بالقوة والمعرفة الأوسع فأتخذهم درعا له يحمي بهم من المشاكل والصعوبات. ومن الممكن تسمية هذه الفترة من ناحية التفكير بأنها فترة ركود<sup>(2)</sup>. حيث أنها فترة اتسمت بركود ومحدودية في تفكير الإنسان.

إلا انه وبمرور الوقت، وتطور تفكير الإنسان بدأت تظهر مراحل جديدة أخرى مختلفة ومتقدمة. وعموماً فأنا نستطيع أن نقسم مراحل التفكير، على أساس من التطور الفكري والحضاري للإنسانية، إلى ثلاث مراحل أساسية هي<sup>(3)</sup>:

1. المرحلة الحسية: ففي هذه المرحلة استخدم الإنسان حواسه المجردة والمعروفة في فهمه ومعرفته للأشياء وتفسيره للمواقف التي واجهته. باستخدام حاسة البصر مثلاً لتمييزه بين الأشياء التي يراها أمامه، واستخدام حاسة اللمس لإدراك ما يضع يده عليه، ثم حاسة السمع والحواس الأخرى.
2. المرحلة الفلسفية التأملية: وهنا يحاول الإنسان التفكير والتأمل في الظواهر والأسباب الأخرى التي لا يستطيع فهمها أو معرفتها عن طريق حواسه المجردة المعروفة. فبدأ يفكر في الحياة والموت، والخلق والخالق، وجوانب أخرى من الكون المحيط به.
3. المرحلة العلمية التجريبية: حيث استطاع الإنسان، وفي مرحلة متقدمة لاحقة، من ربط الظواهر والمسببات بعضها ببعض الآخر ربطاً موضوعياً، وتحليل المعلومات المتوفرة عنها لغرض الوصول إلى قوانين ونظريات وتعميمات تفيد في مسيرة حياته، عن طريق إيجاد الحلول المناسبة للمشاكل التي تعترض حياته.



وعلى الرغم من تتابع مراحل تطور التفكير الإنساني، إلا أن الإنسان كان ولا يزال يستخدمها جميعها أحياناً في مجالات و أوضاع تفرض هذا النمط أو ذاك من التفكير.

### رابعاً : طرق الوصول إلى المعرفة

إن التفكير الإنساني، وكما هو واضح في سياق ما ذكرناه سابقاً يقود إلى المعرفة، والمعرفة هذه تقود الفرد إلى اتخاذ قرار والتصرف باتجاه حل مشكلة، أو مواجهة موقف من المواقف، أو حالة من الحالات المستعصية أمامه.

وقد تعددت أساليب الحصول على المعرفة وتطورت عبر القرون، حيث استطاع الإنسان ، وبدافع من احتياجاته المتطورة ، أن يجمع عبر تاريخه الطويل رصيداً كبيراً من المعارف والعلوم . وقد سلك في جمع تلك المعارف أربعة أساليب ، يمثل كل منها حلقة من حلقات تطور البحث ، وهي كالآتي<sup>(4)</sup>:

1. أسلوب أهل الرأي والتقليد والعرف . فقد ظهر هذا الأسلوب في العصور القديمة، حيث كانت المجتمعات الإنسانية قبلية، وكان شيخ القبيلة هو رئيسها والمسؤول عنها وعن إدارة شؤونها. وبما أن البيئة القبلية كانت محدودة، ومجتمعها صغير، لذا فإن المعرفة المطلوبة والحقائق التي يحتاجها أبناء القبيلة قليلة وبسيطة. وعلى هذا الأساس فإن السلطة، المتمثلة برئيس القبيلة وشيخها، هي المصدر الأول الذي يبحث فيه الإنسان لديها عن تفسير للظواهر الكونية والحياتية الغامضة وغيرها من الظواهر والأمور والحقائق.

وقد كان تفكير الإنسان، ومعرفته الناتجة عن ذلك التفكير سطحية وبعيدة عن الحقائق العلمية، لأنه في أغلب الأحيان كان ينسب الظواهر التي تواجهه، والتي يصعب عليه فهمها أو إدراكها، إلى قوى خفية تتحكم بما يجري حوله من أحداث. ومن هذا المنطلق كان ذلك سبباً في إخفاق الإنسان في فهم

اغلب ظواهر الطبيعة المحيطة به فهما سليما ، وفي قدراته على السيطرة عليها والتحكم بها.

أما التقاليد والعادات الموروثة فقد لعبت دورا مهما في الحصول على الحقائق والمعارف التي يحتاجها الإنسان البدائي، في هذه المرحلة، في مواجهة الظواهر والأحداث.

2. أسلوب الخبرة والتجربة: فالإنسان في هذا الأسلوب حينما يواجه ظواهر ومشاكل تعكس مواقف غامضة فإنه كان يرجع إلى معرفته السابقة عن الظواهر والمواقف المشابهة التي مرت به، ويحاول أن يستند على ردود فعله ومواقفه السابقة، ومواقف وخبرات غيره من الناس، في معالجة الظواهر وتقرير سلوكه تجاهها. وقد نشأ هذا الأسلوب، المعتمد على الخبرات الشخصية والتجارب السابقة في الحكم على الظواهر والأمور، إلى جانب الأسلوب الأول المتمثل باللجوء إلى السلطة وأصحاب الرأي والقرار، إضافة إلى العادات والتقاليد السائدة والمتوارثة.

وعلى الرغم من الخبرة والتجربة القائمتين على أسس منطقية أو علمية لها قيمتها في مواجهة الظواهر والأحداث، إلا أنها عرضة إلى عوامل شتى تقلل من صلاحيتها في الحكم على الظواهر والأشياء، خاصة إذا كان تكرار حدوث الظواهر والمواقف خاضع لظروف وعوامل مختلفة.

3. أسلوب القياس المنطقي والاستدلال (deduction) ويعتمد هذا الأسلوب في حكمة على الظواهر والأمور على القياس المنطقي، أو الكشف عن الظروف والقوانين التي تحكم الظواهر والأحداث. وهو أسلوب يتدرج من الأمور العامة إلى الجوانب الخاصة، أو من المبادئ الأساسية إلى النتائج التي تصدر عنها.

ويعتبر هذا الاسلوب حالة متقدمة على الأساليب السابقة، وخاصة تلك المعتملة منها على التفكير السطحي والخرافي ، ولكنه لم يعط ما يكفي من جديد في فهم الظواهر والطبيعة والسيطرة عليها. وبعبارة أخرى فأن الإنسان اعتمد في هذا الاسلوب على الجوانب النظرية والمنطقية والمجردة في تفسير الظواهر، بحيث أنه ابتعد عن الواقع العملي، التجريبي الصحيح لمثل تلك الظواهر والأمور.

4. الأسلوب الاستقرائي أو التجريبي (Induction) وهو اسلوب يعتمد على تتبع الجزئيات للوصول منها إلى أحكام عامة، وملاحظة الأحكام الجزئية لوضع أحكام للكل . وقد نشأ هذا الاسلوب في عصر الصناعة ، وكانت نظرية دارون بداية لهذا الاسلوب التجريبي.

وقد يكون هذا الأسلوب العلمي التجريبي نوع من النهاية لمسيرة الإنسان بالنسبة للمعرفة، والتفكير الذي يهديه لتلك المعرفة، مقارنة بالأساليب الأخرى المتخلفة والمتأخرة عنه. حيث استطاع الإنسان، بواسطة هذا الاسلوب التجريبي والاستقرائي، من السيطرة على الظواهر التي تحيط به والأحداث التي تحدث له والتحكم فيها ، بدلا من سيطرتها هي عليه وتحكمها فيه. وهذا هو الأسلوب العلمي والطريقة العلمية في التفكير والوصول إلى المعرفة.

وفي تقسيم آخر للمعرفة، هو أكثر وضوحاً وتركيزاً، بحيث يمكن توزيعه على أربعة محاور أساسية هي<sup>(6)</sup>:

#### 1. الطريقة الخضوعية (Authoritarian Mode)

ويشار إلى هذا النوع من المعرفة إلى هؤلاء الأشخاص أو الجهات المعروفين بكفاءاتهم العالية - اجتماعياً أو سياسياً - والذين ينتجون المعرفة

والمعلومات لمجتمعاتهم. ويشمل مثل هذا الحكم شيخ القبيلة في المجتمعات العشائرية والقبلية، والعالم الديني في المجتمعات الدينية، والرؤساء والملوك في بعض المجتمعات ذات السلطة المطلقة، وكذلك العلماء المتميزين في مجتمعات العلم والتكنولوجيا.

وعلى هذا الأساس فإن الأشخاص الذين يبحثون عن المعرفة يعتمدون على هذا النوع من القادة، أصحاب السلطة الاجتماعية والسياسية، ليكونوا مصدر المعرفة لهم (Knowledge- Producers)

### 2. الطريقة الروحية (Mystical Mode)

وهنا تأتي المعرفة من سلطات ما وراء الطبيعة كالإله الخالق والأنبياء والجهات ذات السلطة والمعرفة الخارقة فيما وراء الطبيعة (Supernaturally) وهذا النوع من المعرفة (Knowledgeable Authorities) يعتمد على قوة الإيمان عند الأشخاص بمصادر المعلومات والمعرفة الإلهية هذه. وكذلك لدى تعارضها مع قوانين الحياة وتطورها.

### 3. الطريقة المنطقية (Rationalistic Mode).

وتعتمد على النهج الذي يظهر من المنطق والشرح والإقناع. مثل ذلك ببساطة ما يأتي:

إذا كانت كمية النقود الموجودة في الصندوق (أ) تساوي كمية النقود الموجودة في الصندوق (ب) وكمية النقود المودعة في الصندوق (ب) تساوي الكمية الموجودة في الصندوق (س) لذا ونتيجة لذلك فإن النقود الموجودة في الصندوق (أ) تساوي ما هو موجود من نقود في الصندوق (س) وهكذا.

فإذا كانت الحقيقتين الأولى والثانية معروفة لدى الشخص المعني بالأمر فإنه يستطيع أن يخرج بنتيجة منطقية موضحة في الجانب الثالث في المثال المذكور أعلاه . وهذا مثال مبسط لما يمكن أن يكون من أمثلة أكثر تطوراً وتعقيداً في الحياة المعرفية العامة.

#### 4. الطريقة العلمية (Scientific Approach)

إن أصحاب الطريقة العلمية والمنهج العلمي ينظرون إلى أغلب الاتجاهات الثلاثة الأولى بعين النقد والتمحيص. لأن الاتجاه العلمي يعتمد على الملاحظة وعلى كل الوسائل التي تصل بالإنسان إلى طريقة الملاحظة سواء كان ذلك في وسائل التجريب أو الاستنتاج (المقابلة أو الاستبيان ... الخ) أو ما شابه ذلك والتي تعتبر أكثر دقة وانتظاماً. لذا فإن أساليب المسح الميداني والملاحظة والتجريب هي من أكثر الأساليب العلمية التي تؤمن الوصول إلى المعرفة المجردة والواقعية.

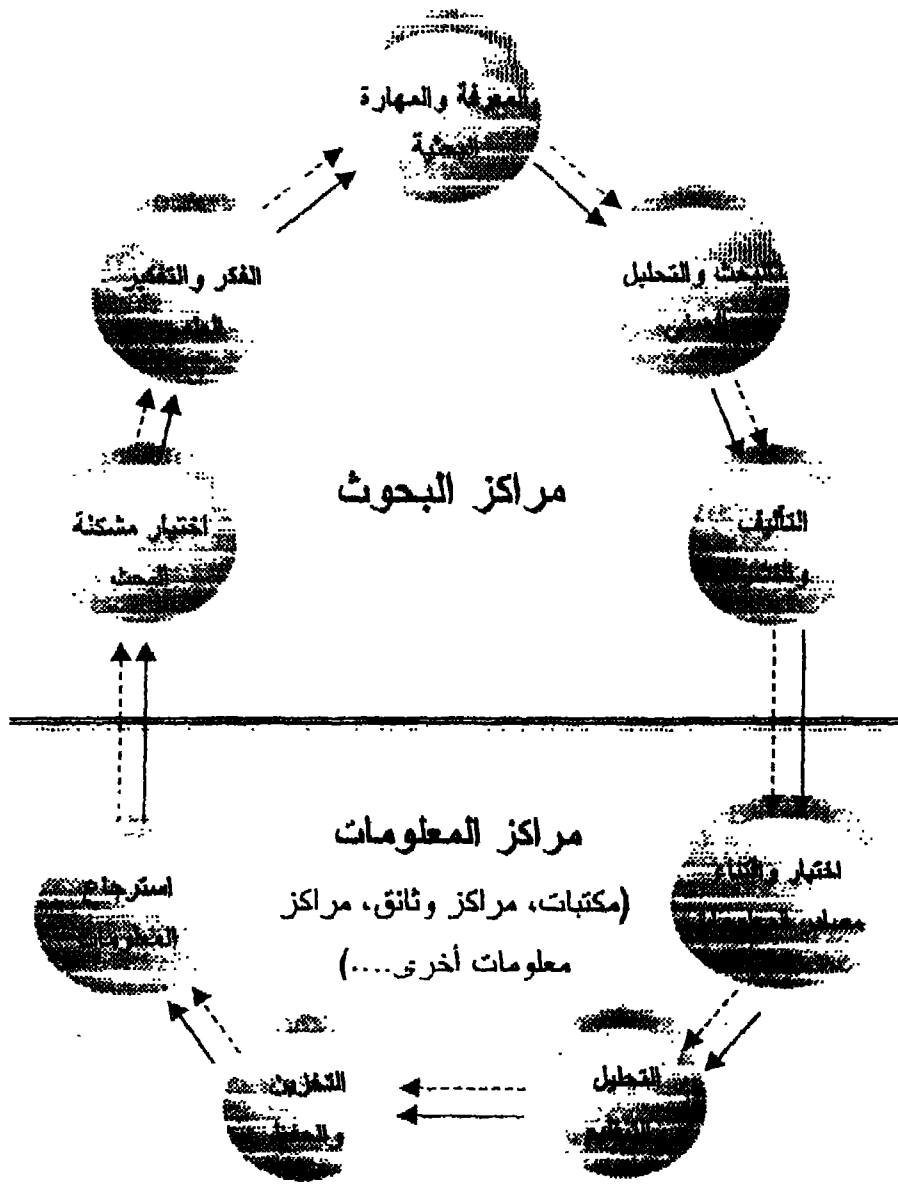
#### خامساً: البحث والرصيد الإنساني

يتخذ الفكر والرصيد الفكري دورة منتظمة ومستمرة يمر خلالها بعناصر ومواقف متتالية تبدأ بمشكلة أو تساؤل أو موقف غامض يعترض حياة الإنسان ومسيرته اليومية والمهنية. وهذا الموقف أو الحالة تحتاج إلى التوقف عندها وتحديد ماهيتها بفرض وضع الحلول والمعالجات اللازمة لها. وفي هذه المرحلة الأولى لدورة الرصيد الفكري، الموضحة بالشكل المرفق رقم (1) يبدأ الباحث بتحديد معالم وأبعاد مشكلة البحث. ثم ينتقل إلى وضع كل خبراته وقابلياته لحل تلك المشكلة، حيث تبدأ مرحلة بلسورة أفكار مناسبة لها، وذلك بضوء المعلومات المتجمعة لديه من مصادره الذاتية أو المصادر الأخرى التي يستطيع الحصول عليها، وهنا تنشأ مرحلة الفكر والتفكير . وكما أوضحنا سابقاً فلأن

التفكير يقود إلى المعرفة، والمعرفة المكتسبة لدى الإنسان الباحث إضافة إلى معرفته الفطرية الموجودة أصلاً عنده تحتاج إلى مهارة وقابلية لتسخير المعرفة في مجال المشكلة. وهنا تبدأ مرحلة البحث العلمي، حيث يقوم الباحث بالتوصل إلى معارف جديدة بشكل استنتاجات. مستخدماً بذلك المعرفة الموجودة لديه في المرحلة السابقة الموضحة بالشكل المذكور. بعد ذلك يصل الإنسان الباحث إلى مرحلة جديدة أخرى هي مرحلة التأليف والنشر لتلك المعلومات والحقائق والنتائج التي توصل إليها عن مشكلة البحث. ويستخدم عادة إحدى وسائل التحميل والنشر والتأليف المتوفرة والمناسبة لتسجيل ونقل معلوماته ونتائجه، كالدوريات والكتب وأوعية نقل المعلومات الأخرى. وبذلك تكون النتائج والمعلومات هذه مضافاً إليها الكم الآخر المضاف من نتائج ومعلومات البحوث الأخرى مهيأة ومتيسرة للباحثين الآخرين. بعد هذا ينتهي القسم الأول من دورة الرصيد الفكري.

أما المؤسسات المعنية بهذا الجانب من دورة الرصيد الفكري فهي مراكز البحوث التي تمثل مختلف الاختصاصات العلمية والقطاعية، وما يجري فيها من نشاطات فكرية وبحثية.

بعد ذلك يبدأ القسم الثاني في مرحلة الرصيد الفكري ودورته الإنسانية والتي تجري عادة في مراكز أخرى هي مراكز المعلومات، بتسمياتها المختلفة، كالمكتبات ومراكز الوثائق والتوثيق ومراكز المعلومات المتخصصة والعامّة الأخرى. وتبدأ تلك المرحلة باختيار واقتناء ما يناسب مركز المعلومات المعنية، من دوريات وكتب وأوعية أخرى للمعلومات تلائم إمكانات المركز وطبيعة عمله واحتياجات المستفيدين من معلوماته وخدماته، وفي مقدمتهم الباحثين.<sup>(6)</sup>



علاقة البحث العلمي بالمعلومات  
من خلال دورة الرصيد الفكري الإنساني

## سادساً : المنهج العلمي في البحث

تقوم وظيفة العلم على أساس الوصول إلى قوانين عامة تغطي وتعالج الأحداث والمسائل القائمة، وكذلك يمكننا العلم من وضع معرفتنا، التي توصلنا إليها، بشكل موازي للأحداث والمسائل المشابهة الأخرى، التي قد تكون موجودة في مكان آخر ووضع التنبؤات المناسبة والمعتمدة لها. وتكون القوانين العامة التي نتحدث عنها عبارة عن تعميمات تعالج أحداثاً ومسائل تخص كل الشرائح الاجتماعية و المؤسسات والأشياء المبحوثة والمدرسة. وكثيراً ما يعتمد العلم على التنبؤات والاحتمالات بضوء منطق القوانين التي يحصل عليها الإنسان. وعموماً فإنه يفرض تحديد ماهية الطريق العلمي والمنهج العلمي في البحث، ينبغي علينا إعطاء تعريف للعلم نفسه أولاً.

### العلم (Science)

يعرف قلموس وبستر الجديد العلم بأنه المعرفة المنسقة التي تنشأ عن الملاحظة والدراسة والتجريب، والتي تتم بفرض تحديد طبيعة أو أسس ما تم دراسته.<sup>(7)</sup> أما القلموس او كسفورد فيعرف العلم بأنه الإدراك الذي يستحصل بواسطة الدراسة ، التي لها علاقة بنوع من أنواع المعرفة.<sup>(8)</sup>

وعلى أساس هذين التعريفين، وغيرهما من التعاريف المذكورة في المصادر الأخرى، فإننا نستطيع القول أن العلم له جانبان أساسيان هما:  
أ- إن العلم هو المعرفة والإدراك ، وليس هو معرفة أو إدراك سطحي أو بديهي وإنما:

ب- ينشأ العلم نتيجة للدراسة أو التجارب أو الملاحظة ، ويحقق العلم أهدافاً ضرورية يمكن أن نوضحها كالآتي:

1- الفهم أي فهم الظواهر المختلفة وتفسيرها، وفهم الظواهر بضوء الظروف المحيطة بها والعوامل المؤثرة فيها، وكذلك علاقة تلك الظواهر بالعوامل والظروف.



- 2-التنبؤ. ومعناه عمليات الاستنتاج التي يعمد إليها الباحث واثبات صحة ما توصل إليه بشكل تحليلي أو تجريبي.
- 3-الضبط. وهو السيطرة على الظواهر المختلفة والتحكم بها بفرض إنتاج ظواهر مرغوب بها<sup>(9)</sup>.

### 1. المنهج العلمي

لكي نستطيع تحديد مفهوم منهج البحث لا بد من إعطاء تعريف عام وشامل لمصطلح المنهج. فالمنهج هو الطريق المؤدي إلى الكشف عن الحقيقة في العلوم المختلفة، وذلك عن طريق جملة من القواعد العامة التي تسيطر على سير العقل وتحدد عملياته حتى يصل إلى نتيجة مقبولة ومعلومة.

أما مصطلح البحث، والذي هو أساس دراستنا هذه، فهناك تعاريف عدة أهمها ما يأتي:

البحث هو مجموعة من القواعد العاملة المستخدمة من أجل الوصول إلى الحقيقة في العلم، بواسطة طائفة من القواعد العامة التي تهيمن على سير العقل وتحدد عملياته، حتى يصل إلى نتيجة معلومة.<sup>(10)</sup>

كذلك فإن البحث يعرف بأنه محاولة لاكتشاف المعرفة، والتنقيب عنها، تنميتها، وفحصها، وتحقيقها بتقصي دقيق ونقد عميق، ثم عرضها بشكل متكامل وذكي لتسير في ركب الحضارة العلمية والمعارف البشرية وتسهم إسهاماً إنسانياً حياً وشاملاً.<sup>(11)</sup>

وفي تعريف ثالث للبحث - بمفهومه العلمي - فإنه استعمال دراسي جدي، أو اختبار، وخاصة عن طريق التحري والتنقيب والتجريب، الذي يكون غرضه اكتشاف حقائق جديدة، أو تفسيرها، أو مراجعة للنظريات والقوانين المتداولة والمقبولة في المجتمع، وذلك بضوء حقائق جديدة أو تطبيقات عملية لنظريات وقوانين مستحدثة أو معدلة.<sup>(12)</sup>

## المبحث الثاني

### البحث العلمي عند العرب

نستطيع القول بأن البحث، وما يرافقه من نتاج فكري وعملي يعو تاريخه إلى حضارة البابليين والمصريين القدامى، حيث برع أجدادنا هؤلاء في علوم الطب والهندسة والفلك والزراعية والفيزياء والجغرافية، وبشكل متطور ومتقدم عرفته الإنسانية في حينها.

وقد اخذ اليونان عن البابليين والمصريين القدامى تطورهم العلمي في مجالات المعرفة آنذاك وأضافوا إليها، وخاصة ما يتعلق باعمالهم الكبير في البحث على التأمل والعقل. فقد وضع العالم المشهور أرسطو مثلاً قواعد المنهج القياسي والاستدلالي، وكذلك فقد التفت أرسطو هذا إلى منهج الاستقراء ودعا إلى الاستعانة بأسلوب الملاحظة، إلا انه لم يلتفت إلى خطوات المنهج الاستقرائي، حيث أن الطابع التأملي كان هو الغالب على تفكيره وأسلوبه في البحث العلمي.<sup>(13)</sup>

من جهة أخرى فقد ادراك أجدادنا العرب الحاجة إلى منهج علمي مدروس في البحث، فأدخلوا طريقة التجربة، وأسلوب الملاحظة في أعمالهم العلمية وبحوثهم، واعتبروها الأساس المعتمد عليه. وقد قسم العرب المعرفة إلى نوعين، المعرفة المبنية على الاختبار والتجربة، من جهة، والمعرفة النظرية من جهة أخرى، ثم عمدوا إلى مسح الأشياء ووصفها تمهيدا لاختبارها، وأكدوا على مجال مهم في بحثهم العلمي هو المعاينة المشاهدة، أي ما يعني أسلوب الملاحظة.<sup>(14)</sup>

لذا فقد تمكن العرب من تجاوز الحدود التي ذهب إليها منطق أرسطو وما ذهب إليه الفكر اليوناني، حيث تجاوز الفكر العربي المبدع المنهج القياسي اليوناني وذهبوا إلى اعتبار الملاحظة والتجربة أسلوباً مهماً في البحث العلمي. وفي هذا المجال يقول العالم العربي ابن خلدون إن القياسات المنطقية هي أحكام ذهنية، الموجودات الخارجية مشخصة، والتطابق بينهما غير يقيني، لأن المادة قد تتحول دونه، عدا ما يشهد له الحس من ذلك، فدليله شهود لا تلك البراهين المنطقية<sup>(15)</sup>.

وعلى هذا الأساس فقد سار العرب على وسائل مستحدثه ومبتكرة في البحث العلمي، ومن ذلك أساليب الاستقراء والملاحظة والتجربة والاستعانة بأساليب القياس لغرض الوصول إلى نتائج علمية. وقد ظهر في هذا الاتجاه ومارسه علماء عرب علة، منهم جابر ابن حيان، والحسن ابن الهيثم، وأبو بكر الرازي، والخوارزمي، وابن سينا. وقد اعترف عدد من المفكرين الغربيين في فضل العرب على غيرهم ومنهم العالم الأمريكي سارتون (Sarton) الذي ذكر الآتي:

" لقد كان العرب اعظم معلمين في العالم في القرون الثلاثة: الثامن، والحادي عشر والثاني عشر الميلادي. ولو لم تنقل إلينا كنوز الحكمة اليونانية لتوقف سير المدينة بضعة قرون. فوجود الحسن بن الهيثم وجابر بن حيان... وأمثالهما كان لازماً ومهددا لظهور غاليليو ونيوتن. ولو لم يظهر ابن الهيثم لاضطر نيوتن ان يبدأ من حيث بدأ ابن الهيثم، ولو لم يظهر جابر بن حيان لبدأ غاليليو من حيث بدأ جابر. أي انه لولا جهود العرب لبدأت النهضة الأوربية في القرن الرابع عشر، من النقطة التي بدأ منها العرب نهضتهم العلمية في القرن الثامن الميلادي."<sup>(16)</sup>

ومن أمثلة المنهج العلمي في البحث لدى أجدادنا العرب ما ذهب إليه

الحسن بن الهيثم عام (430) للهجرة في كتابه (المنظر) حول موضوع الضوء، حيث بدأ بجوته من رأيين متعارضين للعلماء الطبيعيين، وهو يبدأ من مشكلة معينة لا من مشاهدات خاصة بالضوء، وعلى هذا الأساس فقد تابع ابن الهيثم أسلوب التجربة واستقراء المشاهدات المتصلة بموضوع البحث.

وقد كان أساس المنهج العلمي العربي هذا الاستقراء والقياس، حيث يعيد الاستقراء الجانب الوصفي من البحث، ويفيد القياس الجانب العلمي منه. وإن اقتصر أي موضوع أو علم من العلوم على جانب واحد من هذين الجانبين - القياس والاستقراء - يقود إلى العجز والنقص في التطور. لذا فإن العلماء العرب أدركوا قصور المنهج اليوناني الذي اعتمد القياس الصوري أداة له. حيث كانت البداية مقدمات عامة والنهاية نتائج جزئية. لأنه كان منهجاً يعتمد إعطاء البراهين عن حقائق معلومة، لا للكشف عن حقيقة جديدة، لذا كان المنهج الاستقرائي أداة جديدة للكشف عن الحقائق الجديدة، وعدم الاكتفاء بما هو معلوم.<sup>(17)</sup>

أما بالنسبة إلى جابر بن حيان فقد ذهب في دراساته وبحوثه إلى أسلوب استخدام قياس الغائب على الحاضر الشاهد في مجال الكيمياء. وهو بذلك يلتقي ويتشابه مع أسلوب المنهج التجريبي الحديث في مجال وفكرة الاحتمال. أي انه لا يجوز الحكم على ما لم يشاهد إلا على سبيل الاحتمال.

وفي الطب، كان أبو بكر الرازي وابن سينا يصفان الأعراض ويشخصان العلل والأمراض، ثم يأتيان على بيان العلاقة بين العلل المتشابهة، وهنا يقومان بعملية تفسير وتعميم لا تقتصر على مجرى الوصف والتعريف. ويحتاج التفسير في منهج البحث عند الرازي وابن سينا مشاهدة الأدلة والأعراض والتعرف عليها ثم وضع فرضية يتحققان منها عن طريق أسلوب التجربة.

وفي مجال الكيمياء أيضاً كان لدى العلماء العرب منهجهم العلمي في البحث يتخلص في استخراج علة الأشياء وأسبابها، ثم محاولة تلمس ومعرفة ما قد يشبه المجهول في علة واحدة، ووضع قياس للشأن المجهول على الأول المعلوم ووضع في حكمة المنيثق من تأثير العلة في المعلول. وإن أساس فكرة القياس في البحث تقوم على مبدئين، يكون الأول منها العلية، ومعناه أن لكل معلول علة، ولكل أثر مؤثر. أما المبدأ الثاني فهو التناسق والنظام، أي أن المظاهر الجزئية للكون، على اختلاف صورها وأشكالها، تربط بعلة كلية من شأنها أن تبث التناسق والانسجام فيما بينها.

أما في مجال الصيدلية، فقد كانت الأدوية وتأثيرها وقوتها تقاس طريقتين، هما التجربة والقياس، وقد أعطى للتجربة تفضيل على القياس، الذي هو عبارة عن الاستدلال على تأثير الأدوية وقوتها عن طريق الرائحة أو اللون أو الطعم أو سرعة الانفعال وقتله.

وقد تم تطبيق أسلوب البحث التجريبي، وأسلوب قياس الغائب على الشاهد في علوم أخرى لدى أجدادنا العرب، وقد كان لهم بذلك جهود لا يمكن التغاضي عنها ونكرانها، فقد حاولوا إزاحة الستار عن بعض القوانين المسيطرة على ظواهر الكون، وقاموا بتجاربهم المختلفة من صحة قياساتهم وارصادهم. والعرب في هذا يختلفون عن اليونان، لأنهم لم يقفوا عند حدود العلم النظري، كما فعل اليونان، بل تابعوا منهج البحث العلمي إلى التطبيق، وعلى هذا الأساس فقد اتسمت علومهم وبحوثهم بالموضوعية والمنهجية.<sup>(18)</sup>

## المبحث الثالث

### البحث الجيد والباحث الناجح

#### أولاً: مستلزمات البحث الجيد

إن البحث الجيد المطلوب والمحقق للغرض الذي يتوخاه الباحث، سواء كان أطروحة أو رسالة جامعية بمختلف مستوياتها العلمية والأكاديمية، أو بحثاً لمؤتمر أو للنشر في دورية علمية، ينبغي أن تتوفر فيه مجموعة من الشروط والمستلزمات البحثية الأساسية، والتي يمكن أن نوضحها بالآتي:<sup>(19)</sup>

#### 1. العنوان الواضح والشامل للبحث.

يعتبر الاختيار الموفق لعنوان البحث أو الرسالة أمر ضروري في تقديم صورة جيدة عن البحث منذ بداية الإطلاع عليه أو مراجعته وقراءته وتقويمه من قبل الآخرين. وعموماً ينبغي أن تتوفر ثلاث سمات أساسية في العنوان هي: أ. الشمولية أي أن يشمل عنوان البحث، بكل عباراته وكلماته ومصطلحاته العلامة أو المتخصصة، المجال المحدد والموضوع الدقيق الذي يخوض الباحث فيه، وعلى المجال المؤسسي أو الجغرافي الذي يخصه، وكذلك الفترة الزمنية التي يغطيها البحث، إذا تطلب الأمر، مثل ذلك ما يأتي:

- أثر التلفزيون على سرعة تعلم الطلبة في المدارس الابتدائية في الأردن خلال فترة العشر سنوات الماضية.

- استخدام الحاسوب في خدمات المعلومات في المكتبات الجامعية العراقية للفترة 1993-1998: دراسة تقييمية

ب. الوضوح. ينبغي أن يكون عنوان البحث واضحاً في مصطلحاته وعباراته،

وحتى في استخدام بعض من الإشارات والرموز، إذا تطلب الأمر ذلك. فهناك فرق بين مشاعر الفهم والارتياح التي ترتسم على وجه القارئ، عندما يقرأ عنواناً واضحاً ومفهوماً، وبين عبارات الاستفهام والحيرة، والامتعاض أحياناً، التي ترتسم على وجه القارئ، المعني بقراءة ومراجعة البحث، الذي يقرأ عنواناً غامضاً وغير واضح في عباراته وصياغة كلماته.

ج. الدلالة. ونقصد بها أن يعطي عنوان البحث دلالات موضوعية محددة للموضوع الذي يطلب بحثه ومعالجته والكتابة عنه، والابتعاد عن العموميات. وترتبط الدلالة على موضوع البحث عادة بالشمولية والتغطية، أي أن يكون العنوان شاملاً لموضوع البحث ودالاً عليه دلالة واضحة.

2. تخطيط حدود البحث المطلوبة. ينبغي أن يؤثر البحث في حدود موضوعية وزمنية ومكانية واضحة المعالم، وأن يتجنب الباحث التخبط والمتاهة في أمور لا تخص بحثه أو موضوعه. فكثيراً ما تظهر جوانب فرعية عن موضوع البحث المحدد أو فترته الزمنية، أو المكان المعني والمحدد والمطلوب تخصيصه بالبحث، وقد لا تقل مثل هذه الجوانب التي ظهرت للباحث أهمية عن الجوانب الذي يبحث فيه ويخصه ويتحرى عنه، ولكن يجب أن لا تنسيه مثل هذه الجوانب موضوعه المطلوب والجوانب الأساسية فيه، والتي تم تحديدها في عنوان البحث الرئيسي أو عناوينه الثانوية.

وإذا ما رجعنا إلى مثالينا السابقين، "أثر التلفزيون على سرعة تعلم الطلبة في المدارس الابتدائية في الأردن خلال فترة العشر سنوات الماضية." و "استخدام الحاسوب في خدمات المعلومات في المكتبات الجامعية العراقية للفترة 1993-1998: دراسة تقويمية." ومن ثم ظهرت جوانب مهمة عن "ملى ملائمة التلفزيون لأذواق المشاهدين"، في المثال الأول، مثلاً، أو "استخدام

الحاسوب في السيطرة على النتاج الفكري العراقي"، فعلى الباحثين هنا أن يركزان على الجانب الأول الذي اختاراه، ويتركوا الموضوعين الآخرين لباحثين آخرين، ولا يخوضا فيهما إلا بقدر تعلق الموضوعين بذلك.

### 3. الإلمام الكافي بموضوع البحث.

يجب أن يتناسب البحث وموضوعه مع إمكانات الباحث، ومن الضروري أن يكون له الإلمام الكافي بمجال وموضوع البحث، ويأتي مثل هذا الإلمام عادة إما من مجال الخبرة والعمل الذي عايشه الباحث، أو تخصصه الموضوعي فيه، وقراءاته الواسعة والتعمقة عنه ومتابعاته له. وهنا لابد من التأكيد على أن يقوم الباحث باختيار المجال الموضوعي الذي يتناسب مع مؤهلاته العلمية وتحصيله التعليمي، إضافة إلى إمكاناته الفردية، فلخوض في مجال أو موضوع أكبر من إمكانات وقدرات الفرد الباحث يقوده إلى نتائج غير موفقة وبحث غير ناجح ومكتمل الجوانب.

### 4. توفر الوقت الكافي لدى الباحث.

من المتعارف عليه في كتابة البحوث والرسائل الجامعية، على مختلف المستويات والأصعدة، أن يكون هنالك وقت محدد لإجرازها وتنفيذ خطواتها وإجراءاتها المطلوبة المختلفة. ومن الضروري جداً أن يتناسب الوقت المتاح مع حجم البحث وطبيعته وشموليته الموضوعية والجغرافية، وبعبارة أوضح أن يتناسب الوقت المحدد للبحث أو الرسالة مع حدود البحث الموضوعية والمكانية (الجغرافية) والزمنية. فهنالك بعض البحوث تتطلب تفرغاً تاماً من الباحث، كما هو الحال في معظم بحوث الماجستير والدكتوراه، أو حتى بعض البحوث الوظيفية والمؤسسية، وخاصة الميدانية منها.

من جانب آخر فإنه كثيراً ما يجد عدد من الباحثين أنفسهم مشغولين بوظائف وواجبات ومسؤوليات أخرى إلى جانب البحوث الذي يطلب منهم



إنجازها، وليس لهم الخيار إلا بالقياس. بكلتا العملين، فما عليهم إلا تخصيص ساعات كافية ووافية لإنجاز البحوث المطلوبة منهم. وعموماً فإن البحث الجيد والموفق يحتاج في هذا المجال إلى التأكيد على مسألتين أساسيتين هما:

أ. تخصيص ساعات كافية ووافية من وقت الباحث وساعات عمله لجوانب البحث المختلفة، و

ب. برمجة وتوزيع هذه الساعات على مراحل وخطوات البحث المختلفة، بشكل يكفل إنجاز البحث على الوجه الأكمل.

#### 5. الإسناد

ينبغي لأن يعتمد الباحث، في كتابة بحثه، على الدراسات والآراء الأصلية والمسندة، وعليه أن يكون دقيقاً في جمع معلوماته، والاطلاع على الآراء والأفكار المختلفة المطروحة في مجال بحثه.

وتعتبر الأمانة العلمية في الاقتباس والاستفادة من من المعلومات ونقلها، أمر في غاية الأهمية في كتابة البحوث. وتتركز الأمانة العلمية في البحث على جانبين أساسيين، هما:

أ. الإشارة إلى المصدر أو المصادر التي استقى الباحث معلوماته وأفكاره منها، مع ذكر البيانات الأساسية (البليوغرافية) والكاملة للمصادر، وأصحابها، والمكان والصفحات التي وردت فيها... الخ، إذا كانت مصادر وثائقية. وكذلك ذكر الشخص أو الأشخاص الذين أخذ عنهم معلومات، إذا كانت معلوماته من أشخاص بالمقابلة. وما شابه ذلك من الإشارات الضرورية التي تكفل النقل الأمين لمختلف أنواع المعلومات.

ب. التأكد من عدم تشويه الأفكار والآراء التي نقل الباحث عنها معلوماته. فإذا حدث وأن استفاد الباحث من فكرة أو معلومة، من مصدر، فعليه أن يذكرها

بذات المعنى والمغزى الذي وردت فيه، حتى وإن اضطر إلى إعادة صياغتها بأسلوبه الخاص.

#### 6. وضوح الأسلوب.

إن البحث الجيد يكون مكتوب عادة بأسلوب واضح، ومقروء، ومشوق، بطريقة تجذب القارئ لقراءته، وتشده إلى متابعة صفحاته ومعلوماته. وليس هنالك أكره على القارئ، أو المشرف على البحث أو الرسالة، من متابعة وقراءة بحث مكتوب بأسلوب معتم وملتبس وغامض.

وعلى هذا الأساس فإنه من الضروري على الباحث مراجعة مسودات بحثه والتأكد من وضوح الكلمات والمصطلحات والجمل المستخدمة، وصحتها لغوياً وموضوعياً، وأن يستخدم مصطلحاته بشكل موحد، وأن يبتعد عن استخدام عدة مصطلحات لمفهوم واحد.

#### 7. الترابط بين أجزاء البحث.

إنه من الضروري أن تكون أقسام البحث وأجزائه المختلفة مترابطة ومنسجمة، سواء كان ذلك على مستوى الفصول أو المباحث أو الأجزاء الأخرى، التي تظهر في البحث أو الرسالة تحت أشكال ومسميات مختلفة. فينبغي أن يكون هناك ترابط تسلسل منطقي، تاريخي أو موضوعي، يربط الفصل الأول بالفصل الثاني، والثالث، وهكذا. كما وينبغي أن يكون هنالك ترابط وتسلسل في المعلومات بين المبحث الأول، أو الجزء الأول من الفصل الواحد وبين المباحث والأجزاء المتتالية الأخرى.

ومن الممكن الاستعانة بالعناوين الرئيسة والعناوين الثانوية المختلفة في تقسيم وربط أجزاء البحث أو الرسالة وتسلسلها، وكما موضح في الفصل الخاص بالشكل النهائي للبحث في هذا الكتاب. وإذا ما أفلح الباحث تقسيم

بجته، أو رسالته، وربط بين أجزاءه المختلفة، فإن ذلك يعني سيكون هنالك انسيابية موفقة في المعلومات، بشكل منطقي معقول ومقبول، مما يؤثر إيجاباً في البحث أو الرسالة وتقويهما.

#### 8. ملئ الإسهام والإضافة إلى المعرفة في مجال تخصص الباحث.

تضيف البحوث العلمية، ومنها الرسائل الجامعية، عادة أشياء جديدة ومفيدة إلى ما هو معروف في المجالات والتخصصات التي تنتمي إليها وترتبط بها. لذا فإن التأكيد على الابتكار والإغناء أمر في غاية الأهمية في إعداد وكتابة البحوث والرسائل، حيث أن البحوث العلمية مثلها مثل حلقات السلسلة، يكمل بعضها البعض الآخر في سلسلة واحدة في مجال من مجالات المعرفة البشرية. والباحث الجيد هو الذي يعرف كيف يبدأ من حيث انتهى زملاءه من الباحثين الآخرين، بغرض إكمال السلسلة، وإضافة شيء جديد لها، يغنيها ويعزز مسيرتها.

#### 9. توفر المصادر والمعلومات عن موضوع البحث.

من الضروري التأكد من وجود معلومات كافية ومصادر وافية عن المجال الموضوعي الذي اختار الباحث الخوض فيه والكتابة عنه. وهذا يعني توفر مصادر المعلومات، المكتوبة أو المطبوعة أو الإلكترونية، المتوفرة في المكتبة أو المكتبات ومراكز المعلومات التي يستطيع الباحث الوصول إليها واستثمار مصادره ومعلوماتها المختلفة. وهذا الشرط ينطبق على البحوث والرسائل الوثائقية، التي تحتاج إلى المصادر في كل مراحل الكتابة، وكذلك ينطبق على البحوث والرسائل ذات الطابع الميداني، كالسح ودراسة الحالة، والتي تحتاج إلى المصادر للتعرف على الخلفية الموضوعية لمثل تلك البحوث والرسائل، وتوسيع دائرة المعرفة الموضوعية للباحث في المجال الذي يكتب عنه. إضافة إلى الحاجة في كتابة ما يطلق عليه بالفصل النظري، الذي يعتمد أساساً على عرض الأدبيات

(Review of the literature) الخاصة بالموضوع، والذي يعتبر منطلقاً مهماً لكتابة بقية الفصول التي تجمع معلوماتها ميدانياً، وكما سنوضح ذلك في الصفحات والفصول القادمة من الكتاب.

### صفات الباحث الناجح

تعتبر الفقرات الواردة أعلاه، والتي تخص البحث الجيد، مدخلاً مهماً ومنطلقاً أساسياً في تحديد هوية الباحث الناجح أيضاً، نظراً لارتباط البحث بالباحث وتأثيرهما كل على الآخر، سلباً أو إيجاباً. إلا أنه إضافة إلى ما ذكر فإن هنالك عدد من السمات الأكثر تحديداً ينبغي أن تتوفر في الباحث، لكي يكون موفقاً وناجحاً في إعداد وكتابة بحثه وإجازه على الوجه المطلوب والأكمل، والتي نستطيع أن نلخصها بالآتي:

1. توفر الرغبة الشخصية في موضوع البحث.

تعتبر رغبة الشخص الباحث في مجال وموضوع البحث وميله نحوه عامل مهم في النجاح عمله وبحثه. حيث أن الرغبة الشخصية في الخوض في موضوع ما أو عمل ما هي دائماً عامل مساعد ومحرك للنجاح، وعلى هذا الأساس فإن أكثر الجامعات والمؤسسات الأكاديمية تترك للأشخاص الباحثين فرصة، سواء كانوا طلبة دراسات عليا أو تدريسيين أو باحثين آخرين، في اختيار موضوعاتهم، وتحديد مجالات بحوثهم، في مجال تخصصهم العام، أو ضمن محاور عامة تحدد مسبقاً، ليتم اختيار الأكثر تناسبا مع رغبة واتجاه الباحث، وهذا ما هو معمول به في العديد من المؤتمرات واللقاءات العلمية، المحلية والعربية والعلمية. فقد يعطى للباحثين قائمة طويلة من الموضوعات والمجالات المقترحة ببحثها، ويعد هذا يسهل إلى اختيار واحداً منها بضوء رغبة الباحث وميله نحو الموضوع أو المحور المحدد في الموضوع الواحد.

إلا أنه من المستحسن أن لا تبالغ الجهات العلمية المعنية بالبحوث في مسألة الرغبة على حساب المتطلبات الأخرى الخاصة بالبحث الجيد والباحث الناجح، المذكورة سابقاً أو التي ستذكر لاحقاً، مثل توفر المصادر والمعلومات المطلوبة للبحث، وتوفر المساعدات الإدارية في الحصول على المعلومات، وتناسب البحث مع امكانات الباحث ومستواه العلمي والتعليمي، وما شابه ذلك من الأمور. وهذه الجوانب تنطبق، أكثر ما تنطبق، على طلبة الدراسات العليا عند اختيار موضوعات أطاريحهم ورسائلهم الجامعية.

## 2. قابلية الباحث على الصبر والتحمل.

أن الكثير من البحوث والرسائل تحتاج إلى التفتيش المستمر، والمضني والطويل أحياناً، عن مصادر المعلومات المطلوبة والمناسبة، وإن العديد منها يحتاج إلى مراجعات طويلة، ومتعبة أحياناً، للمؤسسات المعنية بالبحوث، أو بجمع البيانات منها، أو إجراء المقابلات، أو توزيع الاستبيانات على العاملين فيها، كأفراد أو كأقسام إدارية فيها. وهنا قد لا يجد الباحث التسهيلات والتجاوب المناسبين منهم، لأسباب عدة منها ما قد تكون وظيفية ومنها ما قد تكون شخصية. لذا فإن الباحث الناجح بحاجة إلى تحمل مثل تلك المشاق وغيرها، والتعايش معها، بذلك وصبر وتأن، حيث أن مثل هذه البحوث قد تكون شاقة وطويلة. فالباحث الذي يصيبه الملل في أية مرحلة من مراحل البحث المختلفة، وفقد الصبر والقدرة على التحمل في جمع البيانات الكافية والوفاية عن بحثه مكتوب عليه الفشل أو التقصير في جانب أو أكثر من جوانب البحث.

## 3. تواضع الباحث العلمي.

إن تواضع الباحث وعدم ترفعه على الباحثين الآخرين الذين سبقوه في

مجال بحثه وموضوعه الذي يتناوله أمر في غاية الأهمية. فعلى الباحث تقع مسئولية التعرف، وبشكل وافي، على ما كتبه الآخرون من بحوث ودراسات، بغض النظر عن قربهم منه أو بعدهم عنه، أو بقدر ما يكتنه لهم من اعتزاز شخصي أو لا. ومهما وصل هذا الباحث إلى مرتبة متقدمة في علمه وبحثه ومعرفة في مجال وموضوع محدد، فإنه يبقى بحاجة إلى الاستزادة من العلم والمعرفة، لذا فإنه يحتاج إلى التواضع أمام نتائج وأعمال الآخرين، وكذلك فإن التواضع في البحث يأخذ اتجاهاً مهماً آخر هو عدم استخدام عبارة الـ (أنا) في الكتابة. أي ان لا يذكر وجدت أو عملت، بل يستخدم عبارة وجد الباحث أو عمل الباحث، وهكذا بالنسبة للعبارة المشابهة الأخرى في البحث..

4. التركيز وقوة الملاحظة.

على الباحث الجيد أن يكون يقظاً ومنتبهاً في جميع معلوماته وتحليلها وتفسيرها، وان يتجنب الاجتهادات الخاطئة في شرح مدلولات المعلومات التي يستعملها ومعانيها. لذا فإنه يحتاج إلى التركيز وصفاء الذهن عند الكتابة والبحث، وأن يهيب لنفسه مثل هذه المواصفات مهما كانت مشاغله الوظيفية أو اليومية وطبيعة عمله، وهو أي الباحث، يحتاج إلى الذاكرة الصافية والجيدة في جمع وتفسير المعلومات.

5. قدرة الباحث على إيجاز البحث.

أي أن يكون قادراً على البحث والتحليل والعرض بالشكل الناجح والمطلوب لأن عملية البحث لا تحتاج إلى جمع المعلومات وتنظيمها فحسب بل يتعدى ذلك إلى التحليل مثل تلك المعومات وتفسيرها والخروج بنتائج مقبولة، وان تطوير قابليات الباحث موضوعياً ومنهجياً أمر مهم، وعليه أن يرجع إلى المصادر المعتمدة في كتابة البحث بالطريقة العلمية الصحيحة فضلاً عن تطوير

قابلياته البحثية في مجال تخصصه، بحيث يتمكن من التعمق في تفسير وتحليل المعومات الكافية الجمعة لديه.

#### 6.1. الباحث المنظم.

يجب على الباحث أن يكون منظماً خلال عمله في مختلف مراحل البحث، وهذا الجانب يعني أمرين مهمين هما:

أ. تنظيم ساعاته وأوقاته المقررة لمراحل البحث المختلفة بشكل يتناسب مع ما يتوفر له مع وقت بضوء ما أوضحناه في الصفحات السابقة.

ب. تنظيم وترتيب معلوماته الجمعة بشكل منطقي وعملي، بحيث يسهل مراجعتها ومتابعتها ومتابعتها وربطها مع بعضها بشكل منطقي مقبول.

والتنظيم له مردود كبير على إلمام عمل الباحث، وكذلك في اختصار واستثمار الوقت المتاح له على الوجه الأكمل.

#### 7.1. تجرد الباحث علمياً.

أي أن يكون موضوعياً في كتابته وبمحتة، وهذا يتطلب من الباحث الناجح الابتعاد عن العاطفة المجردة في البحث، وان يضع في حسبانته الوصول إلى الحقائق التي يجدها بشكل علمي تحليلي مقنع. وبعبارة أوضح يجب ان يبتعد الباحث عن إعطاء آراء شخصية أو معومات غير معززة بالأراء المعتملة والشواهد المقبولة والمقنعة.

## المبحث الرابع

### أنواع البحوث

يختلف الكتاب في مجال طرق البحث العلمي ومناهجه في تصنيف البحوث وتقسيمها، فمنهم من يقسمها حسب طبيعتها إلى بحوث أساسية نظرية، وبحوث تطبيقية، وهذا النوع من التقسيم هو الأكثر دلالة على نوعين أساسيين من البحوث وهناك تقسيم إلى أنواع البحوث حسب مناهجها، كالبحوث الوثائقية ذات الصيغ النظرية في غالبيتها، ثم البحوث الميدانية والبحاث التجريبية، وهذان النوعان الأخيران من البحوث هما الأقرب إلى البحوث التطبيقية.

وهناك تقسيم ثالث لأنواع البحوث حسب جهات تنفيذها كالبحوث الجامعية الأكاديمية، والبحاث المتخصصة غير الأكاديمية وهذان النوعان من البحوث يتوازيان مع التقسيم الأول، حيث أنه من المتعارف عليه أن أكثر البحوث الجامعية الأكاديمية هي بحوث نظرية أساسية، وأكثر البحوث غير الأكاديمية هي بحوث ذات صفة تطبيقية، وهذا ما سنوضحه في السطور القادمة.

وعلى أساس ما تقدم فإننا نستطيع أن نصنف البحوث إلى نوعين أساسيين هما:<sup>(21)</sup>

#### 1. البحوث الأساسية (Basic Research)

وهي البحوث التي تنفذ بفرض كامل إلى ظاهرة ما دون الأخذ الاعتبار كيفية تطبيق الاستنتاجات والتوصيات التي يصل إليها الباحث، فهي دراسة تجري بالدرجة الأساس من أجل الحصول على المعرفة بحد ذاتها وتسمى أحياناً



## البحوث النظرية (Theoretical Research).

وتشتق البحوث الأساسية والنظرية عادة من المشاكل الفكرية أو المشاكل المبدئية فهي إذن ذات طبيعة نظرية بالدرجة الأولى، إلا أن ذلك لا يمنع من تطبيق نتائجها فيما بعد على مشاكل قائمة بالفعل.

## 2. البحوث التطبيقية (Applied Research)

هي بحوث عملية، تكون أهدافها محددة بشكل أدق مع البحوث الأساسية النظرية، والبحاث التطبيقية تكون عادة موجهة لحل مشكلة من المشاكل العملية أو لاكتشاف معارف جديدة يمكن تسخيرها والاستفادة منها فوراً، وفي واقع حقيقي وفعلي موجود في مؤسسة أو منطقة أو لدى أفراد.

وهنا لا بد من التأكيد على أن البحوث الأساسية النظرية نفسها يمكن الاستعانة بنتائجها - فيما بعد - لمعالجة مشكلة من المشاكل القائمة بالفعل، لذا فإن نتائج البحوث التطبيقية يمكن أن تتماشى وتتمازج مع تلك النتائج المأخوذة من البحوث الأساسية النظرية لتواجه موقفاً محسناً أو مشكلة قائمة، كذلك فإن من الصعب - أحياناً - التمييز بين البحوث التطبيقية العملية والبحاث الأساسية النظرية، خاصة في الموضوعات الجديدة التي تحتاج إلى بناء حقائق ونظريات حولها.

## أنواع البحوث من حيث مناهجها :

وبالرغم من هذا التقسيم للبحوث الأساسية النظرية والبحاث التطبيقية العملية، إلا أن طبيعة المناهج المستخدمة في البحث هي الأخرى، تفرض علينا تقسيماً آخر لأنواع البحوث، فيكون تقسيمها كالآتي:

### 1. البحوث الوثائقية :

وهي البحوث التي تكون أدوات جمع المعلومات فيها معتمدة على

المصادر والوثائق المطبوعة وغير المطبوعة، كالكُتب والدوريات والنشرات والتقارير والوثائق الإدارية والتاريخية، وكذلك المواد السمعية والبصرية ومخرجات الحاسبة وما شابه ذلك من مصادر المعلومات الجمعة والمنظمة.

ومن أهم المناهج المتبعة في هذا النوع من الوثائق ما يأتي:

أ. البحوث التي تتبع الطريقة الإحصائية أو المنهج الإحصائي كما يسميه البعض (Statistical).

ب. البحوث التي يتبع فيها الباحث المنهج التاريخي (Historical).

ج. البحوث التي تتبع منهج تحليل المضمون أو تحليل المحتوى (Content Analyses).

## 2. البحوث الميدانية

وهي البحوث التي تنفذ عن طريق جمع المعلومات من مواقع المؤسسات والوحدات الإدارية والتجمعات البشرية المعنية بالدراسة، ويكون جمع المعلومات عادة بشكل مباشر من هذه الجهات، وعن طريق الاستبيان والاستقصاء أو المقابلة والمواجهة أو الملاحظة المباشرة، وهناك عدد من المناهج المتبعة لهذا النوع من البحوث أهمها:

أ. البحوث التي تتبع المنهج المسحي (Survey).

ب. البحوث التي تتبع منهج دراسة الحالة (Case Study).

ج. البحوث الوصفية الأخرى (Descriptive).

## 3. البحوث التجريبية

وهي البحوث التي تجري في المختبرات العملية المختلفة الأغراض والانواع، سواء كان ذلك على مستوى العلوم التطبيقية أو العلوم الصرفة أو

حتى بعضاً من العلوم الإنسانية، فهناك مخبرات الكيمياء والميكانيك وما شابه ذلك من المختبرات، ويحتاج هذا النوع من البحوث التجريبية إلى ثلاث أركان أساسية هي المواد الأولية التي تجرى عليها التجارب، والأجهزة والمعدات المطلوبة لإجراء التجارب، وأخيراً الباحثين المختصين ومساعدتهم.

### أنواع البحوث من حيث جهات تنفيذها

أما البحوث من حيث الأماكن أو الجهات المسؤولة عن تنفيذها فمممكن أن نقسمها كالآتي:

#### 1. البحوث الأكاديمية:

وهي البحوث التي تجري في الجامعات والمعاهد والمؤسسات الأكاديمية المختلفة، سواء ما يخص الطلبة، وخاصة طلبة الدراسات العليا منها أو التدريسين فيها، ونستطيع أن نصنف هذه البحوث الأكاديمية إلى مستويات وشرائح عدة هي:

أ. البحوث الجامعية الأولية. وهذه اقرب ما تكون إلى التقارير منها إلى البحوث حيث يتطلب من طلبة المراحل الجامعية الأولية وخاصة الصفوف المنتهية كتابة بحث للتخرج.

ب. بحوث الدراسات العليا. وهي على أنواع منها رسائل الدبلوم العالي ورسائل الماجستير، ورسائل الدكتوراه، التي يتفرغ فيها الطالب فترة معينة بعد اختياره لموضوع بحثه ووضع الأسس اللازمة له، وتعيين مشرف له.

ج. بحوث التدريسيين. يطلب من أساتذة الجامعات والمعاهد كتابة بحوث لغرض تقييمهم وترقياتهم إلى درجات علمية أعلى (مدرس، أستاذ مساعد، أستاذ) وكذلك بحوث أخرى لغرض اشتراكهم في مؤتمرات علمية داخلية أو خارجية ونشرها في دوريات علمية رصينة.

والبحوث الأكاديمية عموماً هي أقرب ما تكون إلى البحوث الأساسية النظرية منها إلى التطبيقية، ولكن ذلك لا يمنع من الاستفادة من نتائجها وتطبيقها فيما بعد، وكما أوضحنا سابقاً، والجانب المهم في هذا النوع من البحوث هي غير ملزمة التطبيق حتى وإن كانت بحوث أكاديمية ميدانية أو تجريبية ولكن قد يستفاد منها فيما بعد ومن نتائجها وتوصياتها.

## 2. البحوث غير الأكاديمية:

وهي بحوث متخصصة تنفذ في المؤسسات والدوائر المختلفة بغرض تطوير أعمالها ومعالجة المشاكل والاختناقات التي قد يعترض طريقها، فهي إذن أقرب ما يكون إلى البحوث التطبيقية.<sup>(22)</sup>

## المبحث الخامس

### بحوث العلوم الإنسانية والصرقة والتطبيقية

لقد اصبح بديهياً أن نقول بان البحث العلمي لم يعد مقتصراً على مجال أو موضوع محدد من مجالات المعرفة البشرية وموضوعاتها. فقد تعدت حدود البحث العلمي مجالات العلوم الطبيعية التطبيقية، كالطب والفيزياء والهندسة. وتشمل مجالات أخرى في العلوم الاجتماعية والإنسانية كالاقتصاد والإدارة والقانون والتربية وما شابه ذلك من العلوم.

إلا انه لا بد من الإشارة إلى عدد من نقاط الاختلاف بين البحث العلمي في العلوم الطبيعية (الصرقة والتطبيقية) والعلوم الإنسانية (وبضمنها العلوم الاجتماعية)، فضلاً عن نقاط التشابه والاتقاء.

#### أ. نقاط الاختلاف:

يمكن ان نوجز نقاط الاختلاف بين البحث العلمي في كل من العلوم الطبيعية والعلوم الإنسانية بالآتي:

1- تعقيدات الظواهر الاجتماعية والإنسانية مقابل ظواهر أكثر ثباتاً واستقراراً في العلوم الطبيعية، حيث يكون الإنسان محور الدراسات والبحوث في العلوم الاجتماعية والإنسانية، وهو أكثر الكائنات الحية تعقيداً على الأرض، وسلوك الإنسان وتحركاته تتأثر بعوامل عديدة، نفسية ومزاجية، تصل إلى درجة تربك الباحث ولا تساعده في ضبط تحركاته وتسجيل المعلومات المطلوبة عنه، خاصة في الأساليب التجريبية والملاحظة، بينما الباحث الاجتماعي يكون أكثر توفيقاً في الضبط

والتحكم مع الكائنات الحية الأخرى أو المواد المراد إخضاعها للتجربة والملاحظة في مجال البحث العلمي في العلوم الطبيعية.

2- قلة التجانس - أو فقدانه أحياناً- في مجال الظواهر الاجتماعية والإنسانية، مقارنة بالتجانس الأكثر في العلوم الطبيعية، فإنه علة الرغم من وجود عدد من الظواهر والصفات التي يتشابه بها العديد من الأفراد في المجتمع، إلا أن كثيراً من الظواهر والصفات الأخرى لها طابعها المنفرد وشخصيتها المتميزة وغير المتكررة، ولا يستطيع الباحث في العلوم الاجتماعية والإنسانية أحياناً الذهاب إلى حد بعيد في تجريد العوامل المشتركة في عدد من الحوادث الاجتماعية والدراسات الإنسانية بفرض التعميم واستخراج القوانين العامة المشتركة لها.

3- صعوبة استخدام الوسائل المخبرية للعديد من البحوث والدراسات الاجتماعية والإنسانية، والتي هي شائعة الاستخدام في العلوم الصرفة (البحثة) والتطبيقية (التكنولوجيا) فإن العديد من القوانين والأنظمة لا تسمح عادة بأن تخضع الإنسان للتجارب المخبرية التي تحمل المخاطر لحياته وصحته. فلا يمكن أن نأتي بالإنسان ونجرب عليه لقاحاً يحمل المخاطر لصحته، أو غير مؤكد المفعول مثلاً، أو نقطع جزء من جسم الإنسان لفحصه وإجراء التجارب عليه، أو ما شابه ذلك من التجارب، التي قد تطبق على بعض أنواع الحيوانات، كالجردان والقردة مثلاً. كذلك فإنه من الصعب وضع أو إخضاع الظواهر الاجتماعية، التي يكون محور حركتها الإنسان، لظروف قابلة للضبط والرقابة والتحكم.

4- صعوبة دراسة الظواهر والموضوعات الاجتماعية والإنسانية دراسة موضوعية، بعيداً عن الذاتية والعواطف الشخصية، للباحث والباحث. فالظواهر الاجتماعية والإنسانية هي أكثر حساسية من العلوم الطبيعية

من ناحية الموضوعية، لأن تأثر الإنسان وقراراته هي غالباً ما تكون في تغية مستتر بضوء رغباته وأغراضه الشخصية، مما يؤدي إلى صعوبة وقوف الباحث، كإنسان مجرد عن ميوله ورغباته وتحيه، أمام موضوعات إنسانية واجتماعية شتى، كالطبعية، والعنصرية، والسائل الدينية والسياسية.

إن الارتباطات الاجتماعية والعاطفية بقيم أو نظم معينة، مشروعة أو غير مشروعة، تدفع بالإنسان الباحث لأن يتخذ موقفاً ويتحيز أحياناً إلى قضايا اجتماعية وإنسانية معينة. في حين أننا لا نجد مثل هذه الاتجاهات والمعوقات موجودة عند الباحثين في المجالات العلمية الصرفة والتطبيقية، كالفيزياء والكيمياء والزراعة مثلاً.<sup>(23)</sup>

5- الشمولية في العلوم الإنسانية، حيث أن العلوم الطبيعية تتخذ من القوانين والنظريات العلمية الشاملة والثابتة طريقاً تسلكه ولغة تتحدث بها. فنظريات الفيزياء والكيمياء وعلوم الحياة مثلاً، هي شاملة لا تتقيد بمكان جغرافي محدد أو فترة زمنية محددة طالما بأنها مناسبة تنطبق على جوانب الطبيعة والكون بشكلها العام. ونرى أن هذه الصور تنعكس في العلوم الإنسانية، حيث أن الإنسان، كما أوضحنا سابقاً، هو محور البحوث الإنسانية. لذا فإن ما يتوصل إليه الباحثون من قوانين ونظريات، أو بالأصح من نتائج هي نسبية، وقد تكون محددة بوقت معين، ولا تأخذ شكل الثبات والشمولية.

6- إن مجال البحوث في العلوم الصرفة والتطبيقية يتركز على استثمار الموارد الطبيعية والحيوانية، بينما يتركز مجال البحوث في العلوم الإنسانية والاجتماعية على الموارد البشرية.

7- إن العلوم الطبيعية تميل في بحوثها نحو الظواهر الجارية، أو المجالات فساقها الحاضر، بينما تشمل البحوث في العلوم الإنسانية للنشاطات

الجارية والماضية أيضاً، وهي ما يطلق عليه بالمنطق التزامني في بحوث العلوم الطبيعية، والمنطق التعاقبي في بحوث العلوم الإنسانية. فعالية البحوث الإنسانية تحتاج إلى دراسة خلفيات موضوع البحث، وخلفياته السلوكية.<sup>(24)</sup>

### نقاط التشابه

أما نقاط التشابه والالتقاء بين البحوث الإنسانية والاجتماعية، من جهة، والبحوث الصرفة والتطبيقية (العلوم الطبيعية)، فيمكننا إيجازها بالآتي:

1. التخطيط والبرمجة. إن التخطيط والبرمجة كانتا ولا تزالان سمة مهمة من سمات بحوث العلوم الطبيعية، غير أن العلوم الإنسانية هي الأخرى أخذت، منذ أواسط القرن الحالي، تعنى باستثمار هاتين الميزتين بشكل متزايد. وقد أدرك العلماء والباحثون في كلا المجالين - الطبيعي والإنساني - أن غالبية مشاكل ومجالات الحياة، التي تتطلب الدراسة والبحث، يصعب التعامل معها وإيجاد الحلول المناسبة لها، إلا إذا تكاملت كافة حلقات العلوم فلا تكفي خبرة علمه الطبيعة بمعزل عن المشاركة البحثية الفعالة من قبل علماء الاجتماع والعلوم الإنسانية الأخرى.

2. التطبيق والتجريب. لقد أصبحت بحوث العلوم الإنسانية، بمرور الوقت، تتجه نحو استخدام مبدأ التطبيق والتجريب، الذي استخدمه الباحثون في مجالات العلوم الطبيعية، حيث اعتمدت البحوث الإنسانية، ولا زالت تعتمد على، أسلوب البحث الميداني، كأحد أهم أساليبها ومناهجها في البحث العلمي، بغض النظر عن المشاكل والتعقيدات التي تواجه الباحثين في مجال العلوم الإنسانية، في الجانبين التطبيقي والتجريبي. فالباحث في مجال مثل علوم الحياة (البيولوجي) مثلاً يستطيع إجراء تجاربه على مجموعة كبيرة



ومتنوعة من الحيوانات التي تدخل في مجال تخصصه، ولكن الباحث في المجالات الإنسانية والاجتماعية سيكون مقيداً بالتقاليد والأعراف، في حالة اختياره لمجموعة من الأفراد والفئات الاجتماعية لإجراء بحوثه. ولكن بالرغم من ذلك، وبرغم التحفظات التي أوردناها في مجال البحوث الإنسانية فقد أصبح الأسلوب والمنهج الميداني مطلوب ومرغوب، ويجد له باباً مفتوحة في الكثير من الحالات، سواء كان ذلك في العراق أو الأردن أو أي من الأقطار العربية ودول العالم الأخرى.

3. التداخل العلمي الموضوعي بين العلوم الطبيعية والعلوم الإنسانية. فقد تطورت العلوم الإنسانية، بمختلف فروعها وموضوعاتها، لتؤكد وتكشف التفاعل والتداخل المشروع مع عدد من موضوعات وفروع العلوم الطبيعية. بل وأصبح مثل هذا التداخل والتفاعل سمة من سمات التطور العلمي والبحثي، وخاصة في الدول المتقدمة علمياً وبحثياً، أو الدول التي تسعى إلى ذلك. وقد أخذ مثل هذا التفاعل، بين موضوعات العلوم الإنسانية والطبيعية، يأخذ طريقه في جامعاتنا ومؤسساتنا البحثية في العراق والأردن والعديد من الأقطار العربية الأخرى.

4. استخدام الأساليب الإحصائية والتقنيات الحديثة. فقد تطورت أساليب البحث في مجال العلوم الإنسانية بالنسبة إلى استخدام الحواسيب الإلكترونية والتقنيات والوسائل الحديثة الأخرى. ونرى العديد من الدراسات السكانية، والتعليمية، والاقتصادية، وفي علوم المكتبات والمعلومات والاجتماع، وغيرها من الدراسات، تتجه إلى هذا الطريق.

## مصادر الفصل الأول

- (1) قنديلجي، عامر إبراهيم. البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات. بغداد وزارة الثقافة والإعلام: دار الشؤون الثقافية، 1993، ص 13
- (2) يعرب فهمي سعيد. طرق البحث. ط3. بغداد جامعة بغداد، 1970، ص 6-7
- (3) عبيدات، ذوقان وعبد الرحمن عدس وكايد عبد الحق. البحث العلمي: مفهومه، أدواته، أساليبه. عمان، دار الفكر، 1984، ص 33
- (4) ناهد أحمد حمدي. مناهج البحث في علوم المكتبات. الرياض، دار المريخ، 1979، ص 22-25
- (5) Nachmias, David and Chana Nachmias. Research methods in the social sciences: London, Edward Arnold. 1976. Pp. 6-10
- (6) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص 21
- (7) أحمد بدر. أصول البحث العلمي ومناهجه. ط2. الكويت، وكالة المطبوعات، 1975، ص 15
- (8) Compact Edition of the Oxford Dictionary. Glasgow, Oxford University, 1971. P. 2668
- (9) عبيدات، ذوقان. مصدر سابق. ص 20-23
- (10) بدوي، عبد الرحمن. مناهج البحث العلمي. ط3. الكويت، وكالة المطبوعات، 1977، ص 5
- (11) ملحس، ثريا عبد الفتاح. مناهج البحوث العلمية للطلاب الجامعيين. بيروت، دار الكتاب اللبناني، 1960، ص 24
- (12) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص 24

- (13) أحمد بدر. مصدر سابق. ص 52
- (14) يعرب فهسي سعيد. مصدر سابق. ص 33
- (15) أحمد بدر. مصدر سابق. ص 55
- (16) نفس المصدر. ص 56
- (17) العبد، عبد اللطيف محمد، مناهج البحث العلمي. القاهرة، مكتبة النهضة المصرية، 1979، ص 61
- (18) نفس المصدر. ص 62-64
- (19) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص 28-33
- (20) غرايبة، فوزي (وآخرون). أساليب البحث العلمي في العلوم الاجتماعية والإنسانية. عمان، الجامعة الأردنية، 1977، ص 15-17
- (21) Busha, Charles H. and Stephen Harter. Research Methods in Librarianship: Techniques and Interpretation. New York, Academic Press, 1980, pp.7-8
- (22) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص 40
- (23) نفس المصدر. ص 42
- (24) النوري، قيس. العلاقة العضوية بين العلوم الطبيعية والإنسانية. مجلة البحوث الاجتماعية والجنائية (بغداد) مج 14، ع 1، 1987، ص 13-15
- (25) نفس المصدر. ص 15-17



## الفصل الثاني

### خطوات إعداد البحث





## الفصل الثاني

### خطوات إعداد البحث

#### تمهيد

يختلف الكتاب والمهتمون في مجال البحث العلمي في تحديداتهم وتشخيصاتهم للخطوات الأساسية المطلوبة في البحث، وإعداده بالشكل المطلوب، على أحسن صورة متوقعة. كما وان هنالك بعض الاختلافات في أولويات بعض من خطوات البحث العلمي وتسلسلها، تبعاً لاختلاف المنهج المتبع في البحث أحياناً، ورؤية الكتاب واجتهاداتهم لمثل تلك الخطوات. أو حتى بتسلسلها في أحيان أخرى.

إلا أنه ومن خلال دراسة عدد من أدبيات البحث العلمي، وبضوء التجارب العملية في هذا المجال، نستطيع أن نحدد خطوات إعداد البحث العلمي بستة خطوات رئيسية هي كالآتي: <sup>(1)</sup>

1. اختيار موضوع أو مشكلة البحث. ونعني بذلك اختيار وتحديد مشكلة البحث بضوء الموضوع المتخصص الدقيق الذي اختاره الباحث، أو تم تكليفه بالمجازه.

2. القراءات الاستطلاعية والاطلاع على البحوث السابقة. ونعني بها القراءات الأولية الكافية عن موضوع البحث ومشكلته، وكذلك استعراض البحوث السابقة والاستفادة منها.

3. صياغة فرضيات البحث. وهنا يحتاج الباحث إلى صياغة فرضية واحدة أو فرضيات كافية لتغطية أبعاد البحث ومشكلته وموضوعه.

4. تصميم خطة البحث. أي وضع التصور المطلوب لخطة البحث وكتابتها وعرضها بشكل يوضح الجوانب الأساسية لها.
  5. جمع المعلومات وتحليلها. وهذه الخطوة تعني تجميع أكبر قدر من المعلومات من مصادرهما المختلفة، ومن ثم القيام بدراستها وتحليلها، لمساعدته في إنجاز بحثه أو التوصل إلى الاستنتاجات والمقترحات المطلوبة.
  6. كتابة تقرير البحث. ويعني إنجاز كتابة البحث بشكل مسودة أولاً، ومن ثم كتابته بشكل نهائي.
- وسنستعرض هذه الخطوات الستة بتفصيل أكثر في الصفحات القادمة من هذا الفصل.

## البحث الأول

### اختيار موضوع أو مشكلة البحث

تمثل مشكلة البحث جانباً مهماً من جوانب المنهج العلمي في كافة أنواع البحوث، وللتعرف على هذا الجانب الأساسي من خطوات إعداد البحث العلمي لابد من التطرق إلى ماهية المشكلة، ومصادر الحصول عليها ومعايير اختيارها، وكذلك تحديدها وصياغتها بالشكل المطلوب.

#### ماهية المشكلة في البحث العلمي؟

نعني بعبارة المشكلة في البحث العلمي أحد الأمور الآتية:

- أ - سؤال يحتاج إلى توضيح وإجابة، فكثيراً ما يواجه الإنسان الباحث عدداً من التساؤلات في حياته العلمية والعملية، ويحتاج إلى إيجاد جواب شافي



ووافي، ومبني على أدلة وحجج وبراهين مثل ذلك :

- هل توجد علاقة بين الإدارة اللامركزية وزيادة الإنتاج في المؤسسات الإنتاجية؟

- ماهية العلاقة بين استخدام الحاسب الإلكتروني وتقديم أفضل الخدمات للمستفيدين في المكتبات ومراكز المعلومات.

- ما هو تأثير برامج تلفزيونية محددة على تربية الأطفال والجيل الناشئ من أفراد المجتمع؟

ب. موقف غامض يحتاج إلى إيضاح وتفسير واف وكاف. مثل ذلك :

- اختفاء سلع استهلاكية معينة من الأسواق برغم إنتاج أو استيراد كميات استيراد كميات كافية منها.

- تأخر معاملات المراجعين في دائرة ما، أو مؤسسة رسمية معينة، بالرغم من وجود عدد كبير من الموظفين في تلك المؤسسة.

- عدم استخدام مجاميع ومواد المكتبة بالرغم من كفاءتها وجودتها.

ج . حاجة لم تلب أو تشبع، فكثيرا ما يحتاج الإنسان إلى تلبية طلب من طلباته وإشباع حاجة من حاجاته، ولكن توجد عقبات وصعوبات أمام تلبية أو إشباع مثل تلك الحاجة مثل ذلك:

- عدم تلبية برامج التلفزيون لأذواق وحاجات المشاهدين.

- عدم تناسب موضوعات ومستويات الكتب في المكتبات مع رغبات وحاجات القراء.

**مصادر الحصول على المشكلة :**

إن مصادر الحصول على المواقف الغامضة وغيرها، والتساؤلات

والظواهر السلبيه يمكن أن يكون عن طريق محيط العمل أو الخبرة العلمية أو من خلال القراءات المتعمقة والواسعة، أو حتى من البحوث السابقة. ويمكننا أن نحدد مثل تلك المصادر بالآتي:

#### 1- محيط العمل و الخبرة العملية

يستطيع الإنسان من خلال تجاربه العلمية و خبرته الفردية في المحيط الذي يعمل فيه، أو المؤسسة التي ينتسب إليها أي شخص عدد من المواقف والحالات التي تعكس مشكلات قابلة للبحث والدراسة، مثل ذلك:

- الموظف في الإذاعة والتلفزيون يستطيع أن يبحث في مشكلة الأخطاء التعامل مع الناشرين و المشاهدين.

-موظف في الإذاعة والتلفزيون يستطيع أن يبحث في مشكلة الأخطاء اللغوية أو الفنية وأثرها على جمهور المستمعين و المشاهدين.

#### 2- القراءات الواسعة والناقدة:

من خلال قراءات الفرد و مطالعته الناقلة والمتعمقة يستطيع أن يحدد مواقف وحالات غير مفهومة لديه وتثير لديه تساؤل أو مجموعة من التساؤلات التي يستطيع أن يدرسها ويبحث فيها عندما تسنح له الفرصة، مثل ذلك القراءات الواسعة و المتعمقة في مجال استخدامات الحاسب الإلكتروني في التعامل مع المعلومات، تمكن الباحث أو عدداً من الباحثين من الكتابة في إمكانية استخدام الحاسب لمعالجة مشكلة من مشاكلنا القائمة في معاهدنا ومؤسساتنا ومراكز معلوماتنا المختلفة. وكذلك القراءات في مجالات الاتصالات وتقنيات الاتصال تمكن الباحث من الكتابة في مشكلة بناء وإنشاء شبكة تراسليه لتبادل المعلومات على مختلف المستويات المحلية و القومية والإقليمية، وهكذا.

### 3- البحوث السابقة:

يوصي الباحثون زملاءهم اللاحقين بمعالجة مشكلة ما أو مجموعة مشاكل ظهرت أثناء بحثهم والقيام بمزيد من البحوث في مجال محدد حيث تبرز عندهم مشكلة جديدة من المشاكل الجانبية لا يستطيعون ترك موضوعهم الأصلي ومشكلتهم الأصلية و الخوض بها، وكما أوضحنا في الفصل السابق، مثل ذلك:

- ظهور مشكلة عدم وجود طاقات بشرية مدربة أثناء بحث مشكلة توفير الأجهزة والتقنيات المطلوبة لمراكز المعلومات، أو المؤسسات الإعلامية أو البحثية.

### 4- تكليف من جهة:

تقوم جهة رسمية أو غير رسمية، كالدوائر والمؤسسات الإنتاجية والخدمية المختلفة التسميات والأنواع، بتكليف باحث أو- أكثر- لمعالجة اختناق معين، أو ظواهر سلبية تعكس مشكلات تواجههم، بدراسة مثل هذه الظواهر و إيجاد الحلول المناسبة لها، بعد تشخيص دقيق و علمي لأسبابها. وغالبا ما يكون هذا النوع من البحوث بحوثا تطبيقية (Applied research) كذلك تكلف الجامعات والمؤسسات التعليمية طلبتها- في الدراسات العليا و الأولية - بإجراء دراسات وبحوث، ورسائل جامعية، عن موضوعات تحدد لهم مشكلاتهم مسبقا، أو يساعدون في تشخيص مثل تلك المشكلات و الظواهر وإجراء بحوث ميدانية أو وثائقية عنها.

### أسس اختيار المشكلة :

هناك عد من الأسس التي تمثل المقاييس والمعايير التي تساعد الباحث في تحديد أحقية وأهمية المشكلة المراد بحثها، وبعبارات أوضح ينبغي على الباحث

توجيه السؤال التالي: هل يستحق الموقف أو السؤال المحدد الذي يشغل باله،  
حول مسألة معينة ، أن يكون موضوعاً للبحث والدراسة ؟

وعموماً نستطيع أن نحدد أسس اختيار المشكلة عن طريق طرح مجموعة  
من الاستفسارات والإجابة عليها، والمتمثلة بما يأتي: <sup>(١)</sup>

1- هل تستحوذ المشكلة على اهتمام الباحث؟ وهل تنسجم مع رغبته في هذا  
النوع من الموضوعات؟

فكما أوضحنا سابقاً في صفات الباحث الناجح، فإن الرغبة والاهتمام  
بموضوع ومشكلة البحث عامل مهم في النجاح عمله وإنجاز بحثه، وبشكل أفضل  
من البحث الذي ليس له اهتمام أو رغبة في بحثه أو مشكلته أو موضوعه.

2- هل يستطيع الباحث القيام بالدراسة المقترحة بضوء مشكلاتها المطروحة؟

إن إمكانية الباحث في معالجة مشكلة البحث وتناسبها مع مؤهلاته أمر  
مهم في اختيار المشكلة - أو الموضوع أو الحالة - المناسبة خاصة إذا كانت  
المشكلة معقدة الجوانب وصعبة المعالجة والدراسة.

3- هل تتوفر المعلومات اللازمة عن المشكلة ؟ و بعبارة أوضح، هل أن  
المشكلة قابلة للبحث ؟

إن قابلية الباحث في معالجة مشكلة البحث، أو إمكانيةه في دراسة  
موضوع ما، يتوقف كثيراً على المصادر وعلى المعلومات المتوفرة عنها، لأن  
البحث يحتاج إلى معلومات كافية وواقعية عن مشكلة البحث ليتمكن من  
دراستها.

4- هل توجد مساعدات إدارية و وظيفية لبحث المشكلة ؟

تتمثل المساعدات الإدارية في التسهيلات التي يحتاجها الباحث في

حصوله على المعلومات المطلوبة، وخاصةً في الجانب الميداني، مثل ذلك فسح المجال أمام الباحث في مقابلة الموظفين والعاملين، وحصوله على الإجابات المناسبة لاستبيان أو مقابله، وتهيئة البيانات التي يحتاجها عن المؤسسة أو الموقع الذي يخصص بحثه، وما شابه ذلك من التسهيلات الضرورية للإجراح البحث أو الرسالة.

5- ما هي أهمية مشكلة البحث و فائدتها العملية و الاجتماعية ؟

كثيراً ما يسعى الباحث إلى معالجة مشكلة قائمة، تخصص جانباً من جوانب الحياة الاقتصادية أو الاجتماعية أو السياسية أو الثقافية .. الخ ، وإلى محاولة إيجاد الحلول المناسبة لها، لذا فان أهمية مشكلة البحث تتمثل في وجودها فعل، ومدى تأثيرها في جانب أو آخر من جوانب الحياة التي يعيشها المجتمع.

6- هل هي مشكلة جديدة ؟ ما هي علاقتها بمشاكل بحثية أخرى ؟ وهل قام باحث آخر بمعالجة هذه المشكلة أو مشكلة تشابهها وتقرب منها ؟

إن جودة البحث وقيمه العلمية تتمثل بما يضيفه من معلومات إلى المعرفة البشرية في مجال تخصص الباحث، لذا فان دراسة ومعالجة مشكلة جديدة لم تبحث بعد، أو مشكلة تمثل موضوعاً يكمل مشاكل وموضوعات أخرى لها علاقة ببعضها أمر مهم بالنسبة إلى اختيار المشكلة المناسبة للباحث.

7- هل هناك إمكانية في تعميم النتائج التي سيحصل عليها الباحث في معالجته للمشكلة على مشاكل أخرى مشابهة، في مؤسسات ودوائر أخرى مشابهة؟

إن فكرة تعميم نتائج البحث على مشاكل وحالات مشابهة أمر مهم

وأساسي في البحث العلمي، لان دراسة حالة واحدة أو مشكلة واحدة لا يغني عن دراسة مشاكل وحالات عدة أخرى، وبذل الجهود البحثية المضيئة والمستلزمات المالية المطلوبة لذلك. ومن هنا تأتي أهمية السعي نحو التعميم، قدر المستطاع، عند اختيار مشكلة البحث.

٨- هل للمشكلة علاقة بدائرة أو مؤسسة وطنية أو قومية محددة ؟

ينبغي أن تكون مشكلة البحث مؤسسية، أي لها علاقة بدائرة معينة أو وحدة إدارية أو اجتماعية أو اقتصادية أو سياسية قائمة، على الصعيد المحلي الوطني أو الإقليمي القومي.

إن مؤسساتنا الوطنية (القطرية) ومجتمعاتنا، في العراق أو الأردن أو في أي من أقطار الوطن العربي الأخرى، مليئة بالحالات والمشاكل والمواضيع التي تصلح أن تكون مشاكل بحثية. فالإنسان الباحث هنا يحتاج أن يعالج الاختناقات والمشاكل التي تعترض مؤسساتنا ووحداتنا الإدارية والاجتماعية أكثر من حاجته لمعالجة مشاكل أخرى، تعترض هذه الدولة أو تلك من دول العالم الأخرى، التي قد لا تجمعنا معها صفات وسمات مشتركة.

وهناك بعض النقاط و الملاحظات التي يجب ان تؤخذ بنظر الاعتبار عند اختيار مشكلة البحث ، و تحليل المعلومات التي لها علاقة بجوانبها المختلفة يمكن ان نوضحها بالآتي:<sup>(5)</sup>

١. الأسباب والعوامل المتعلقة التي أدت ( أو تؤدي) إلى حدوث مشكلة وعدم اقتصرها على مجموعة محددة من التفسيرات والمكونات. وعلى هذا الأساس فانه كلما زادت قابلية الباحث في اكتشاف المزيد من التفسيرات والمكونات التي لها علاقة بالمشكلة، تجلت له النظرة الصحيحة و الشمولية الواسعة في استجلاء أسباب المشكلة.

2. جمع المعلومات عن المشكلة تؤدي إلى وضع التفسيرات المختلفة لها سواء كانت تفسيرات حقيقية أو محتملة. وجمع مثل هذه المعلومات يفيد جدا في زيادة التعرف على طبيعة المشكلة ومكوناتها، كما وتوجد لدى الباحث فرصاً أفضل في اختيار وتحديد الأسباب الفعلية للمشكلة، وذلك على أساس من الدقة و الموضوعية، بعيداً عن التسرع و التخمين العشوائي.
3. يؤدي الجهد الواسع و التعمق في جمع المعلومات ووضع التفسيرات المحتملة عن المشكلات إلى إدراك الباحث لدى التركيب والتعقيد في الظواهر والحالات التي يقوم بدراستها، وذلك بعكس التصورات الأولية عنها.
4. يؤدي التحري والتنقيب الجيد والشامل عن المكونات الأساسية للمشكلة وتجميع مثل تلك المكونات وتصنيفها إلى إدراك الباحث لأمر جوهري قد تغيب عن أذهان العديد من الباحثين، و تتمثل مثل تلك الأمور بوجود أبعاد وزوايا مختلفة للمشكلة الواحدة، يصعب على الباحثين المتخصصين في مجال معين تناولها جميعاً.

## المبحث الثاني

### القراءات الاستطلاعية والاطلاع

### على البحوث السابقة

#### القراءات الاستطلاعية

يحتاج الباحث إلى القراءات الأولية أو الاستطلاعية ومراجعة الأدبيات والكتابات المختلفة في مجال بحثه وتخصصه بشكل واسع كافي ومتعمق ووافي، لان في ذلك فوائد عدة أهمها :

- أ. توسيع قاعدة معرفته ومعلوماته عن الموضوع الذي يكتب عنه ، بحيث أن الباحث ، مهما بلغ من علم ومعرفة في الموضوع ، لا يزال يحتاج إلى كل ما كتب عن جوانب الموضوع المختلفة، أو كل ما يستطيع الحصول عليه، وبذلك تكون صورة موضوعه اكثر وضوحاً عنده.
- ب. التأكد من أهمية موضوعه الدقيق الذي يبحث فيه بين الموضوعات الأخرى وتمييزه عن غيره من الموضوعات.

وقد تأتي القراءات الاستطلاعية على مرحلتين ، قبل تحديد مشكلة البحث وصياغتها أو بعده. فالأولى تكون لتحديد مسار البحث المستقل عن البحوث الأخرى قبل الخوض به، إذ قد يكون هناك من سبقه لذلك. أما الثانية فالاطلاع على الأدبيات السابقة مهم لمعرفة اتجاهات النتائج وخصلة المتعلقة بالفرضيات منها ، من أجل مقارنتها بنتائج البحث الحالي.



ونستطيع القول بان الباحث الجيد كلما ازداد في قراءته الاستطلاعية واطلاعه ومراجعته للبحوث السابقة فانه سيكون اكثر توفيقا ووضوحاً في بحثه.

### مراجعة البحوث السابقة

أما مراجعة الباحث للبحوث والدراسات السابقة واطلاعه عليها فهي مهمة أخرى تكمل مهمة القراءات الاستطلاعية الأولية ، إلا أن لها فوائد أخرى للباحث نستطيع ان نجدها بالآتي :

1. بلورة مشكلة البحث التي اختارها الباحث وتحديد أبعادها بشكل أكثر وضوحاً. حيث أن الباحث يستطيع، من خلال الاطلاع على البحوث السابقة والتأكد من عدم تناول مشكلة بحثه المختار من قبل باحثين آخرين، لأنه يفترض فيه أن يختار مشكلة بحث جديد أو أن يكمل ما تم بحثه من مشاكل مشابهة و مقارنة حول الموضوع.
2. تزويد الباحث بالجديد من الأفكار والإجراءات التي يمكن أن يستفيد منها في بحثه. فقد تساعده البحوث السابقة في اختيار أداة أو وسيلة أو تصميم أداة مشابهة لأداة أخرى ناجحة لتلك البحوث.
3. الحصول على معلومات جديدة بخصوص المصادر التي لم يستطيع تشخيصها بنفسه، بل جاء ذكرها في البحوث السابقة التي اطلع عليها.
4. إفادة الباحث في تجنب السلبيات والمزالق التي وقع فيها الباحثون الذين سبقوه في بحثهم، وتعريفه بالصعوبات التي واجهها الباحثون، والوسائل التي اتبعوها في معالجة وتجنب تلك الصعوبات والمزالق،<sup>(6)</sup>
5. الاستفادة من نتائج البحوث السابقة في بناء فرضيات لبحوث جديدة.
6. استكمال الجوانب التي وقفت عندها البحوث السابقة، لأن في ذلك

تجانس وتكامل لسلسلة البحوث العلمية في مجال تخصصه، حيث أن البحوث السابقة تكشف للباحث عن النتائج المتجاهلة والحقائق التي يجب أن تؤخذ بنظر الاعتبار قبل الابتداء بمشروع البحث، كذلك فإنها تقترح معالجات جديدة في تخطيط عملية البحث.<sup>(7)</sup>

7. تحديد وبلورة العنوان الكامل للبحث بعد التأكد من شمولية العنوان لكافة الجوانب الموضوعية الدقيقة والجغرافية والمكانية ، وكذلك التاريخية والفترات الزمنية المشمولة بالبحث، إذا تطلب الأمر. وبعبارة واضحة فإن القراءات الاستطلاعية والاطلاع على البحوث السابقة تفيد الباحث في وضع العنوان الكامل للبحث الذي يتصف بالشمولية والدلالة والوضوح ، وكما بينا ذلك في الفصل السابق.

## المبحث الثالث

### صياغة فرضيات البحث

#### تعريف الفرضية

نستطيع أن نعرف الفرضية، أو كما يسميها البعض الفرض، بأنها عبارة عن تخمين أو استنتاج ذكي يتوصل إليه الباحث ويتمسك به بشكل مؤقت ، فهو أشبه برأي الباحث المبدئي في حل المشكلة. وعلى هذا الأساس فإن 'فرضية تعني واحد أو أكثر من الجوانب الآتية:<sup>(8)</sup>

- أ. حل محتمل لمشكلة البحث.
- ب. تخمين ذكي لسبب أو أسباب المشكلة.
- ج. رأي مبدئي لحل المشكلة.
- د. استنتاج موقف يتوصل إليه الباحث.
- هـ. تفسير مؤقت للمشكلة.
- و. إجابة محتملة على السؤال الذي تمثله المشكلة.

وإن أي شكل من الأشكال أعلاه تأخذ فرضية للبحث فلا بد وأن تكون مبنية على معلومات، أي أنها ليست استنتاج أو تفسير عشوائي، وإنما مستند إلى بعض المعلومات والخبرة والخلفيات. كذلك فإن الفرضية هي استنتاج وتفسير مؤقت، وليس ثابت، يتمسك الباحث حتى نهاية البحث، وعندها يتحقق من صحة الفرضيات من علمها. وعلى هذا الأساس ينبغي على الباحث أن يجعل من البديهيات أو الحقائق المعروفة فرضيات.

## مكونات الفرضية :

الفرضية عادة تشمل على متغيرين (Variable) أساسيين، الأول يدعى المتغير المستقل (Independent Variable) والثاني يسمى المتغير التابع (Dependent Variable) ، وان المتغير التابع هو المتأثر بالمتغير المستقل، والذي يأتي نتيجة عنه، في حالة السببية. والمتغير المستقل لفرضية في بحث معين قد يكون متغير تابع في بحث ثاني، وكل ذلك يعتمد على طبيعة البحث وهدفه. وقد يسمى هذين المتغيرين بالمتغير المعالج (Manualated) والمتغير المقاس (Measurable).<sup>(4)</sup>

ومن الأمثلة على بعض الفرضيات ومتغيرها المستقل والتابع ما يأتي :

- البرامج التلفزيونية التي يزيد وقتها عن نصف ساعة تتابع من قبل المشاهدين بشكل أقل من البرامج التي يكون وقتها عشرون دقيقة أو أقل من ذلك.

- عدم الدقة في فهارس المكتبات الجامعية في بغداد يؤدي إلى قلة استخدامها مجاميعها.

- التحصيل الدراسي في مدارس الثانوية يتأثر بشكل كبير بالتدريس الخصوصي خارج المدرسة.

والتغير المستقل في الفرضية الأخيرة مثلاً هو "التدريس الخصوصي" والتغير التابع هو التحصيل الدراسي المتأثر بالتدريس الخصوصي، والذي يحصل كنتيجة له. إلا أنه من الممكن تغيير مواقع المتغيرين، المستقل والتابع في الفريضة المذكورة والحصل على نفس المعنى، مثل ذلك :

- التدريس الخصوصي خارج المدرسة يؤثر بشكل كبير على التحصيل الدراسي في المدارس الثانوية.

وهكذا بالنسبة للمثاليين الآخرين المذكورين.

إلا أننا نستطيع أن نبدل المتغير المستقل إلى متغير تابع ، والمتغير التابع إلى مستقل، أي نعكس الصورة في المثال، فيتغير المعنى، وهذا يعتمد على هدف البحث وطبيعته، كما أوضحنا سابقاً، فيكون المثال معكوساً كالاتي :

-التحصيل الدراسي في المدارس الثانوية يؤثر بشكل كبير على  
التدريس الخصوصي خارج المدرسة.

وهذا التغيير يكون مشروطاً بان يكون المتغير المستقل الذي يتحول إلى متغير تابع، قابلاً للقياس، أي متغير مقاسا (Measurable).

### **أنواع الفرضيات :**

هناك نوعان من الفروض، هما الفرض المباشر (Directional) والفرض  
الصفري (Null) ، أي أن النوع الأول من النوع الإيجابي بالعلاقة بين المتغيرين  
المستقل والتابع ، مثل ذلك :

-توجد علاقة قوية بين التدخين ومرض السرطان.

أما الفرض الصفري ، فيعني العلاقة سلبية ، مثل ذلك :

-لا توجد علاقة قوية بين التدخين ومرض السرطان.

وعلى أساس ما تقدم فإننا إذا ما طبقنا الفرض الصفري، الذي يعني  
العلاقة السلبية، على المثال السابق فسيكون بأنه لا توجد علاقة بين التدريس  
الخصوصي والتحصيل الدراسي، مثلاً، وهكذا.

### **خصائص الفروض :**

هناك عدد من السمات والخصائص التي يجب أن تتصف بها الفروض  
(الفرضيات) الجيدة ، والتي يجب أن يلتفت إليها الباحث ، يمكن ان

نلخصها بالآتي: <sup>(10)</sup>

1. معقولية الفروض ، أي أن تكون منسجمة مع الحقائق العلمية المعروفة وان لا تكون خيالية أو مستحيلة أو متناقضة معها.
2. إمكانية التحقق منها. ونعني بذلك صياغة الفروض بشكل محدد وقابل للقياس والاختيار التجريبي. وعلى هذا الأساس يجب على الباحث اتخاذ خطوات وإجراءات للتحقق من صحة الفروض.
3. قدرة الفرض على تفسير الظاهرة المدروسة، أي أن تستطيع الفرضية تقديم تفسير شامل للموقف وتعميم شامل لحل المشكلة.
4. علاقة الفرض مع الحقائق والنتائج السابقة للبحوث، حيث أن البحوث، وكما أوضحنا في الفصل السابق، حلقات متصلة مع بعضها، لتشكل لنا سلسلة ، وان الحلقات يكمل بعضها البعض الآخر.
5. بساطة الفروض ، ومعنى ذلك الابتعاد عن التعقيدات في صياغة الفروض واستخدام ألفاظ سهلة وغير غامضة.
6. تحدد الفروض وبشكل واضح العلاقة بين المتغيرات، كالتغير المستقل والمتغير التابع، وكما أوضحنا ذلك سابقاً.

### فوائد الفروض وأهميتها

هنالك عدد من الجوانب التي تعكس أهمية وفوائد الفروض ، يمكن تحديدها بالآتي: <sup>(11)</sup>

1. تساعد الفروض في تحديد أبعاد المشكلة أمام الباحث تحديداً دقيقاً يمكنه من دراستها وتناولها بعمق. وكذلك تحليل العناصر المطلوبة للمشكلة وتحديد علاقتها ببعضها، وعزل وربط كل المعلومات التي لها علاقة بموضوع البحث ومشكلته، وبعبارة أوضح فإن الفرضية تساعد في بلورة

- المشكلة وتناولها بشكل دقيق.
2. تمثل الفروض القاعدة الأساسية لموضوع البحث والتي تجعل من السهل اختيار الحقائق المهمة واللازمة لحل المشكلة، وعدم التخطيط والمتابعة، وجمع كميات من المعلومات الفائضة عن الحاجة دون هدف.
  3. تعتبر الفروض دليلاً للباحث تقود خطاه وتحدد له نوع الملاحظات التي يجب أن يقوم بها والتجارب التي يمر بها.
  4. تقود الفروض الباحث الى توجيه عملية التحليل والتفسير العلمي، على أساس أن العلاقات المفترضة بين المتغيرات المختلفة، المستقلة منها والتابعة، تدل الباحث الى ما يجب أن يقوم به ويعمله.
  5. تمكن الفروض الباحث من استنباط النتائج، حيث انه سيصل الى الاستنتاج الذي يؤكد له بأن الفرض الأول صحيح، أو غير صحيح، وان الفرض الثاني غير صحيح أو صحيح ، وهكذا.
  6. الفروض هي المجال الذي يوصل الباحث بين التساؤلات وبين الحقائق والنظريات التي هي غاية البحث العلمي، لذا فإنها - أي الفروض - تؤدي الى تجسيد النظرية العلمية أو جزء منها في شكل قابل للقياس.
  7. يؤدي الفرض الى توسيع المعرفة، باعتباره أداة فكرية يستطيع الباحث عن طريقها الحصول على حقائق جديدة تشير باحثين آخرين إلى المزيد من البحوث الجديدة.

### ملاحظات عامة عن صياغة الفروض

وعلى أساس ما تقدم فإننا نستطيع ان نحدد عدد من الملاحظات التي يجب الباحث الانتباه إليها عند صياغته للفرضيات، والتي يمكن أن نوجزها بالآتي<sup>(12)</sup>.

1. من الممكن أن تكون هناك فرضية واحدة رئيسية للبحث، أو أن يكون هنالك أكثر من فرضية واحدة، موزعة على جوانب البحث المختلفة واحتمالاته. المهم أن تغطي الفرضية الواحدة أو الفرضيات العدة، كل الجوانب التي يعنىها موضوع البحث وتعطي التفسيرات الكافية لمشكلة البحث.
2. يمكن أن تصاغ الفرضية بالإثبات مثل ذلك "توجد علاقة قوية بين المستوى الاقتصادي لعائلة الطالب وبين تحصيله العلمي" أو أن تصاغ بالنفي، مثل ذلك "لا توجد علاقة قوية بين المستوى الاقتصادي .. الخ". إلا أنه لا يجوز وضع فرضيتان، واحدة بالإثبات وأخرى بالنفي لنفس الموضوع، وبنفس العوامل المؤثرة والمتأثرة .
3. لا يستحسن ان تكون الفرضية طويلة، تضم في جوانبها احتمال تقسيمها الى فرضيتين أو أكثر ، أو أن تكون معقدة بحيث يصعب فهمها والتعرف على المتغير المستقل والمتغير التابع فيها.
4. تشتمل الفرضية الواحدة عادة على متغير مستقل وآخر تابع، كما أوضحنا سابقاً، يؤثر الأول، المستقل بالثاني، التابع، إلا أنه قد تكون هنالك نسبة أو حجم لذلك التأثير مثل ذلك : " لشخصية اختصاصي المعلومات اثر كبير جداً في الإجابة على استفسارات القراء وتلبية طلباتهم القرائية والبحثية".
- فكبير جداً هنا تمثل نسبة عالية في التأثير، يكون من واجب الباحث التحقق منها وتأكيدا.
5. هناك متطلبات مهمة لصياغة الفرضية أهمها المعرفة أو الخبرة في مجال صياغة الفرضية، لأن الفرضية، كما أوضحنا سابقاً، هي تفسير ذكي أو استنتاج محتمل، ولا يوجد مجال للتفسير الاعباطي أو العشوائي في تحديد



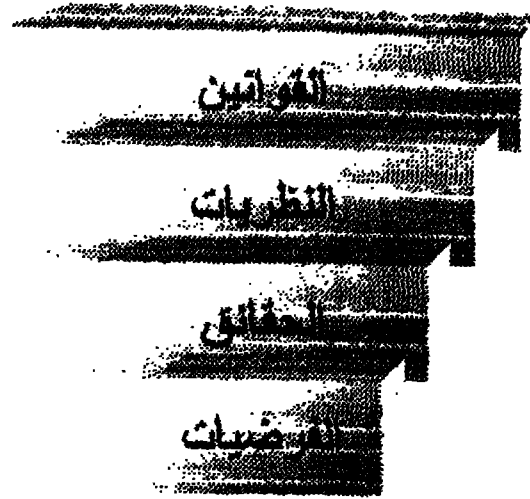
الفرضية ومتغيريها المستقل والتابع. لذا فقد يحتاج الباحث، الذي تنقصه المعرفة والخبرة الكافية بمشكلة البحث، الى بعض التحري والمراجعة والدراسة، وأحياناً الزيارات الميدانية إذا تطلب الأمر ذلك، من أجل استكمال الصورة المطلوبة عن صياغة الفرضية صياغة جديدة.

6. يمكن تثبيت صحة الفرضية في نهاية البحث، أي إنها قد تكون صحيحة (100%) أو أنها تكون خاطئة بنفس النسبة. ولكن قد يكون أحياناً جزءاً منها صحيح والآخر غير صحيح، أي أنها قد تكون صحيحة بنسبة (50%) فقط، أو أقل من ذلك أو أكثر، مثلاً. وفي جميع الأحوال فإن البحث يبقى موفقاً وجيداً إذا ما اتبعت الخطوات العلمية الصحيحة في البحث.

7. الفرضية ضرورية لكل أنواع البحوث، بما فيها البحوث ذات المنهج التاريخي (الوثائقي)، وبعبارة أخرى لا تقتصر الفرضيات على البحوث الميدانية، بل تعداها الى الوثائقية التي تتطلب استقراء المصادر والوصول الى الاستنتاجات المطلوبة.

فالفرضية في البحث الوثائقي أو التاريخي ضرورية، حيث أنها تساعد الباحث في وضع إطار موضوعي محدد للبحث، وتبعده عن الخوض في مواضيع جانبية، والمتاهة في القضايا الجانبية.

8. بعد التأكد من صحة الفرضية، قد تتحول فيما بعد إلى حقيقة، لأنها أختيرت وأمتحنت وتم العثور على الدلائل التي تثبت صحتها، فهي إذن حقيقة محتملة بضوء الفرضيات والتجارب الأخرى. والحقيقة بعد تأكيدها ويلورتها بشكل أكثر استقراراً قد تتحول الى نظرية، والنظرية هي الأخرى قد تصبح قانوناً في الحياة بعد حين، كما هو موضح في المخطط التصوري الآتي:



مخطط رقم (2)

علاقة الفرضيات بالحقائق والنظريات والقوانين

## المبحث الرابع

### تصميم خطة البحث ومنهجيته

من الضروري قيام الباحث - في هذه المرحلة من إعداد البحث أو الرسالة - بتقديم خطة واضحة ومركزة ومكتوبة لبحثه، إلى الجهة العلمية المسئولة عن متابعة البحث أو الرسالة وقبولها. وتشتمل الخطة عادة على مجالات عدة أهمها ما يأتي:<sup>(13)</sup>

#### 1- عنوان البحث.

من المشاكل التي يتعرض لها العديد من الباحثين ، أثناء تقديم بحوثهم لمناقشتها أو تقييمها، عدم اختيارهم للعنوان الدقيق والشامل والواضح للبحث أو الرسالة. وتوجه انتقادات كثيرة عادة لهذا الجانب، أثناء المناقشات الرسمية المطلوبة، لذا فانه يستوجب على الباحث التأكد من اختيار العبارات المناسبة لعنوان بحثه، فضلاً عن شموليته وارتباطه بموضوع البحث بشكل جيد، حيث يتناول العنوان الموضوع الدقيق للبحث، والمكان أو المؤسسة المعنية بالبحث، والفترة الزمنية التي يغطيها إذا تطلب الأمر ذلك، وكما أوضحنا ذلك في الفصل السابق. وهناك عدد كبير من الأمثلة على العناوين الجيدة والموقفة، نورد بعضاً منها، على سبيل المثال لا الحصر.

#### مثل رقم (1)

علاقة التلفزيون بقراءة الكتب والمطبوعات الأخرى عند طلبة الجامعات في مدينة بغداد للعام الدراسي 1990/1989.

#### مثل رقم (2)

التعامل مع الناشرين الأجانب في أقسام التزويد بالمكتبات الجامعية العراقية خلال الفترة 1980-1985.

ويعكس المثالين أعلاه الجوانب التي تطرقنا إليها من حيث الموضوع الدقيق المراد تغطيته في الجزء الأول منهما، ثم المكان أو الجهة المعنية، ثم الفترة الزمنية المطلوبة في الجزء الثالث والأخير من العنوان.

ونقترح في هذا المجال عدم الإسراع في تحديد العنوان الكامل للبحث إلا بعد إنجاز اختيار وتحديد مشكلة البحث، صياغة الفرضيات اللازمة له، وذلك لكي تكون الصورة واضحة عند الباحث في تغطية العنوان وشموليته، وكما هو موضح في المخطط رقم (3) المرفق.

## 2. مشكلة البحث.

وتصاغ المشكلة بشكل يعطي انطباعاً واضحاً على أنها موقف غامض أو تساؤل يراود ذهن الباحث ويحاول إيجاد حل أو جواب مناسب له، كما أوضحنا ذلك، وتحدد عبارات المشكلة بشكل دقيق وواضح، مثل ذلك:

المثل رقم (1) بشكل تساؤل :

ما هو تأثير برامج التلفزيون على قراءة الكتب والمطبوعات الأخرى عند طلبة الجامعات في مدينة بغداد؟

ما هي مشاكل التعامل مع الناشرين الأجانب في أقسام التوريد بالمكتبات الجامعية العراقية خلال الفترة 1980-1985؟

المثل رقم (2) شكل غامض :

التعرف على مدى تأثير برامج التلفزيون على قراءة الكتب ...

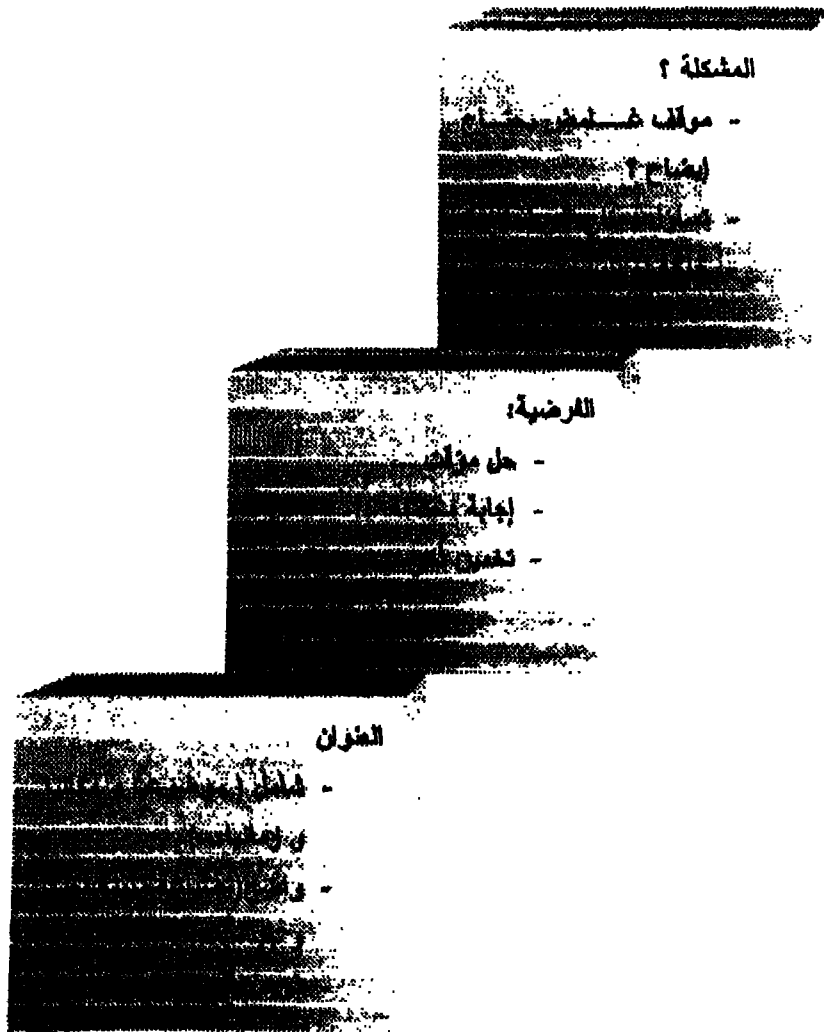
التعرف على مشاكل التعامل مع الناشرين الأجانب ...

## 3. الفرضية أو الفرضيات.

فقد تكون هنالك فرضية واحدة شاملة لكل جوانب موضوع البحث أو أكثر من فرضية واحدة، وكما أوضحنا ذلك سابقاً. مثل ذلك :

أ. للتلفزيون، والبرامج المختلفة التي يعرضها، أثر سلبي وكبير على إقدام طلبة الجامعات على قراءة الكتب والمطبوعات الأخرى المطلوبة منهم.

ب.ازدادت مشكل التعامل مع الناشرين الأجانب في أقسام التزويد بالجامعات العراقية خلال الفترة 1980-1985 بسبب مشاكل التحويل الخارجي ويمثل المخطط في أدناه العلاقة بين كل من تحديد مشكلة البحث، وصياغة الفرضية أو الفرضيات المطلوبة، ومن ثم اختيار العنوان المناسب والملائم للبحث.



مخطط رقم (3): مشكلة البحث و فرضياته و صياغة العنوان

#### 4. أهمية البحث.

يجب على الباحث أن يحدد أهمية بحثه في عبارات واضحة مقنعة، وتبرز أهمية البحث في مثالنا السابق من خلال ضرورة الموازنة بين الواجبات القرائية والمطالعة للمطلبة، من جهة، وبين متابعتهم للبرامج التلفزيونية. وإن أهمية اعتماد الطالب على قراءة الكتب والمواد القرائية الأخرى، التي توفرها له الجامعة، لا تقل أهمية عن متابعة برامج التلفزيون، بل تتعدها في ظروف وحالات، خاصة إذا ما كان الطالب مكلفا بواجبات وامتحانات.

وتنعكس أهمية البحث علاقة بجمانيين أسامينين هما: ماهي أهمية موضوع البحث مقارنة بالموضوعات الأخرى؟ ولن تكون تلك الأهمية من شرائح المجتمع وفصائله المختلفة؟

#### 5. هدف أو أهداف البحث؛

وينعكس هذا المحور من خطة البحث في تحديد ماهية هدف الخوض في مثل هذا الموضوع من قبل الباحث، وما الذي يبيغه من خوضه بالبحث. وهنا يمكننا تحديد هدف البحث بالنسبة لمثالنا السابق فنقول ان الباحث يهدف الى تحديد درجة تأثير التلفزيون - كوسيلة اتصال - وبرامجه المختلفة التي يقدمها على قراءات الطالب الجامعي ومطالعاته للكتب والمطبوعات الأخرى - كوسائل اتصال ثانية - لها أهميتها في حياته الأكاديمية ومستقبله، وبالتالي مستقبل مجتمعه وبلده.

#### 6. تحديد منهج البحث.

أي ما هو المنهج الذي اختاره الباحث لبحثه، هل هو المنهج الوثائقي التاريخي، أو المنهج المسحي، أو منهج دراسة الحالة ... الخ؟ والتي سنوضحها في فصل قادم من الكتاب. ويتم ذلك الاختيار علاقة بضوء الإمكانيات المتاحة

للباحث وطبيعة موضوعه. وهنا نرجع الى مثالنا السابق لنقترح على الباحث اختيار المنهج المسحي مثلاً لبحثه الخاص بتأثير التلفزيون على القراءة، لأن مثل هذا المنهج ينسجم مع طبيعة موضوع البحث.

#### 7. تحديد أداة البحث (أداة جمع المعلومات)

فهناك المصادر والوثائق للبحوث التي تكون طبيعتها وثائقية أو تاريخية، والاستبيان للمنهج المسحي مثلاً، وهكذا. ومن الجدير بالذكر هنا أن الباحث يجب أن يحدد منهجاً واحداً للبحث، إلا أنه يستطيع تحديد أكثر من أداة واحدة لجمع المعلومات، إذا تطلب الأمر ذلك، كأن يختار الباحث أداة الاستبيان لعدد من الأفراد لكونهم كثيري العدد، وأداة المقابلة لعدد آخر منهم، لأنهم محدودي العدد، مثل ذلك، يوزع الباحث استبيانه على الطلبة، ثم يقوم بمقابلة العاملين في التلفزيون أو المكتبة أو غير ذلك.

#### 8. اختيار العينة .

ونقصد بذلك نوع العينة التي اختارها الباحث لبحثه - عشوائية بسيطة أو طبقية عرضية ... الخ - وما هو حجم تلك العينة؟ وأن يكون الباحث واعياً لسبب اختياره لهذا النوع من العينات أو تلك، وميزاتها وعيوبها والإمكانات المتوفرة له عنها، وسنوضح ذلك في فصل قادم من الكتاب.

وبغرض أن نوضح مثل للعينة، من خلال مثالنا الذي عرضناه سابقاً بالنسبة لتأثير التلفزيون على القراءة، فتكون العينة طبقية مثلاً، ويتم توزيع الطلبة فيها كالتالي:

- أ. نصف الطلبة من الكليات الإنسانية.
- ب. نصف الطلبة من الكليات العلمية.
- ج. خمسون طالباً من كل مراحل الدراسة.

## 9. حدود البحث.

ونقصد بذلك الحدود الموضوعية والجغرافية والتاريخية للبحث. مثل ذلك : طلبة الجامعات الثلاث: بغداد، والمستنصرية، والتكنولوجية، الموجودة داخل مدينة بغداد، خلال العام الدراسي 1990/1989.

## 10. الدراسات السابقة.

أي البحوث و الدراسات العلمية السابقة التي أجراها باحثين آخرين في هذا الموضوع أو الموضوعات المشابهة . و يمكن ان نحدد بعض الدراسات السابقة لمثلنا السابق كالآتي:

- احمد بدر . دور التلفزيون في التنشئة والعداات القرائية كعناصر قاعدية في التأثير على المجتمع المعاصر، الرياض، جهاز تلفزيون الخليج ، 1983 ، 73 ص.
- القطب ، اسحق يوسف . أثر التلفزيون في المطالعة عند الشباب في الكويت. مجلة البحوث (بغداد) ع6، تموز (يوليو) 1982 ص 80-97.

## 11. تحديد المصادر.

- ونعني بها قائمة بالمصادر التي ينوي الباحث الاعتماد عليها في كتابة بحثه كله - إذا كان وثائقيا يعتمد المنهج التاريخي - أو الجزء الخاص بالفصل النظري أو الوثائقي منه - إذا كان البحث ميدانياً - مثل ذلك:
- الجري ، نبيل عارف . مقدمة في علم الاتصال ، ط3. العين ( الإمارات العربية المتحدة) ، مكتبة الإمارات ، 1985 ، ص 189-210
  - سعد لبيب. دراسات في العمل التلفزيوني العربي، بغداد، مركز التوثيق الإعلامي لدول الخليج العربي، 1984، 201 ص ( السلسلة الإعلامية -4).
  - المرسي ، محمد محمود . أهمية التلفزيون كمصدر من مصادر الحصول على الأخبار و المعلومات ، مجلة بحوث (بغداد) ع15، تموز ( يوليو) 1985 ، ص 137-141



## المبحث الخامس

### جمع المعلومات وتحليلها

وهذه الخطوة المهمة من خطوات البحث، والتي يمكنها أن تكون العمود الفقري للبحث، تعتمد على جانبين أساسيين هما:

#### أولاً: جمع المعلومات وتنظيمها وتسجيلها.

ونقصد بها جمع المعلومات الكافية والوافية والشاملة لكل الجوانب الخاصة بموضوع البحث ومشكلته. وهو جهد مهم يحتاج الى مهارة وانتبه من قبل الباحث، ويسير جمع المعلومات في البحث العلمي في اتجاهين هما:

1. جمع المعلومات المتعلقة بالجانب النظري و الوثائقي في البحث وهذا يعتمد على مراجعة كافية للمصادر المطلوبة، كالكتب ومقالات الدوريات والتقارير والوثائق الأخرى، التي تعالج موضوع البحث بشكل نظري وافي بالغرض. و هذا الجانب يتعلق بالبحوث الميدانية عاكسة لان الدراسة الميدانية تحتاج الى فصل نظري يتطرق الى ما ذكر في أدبيات الموضوع من معالجات، وذلك بغرض أن يكون هذا الفصل دليل عمل للباحث في فصوله الميدانية اللاحقة، سواء اعتمدت هذه الفصول على الاستبيان أو المقابلة أو الملاحظة، كأداة لجمع المعلومات المطلوبة للبحث.

أما بالنسبة للبحوث التي تعتمد المنهج التاريخي أو الوثائقي، فإنها تحتاج مراجعة المصادر المختلفة وجمع معلوماتها في كافة جوانب البحث.

2. جمع المعلومات المتعلقة بلجانِب المبداني أو التجريبي، في حالة اعتماد البحث على أحد مناهج البحوث الميدانية والتجريبية. و يكون جمع المعلومات في هذا الجانب إما معتمدا على الاستبيان أو المقابلة أو الملاحظة، وسنفصل لهذا النوع من أدوات جمع المعلومات في الفصول القادمة.

و جمع المعلومات من المصادر الوثائقية المختلفة يعتمد على معرفة استخدام المكتبات ومراكز المعلومات بمختلف أنواعها ومجاميعها ومرافقها، وكذلك على تحديد أنواع المصادر التي يحتاجها الباحث وميزات كل نوع منها، والطريقة الصحيحة في استخدامها، وهذا ما سنذكره مفصلاً في فصول قادمة من الكتاب.

و تعتمد خطوة جمع المعلومات ومن ثم تحليلها، إلى حد كبير، على اختيار الباحث لمنهج البحث المطلوب والمناسب لمشكلة البحث نفسها، وإلى الوقت والإمكانات المتاحة للباحث.

وعموماً فإن مناهج البحث تتطلب أدوات مناسبة في جمع المعلومات ، يمكن أن نوضحها في الجدول المبين في أدناه: <sup>(14)</sup>

أدوات جمع المعلومات	مناهج البحث
المصادر وأوعية المعلومات المختلفة كالكتب، والدوريات، والتقارير، والنشرات، والوثائق التاريخية والجارية، والمواد السمعية والبصرية... الخ	1- المنهج الوثائقي ( التاريخي )
أ. المصادر المختلفة المذكورة أعلاه في كتابة الفصل النظري للبحث. ب. الاستبيان ( الاستفتاء ) في أغلب الأحيان. ج. المقابلة (أحيانا)	2. المنهج المسحي

<p>أ. المصادر المختلفة لكتابة الفصل النظري للبحث.          ب. الملاحظة ( وتسجيل المعلومات عنها أولاً بأول).          ج. المقابلة (في أكثر الأحيان)          د. الاستبيان ( في بعض الأحيان)</p>	<p>3. منهج دراسة الحالة</p>
<p>المصادر المختلفة، وخاصة ما يتعلق منها بمقالات الدوريات (الصحف والمجلات) والمواد السمعية والبصرية (الأفلام و التسجيلات .. الخ) وأية مواد مطبوعة أو غير مطبوعة أخرى.</p>	<p>4- منهج تحليل المحتوى (تحليل المضمون)</p>
<p>أ. المصادر المختلفة لمراجعة ما تم تجربته وإيجازه سابقاً وما كتب في الأدبيات عن الموضوع التجربة.</p>	<p>5. المنهج التجريبي</p>
<p>أ. المصادر المختلفة وخاصة التقارير الرسمية والمطبوعات الإحصائية الأخرى.          ب. الاستبيان.</p>	<p>6. الطريقة الإحصائية</p>
<p>أ. المصادر المختلفة.          ب. أية أداة مناسبة أخرى كالاستبيان والمقابلة والملاحظة.</p>	<p>7. أية مناهج أخرى</p>

#### مخطط رقم (4)

مناهج البحث والأدوات المناسبة لجمع المعلومات

#### ثانياً؛ تحليل المعلومات واستنباط النتائج.

وفي هذه المرحلة تتجسد مهارة الباحث الجيد وتظهر قابلياته الفعلية في البحث والتحليل، حيث ان البحث العلمي يختلف عن الكتابة الاعتيادية، لأنه

يقوم على تحليل وتفسير دقيقين للبيانات والمعلومات المجمعة لدى الباحث. ويكون التحليل المطلوب عادة بإحدى الطرق الآتية:

1. تحليل نقدي إنشائي، كأن يورد الباحث رأياً مستنبطاً من المصادر المجمعة لديه، ومدعوماً بأدلة وبشواهد وإسناد.

2. تحليل إحصائي رقمي، كأن يجمع الباحث معلوماته في جداول، ثم يستقري الأرقام المجمعة لديه عن طريق النسب المئوية، وتستخدم هذه الطريقة عادة مع المعلومات المجمعة من الأشخاص المعنيين بالاستبيانات ونسبة ردودهم، وما شابه ذلك.

أما النتائج، أو كما تسمى أحياناً بالاستنتاجات، فهي الحصيصة الطبيعية لنقد المعلومات وتحليلها. وتجمع عادة في نهاية البحث، وبشكل نقاط، وهنا يجب ان يتبه الباحث الى جملة أمور أهمها:

أ. أن تنسجم النتائج مع الفرضيات التي وضعها في بداية بحثه، أي أن يتأكد من وجود علاقة، إيجابية أو سلبية، بين نتائج - كلها أو بعض منها - وبين الفرضية أو الفرضيات التي استخلمها في بحثه.

ب. أن تجمع في نهاية البحث وبمعزل عن تحليل المعلومات الرقمية الإحصائية والإنشائية، أي ان لا تكون الاستنتاجات داخل متن البحث وفي الفصل الخاص بتحليل المعلومات، وإنما تكون مجمعة ومرقمة ومتسلسلة في نهاية متن البحث أو في فصل مستقل.

ج. أن يكون عدد الاستنتاجات معقولا. أي أن لا يزيد عن العدد المطلوب من الباحث، بضوء فرضياته والمستجدات التي ظهرت في البحث، وأن لا تقل عن العدد المطلوب الذي يفى بأغراض البحث و أهدافه.

أما التوصيات، أو ما يسميها بعض الباحثين بالمقترحات، فتأتي بعد

القسم الخاص بالنتائج أو الاستنتاجات، وهنا يجب التأكيد على جانبين أساسيين هما:

أ. أن تكون التوصيات منسجمة مع النتائج ، أي أن يوصي الباحث أو يقترح حلولاً لما وجده في النتائج المذكورة، ولا يشترط أن يكون لكل نتيجة توصية، بل ربما تكون هنالك أكثر من توصية لنتيجة واحدة، وأن يكون هنالك عدد من النتائج خالية من التوصيات أو محصورة في توصية واحدة فقط.

ب. أن لا تكون التوصيات بشكل أمر، وإنما بشكل اقتراح، كأن يستخدم عبارة "يقول الباحث" ، أو "يرى الباحث" ... الخ.

## المبحث السادس

### كتابة تقارير البحث

يحتاج الباحث في نهاية المطاف إلى كتابة وتنظيم تقرير بحثه أو رسالته المطلوبة، وبشكل يعكس كل جوانب البحث وأقسامه وفصوله المختلفة. وكتابة تقرير البحث يمكن أن يشتمل على جانبين أساسيين مرتبطان مع بعضهما هما:

أ. إعداد وكتابة مسودات البحث.

ب. الشكل النهائي للبحث أو كما يسميه البعض (مبينة البحث).

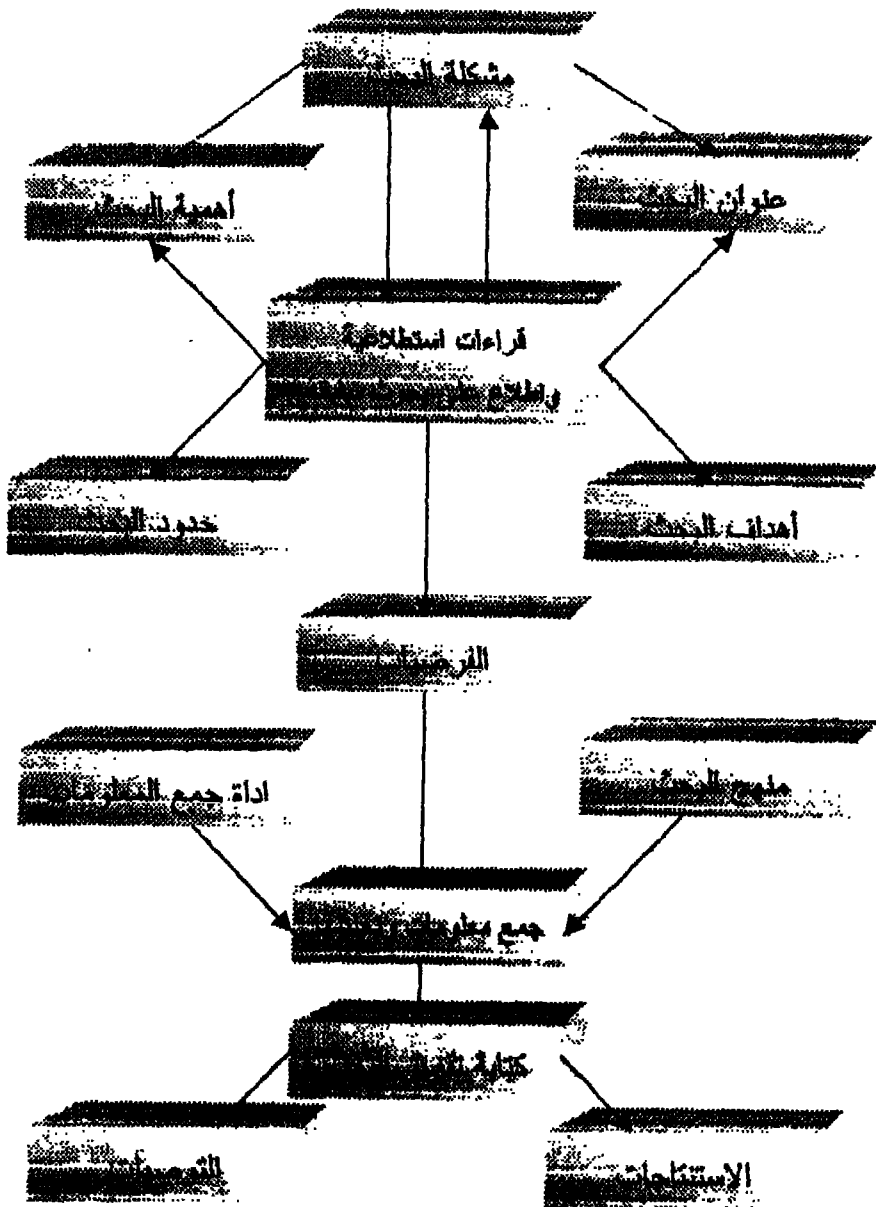
وتحتاج مسودات البحث عادة إلى تنظيم معلوماتها في أقسام وفصول بشكل منطقي مقبول، مع إضافة مقدمات لبعض أجزاء فقرات البحث، وكذلك ربط الجمل مع بعضها، وربط الفقرات بشكل يجعل المعلومات

والأفكار التي تمثلها تناسب بشكل منظم ومقبول.

و يحدد الباحث في مسودات البحث عادة أماكن الهوامش والمصادر ويقوم بترقيمها أو إعطائها الإشارات المطلوبة، و تثبيت المعلومات الجيوجرافية الخاصة بها كالمؤلف، والعنوان، والناشر ... الخ ، بعد التأكد من صحة معلوماتها ودقتها. ومن الضروري أن يقوم الباحث بترك فراغات ومجالات مناسبة بين السطور والهوامش في مسودة البحث، وذلك لغرض إمكانية الإضافة و التعقيب، إذا ما استجدت فكرة مكملة أو أية معلومات أخرى قبل كتابة مبيضة البحث وبشكله النهائي.

أما أهم الفوائد التي يجنيها الباحث من كتابه لمسودة البحث قبل وضعه في الشكل النهائي ، فيمكن ان لمدها بالآتي:<sup>(15)</sup>

1. إعطاء صورة تقريبية ممثلة للبحث بشكله النهائي.
  2. ان يترك الباحث من خلال مسودة البحث ما هو ناقص في بحثه و ما هو فائض أو زائد وان يعمل موازنة في ذلك.
  3. ما ينبغي ان يستفيض به الباحث و ما يجب عليه أن يوجزه ويختصره.
  4. ما يمكن اقتباسه و الاستعانة به من النصوص و مواد مأخوذة عن مصادر أخرى وما يجب أن يعتمد به الباحث على قلمه وأسلوبه.
  5. الجوانب التي يقدمها على بعضها من أقسام البحث ، ومواقع الفصول المختلفة فيه كذلك ما ينبغي أن يأخذ بشكل قسم رئيس أو فصل مستقل، وما ينبغي أن يكون ضمن تقسيم أو فصل أوسع.
- و يمثل المخطط المرفق الآتي تصوراً، عند الكاتب، لعلاقات خطوات البحث بعضها ببعض الأخر وتسلسلها.



مخطط توضيحي (3)

للإطار العام لانسائية خطوات البحث

## مصادر الفصل الثاني

- (1) قنديلجي، عامر إبراهيم. البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات. بغداد، وزارة الثقافة والإعلام: دار الشؤون الثقافية، 1993، ص 48
- (2) نفس المصدر. ص 49
- (3) عبيدات، ذوقان وعبد الرحمن عدس وكايد عبد الحق. البحث العلمي: مفهومه، أدواته، أساليبه. عمان، دار الفكر، 1984، ص 65-66
- (4) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص 51-54
- (5) سمير محمد حسين. بحوث الإعلام: الأسس والمبادئ. القاهرة، عالم الكتب، 1976، ص 67-68
- (6) عبيدات، ذوقان. مصدر سابق. ص 74-75
- (7)
- (8) Busha, Charles H. and Stephen Harter. Research methods in librarianship: Techniques and interpretation. New York, Academic Press, 1980, p. 20
- (9) عبيدات، ذوقان. مصدر سابق. ص 93
- (10)
- (10) Nachmias, David and Chava. Research methods in social sciences. London, Edward Arnold, 1976, p. 20
- (11) جابر عبد الحميد جابر وأحمد خيرى كاظم. مناهج البحث في التربية وعلم النفس. ط 2، القاهرة، دار النهضة العربية، 1978، ص 66-67
- (12) سمير محمد حسين. مصدر سابق. ص 67
- (13) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص 61-63
- (14) نفس المصدر. ص 63-68
- (15) نفس المصدر. ص 70-71
- (16) الطاهر، علي جواد. منهج البحث الأدبي. ط 2 مزيلة ومنقحة. بغداد، جامعة بغداد، 1976، ص 112-113



## الفصل الثالث

### مناهج البحث العلمي





## الفصل الثالث

### مناهج البحث العلمي

#### المبحث الأول

#### تصنيف مناهج البحث

هنالك عدد من الآراء والاجتهادات التي في وردت في عدد من أدبيات البحث العلمي، تتعلق بتصنيف وتقسيم مناهج البحث العلمي يمكن الإشارة إلى البعض منها، وكالاتي:  
**أولاً : تصنيف سمير محمد حسن.**

ويقسم مناهج البحث إلى نوعين أساسيين، يتفرع منها أنواع فرعية أخرى، وكالاتي:<sup>(1)</sup>

- 1- البحوث الوصفية. وقد قسمها هي الأخرى إلى أقسام فرعية أخرى هي:
  - أ. الدراسات المسحية. وتشتمل على مسح الرأي العام وتحليل المضمون ومسح الجمهور ووسائل الإعلام وأساليب الممارسة.
  - ب. دراسة العلاقة المتبادلة. وتشتمل على دراسة الحالة، والدراسة السببية المقارنة، والدراسة الارتباطية .
  - ج. الدراسة التطورية .

2- بحوث اختبار العلاقات السببية بين المتغيرات والفروض . ويقصد بها المنهج والدراسة التجريبية.

وهنا لا بد من الإشارة إلى إن الكاتب المذكور، في تقسيمه هذا لمناهج البحث، هو متأثر بتخصصه في مجال دراسات الإعلام والاتصال.

## ثانياً : تصنيف ذوقان عبيدات (وآخرون)

يقسم الكتاب مناهج البحث في هذا المجال إلى خمسة أقسام رئيسية هي:<sup>(2)</sup>

- أ. المنهج أو الأسلوب التاريخي.
- ب. الأسلوب الوصفي، ويشتمل على الدراسات المسحية، بما في ذلك تحليل المضمون، ودراسات العلاقات، والدراسة النهائية .
- ج. الأسلوب التجريبي.
- د. أسلوب النظم.
- هـ. البحث الإجرائي.

## ثالثاً : تصنيف احمد بدر.

ويقسم مناهج البحث إلى خمسة أقسام هي:<sup>(3)</sup>

- أ. المنهج الوثائقي أو التاريخي.
- ب. المنهج التجريبي.
- ج. منهج المسح.
- د. منهج دراسة الحالة.
- هـ. المنهج الإحصائي.

## رابعاً : تصنيف جابر عبد الحميد.

ويقسم منهج البحث إلى ثلاثة أقسام رئيسية، وأخرى فرعية، وكالاتي:<sup>(4)</sup>

1- المنهج التاريخي.

2- المنهج الوصفي. ويقسمها هي الأخرى إلى ثلاثة أقسام أخرى هي:

- أ. الدراسات المسحية، ومنها المسح المدرسي، ومسح الرأي العام، والمسح الاجتماعي، وتحليل المحتوى.

ب. دراسات العلاقات المتبادلة، ومنها دراسة الحالة، ودراسة العلاقات السببية.

ج. دراسات النمو والتطور.

3- المنهج التجريبي.

**خامسا : تصنيف نيك مور (Nick Moore)**

والذي يقسم مناهج سبعة أقسام هي:<sup>(5)</sup>

Survey Method

1) المنهج المسحي ويقسمه إلى:

Observation Surveys

أ. مسوحات الملاحظة.

Questionnaire Surveys

ب. مسوحات الاستبيان.

Interview Surveys

ج. مسوحات المقابلة.

Experimental Research

2) البحث التجريبي.

Historical Research

3) البحث التاريخي

Operational Research

4) بحوث العمليات

Case studies

5) دراسات الحالة.

Action Studies

6) دراسات الأداء والسلوك.

Evaluation Performance Measurement

7) قياسات الأداء والتقييم

**سادسا : تصنيف عامر قنديلجي.**

أما تصنيف مناهج البحث الذي يراه الكاتب مناسباً، والتي سنوضحها

في الصفحات القادمة من هذا الفصل من الكتاب، فهو كالآتي:<sup>(6)</sup>

1. المنهج التاريخي (الوثائقي)

2. المنهج الوصفي (المسح)

3. المنهج الوصفي (دراسة الحالة)

4. المنهج التجريبي

5. المنهج الإحصائي

## المبحث الثاني

### المنهج الوثائقي أو التاريخي

#### (Historical or Documentary Method)

##### نظرة عامة

أن الوقائع والممارسات المراد بحثها ودراستها يمكن إدراكها ومعرفتها بطريقتين أساسيتين هما :

أ. الطريقة المباشرة. وذلك عن طريق ملاحظتها ودراستها ميدانيا وهي تحدث أمام الباحث.

- ب. الطريقة غير مباشرة. وتكون من خلال الآثار والسجلات والشواهد التي تركتها تلك الوقائع والممارسات، وهذا ما يتم في أسلوب المنهج التاريخي<sup>(7)</sup> حيث أننا قد لا ندرك ونشهد الوقائع والممارسات الماضية إلا بما تبقى منها من آثار، سواء كانت تلك الآثار مكتوبة، كالوثائق والمصادر بمختلف أنواعها، أو شاخصة كالآثار التاريخية والجيولوجية، وما شابه ذلك وعلى أساس ما تقدم فإن المنهج التاريخي يتعامل مع مغزى وأهمية المعلومات الكفنة في التاريخ، البعيد منه والقريب. وحيث أن التاريخ هو مجموعة من الظواهر والأنشطة البشرية والإنسانية، فإنه على الباحث أن يقوم بدراستها وفحصها. والأنشطة والظواهر التاريخية لا تقتصر على موضوع واحد أو مجل واحد ولكنها تشمل كافة المواضيع والمجالات، وبعبارة أوضح فإن المنهج التاريخي أو الوثائقي لا يقتصر على موضوع واحد ولكنة قد يستخدم مع كافة المواضيع والمعارف البشرية، حيث أن لكل موضوع ومجل في العلوم

البشرية خلفياته وأصوله ومسبباته، أي تطورات التاريخية المهمة في البحث العلمي، لأنها تفسر لنا أصول الحالة الراهنة للأنشطة والأحداث التي ندرسها. والتاريخ عنصر لا غنى عنه في إيجاز الدراسات في العلوم الإنسانية وغير الإنسانية الأخرى، وإن الملاحظة والدراسة الميدانية المباشرة للظواهر الاجتماعية لا تكفي لوحدها في تثبيت وتكوين تلك العلوم، وإنما لا بد من إضافة دراسة تطور تلك الظواهر الاجتماعية والسياسية والعلمية والثقافية، في زمن حدوثها أي في تاريخها ولهذا السبب فإن مختلف العلوم الإنسانية تحتاج إلى الدراسات التاريخية.<sup>(8)</sup>

### المعلومات الأولية والمعلومات الثانوية في البحث الوثائقي

والطريقة التاريخية في البحث تهدف إلى تحديد أهمية المعاني والمعلومات المسجلة، التي توضح نشاطات الإنسان والحوادث، وربطها ببعضها ثم إيجاد واستخلاص التفسيرات المناسبة المنطقية للحوادث والأرقام. وعلى هذا الأساس فإن مطلوب من الباحث هنا أن يدرس الوثائق والمصادر التي هي أقرب ما تكون إلى الأحداث والأنشطة، وبعبارة أوضح فإنه على الرغم من أن المنهج التاريخي يعتمد على وصف وتسجيل للوقائع والأنشطة الماضية، ولكنة لا يقف عند حد الوصف والتسجيل، بل يتعداه إلى الدراسة والتحليل لتلك الوثائق والأنشطة، وإيجاد التفسيرات المنطقية المسندة لها على أسس منهجية علمية دقيقة، وذلك بغرض الوصول إلى نتائج، تمثل حقائق منطقية وتعميمات، تساعد في فهم ذلك الماضي، والاستناد على ذلك الفهم في بناء حقائق للحاضر، وكذلك الوصول إلى قواعد للتنبؤ بالمستقبل. فالمنهج التاريخي هنا إذن له وظائف رئيسية تتمثل بالتفسير والتنبؤ، وهو أمر مهم للمنهج العلمي في البحث يختص بها المنهج التاريخي، وكذلك المناهج الوصفية كالسح ودراسة الحالة. إما وظائف التحكم والضبط المتقصد للمتغيرات، والمرتبطة بالأنواع

الأخرى من البحوث، فهي موجودة في المنهج التجريبي عادة، أكثر من ارتباطها بالناهج التاريخية أو الوصفية.<sup>(9)</sup>

أن المعلومات والبيانات المنشورة والمكتوبة في المصادر التي يحتاجها الباحث تكون عادة من نوعين أساسيين، أولية وثانوية. والمصادر الأولية (Primary Sources) هي التي تحتوي على معلومات وبيانات أصيلة وأقرب ما تكون إلى الواقع، وعليه فهي تعكس الحقيقة التي ينسدر إن يشوبها التحريف. فالشخص الذي يكتب كشاهد عيان لحادثة أو واقعة معينة غالباً ما يكون مصيباً وأقرب للحقيقة، من الشخص الذي يرويها عنه أو الذي يقرئها منقولة عن شخص أو أشخاص آخرين، ويمكن القول عن المصادر الأولية أيضاً بأنها المعلومات والبيانات التي تأتي إلينا دون مرورها بمراحل التفسير والتغيير، والحذف والإضافة، وما شابه ذلك من الأمور المهمة في البحث والاستقصاء.

ومن أمثلة المصادر الأولية، المستخلصة في البحث العلمي، نتائج البحوث العلمية والتجارب، وبراءات الاختراع، والمخطوطات، والتقارير السنوية، والإحصاءات الصادرة عن المؤسسات الرسمية المعنية، والوثائق التجارية والتاريخية، والمذكرات، وما شابه ذلك من مصادر.

أما الموسوعات ودوائر المعارف ومقالات الدوريات، في معظمها، والكتب الدراسية المؤلفة في الموضوعات المختلفة، وما شابهها من المصادر المنقولة معلوماتها عن المصادر أخرى، الأولية منها وغير الأولية، فأنها تعتبر مصادر ثانوية (Secondary Sources) وستنطرق إلى المصادر الأولية والثانوية بشكل أكثر تفصيلاً في الفصل القادم من الكتاب، وذلك ضمن أدوات جمع المعلومات.

ويجب إن نؤكد هنا على الاعتماد على المصادر الأولية، باعتبارها أساساً للبحث التاريخي والوثائقي، وباعتبارها الأكثر قرباً من الحدث أو الواقعة



المطلوب بحثها، كما أوضحنا ذلك سابقاً. على أن ذلك لا يمنع من الرجوع إلى المصادر الثانوية واستخدامها، إذا كان متعذراً الحصول على المصادر الأولية المطلوبة للبحث. إضافة إلى ذلك فإنه قد يكون للمصدر الثانوي نفس أهمية المصدر الأول، أحياناً. ويرى الكاتب أحمد بدر، بأن الباحث يمكنه إن يستعين ويستخدم المصدر أو الدليل الثانوي في الأحوال الآتية:<sup>(10)</sup>

1. معلومات خلفية عامه عن الشخص، أو الشخص وغيرها.
2. بعض المعلومات التي يحتاجها الباحث، ولكنها قد تكون غير موجودة في مكان آخر، إلا في المصدر من الدرجة الثانية.
3. التأكد من إن العمل الذي يقوم الباحث بفحصه ودراسته لم يقم به شخص آخر.
4. الإفادة من الأخطاء التي وقع بها الآخرون ممن سبقوا الباحث.
5. يعتمد ويستعين الباحث بالمصدر والدليل الثانوي في وضع تفسيره بالنسبة للفروض الخاصة بمشكلة البحث والنتائج التي يصل إليها.

### ملاحظات أساسية في المنهج الوثائقي التاريخي

وعلى أساس ما تقدم فأنا نستطيع إن نلخص والمحدد المعالم الأساسية والملاحظات المبينة على ما مر ذكره حول المنهج التاريخي الوثائقي بالنقاط الآتية:<sup>(11)</sup>

1. تبرز أهمية هذا المنهج من خلال حقيقة معروفة ومهمة وهي إن الأنشطة والاتجاهات المعاصرة، سياسية كانت أو اقتصادية أو اجتماعية أو علمية، لا يمكن إن تفهم بشكل واضح دون التعرف على أصولها وجذورها وتسلسل حدوثها وتطورها، عبر المراحل التاريخية المختلفة، القديمة منها والحديثة.
2. يطلق على هذا المنهج الوثائقي (Documentary) لأن الباحث يتعامل مع

مغزى وأهمية المعلومات الوثائقية. وبعبارة أوضح إن مجال الباحث المصادر والوثائق المختلفة، كالكتب والدوريات والتقارير والمخطوطات والوثائق الرسمية والتاريخية والخرائط والأفلام وغير ذلك من الوثائق .

3. يطلق على هذا المنهج، التاريخي (H istorical) لان الباحث يتعامل مع مغزى وأهمية المعلومات التي تعكس أنشطة الإنسان وإنجازاته عبر المراحل الزمنية والتاريخية المختلفة، والعلاقة بينه وبين الأحداث. فالتاريخ هنا هو فهم وإدراك الحاضر بضوء الأحداث والمناسبات الموثقة والمسجلة .

4. لا يزال المنهج التاريخي الوثائقي من أوسع المناهج العلمية استخداماً والأكثر انتشاراً، بالرغم من ظهور منهج أخرى مستحدثة عديدة .

5. يستخدم هذا المنهج لجميع المواضيع الإنسانية والاجتماعية، فضلاً عن استخدامه في موضوعات العلوم الطبيعية والصرافة والتطبيقية .

6. لا يقل هذا المنهج أهميةً ووزناً عن مناهج البحث الأخرى، بل قد يفوقها إذا ما توفر له شرطان أساسيان هما:

أ. توفر المصادر الأولية والأصيلة واستخدامها.

ب. توفر المهارة الكافية عند الباحث، من حيث النقد والتحليل.

7. المنهج التاريخي الوثائقي، مثله مثل المنهج الميدانية والعلمية الأخرى، يحتاج إلى فرضيات تؤطر البحث وتحدد مسار جمع وتحليل المعلومات فيه.

## المبحث الثالث

### المنهج الوصفي / المسح

#### (Descriptive Method / Survey)

#### نظرة عامة

المنهج الوصفي هو طريقة يعتمد عليها الباحثون في الحصول على معلومات وافية ودقيقة، تصور الواقع الاجتماعي، والذي يؤثر في كافة الأنشطة الثقافية والسياسية والعلمية، وتسهم في تحليل ظواهره. ويستهدف الوصف أو المنهج الوصفي تحقيق عدد من الأهداف هي:<sup>(12)</sup>

1. جمع المعلومات الوافية والدقيقة عن مجتمع أو مجموعة أو ظاهرة من الظواهر، أو نشاط من الأنشطة.

2. صياغة عدد من التعليمات أو النتائج التي يمكن أن تكون أساساً يقوم عليه تصور نظري محدد للإصلاحات الاجتماعية، وما يرتبط بها من أنشطة أخرى.

3. الخروج بمجموعة من المقترحات والتوصيات العملية التي يمكن أن تسترشد بها السياسات الاجتماعية، وما يرتبط بها من أنشطة .

وترتبط بالمنهج والدراسة الوصفية عدد من المناهج والدراسات الأخرى المتفرعة عنه في البحث العلمي، أهمها المنهج المسحي ومنهج دراسة الحالة. وسنأتي على تفصيل لها في الصفحات القادمة.

#### المنهج المسحي (Survey)

يمكننا أن نعرف المسح أو المنهج المسحي بأنه تجميع منظم للبيانات

المتعلقة بمؤسسات إدارية أو علمية أو ثقافية أو اجتماعية، كالمكتبات والمدارس والمستشفيات مثلاً، وأنشطتها المختلفة، وكذلك عملياتها وإجراءاتها وموظفيها وخدماتها المختلفة، وذلك خلال فترة زمنية معينة ومحددة.<sup>(13)</sup>

وأن الوظيفة الأساسية للدراسات المسحية هي جمع المعلومات التي يمكن فيما بعد تحليلها وتفسيرها، ومن ثم الخروج باستنتاجات منها.

### أهداف المنهج المسحي

أم أهم أغراض وأهداف المنهج المسحي فيمكننا تحديدها بالآتي:<sup>(14)</sup>

1. وصف ما يجري، والحصول على حقائق ذات علاقات بشي ما، مؤسسة أو إدارة أو مجتمع معين، وكذلك الإعلان عن تلك الحقائق والمعلومات المجمعة.
2. تحاول الدراسات المسحية تحديد وتشخيص المجالات التي تشتمل أو حدث فيها المشاكل، والتي تحتاج إلى إدخال التحسينات المطلوبة.
3. تستخدم الدراسات المسحية للتنبؤ بالتغيرات المستقبلية، فضلاً عن إيضاحها للتحويلات والتغيرات الماضية.

وبعبارة أخرى فأننا نستطيع تحديد أهداف وأغراض الدراسة المسحية بأنها تبرير الأوضاع والأنشطة الموجودة في مجتمع المسح المعني، والوصول إلى خطط أفضل لذلك المجتمع، بغية تحسين الأداء والأوضاع فيه.

وعلى أساس ما تقدم، فانه عن طريق المنهج المسحي أو الدراسة المسحية يستطيع الباحث تجميع معلومات أو مواصفات مفصلة عن وحدة إدارية أو اجتماعية أو علمية، أو عن منطقة جغرافية محددة، ودراسة الظواهر الموجودة فيها، بغية استخدام البيانات المجمعة عنها لتوضيح وتبرير الأوضاع والممارسات الموجودة، أو بغية الوصول إلى خطط أفضل لتحسين الأوضاع الاجتماعية أو الاقتصادية أو التربوية، للشكل أو الهيكل المسوح. كذلك

يكون هدف الباحث من دراسته المسحية هو تحديد كفاءة وقدرة الشكل والوضع القائم للهيكل المسموح، عن طريق مقارنته بمستويات ومعايير تم اختيارها وإعدادها.<sup>(15)</sup>

ويتحدد مجال الدراسة المسحية وعمقها بطبيعة مشكلة البحث وموضوعه، فمجالها قد يكون واسعاً يمتد إلى إقليم جغرافي واسع يشمل عدد من الدول، وقد يكون لمؤسسة أو شريحة إدارية، أو اجتماعية، أو تربوية، في مدينة أو منطقة، وقد تجمع البيانات من كل فرد من أفراد المجتمع أو الهيئة المسوحة، خاصة إذا كانت صغيرة، أو قد يختار الباحث نموذج أو عينة مختارة، وبشكل سليم وعلمي ودقيق، لكي تمثل المجتمع أو الهيئة المراد دراستها بشكل صحيح .

ولقد دلت الدراسات على أن طريقة المسح أو الدراسة المسحية قد أثبتت جدارتها وفعاليتها لعدد من الموضوعات المعاصرة الهامة، مثل الموضوعات السياسية والتعليمية والاجتماعية والاقتصادية، وهذه بحمد ذاتها تمثل الجانب الأعظم من الدراسات التي تحتاج مشاكلها إلى بحث.

وأما الأساليب الأساسية التي يستحسن استخدامها في جمع البيانات والمعلومات في الدراسة المسحية فهي الاستبيان والمقابلة.<sup>(16)</sup>

### الجوانب التي يعالجها النهج المسحي

ولكي يتمكن من إلقاء ضوء على نوع البيانات والمعلومات المطلوبة في الدراسة المسحية بشكل شامل وعمام، فإن الموضوعات التي يمكن أن يناقشها الباحث والأسئلة التي يوجهها تدور ضمن الأطر الخمسة الآتية:<sup>(17)</sup>

1. الخلفية التاريخية: وتشتمل الحقائق التاريخية المطلوبة في الدراسة المسحية على أمور متعددة، منها الحقائق المتوفرة حول أصل المجتمع المحلي ونموه

وتطوره في مراحلہ الأولى، وسكانه وقادته الأوائل ومؤسساته ونشاطاته الاقتصادية الأولى. وكذلك التطورات والتغيرات التي حدثت منذ ذلك الحين وأخيراً العوامل التي أدت إلى هذه التغيرات.

2. الإدارة والقوانين (الحكومة والقانون): وتعلق معلومات أو بيانات الإدارة والقانون حول المسائل الآتية:

- أ. الأساس القانوني أو التنظيمي لكيان المجتمع المحلي وأدارته القائمة.
- ب. كيفية تحديد الحقوق والواجبات، وعلاقة الهيئات والمؤسسات المختلفة بالقوانين واللوائح والتعليمات المحلية.
- ج. التنظيمات السياسية الموجودة، والجماعات والشخصيات التي تسيطر عليها.
- د. الطرق والقوانين التي تستخدم في جباية الضرائب، وزيادتها وماهيتها.
- هـ. طبيعة الخدمات التي تقدمها الهيئات الحكومية، ونوعها، وحدودها.

3. الظروف الاقتصادية والجغرافية: وفي هذا المجال فإن البحوث المسحية تركز على الأمور الآتية:

- أ. تأثير جغرافية المنطقة في النقل والمواصلات والأعمال والمهن والصحة وقيمة الأرض وتوزيع السكان، وما شابه ذلك.
- ب. النشاطات الاقتصادية المختلفة، التي تتوفر في المجتمع أو الهيئة المسوحة.
- ج. الأحوال الاقتصادية لأفراد المجتمع.

4. الخصائص الاجتماعية والثقافية: وهنا يهتم الباحث بأمر شتى أهمها

ما يأتي:

- أ. علاقة المجتمع المحلي بالمجتمعات الأخرى في المنطقة.
- ب. طبيعة المجتمع المحلي وتماسكه، والصراعات الطبقية والعنصرية والدينية فيه.
- ج. المستويات الأخلاقية العامة للمجتمع.

د. النشاطات والخدمات الثقافية الموجودة، مثل المكتبات والمحلف ووسائل الزففيه.  
هـ. الأمراض الاجتماعية الموجودة، مثل الجرائم والتسول والجهل، وما شابه ذلك،  
ومن المسؤول عنها.

5. السكان: ومن المعلومات والبيانات المطلوبة بالنسبة للسكان ما يأتي:  
أ. تكوين السكان، من حيث السن والجنس اللون والقومية والدين والحرف  
والميل والسياسية ونوع المسكن، وغيرها .  
ب. حركة السكان وزيادتهم أو نقصانهم، وحجم ذلك وأسبابه. وما هي كذلك  
معدلات الوفيات والمواليد والأمراض، وما شابه ذلك.

### ملاحظات أساسية في المنهج المسحي

وعلى أساس مل تقدم فإننا نستطيع أن نلخص الجوانب الأساسية  
والخطوط العامة للمنهج المسحي كالآتي<sup>(18)</sup> :

1. عن طريق المنهج المسحي يقوم الباحث بجمع بيانات ومعلومات تفضيلية عن  
مؤسسات أو وحدات إدارية أو اجتماعية أو تعليمية أو ثقافية أو منطقة جغرافية.
2. لقيام بدراسة الظواهر والأنشطة وبعض الصفات الموجودة فيها والتي تحقق  
هذا البحث .
3. نستطيع أن نؤكد على أهم أهداف البحث المسحي والتي تنعكس في  
جانبيين أساسيين هما :

أ. تبرير الأوضاع والأنشطة الموجودة في مجتمع المسح .  
ب. الوصول إلى خطط أفضل بفرض تحسين الأداء والأوضاع في المجتمع  
المعنى بالمسح.

4. يتم تحقيق أهداف البحث المسحي الواردة أعلاه بضوء مقاييس و أسس  
معدة مسبقا ومقارنتها بواقع الحال . كان يكون ذلك ما حله المتخصصون  
والكتاب في هذا المجال، أو ما هو موجود في مؤسسات أو وحدات متطورة

- ومتقدمة في هذا المجال والموضوع المطلوب دراسته.
5. تكون الدراسات المسحية للأنشطة والظواهر الجارية والحالية بالدرجة الأساس.
6. يتحدد حجم الدراسة المسحية بحجم المشكلة وعمقها ، تدرس كافة المؤسسات والوحدات أو يتم اختيار نماذج عينة منها ممثلة للمجتمع الأصلي. وقد تجمع البيانات والمعلومات من كل فرد من أفراد المجتمع المطلوب دراسته . إذا كان حجم المجتمع محلدا وقابلا للدراسة وقد تجمع البيانات والمعلومات من نماذج وعينات يحددها الباحث مسبقا .
7. اثبت المنهج المسحي فعاليته في الموضوعات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية والسياسية المعاصرة .
8. تكون وسائل جمع المعلومات في المنهج المسحي الاستبيان بالدرجة الأولى أو المقابلة أو كلاهما . وقد يحتاج الباحث إلى الرجوع إلى السجلات ووثائق المؤسسات أو الوحدات المطلوب دراستها .
9. المنهج المسحي هو أحد الدراسات الوصفية (Descriptive)
10. هنالك عدد من الدراسات والمجالات التي تحتاج المنهج المسحي هي :
- أ. المسح التعليمي . المدارس . الطلبة ... الخ
- ب. المسح الاجتماعي . القضايا الاجتماعية . الزواج . الطلاق ... الخ
- ج. مسح الرأي العام . الانتخابات . وجه نظر المجتمع في مسألة معينة .
- د المسح الاقتصادي (مسح السوق) . ردود الفعل عن كتب بعض المنتجات والصناعات ... الخ
- هـ. المسح الثقافي . القراءة . المكتبة ... الخ
- 11- يساعد المنهج المسحي في دراسة العلاقات السببية بين الظواهر والأنشطة المختلفة ، مثل دراسة علاقة التدخين بالسرطان وعلاقة المستوى الثقافي باستخدام المكتبة.



## المبحث الرابع

### المنهج الوصفي / دراسة الحالة

#### (Descriptive Method / Case Study)

#### نظرة عامة

يقوم منهج دراسة الحالة (Case Study) على أساس اختيار وحدة إدارية واجتماعية واحدة كان تكون مدرسة أو مكتبة واحدة أو قسما واحدا من أقسامها، أو فردا واحدا أو جماعة واحدة من الأشخاص - عائلة واحدة، صف طلابي واحد، مجموعة واحدة من الموظفين في قسم أو إدارة من الإدارات ... الخ- وجمع المعلومات التفصيلية عن كل جوانب أنشطتها وصفاتها فقد تدرس حالة شخص واحد ملمن على المخدرات لغرض معرفة كل تفاصيل حياته وتاريخه، أو تدرس حالة عائلة واحدة بشكل مفصل ومعرفة كل ما يتعلق بنشاطها وحركتها. أو تدرس حالة عائلة واحدة بشكل مفصل ومعرفة كل ما يتعلق بنشاطها وحركتها. أو أن تدرس مدرسة واحدة، أو صف واحد من صفوفها بشكل تفصيلي، وقد تدرس مكتبة واحدة أو قسم من أقسامها بنفس الطريقة المتعمقة والمفصلة، وهكذا.

ويصف جابر عبد الحميد جابر دراسة الحالة بشكل موفق بقوله:

" يمكن أن تستخدم دراسة الحالة كوسيلة لجمع البيانات والمعلومات في دراسة وصفية، ويمكن أيضا استخدامها في دراسة لاختبار فرض شريطة أن تكون الحالة ممثلة للمجتمع الذي يراد تعميم الحكم عليه، وبحيث تستخدم أدوات قياس موضوعية لجمع البيانات وتحليلها وتفسيرها، حتى يمكن تجنب

الوقوع في الإحكام الذاتية... " (19)

وبهذا يؤكد على أربعة جوانب في دراسة الحالة هي:

أ. أن دراسة الحالة هي إحدى الدراسات أو المناهج الوصفية.

ب. تستخدم لاختبار فرض أو فروض.

ج. من الضروري التأكيد على الحالة للحالات الأخرى المشابهة التي يفترض تعميم نتائجها عليها.

د. التأكيد على الموضوعية، والابتعاد عن الذاتية، في اختيار الحالة وفي جمع البيانات والمعلومات اللازمة، ومن ثم تحليلها وتفسيرها.

ومن الممكن أن تكون طريقة دراسة الحالة مفيدة وناجحة لمشكلة معينة أو موضوع معين، أكثر من أية طريقة أخرى. وقد تكون البيانات والمعلومات المجمعة عن هذه الطريقة لم يمكن مكنناً الحصول عليها بأية طريقه أخرى من طرق البحث. كذلك فإنه من الممكن استخدام طريقة دراسة الحالة كأساس لمزيد من البحوث .

### مزايا دراسة الحالة وميوبها

وعلى أساس ما تقدم فإننا نستطيع أن نحدد المزايا والفوائد البحثية لمنهج دراسة الحالة بالآتي:

1. نظراً لان هذا المنهج يستخدم في دراسة حالة ما، سواء كان فرداً أو مجموعة واحدة. أو مؤسسة، أو أية وحدة إدارية أو اجتماعية أو اقتصادية، من خلال الرجوع إلى خلفية وتاريخ الحالة، وتطورها ووضعها الراهن، فبذلك يستطيع الباحث تقديم دراسة شاملة متكاملة ومتعمقة للحالة المطلوب بحثها ودراستها، حيث يركز الباحث على موضوع دراسته والحالة التي يبحثها ولا يبعثر ويشتت جهوده عن دراسة حالات متعددة.<sup>(20)</sup>

2. تتوفر لها معلومات تفصيلية وشاملة، أكثر من المنهج المسحي.
  3. قد لا تحتاج إلى جهد التنقل أو الانتظار الطويل، كما هو الحال في اختيار عدة حالات أو مؤسسات، إلا أن هنالك بعض المساوئ والجوانب السلبية في هذه الطريقة، والتي نوجزها بالآتي:
    - أ. أن الحالة التي يتم اختيارها كعينة للدراسة قد لا تمثل المجتمع كله أو الحالات الأخرى بكاملها. وعلى هذا الأساس فقد لا تكون التعميمات لتلك العينة والحالة صحيحة أو صالحة.
    - ب. تقوم هذه الطريقة على دراسة حالة مفردة أو حالات قليلة. وعليه فإن ذلك قد يكلف سواء من ناحية المال أو الوقت المطلوب.
    - ج. قد لا تعتبر هذه الطريقة عملية بشكل كامل، إذا ما أدخلنا عنصر الذاتية والحكم الشخصي فيها، أو كان بالأساس موجوداً في اختيار الحالة، أو في تجميع البيانات اللازمة لهذه الدراسة وتحليلها وتفسيرها.
  4. قد يشك في صحة البيانات المجمعة، حيث أنه قد تعطي العينة المبحوثة، وخاصة إذا ما كانت شخصاً أو أشخاصاً، صورة غير واضحة تميل إلى إرضاء الباحث، إن تذكر بعض من المعلومات والحقائق من وجهة نظر الشخص المطلوب دراسته والتهويل لبعض الجوانب، أو التقليل من أهمية بعض الأحداث، تبعاً لنظرة أو سلوكياته، حيث يلجأ إلى التركيز على الجوانب التي تهمة وتتطابق مع نظرتهم، غافلاً أو متغافلاً الجوانب الأخرى التي تتناقض مع آرائهم ومنظارتهم. (21)
- ومع وجود مثل تلك السلبيات في بعض دراسات الحالة، إلا أن الباحث يستطيع تجاوزها والتغلب عليها، خاصة إذا ما وجد في أن إيجابياتها مهمة وأساسية للبحث الذي يقوم به والموضوع الذي يدرسه في هذا الاتجاه.

ويجب أن يتنبه الباحث في استخدامه لمنهج دراسة الحالة، إلى مراعاة الدقة والحذر في اختيار مفردات العينة بحيث تؤدي في النهاية إلى تمثيل المجتمع تمثيلاً صحيحاً، وبخلاف ذلك تصبح النتائج المستخلصة منحازة. كما وينبغي على الباحث أن يتنبه إلى أنه في نفس الوقت الذي تنفذ فيه دراسته إلى أعماق المشكلة والحالة المبحوثة، فأنة من الضروري أن يدرك المتغيرات المحيطة بالحالة، خاصة إذا كانت تعمل في إطار حيوي متحرك يخص الأفراد وآراءهم وميولهم. حيث أن مثل تلك الآراء والميول تتفاعل في إطار البيئة الاجتماعية والاقتصادية والسياسية التي يعيش فيها، وهنا لا بد لنا أن نؤكد مرة أخرى إلى أن دراسة الحالة تعطي الباحث معلومات وصفية قيمة وشاملة، قد لا تتوفر له عن طريق المناهج والدراسات الأخرى، وخاصة المسحية منها. (22)

وقد استخدمت طريقة دراسة الحالة هذه لبحوث متعلقة أجريت في المواضيع القانونية، مثل معالجة جنوح الأحداث، وفي المواضيع التربوية والتعليمية، والثقافية، والإرشاد والطب، وعلم الاجتماع، وعلم النفس، والاقتصاد والسياسة، والصحافة.

### خطوات دراسة الحالة

على الرغم من خطوات إعداد البحث هي صالحة الاستخدام لكل مناهج البحث العلمي وأساليبه، إلا أنه يجري التأكيد على بعض هذه الخطوات في هذا المنهج أو ذاك وخطوات دراسة الحالة يمكن أن نوجزها بالآتي:

- 1- تحديد الحالة أو المشكلة المراد دراستها.
- 2- جمع البيانات الأولية والضرورية لفهم الحالة أو المشكلة وتكون فكرة واضحة وكافية عنها، أي توسيع قاعدة المعرفة عن الحالة أو المشكلة

المطلوب دراستها.

3- صياغة الفرضية، أو الفرضيات، التي تعطي التفسيرات المنطقية والمحتملة لمشكلة البحث ونشأتها وتطورها.<sup>(23)</sup>

4- ثم تأتي بعد ذلك الخطوات المكملة العامة الأخرى التي ذكرناها في فصل سابق، مثل جمع المعلومات وتحليلها وتفسيرها، واستنباط الاستنتاجات عنها، وكذلك كتابة تقرير البحث المطلوب.

أما أدوات جمع المعلومات في دراسة الحالة فيمكن حصرها بالآتي :

1- الملاحظة المتعمقة، حيث يحتاج الباحث إلى تواجده وبقائه مع الحالة المعنية بالبحث، لأوقات كافية، وحسب ما تقتضيه ضرورة البحث، ومن ثم تسجيل ملاحظاته بشكل منظم، أولاً بأول .

2- المقابلة. أي أن الباحث قد يحتاج إلى الحصول على معلوماته بشكل مباشر، من الحالات المبحوثة والمدرسة، وذلك بمقابلة الشخص، أو الأشخاص، الذين يمثلون وحلة الحالة، وجهاً لوجه، وتوجيه الاستفسارات لهم والحصول على الإجابات والمعلومات التفصيلية المطلوبة، وكذلك تسجيل الانطباعات الضرورية التي قد يتطلبها البحث.

3- الوثائق والسجلات المكتوبة. سواء كانت سجلات رسمية، أو وثائق شخصية وإحصائية، تفيد الباحث وتعينه في تسليط الأضواء على الحالة المبحوثة، وقد تكمل مثل هذه الوثائق المعلومات التي يحصل عليها الباحث من مقابلاته<sup>(24)</sup>.

وقد يحتاج الباحث أساليب إضافية أخرى في جمعه المعلومات عن الحالة المبحوثة، مثل الاستبيان وطلب الإجابة على بعض الاستفسارات الواردة فيه من الأشخاص والفئات المحيطة بحالة البحث، أو الاستفادة منها ومن جهودها وخدماتها.

## المبحث الخامس

### المنهج التجريبي

#### (Experimental Method)

#### أولاً : نظرة عامة

هنالك عدد من التعاريف الخاصة بالمنهج أو البحث التجريبي، منها أن البحث التجريبي هو تغيير متعمد ومضبوط، للشروط المحددة، لواقعة معينة، وملاحظة التغيرات الناتجة في هذه الواقعة ذاتها، وتفسيرها.<sup>(25)</sup>

وفي تعريف آخر يذكر أن البحث التجريبي هو تغيير متعمد ومضبوط للشروط المحددة للواقع أو للظاهرة، التي تكون موضوعاً للدراسة، وملاحظة ما ينتج عن هذا التغيير من آثار في هذا الواقع والظاهرة.<sup>(26)</sup>

وفي تعريف ثالث للمنهج التجريبي على أنه عبارة عن الطريقة التي يقوم بها الباحث بتحديد مختلف الظروف والمتغيرات التي تظهر في التحري عن المعلومات، التي تخص ظاهرة ما، وكذلك السيطرة على مثل تلك الظروف والمتغيرات، والتحكم بها.

ويقوم الباحث عادة بتطويع واحد أو أكثر من المتغيرات المستقلة (Independent Variables) الموجودة في مشكلة البحث وفرضياتها، بغرض معرفة تأثيرها على المتغيرات التابعة (Dependent Variables) ومن ثم قياس مثل تلك التأثيرات.<sup>(27)</sup>

ولا يقتصر الباحث في المنهج التجريبي على وصف الأنشطة والظواهر التي يتناولها البحث، كما هو الحال في البحوث الوصفية، سواء كانت بطريقة

المسح أو دراسة الحالة أو ما شابه ذلك من البحوث الوصفية، كذلك فإنه لا يقتصر الباحث على استقراء التطور التاريخي والأنشطة والشواهد المتعلقة بحالة معينة أو واقعة محددة في الماضي، كما هو الحال في المنهج التاريخي. ففي المنهج التجريبي يقوم الباحث بدراسة متغيرات الظاهرة التي هي أمامه، في المختبر أو في مكان الدراسة الأخر. كذلك فإنه قد يحدث في بعض تلك المتغيرات تحولاً أو تعديلاً، متقصداً ومتعمداً معه الباحث ليخدم أهداف بحثه ودراسته. فهو يتحكم مثلاً في متغير معين ويحدث تغييراً في متغير آخر، بغرض أن يتوصل إلى العلاقات السببية بين هذين المتغيرين، وقد يضيف متغير ثالث إذا تطلب الأمر ذلك. مثل ذلك إذا كانت هنالك موقفان متشابهان تماماً، كأن يكون هنالك طفلان يلعبان بلعبة واحدة وهما وبنفس العمر، في المثال الأول، وقطعتان معدنيتان مختلفتان لكنهما بنفس الحجم، ثم أضيف عنصر معين جديد إلى كل من الحالتين أو العنصرين المبيين أعلاه، بحيث يضاف العنصر الجديد إلى أحد الموقعين دون الآخر - إلى أحد الطفلين أو إحدى قطعتي المعدن في المثالين السابقين - فإن أي تبديل أو تغيير يظهر بين الموقفين بعد إضافة العنصر الجديد يعزى إلى وجود هذا العنصر الجديد المضاف، وهذا هو ما نطلق عليه بالمتغير المستقل. أما طبيعة رد الفعل أو السلوك الناتج عن إضافة المتغير المستقل فنطلق عليه أسم المتغير التابع<sup>(28)</sup>.

فإضافة لعبة جديدة، غير تقليدية مثلاً، كأن تكون لعبة إلكترونية، إلى الطفلين المذكورين في المثال السابق قد تحدث ردود فعل مختلفة لدى الطفلين، كأن يتقبل الطفل الأول اللعبة بنفس الطريقة التي تقبل بها اللعب الأخرى التقليدية، وأن يرفض الطفل الثاني اللعبة الجديدة، أو يهرب أو يهرب منها. فاللعبة الإلكترونية هنا هي المتغير المستقل، ورد الفعل عليها من قبل كل من الطفلين هو المتغير التابع. وكذا الحال بالنسبة لقطعتي المعدن في المثال السابق، فإن إضافة عنصر جديد، كمتغير مستقل، مثل تقريبيهما من مصدر الحرارة،

كالنار مثلاً، قد يحدث تبيجتين مختلفتين لدى قطعتي المعدن، فتتمدد الأولى ويزداد حجمها بشكل أسرع من تمدد الثانية والزيادة الحاصلة في حجمها.

وفي المنهج التجريبي يجري التأكيد على جوانب ثلاث هي :

1. استخدام التجربة، أي أحداث تغيير محدد في الواقع. وهذا التغيير نسميه استخدام المتغير المستقل أو التجريبي، كما بينا سابقاً .

2. ملاحظة نتائج وآثار ذلك التغيير، وما نطلق عليه النتائج وردود الفعل بالنسبة للمتغير التابع .

3. ضبط إجراءات التجربة للتأكد من عدم وجود عوامل أخرى، غير المتغير المستقل. قد أثرت على ذلك الواقع، لأن عدم ضبط الإجراءات سيقلل من قدرة الباحث على حصر ومعرفة تأثير المتغير المستقل<sup>(29)</sup>.

مثل ذلك، وجود طالين بنفس المستوى التعليمي والمهارة القرائية والعلمية، استخدم الأول منهما فهرس بطاقي تقليدي في مكتبة الجامعة، واستخدم الثاني فهرس آلي مخزونة معلوماته في الحاسوب، ويشتمل الفهرسان على نفس المعلومات الأساسية والبيبلوغرافية والفنية، فوصول الطالب الثاني -مثلاً- إلى المصادر التي يحتاجها بشكل أسرع يوضح لنا أن استخدام الحاسوب، وهو أي الحاسوب متغير مستقل، يسرع في عملية الوصول إلى المعلومات التي يحتاجها الطالب في المكتبة الجامعية، والتي أي المكتبة الجامعية متغير تابع.

وهنا لا بد من التأكيد على ضرورة تأكيد الباحث من عدم وجود عوامل أخرى، غير المتغير المستقل في المثل أعلاه كانت قد أثرت على سرعة الوصول إلى المعلومات، مثل ذلك وجود مهارة حاسوبية وتقنية أكثر عند الطالب الأول مقارنة بالطالب الثاني، أو ما شابه ذلك من العوامل الأخرى التي غالباً ما تؤثر على مسار التجربة ونتائجها.



## مزايا وعيوب المنهج التجريبي

إن طريقة التجربة هي من الطرق العلمية الرئيسية في البحث، ووسيلة جمع المعلومات فيها هي الملاحظة المتقصد، وإن طريقة التجربة هي الوسيلة التي تتبع في حل مشكلة بحث تفرض الحصول على العلاقات السببية بين المتغيرات، بطريقة قريبة للحالة أو المشكلة المراد بحثها بشكل ملاحظة متقصد. وهذه الطريقة تختلف عن طريقة الملاحظة المجردة، حيث تكون هذه الأخيرة بشكل لا يتدخل فيه الباحث بالمشكلة أو الحالة المراد بحثها أو توجيهها، وإنما يكون دوره مراقباً وملاحظاً ومسجلاً لما يراه. كذلك فإن الأمور بالنسبة للمشكلة أو الحالة المراد بحثها هي سائرة ومستمرة بشكلها المرسوم والطبيعي، في الملاحظة المجردة، ثم يأتي الباحث ويدخل من نقطة معينة في تلك المسيرة، ثم يخرج منها بعد الانتهاء من عمله، وتظل الحالة مستمرة على حالها قبل دخوله. فهو (أي الباحث) لا يؤثر في المشكلة أو الحالة الخاصة بموضوع البحث. أما بالنسبة إلى طريقة التجربة، والملاحظة المتقصد المستخدمة فيها، فإن الباحث يكون الموجه والمسير للمشكلة والحالة، بل ويأتي بها ويوجدتها في بداية مسيرتها، وعند انتهائه من جمع المعلومات عنها، فإن الحالة والمشكلة التي أوجدها منها الباحث تذهب وتنتهي.

وعلى الرغم من أن الطريقة التجريبية تعتبر من الطرق الرائجة والناجحة، وخاصة في العلوم الطبيعية، إلا أن هنالك بعض المحاولات والاتجاهات الناجحة لإدخالها كمنهج ووسيلة للبحث في العلوم الاجتماعية والإنسانية، ومنذ فترة ليست قليلة، وكما أوضحنا ذلك في المثالين السابقين. وقد وجدت بعض الطرق كملاحظة الناس بشكل تجريبي وبشكل متحكم وموجه في جماعات وفي مجتمعات معينة<sup>(30)</sup>

وعلى الرغم من مجال المنهج التجريبي وفاعليته في العديد من الدراسات

الاجتماعية الإنسانية، كعلم الإدارة، علم النفس، وعلوم الإعلام والمكتبات والمعلومات، إلا أننا لا بد من الإشارة إلى سلبياته ومحدودياته التي يجب على الباحث الالتفات إليها وتجاوزها. وأهم تلك السلبيات والمحدودات ما يأتي: <sup>(1)</sup>

(1) صعوبة تحقيق الضبط التجريبي في المواضيع والمواقف الاجتماعية، وذلك بسبب الطبيعة المميزة للإنسان، الذي هو محور الدراسات الاجتماعية والإنسانية، والتي تنعكس في إرادة الإنسان وقدرته على تغيير أنماط سلوكه، بشكل يؤثر على التجربة وعلى نتائجها. كذلك فقدان عامل التلقائية في التصرف، والميل نحو التصنع، عندما يعلم الإنسان أنه مستهدف، وأنه تحت التجربة أو الملاحظة.

(2) من الصعب التحكم بجميع ظروف الموقف التجريبي، والمتغيرات الأخرى عدا المتغير الواحد المستقل، خاصة وأن هنالك عوامل سببية كثيرة في المجالات الاجتماعية والإنسانية، والتي يكون من الصعب ضبطها والسيطرة عليها.

(3) يعتبر البعض الموقف التجريبي - أي الباحث ذاته - هو متغيراً. ثالثاً، يضاف إلى المتغيرين الآخرين، المستقل والتابع، واللذين يحاول الباحث إيجاد علاقة بينهما.

(4) فقدان عنصر التشابه التام في العديد من المجالات الإنسانية المراد تطبيق التجربة عليها، مقارنة بالتشابه الموجود في المجالات الطبيعية.

(5) هنالك الكثير من القوانين والتقاليد والقيم التي تقف عقبة بوجه إخضاع الكائنات الإنسانية للتجربة، حيث أنه قد يكون للمنهج التجريبي تأثير مادي أو معنوي نفسي على الإنسان أو مجموعة الناس الخاضعين لتجربة معينة. وهذا يعتمد على طبيعة التجربة نفسها.

## خطوات المنهج التجريبي

وعلى الرغم من أننا أوضحنا في فصل سابق من الكتاب خطوات البحث العلمي بشكلها العام، إلا أن الخطوات المبينة في أدناه هي محددة للعمل مع مثل هذا المنهج، وينصح الباحث على الالتفات إليها وإتباعها في الدراسة التجريبية، وهي كالآتي:<sup>(12)</sup>

1. التعرف على مشكلة البحث وتحديد معالمها.
2. صياغة الفرضية أو الفرضيات واستنباط ما يترتب عليها.
3. وضع تصميم تجريبي يحتوي على جميع النتائج وعلاقتها وشروطها، وقد يتطلب ذلك من الباحث القيام بما يأتي:
  - أ. اختيار عينة تمثل مجتمعاً معيناً، أو جزءاً من ملة معينة يمثل الكل.
  - ب. تصنيف المفحوصين في مجموعات متجانسة.
  - ج. تحديد العوامل غير التجريبية وضبطها.
  - د. تحديد الوسائل والمتطلبات الخاصة بقياس نتائج التجربة والتأكد من صحتها.
4. القيام باختبارات أولية استطلاعية بغية استكمال النواقص والقصور الموجودة في الوسائل والمتطلبات في التصميم التجريبي.
- و. تعيين مكان التجربة ووقف إجراءاتها والفترة التي تستغرقها.
4. القيام بالتجربة المطلوبة.
5. تطبيق اختبار دلالة مناسب لتحديد مدى الثقة في نتائج التجربة والدراسة.

## المبحث السادس

### المنهج الإحصائي

#### (Statistical Method)

#### تعريف

المنهج الإحصائي، أو الطريقة الإحصائية في البحث العلمي عبارة عن استخدام الوسائل الحسابية والرياضية في تجميع البيانات والمعلومات المختلفة، ومن ثم تنظيم وتبويب تلك البيانات والمعلومات، عن طريق الأرقام والحسابات والعمليات المرتبطة بها، وكذلك تحليل وتفسير تلك الأرقام ووصفها؛ وبشكل يقدم فيه الباحث عدد من الاستنتاجات، التي توصل إلى الأهداف المنشودة في البحث والدراسة .

وفي تعريف آخر أكثر شمولاً للمنهج الإحصائي، على أنه عبارة عن استخدام الطرق الرقمية والرياضية في معالجة وتحليل البيانات وإعطاء التفسيرات المنطقية المناسبة لها. ويتم ذلك عبر مراحل رئيسية أربعة هي: <sup>(33)</sup>

أ. جمع الأرقام والبيانات الإحصائية، أي تجميع البيانات الرقمية المطلوبة عن الموضوع، مثل ذلك مجموع الدخل السنوي للأفراد أو مجموع عدد المركبات والسيارات، أو ما شابه ذلك.

ب. تنظيم البيانات والأرقام، أي تبويب وعرض البيانات والأرقام المجمعة وعرضها بشكل منظم وتمثيلها بالطرق المطلوبة.

ج. تحليل البيانات، وتوضيح العلاقات والارتباطات المتداخلة مع بعضها.

د- تفسير البيانات، عن طريق استخدام ما تعنيه الأرقام المجمعة من نتائج وتفسيرات.

## أنواع المنهج الإحصائي

وهناك نوعان رئيسيان من المناهج أو الطرق الإحصائية هما: <sup>(34)</sup>

### 1- المنهج الإحصائي الوصفي (Descriptive)

وهذا النوع يركز على وصف وتلخيص الأرقام المجمعة حول موضوع معين، كمدسة أو مكتبة أو مؤسسة أو مجتمع معين، وتفسيرها بشكل نتائج يحصل عليها الباحث، والتي لا يشترط فيها أن تكون قياسية أو نمطية، أي أنها لا تنطبق على مؤسسة أو مجتمع آخر بالضرورة.

### 2. المنهج الإحصائي الاستدلالي أو الاستقرائي (Inductive)

وهو المنهج الذي يعتمد على اختيار نموذج أو عينة من مجتمع أكبر، وتحليل وتفسير البيانات الرقمية المجمعة عنها، والوصول إلى تعميمات واستدلالات على ما هو أوسع وأكبر من المجتمع الأصلي المعني بالبحث. ويقوم المنهج الإحصائي الاستدلالي على أساس التعرف على ما تعنيه الأرقام المجمعة واستقراءها ومعرفة دلالاتها، أكثر من مجرد وصفها وتفسيرها وتقديمها للقارئ، كما هو الحال في المنهج الإحصائي الوصفي.

## المقاييس الإحصائية

هناك عدد من المقاييس والمصطلحات الإحصائية المستخدمة في المناهج أو الطرق الإحصائية المستخدمة في البحث العلمي، يمكن أن نركز على جانب مهم منها، يتمثل بمقاييس النزعة المركزية التي تشتمل على ثلاثة مقاييس أساسية، هي كالاتي: <sup>(35)</sup>

### المتوسط (Mean)

ويعني هذا المقياس متوسط مجموعة أرقام، حيث يجري حساب ذلك عن

طريق تقسيم المجموع الكلي للوحدات أو المواد المعنية بالبحث على عدد الأرقام المتضمنة في المجموعة، مثل ذلك معرفة متوسط أو معدل عدد الكتب الموجودة في عشرة مكتبات، وكان مجموع كتب المكتبة الأولى (15000) ومجموع كل من المكتبات الثانية والثالثة والرابعة والخامسة والسادسة والسابعة (35000)، ومجموع المكتبات الثلاثة الأخيرة (10000) فيكون احتساب المتوسط كالآتي:

$$255000 = (3 \times 10000) + (6 \times 35000) + 15000$$

$$25500 = 10 + 2550000$$

وبذلك يكون متوسط عدد الكتب في المكتبات العشرة هو (25,500) كتاباً، ويكون الناتج، وكما هو واضح في المثال، متأثراً بالعدد الأكبر من المكتبات، والتي هي سبعة مكتبات، اشتملت مجموعتها على (35000) كتاب لكل منها.

الوسيط (Median)

ويعني هذا المقياس نقطة الوسط المركزية في كل مجموعة الأرقام المرتبة فيما بينها بشكل تصاعدي أو تنازلي متسلسل، مثل ذلك، إن الرقم (7000) هو الوسيط للأرقام المتسلسلة، التي هي (13) رقماً، يبدأ بالرقم (1000) وتنتهي بالرقم (13000).

ج. المنوال (Mode)

ويعني هذا المقياس، الرقم، أو قيمة الرقم، الذي يتكرر ظهوره أكثر من غيره في مجموعة أرقام معينة، فالمنوال في المثال الذي ذكرناه سابقاً بالنسبة للكتب المتوفرة في عشرة مكتبات سيكون (35000) كتاب، حيث يبين هذا الرقم قياساً للاتجاه العام، ونقطة الارتكاز الذي يسهل ملاحظته.

## استخدام النسبة والنسب المئوية

توجد عدد من الطرق الفعالة والمفيدة في عرض وتحليل البيانات التي توفرت للباحث، وفي إجراء المقارنات الضرورية بين الفئات ذات الأحجام والأنشطة المختلفة، ومن بينهما طريقة النسبة والتناسب، وكذلك النسب المئوية والمعدلات، والتي سنوضحها كالآتي: <sup>(36)</sup>

### 1. النسبة أو التناسب (Proportion)

فإذا كان هنالك في مكتبة عامة مثلاً (3000) كتاب، منها (2000) كتاب للراشدين أو البالغين من القراء و (1000) كتاب للأطفال، ففي هذه الحالة تكون نسبة كتب البالغين إلى كتب الأطفال كالآتي:

$$2000 + 3000 = \text{ما يعادل } 67\%$$

أما بالنسبة لكتب الأطفال فتكون نسبتها:

$$1000 + 3000 = \text{ما يعادل } 33\%$$

ومن الممكن الحصول على النسب المئوية المبينة أعلاه عن طريق ضرب النسبة في (100) وتقسيما على المجموع الكلي للكتب الموجودة في المكتبة، فيكون الناتج (67%) من الكتب للبالغين و(33%) منها للأطفال بضوء المثال السابق.

### 2. النسبة والمعدل (Ratio)

وفي هذه الحالة نفترض أن مكتبة ما قد كان مجموع إعارتها من الكتب في يوم ما (100) كتاب في العلوم و(200) كتاب في الآداب، فتكون نسبة الكتب المعارة من العلوم إلى نسبتها من الآداب هي (200/100) أي (2/1).

### 3. المعدل (Rates)

فإذا كانت مكتبة الجامعة مثلاً تشتمل مجموعتها على (50,000) مجلد من الكتب والمواد الأخرى في عام (1975) ثم نمت المجموعة وازدادت إلى ما مجموعه (150,500) مجلد في عام (1985) فيكون معدل التغيير والنمو فيها بمعدل (200%) ويمكن حسابه كالآتي:

$$\% 200 \text{ أي } 2 = \frac{100.000}{50.000} = \frac{50.000 - 150.000}{50.000}$$

وقد تم احتساب الناتج على أساس الفرق بين الرقم في بداية الفترة (1975) والرقم في نهاية (1985) ثم جرى تقسيم هذا الفرق على القيمة في بداية الفترة، وهكذا. <sup>(35)</sup>

### استخدام الجدول التكراري:

أما الجدول التكراري في الطريقة الإحصائية للبحث العلمي فيمكن أن نوضحه بمثل آخر، يتعلق بمدى قراءة واستخدام الدوريات (المجلات) في مكتبة الجامعة مثلاً، من قبل (30) قارئاً، ولفترة زمنية هي (30) يوماً فكانت الأرقام التي حصلنا عليها كالآتي:

الحد الأدنى للقراءة والاستخدام	الحد الأعلى للقراءة والاستخدام	الحد الأدنى للقراءة	الحد الأعلى للقراءة
32	60	47	75 (أعلى تكرار)
32	60	44	71
30	59	44	70
28	57	43	64
27	57	41	64
26 (أقل تكرار)	57	40	63
	54	38	61
	52	35	61



فيكون احتساب المدى على أساس الفرق بين أعلى رقم لاستخدام الدوريات وهو (75) ، وأقل رقم وهو (26) ، وكما هو موضح في الجدول أعلاه، فتكون النتيجة كالآتي:

$$\text{المدى} = 75 - 26 = 49$$

وإذا ما أردنا تقسيم القراء والمستفيدين الثلاثين، المذكورين أعلاه، إلى عدد من المجموع والفئات، ولتكن خمسة مجاميع أو فئات، فيكون الاتجاه كالآتي:

$$49 = 5 + 9,4$$

ثم يجري تقسيم الأرقام الواردة في الجدول أعلاه إلى فئات خمسة، بحيث يكون الفرق بين كل التكرارات (9) ، أي يكون المدى هو (9) ، ثم ترتب الفئات تنازلياً، بحيث يكون مدى الفئات متساوياً، وكما يأتي:

تكرارات (3)	75 - 66
تكرارات (11)	65 - 56
تكرارات (3)	55 - 46
تكرارات (6)	45 - 36
تكرارات (7)	35 - 26

وهذا ما يسمى بالجدول التكراري، حيث يوضح التكرارات الواردة في كل الفئات التسعة المذكورة في الجدول.

### ملاحظات أساسية عن المنهج الإحصائي

وعموماً فإننا نستطيع أن نلخص الجوانب الأساسية للمنهج الإحصائي المستخدم في البحث العلمي كالآتي: <sup>(37)</sup>

1) لا يدخله بعض الكتاب ضمن مناهج البحث العلمي، بينما يعتبره آخرون

من المناهج المتبعة. إلا أن الجميع يقرون بوجود طريقة إحصائية متبعة في التعامل مع المعلومات البحثية.

(2) المنهج الإحصائي، أو الطريقة الإحصائية في البحث العلمي يستخدم الوسائل الحسابية والرياضية في تفسير العديد من الأنشطة والفعاليات التي تجري في المؤسسات الخدمية والإنتاجية، الخاضعة للبحث والدراسة.

(3) يقوم الباحث، في هذا المنهج، بتجميع وتصنيف وتبويب البيانات الرقمية، بمداول أو مخططات أو رسوم بيانية أو ما شابه ذلك، ومن ثم يعمل على تحليل مثل تلك الأرقام وتفسيرها.

(4) يستطيع الباحث، عن طريق المنهج الإحصائي، التعرف على الآتي:

أ. تحديد نقاط التوازن أو نقاط الوسط، في الموضوع الذي يطلب بحشه والتعرف على واقعه، ومجريات الأمور فيه، مثل معدلات عمر الأشخاص الخاضعين للبحث، أو معدلات عدد السكاير التي يدخلونها، أو معدلات عدد الكتب التي يقرءونها سنوياً... الخ.

ب. تحديد المعلومات المتناقضة، أي الحدود الدنيا والحدود العليا للأمور المطلوب بحشها، مثل الحد الأعلى لأعمار الأشخاص الذين يعيشون في العراق أو الأردن، وكذلك الحد الأدنى لذلك. أو الحد الأعلى لعدد السكاير المدخنة من قبل الأشخاص والحد الأدنى لمثل ذلك. أو الحد الأعلى لعدد الكتب المقررة والحد الأدنى لذلك... الخ.

ج. التعرف على العلاقات التبادلية، كالعلاقة بين قراءة الكتب والمستوى الاقتصادي أو الاجتماعي للأفراد الباحثين، أو العلاقة بين التدخين وطبيعة أعمال الأشخاص المشمولين بالبحث. أو العلاقة بين بيئة الريف وبيئة المدينة من جهة، وبين أعمار

الأشخاص الساكنين فيها من الجهة الأخرى، وتأثيرات ذلك عليهم.

5- هنالك طريقتان لتحليل المعلومات الإحصائية، هما:

أ. التحليل الإحصائي الوصفي. أي الوصف الرقمي لمجتمع معين. أي أن تدرس الإحصاءات المختلفة لكافة وحدات وأفراد المجتمع، ومن ثم تحليلها وتفسيرها.

ب. التحليل الإحصائي الاستدلالي. ويشتمل على اختيار نموذج أو عينة تمثل المجتمع الأصلي الكبير، وتحليل الأرقام والإحصاءات الخاصة بها، وتعميمها. وهنا يجب أن تكون الأرقام والنتائج النهائية المجمعة من قبل الباحث تقريبية، وضمن حدود الأخطاء البسيطة المحسوبة إحصائياً.

6- يمكن استخدام الجداول الإحصائية البسيطة، أو المعقدة، في تحليل البيانات وتفسيرها، وفي الحالة الثانية فإن الباحث يمكنه أن يلجأ إلى استخدام الحاسوب في جمع وتحليل الأرقام الإحصائية المجمعة، بعد أن يتم معالجتها إلكترونياً، بغرض تأمين السرعة، والكفاءة والدقة المطلوبة في ذلك.

7- طرق جمع البيانات في المنهج الإحصائي يمكن أن تتم عن طريق الآتي:

أ. المصادر، والتي تمثل التقارير الإحصائية والسجلات الرسمية وغير الرسمية أهمها.

ب. الاستبيانات والمقابلات.

ج. أكثر من طريقة واحدة، مما ورد أعلاه.

8. يمكن استخدام عدد من المقاييس الإحصائية المتمثلة في مقاييس المتوسط، والوسيط، والنوال، التي فصلنا لها سابقاً، في تحليل البيانات الإحصائية.

9. يمثل استخدام طريقة النسب المئوية جانباً مهماً في تفسير البيانات

- الإحصائية المجمعة، وتحويلها إلى نتائج ومعلومات مفيدة.
10. يستطيع الباحث استخدام الجدول التكراري في تفسير البيانات الرقمية المجمعة، كما أوضحنا في مثالنا السابق، عند التطرق لهذا الموضوع.
11. كما ويمكن للباحث استخدام أكثر من طريقة واحدة في تحليل وتفسير البيانات، مثل النسبة والتناسب معاً، أو النسبة والمعدل، وهكذا.
12. هنالك مجالات أوسع في الطريقة الإحصائية المستخدمة في البحث العلمي، مثل مربع كاي، والدرج التكراري، والمنحنى أو المصّلع التكراري، وغير ذلك من الطرق التي عالجتها الأدبيات التي كرست جهودها لمثل هذه المواضيع.

### مناهج البحث الأخرى

يذهب عدد من الكتاب والمهتمين في مجال البحث العلمي، ومناهجه وطرقه، إلى تسمية مناهج إضافية أخرى، كللنهج المقارن، ومنهج تحليل المضمون أو تحليل المحتوى، وغير ذلك من المناهج. إلا أننا نعتقد بأن مناهج البحث العلمي، الإضافية هذه أو غيرها، لا تتعلق كونها واحدة من المناهج التي ذكرناها في الصفحات السابق من هذا الفصل.

فتحليل المضمون، أو ما يسميه البعض بتحليل المحتوى (Content Analyses) هو لا يتعلق كونه منهج وثائقي، يعتمد على دراسة وتحليل مصادر المعلومات المختلفة، المطبوعة منها وغير المطبوعة، وخاصة مقالات الصحف والمجلات والتسجيلات الصوتية والتسجيلية (الفديوية) والتلفاز وما شابه ذلك من المصادر والأوعية الإعلامية الوثائقية الناقلة للمعلومات، حيث يقوم الباحث بدراسة وتحليل المعلومات الواردة فيها، بشكل كمّي أو نوعي.

أما المنهج المقارن (Comparative) فلا يع، في رأي الكاتب، أكثر من

منهج مسحي، حيث يقوم الباحث بمقارنة الأداء في عدد من المؤسسات والوحدات الإدارية (مدارس، مكتبات، مستشفيات، جامعات... الخ) أو الاجتماعية (عائلات، تجمعات سكانية، أفراد... الخ) ، وذلك بهدف تبرير الأوضاع السائدة، أو تحديد السلبيات والوصول إلى أداء أفضل، أو ما شابه ذلك من أهداف ذكرناها في حديثنا عن المنهج المسحي، في الصفحات السابقة من هذا الفصل.

## مصادر الفصل الثالث

- (1) سمير محمد حسين. بحوث الإعلام: الأسس والمبادئ. القاهرة، عالم الكتب، 1976، ص 123-172
- (2) عبيدات، ذوقان وعبد الرحمن عدس وكايد عبد الحق. البحث العلمي: مفهومه، أدواته، أساليبه. عمان، دار الفكر، 1984، ص 167-188
- (3) أحمد بدر. أصول البحث العلمي ومناهجه. ط2. الكويت، وكالة المطبوعات، 1975، ص 186
- (4) جابر عبد الحميد جابر وأحمد خيرى كاظم. مناهج البحث في التربية وعلم النفس. ط 2، القاهرة، دار النهضة العربية، 1978، ص 102-233
- (5) Moore, Nick. How to do research, 2<sup>nd</sup>. Ed. London. The British Library. 1987, p. 67
- (6) قنديلجي، عامر إبراهيم. البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات. بغداد، وزارة الثقافة والإعلام: دار الشئون الثقافية، 1993، ص 80
- (7) بدوي، عبد الرحمن. النقد التاريخي. ط.3. الكويت، وكالة المطبوعات، 1977، ص 43
- (8) نفس المصدر. ص 251
- (9) جابر عبد الحميد جابر مصدر سابق. ص 14-15
- (10) أحمد بدر. مصدر سابق. ص 190
- (11) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص 83-84
- (12) نفس المصدر. ص 85
- (13) Line, Mourice B. Library survey: An introduction to the use,

planning, procedure, and presentation of surveys. 2<sup>nd</sup>. Ed. London, Clive Bingley, 1982. P. 12

(14) Moore, Nick. Op.cit. pp.11-12

(15) فان دالين، ديوبولد. مناهج البحث العلمي في التربية وعلم النفس ترجمة محمد نبيل نوفل وسليمان الخضيري الشيخ وطلعت منصور غبريال. القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية، 1977، ص 317

(16) أحمد بدر. مصدر سابق. ص 290

(17) فان دالين، ديوبولد. مصدر سابق. ص 333

(18) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص 89-91

(19) جابر عبد الحميد جابر مصدر سابق. ص 17

(20) عبيدات، ذوقان. مصدر سابق. ص 219

(21) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص 93

(22) سمير محمد حسين. مصدر سابق. ص 140-141

(23) جابر عبد الحميد جابر مصدر سابق. ص 175

(24) محمد علي محمد. علم الاجتماع والمنهج العلمي: دراسة طرائق البحث وأساليبه، الإسكندرية، دار المعرفة الجامعية، 1988، ص 294-295

(25) جابر عبد الحميد جابر مصدر سابق. ص 244

(26) عبيدات، ذوقان. مصدر سابق. ص 200

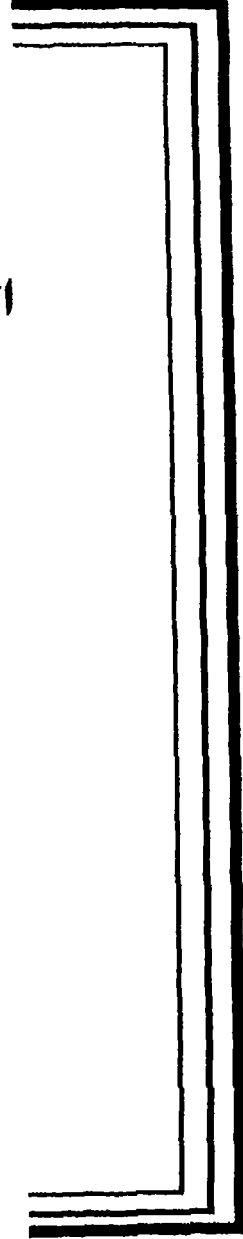
(27) Busha, Charles H. and Stephen Harter. Research methods in librarianship: Techniques and interpretations. New York, Academic Press, 1980. P. 25

- (28) جابر عبد الحميد جابر مصدر سابق. ص 198-199
- (29) عبيدات، ذوقان. مصدر سابق. ص 244
- (30) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص 98-99
- (31) محمد علي محمد. مصدر سابق. ص 225
- (32) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص 100
- (33) أبو عياش، عبد الإله. الإحصاء والكمبيوتر في معالجة البيانات مع تطبيقات جغرافية. الكويت، وكالة المطبوعات، د.ت. ص 19
- (34) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص 101
- (35) الهادي، محمد محمد. الطرق الإحصائية والمصطلحات الإحصائية المطبقة في خدمات المعلومات والمكتبات. مجلة المكتبات والمعلومات العربية، ص 9، ع 4، ربيع الأول 1410 هـ (أكتوبر 1989 م) ص 8-9
- (36) أحمد بدر. مصدر سابق. ص 200-201
- (37) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص 106-108



## الفصل الرابع

### العينات وأدوات جمع المعلومات





## الفصل الرابع

### العينات وأدوات جمع المعلومات

#### المبحث الأول

#### العينات في البحث العلمي

#### ( Sampling )

#### نظرية عامة وتعريف

يقوم الفرد عادة بتذوق جزءاً صغيراً ومحدداً من القدر أو الإناء الذي يضع فيه الطعام، أثناء طهيه أو الذي ينوي تناوله، وذلك لمعرفة طعمه وجودة تركيبته. أو أنه يجرب ملعقة من الشاي الذي يقدم إليه أو يحضره لغيره من الضيوف للتأكد من قبول مذاقه. وبهذا فهو يجرب أو يستخدم عينة أو نموذجاً من الطعام أو الشاي الذي يعمله، لأنه لا يستطيع أن يأكل كل ما عمله أو طبخه. ونستطيع أن نعتبر هذا الفرد قد استخدم عينه من الطعام أو الشراب، ونستطيع أن نقول بأن هذه فكرة ومقدمة مبسطة للتعريف بمفهوم العينة.

وبضوء ما تقدم فإنه يمكن تعريف العينة ( Sample ) بأنها نموذجاً، يشمل جانباً أو جزءاً من وحدات المجتمع الأصل المعني بالبحث، تكون ممثلة له، بحيث تحمل صفاته المشتركة، وهذا النموذج أو الجزء يقني الباحث عن دراسة كل وحدات ومفردات المجتمع الأصل، خاصة في حالة صعوبة أو استحالة دراسة كل تلك الوحدات.<sup>(1)</sup> ويتم اختيار العينة عادة وفق أسس وأساليب علمية

متعارف عليها. فإذا كان المجتمع الأصل يشتمل على عشرين ألف عائلة، ويحتاج الباحثون إلى دراستهم دراسة مسحية أو أية دراسة منهجية أخرى، تعتمد الاستبيان أو المقابلة أحياناً، كأداة لجمع البيانات والمعلومات من ذلك المجتمع، فإنه سيعتمد، في الغالب، إلى اختيار عدد معقول منهم، يستطيع توجيه أسئلة الاستبيان أو المقابلة إليهم، ضمن الفترة الزمنية المتوفرة لديه، والمحددة له لإنجاز بحثه أو رسالته. مثل ذلك فإن الباحث يختار (1000) عائلة فقط، على سبيل المثال منهم، ليوزع عليهم أسئلة الاستبيان المطلوبة لبحثه أو رسالته، أو ربما أقل أو أكثر من ذلك، بضوء إمكانيات الباحث ومستوى بحثه. أو انه يختار (50) عائلة فقط ليقابلهم ويجمع البيانات والمعلومات منهم، بغرض إنجاز بحثه. ويشترط في مثل هذه العينات أو النماذج المحدودة المختارة أن تمثل وحدات المجتمع الأصل كافة تمثيلاً جيداً ودقيقاً، بحيث تعكس خصائصه المشتركة التي يطلب دراستها والتعرف عليها. وهناك أنواع مختلفة من العينات المستخدمة في البحث العلمي والتي سنتطرق إليها في الصفحات القادمة من هذا الفصل.

فإذا ما أراد الباحث دراسة مجاميع من الطلبة في المدارس أو الجامعات أو مجاميع من العاملين في المصانع والمعامل، وكان حجم المجتمع الأصلي لهم كبيراً، كأن يكون خمسين ألف طالب وطالبة، أو أن يكون مائة ألف من العاملين في مصانع أو معامل، فإنه يعتمد إلى نفس الوسيلة في انتقاء نموذج أو عينة، تكون (500) طالب وطالبة مثلاً، بغرض توجيه أسئلة الاستبيان لهم أو لعدد أقل من ذلك إذا كانت وسيلة جمع البيانات هي المقابلة.

### خطوات اختيار عينات البحث

هنالك عد من الخطوات الضرورية الواجب اتباعها في اختيار وانتقاء عينات البحث يمكن أن نوضحها بالآتي:<sup>(2)</sup>

## 1- تحديد مجتمع البحث الأصل.

حيث يطلب من الباحث، أو مجموعة الباحثين، في هذه المرحلة تعريف وتحديد المجتمع الأصلي ومكوناته الأساسية، تحديداً واضحاً ودقيقاً، فأن سعى الباحث إلى دراسة مشاكل طلبة الجامعات الأردنية أو العراقية، مثلاً، أو مشاكل طلبة الدراسات الثانوية والإعدادية فيهما مثلاً، فأن عليه أن يحدد ويعرف مجتمع البحث الأصلي أولاً.

فهل هم جميع طلبة كليات وجامعات القطر، أو طلبة الجامعات الموجودة في العاصمة عمان أو بغداد؟ أم هم طلبة جامعة واحدة بكل كلياتها ومعاهدها؟ كذلك الحال في حالة المدارس الثانوية، أو أية مؤسسات ثقافية أو تعليمية أو خدمية أو إنتاجية أخرى، يطلب بحثها وجمع البيانات ميدانياً عنها.

## 2- تشخيص أفراد المجتمع.

وهنا يعتمد الباحث إلى تهيئة وإعداد قوائم بأسماء جميع الأفراد الموجودين في المجتمع الأصل للدراسة، كأن تكون بأسماء طلبة الجامعات والكليات المعنية بالدراسة، أو يعمد إلى سجلات وزارات التربية والتعليم العالي، والوزارات المعنية الأخرى، لإعداد قوائم الأسماء المطلوبة، والتي تعكس بشكل كافي ووافي وحدات المجتمع الأصل المطلوب دراسته، واختيار العينات المطلوبة منه.

## 3. اختيار وتحديد نوع العينة.

وفي هذه المرحلة ينتقي النموذج المطلوب لبحثه والذي سيوزع الاستبيان على أفرادهم. فإذا كان المجتمع الأصل متجانساً في الخواص، من حيث الخواص والسمات المطلوب دراستها والتعرف على معلمها، فأن أي نوع من العينات يفي بالغرض. إما إذا برزت اختلافات وظهر التباين في الجوانب المراد

دراستها، وهذا ما يحدث في الغالب، فإن شروط محددة في العينات مطلوب توفرها في هذا المجال، كأن تكون عينة طبقية تناسبية، أو عينة منتظمة، أو عينة عشوائية، تعطي الفرصة لكل أفراد المجتمع الأصلي أن يكون من ضمنها.

فقد يؤثر على الدراسة نوع الكليات المطلوب دراستها، أو المراحل الدراسية، أو الأقسام العلمية فيها، أو توزيع الطلبة حسب الجنس ذكوراً وإناثاً، أو طلبة المدين وطلبة المناطق الريفية، أو ما شابه ذلك من السمات المؤثرة في طبيعة البحث وأهدافه. وعلى هذا الأساس فإن العينة الجيدة والسليمة هي العينة التي تعكس خصائص المجتمع الأصلي وتمثله تمثيلاً صحيحاً ودقيقاً.

#### 4. تحديد العدد المطلوب من الأفراد أو الوحدات في العينة.

بعد تحدد حجم وعدد وحدات المجتمع الأصلي للدراسة، وليكن أربعة عشر ألف طالب وطالبة مثلاً، فإن الباحث يحدد حجم العينة المراد إرسال وتوزيع الاستبيان عليها، ولتكن (500) منهم فقط. وهنا لابد من الإشارة إلى إن حجم العينة المختارة يتأثر بعوامل عدة، أهمها مقدار الوقت المتوفر لدى الباحث، وإمكاناته العلمية والمادية، ومدى التجانس أو التباين في خصائص المجتمع الأصلي المطلوب التعرف عليها، ودرجة الدقة المطلوبة في البحث ومستواه والغاية المعمول من أجلها.

### أنواع العينات

يقترّب الكتاب كثيراً، ويتعدون أحياناً، في تحديد الأنواع المختلفة للعينات المطلوبة في البحث العلمي، فمنهم من يقسمها إلى عينات عشوائية، تعطي الفرصة فيها لكل وحدات وأفراد المجتمع الأصلي أن يكونوا ضمن النموذج المختار أو العينة المنتقاة، وعينات غير عشوائية تعتمد الصدفة، أو تحقق أغراضاً بحثية أخرى، ونستطيع أن نحدد الأنواع المختلفة للعينات

معتمدين في تسلسلها على درجة دقتها وتمثيلها للمجتمع الأصل كالاتي:

- 1- العينة الطبقية.
- 2- العينة الطبقية التناسبية.
- 3- العينة العشوائية البسيطة.
- 4- العينة العشوائية المنتظمة.
- 5- العينة العمدية أو الغرضية.
- 6- العينة العرضية أو عينة الصدفة.

وهذا ما سنفصله، في السطور القادمة، لكل عينة من هذه العينات.<sup>(3)</sup>

### أولاً : العينة الطبقية ( Stratified Sample )

يقسم مجتمع البحث إلى الشرائح والأقسام والطبقات التي يشتمل عليها، مثل ذلك يقسم مجتمع منطقة ما إلى موظفين، وأصحاب مهن حرة، ومتقاعدين، وطلبة، وربات بيوت، لغرض دراسة خدمات المستشفيات، أو المكتبات، أو المدارس، المقدمة إليهم. فإذا كان حجم العينة المطلوبة للبحث هو (400) من كل الشرائح هذه الشرائح الخمسة، فإنه يؤخذ غلد متساوي من كل من هذه الشرائح، وكالاتي:

80	أ. موظفون
80	ب. أصحاب مهن حرة
80	ج. متقاعدون
80	د. طلبة
<u>80</u>	هـ ربات بيوت
400	المجموع

وإذا كان مجتمع البحث يتكون من طلبة جامعات، أو كليات فقط، ولتأخذ كلية الآداب مثلاً، فيمكن أن تكون شرائح المجتمع وطبقاته متشكلة من الأقسام العلمية للكلية. فيكون تقسيم ذلك كالاتي: قسم التاريخ (80) ، قسم الجغرافية (80) ، قسم الأعلام (80) ، قسم الفلسفة (80) ، قسم اللغة الإنكليزية (80) ، فيكون المجموع الكلي للعينة هو (400) أيضاً. وإذا ما زاد عدد الأقسام الخمسة المذكورة سابقاً فيقسم مجموع العينة المطلوبة عليها، ثم يؤخذ عدد متساوي من كل منها. مثال ذلك إذا كانت الأقسام العلمية ثمانية، فإنه يؤخذ (50) طالباً من كل قسم ليصبح المجموع الكلي (400) ، فيؤخذ (50) طالباً من كل قسم من الأقسام المذكورة أعلاه إضافة، إلى (50) طالباً من قسم اللغة العربية، و(50) طالباً من قسم الترجمة، و(50) طالباً من قسم المكتبات والمعلومات، مثل، وهكذا.

وإذا كان المجتمع المطلوب دراسته قد تشكل من قسم علمي واحد فتقسم شرائحه المختلفة هنا على الصفوف والمراحل المتوفرة، وهي أربعة علة، الصفوف أو المراحل الأولى ، والثانية، والثالثة، والرابعة، وهكذا.

### **ثانياً : العينة الطبقية التناسبية أو العينة الحصصية (Quota Sample)**

وهي نوع من أنواع العينات الذي تركز أيضاً على تقسيم المجتمع الأصلي للبحث إلى شرائح وفئات وطبقات، مهنية أو اجتماعية أو تعليمية ... الخ، إلا أنه بدلا من أن يحدد حجم العينة على أساس متساوي من كل شريحة من شرائح المجتمع لكنها تكون أكثر تحديدا ودقة في أن يتناسب حجم عدد أفراد العينة المختارة مع الحجم والتعداد الأصلي لكل شريحة داخل المجتمع، ونسبتها إلى المجموع الكلي لمجتمع البحث. فالطبقية هنا تعني الشريحة، أو الشرائح، التي ينقسم إليها أفراد المجتمع، والتناسبية تعني أن العدد المختار من كل شريحة ينبغي أن يتناسب حجمها الفعلي ومع وتمثيلها داخل المجتمع



الأصلي. فإذا كان الموظفون في المثال السابق هم نصف عدد الطلبة، وثالث عدد أصحاب المهن الحرة مثلاً، فأنهم يجب أن يمثلوا في العينة الطبقية التناسبية، أو الحصصية، بهذه النسبة، وهذا الشكل، مثل ذلك إذا كان حجم المجتمع الأصل هو ( 20000 ) عشرين ألف نسمة. وكان تمثيلهم في إحصائيات المنطقة يقدر بالآتي:

أ. الموظفون	4500
ب. المتقاعدون	2500
ج. الطلبة	6000
د. ربات البيوت	3000
هـ. المهن الحرة	<u>4000</u>
المجموع الكلي	20000

فإن تمثيلهم في العينة الطبقية التناسبية سيكون كالاتي :-

$$20000 + 400 = 50 \text{ الرقم المطلوب اعتماده أساساً للتقسيم.}$$

أ. الموظفون	$90 = 50 + 4500$
ب. المتقاعدون	$50 = 50 + 2500$
ج. الطلبة	$120 = 50 + 6000$
د. ربات البيوت	$60 = 50 + 3000$
هـ. المهن الحرة	$80 = 50 + 4000$

(20000) يمثلها (400) في العينة المطلوبة.

وهكذا يكون تمثيل شريحة الطلبة هو ضعف تمثيل شريحة ربات البيوت،

لأن عددهم ونسبتهم في المجتمع الأصلي للبحث هو الضعف تماماً، وتكون نسبة الموظفين مرة ونصف المرة بقدر نسبة ربات البيوت لأن عددهم الأصلي وتمثيلهم هو هكذا، وكذا الحال بالنسبة للأعداد والنسب الأخرى.

أما بالنسبة للأقسام العلمية التي تتألف منها الكلية فيمكن استخدام نفس الطريقة الجديدة التناسبية في التمثيل، في العينة الطبقة التناسبية.

### ثالثاً : العينة العشوائية البسيطة ( Simple Random )

وعن طريق هذا النوع من العينات يعطي الباحث فرصة متساوية لكل فرد من أفراد المجتمع بأن يكون ضمن العينة المختارة. ويكون هذا النوع من العينات مفيد ومؤثر عندما يكون هنالك تجانس وصفات مشتركة بين جميع أفراد المجتمع الأصلي المعني بالدراسة، من حيث الخصائص المطلوب دراستها في البحث، وعلى هذا الأساس فأن جميع أسماء أفراد المجتمع الأصلي يجب أن تكون محلولة ومعروفة لدى الباحث.

إما طريقة اختيار العينة العشوائية البسيطة فهي تتم بإحدى الطريقتين الآتيتين:

أ. القرعة، أي ترقيم الأسماء ووضعها في صندوق أو كيس، ثم سحب العدد المطلوب منها، ومطابقتها مع الأسماء لمعرفة الأفراد الذين تم اختيارهم. وتشبه هذه الطريقة ألعاب الحظ وسحبات اليانصيب عادة.

ب. جداول الأرقام العشوائية، وهي سلسلة من الأرقام الأفقية والعمودية المدرجة في جداول محلولة، ثم يقوم الباحث بتحديد طريقة لمروره على الأرقام، في خط مائل أو مستقيم، ثم يقوم بتأشير الأرقام المختارة، التي يمر عليها الخط الذي اختاره، من الجدول، ثم يقوم باحتساب العدد المطلوب منها، ثم العودة إلى قوائم الأسماء لتشخيص الأفراد الذين يمثلون هذه

الأرقام، بغرض معرفتهم وتوزيع قسائم واستمارات الاستبيان عليهم، وتوجد مثل هذه الجداول، أي جداول الأرقام العشوائية في بعض كتب البحث العلمي العربية والأجنبية، ومن السهل استخدامها، وهي مرفقة في نهاية هذا الكتاب أيضاً.

وقد يستخدم الحاسب الإلكتروني في اختيار الأرقام العشوائية، بغرض تسريع عملية الوصول إلى النماذج المطلوبة ودقة اختيارها، إذا ما توفرت مثل هذه التسهيلات للباحث.

### استخدام جدول الأرقام العشوائية

يمكننا أن نلخص طريقة استخدام جداول الأرقام العشوائية بالنسبة للعينات العشوائية البسيطة، والمرفقة في نهاية هذا الكتاب، بالخطوات الآتية:

- 1- هناك مجموعة كبيرة من الأرقام المختلفة في مثل هذه الجداول تبدأ بالرقم (00001) عادة وتنتهي بالرقم (99970) وما بينهما من مئات وآلاف الأرقام ( وكما هو موضح في الملحق رقم 1 في نهاية الكتاب)
- 2- ينبغي أن تكون وحدات المجتمع الأصلي، المطلوب إجراء البحث عنه، مرقمة بشكل منطقي متسلسل. فإذا كان حجم المجتمع الأصلي (30,000) فرد أو وحدة مثلاً، فإنه سيأخذ الأرقام من (00001) إلى (30,000) ومن ثم:
- 3- يجري تحديد حجم العينة المطلوبة للبحث من قبل الباحث بشكل مقبول، ولتكن (300) فرد أو وحدة مثلاً.
- 4- يرجع الباحث إلى جدول الأرقام العشوائية، المشار إليها أعلاه، ويبدأ بالمرور على الأرقام المطلوبة للعينة، أفقياً أو عمودياً، وبالتجاه ثابت يحلده سابقاً. ثم يؤشر على كل رقم يمر عليه بذلك الاتجاه الذي حلده، على أن

لا يتجاوز كل رقم يمر عليه عن الحد الأعلى لمجموع المجتمع الأصلي،  
والذي هو في حالتنا هذه (30,000)

5- يستمر الباحث في قراءة وتسجيل الأرقام التي يمر عليها بالاتجاه الذي قرره مسبقاً، حتى يصل إلى (300) رقم فقط، والذي هو العدد المطلوب الذي حدده للعينة.

6- تهمل جميع الأرقام التي قد تتكرر في بعض جداول الأرقام العشوائية، حيث إنه يتم اختيار الشخص الواحد أو الوحدة الواحدة مرة واحدة فقط. ويوضح الملحق رقم (1) في نهاية الكتاب نموذجاً لأرقام الجداول العشوائية البسيطة المطلوبة في البحث، كما أوضحنا ذلك سابقاً.

#### رابعاً : العينة العشوائية المنتظمة ( Systematic Sample )

العينة المنتظمة، أو العشوائية المنتظمة، يكون اختيار الوحدات منها على أساس تقسيم العدد الكلي للمجتمع على حجم العينة المطلوبة، ومن ثم توزيع وحدات المجتمع الأصلي، وبشكل متساوي ومنتظم على الرقم الناتج من ذلك التقسيم. ولتوضيح ذلك نعطي المثال الآتي:

إذا كان العدد الكلي للمجتمع هو (3000) طالب وطالبة مثلاً، وهو رقم يمثل عدد الطلبة في كلية ما، وكانت العينة المطلوبة هي (150) طالب وطالبة فقط، فيكون توزيع الوحدات الكلية الأصلية للمجتمع على الشكل الآتي:

$$20 = \frac{3000}{15}$$

وعلى هذا الأساس فإنه يتحدد الرقم الأول للعينة، أي أسم الطالب الأول، بشكل يكون أقل من الرقم (20)، وليكن الطالب رقم (3) مثلاً، ثم يبدأ الباحث بتوزيع العينة على بقية الأسماء، وبالشكل الآتي:

أول رقم هو (3)، والرقم الثاني هو (3+20=23)، والثالث هو (43)، ثم (63)، و (83)، و (103)، و (123) ... الخ، وهكذا حتى نصل إلى آخر رقم، والذي سيكون (2983)، أي الرقم الذي يكون تسلسله (150)، أي أنه عندما نجمع عدد الأرقام التي حصلنا عليها ابتداء من الرقم الأول (3) وانتهاء بالرقم (2983) يكون مجموع العينة التي حصلنا عليها، وبشكل منظم هو (150) أسم. ومن هذا المنطلق فإننا أعطينا فرصة لكل فرد من أفراد المجتمع، المتمثل بما مجموعه (3000) طالب وطالبة، أن يكونوا ضمن أفراد العينة، وبشكل منظم وعادل، إلى حد مقبول في البحث العلمي.

#### **خامساً: العينة العمدية أو الفرضية (Purposive Sample)**

ويكون الاختيار في هذا النوع من العينات على أساس حر، من قبل الباحث وحسب طبيعة بحثه، بحيث يحقق هذا الاختيار هدف الدراسة أو أهداف الدراسة المطلوبة مثل ذلك:

- أ. اختيار الطلبة الذين تكون معدلاتهم في الامتحان النهائي جيداً جداً فما فوق فقط، لأن هدف الدراسة هو معرفة العوامل التي تؤدي إلى التفوق، عند هذا النوع من الطلبة، مثلاً.
- ب. اختيار المتقاعدين فقط كشريجة اجتماعية في منطقة ما، دون غيرهم، ومحاولة معرفة اتجاهاتهم القرائية والكتب التي يحتاجونها، لأن طبيعة البحث تتعلق بالمتقاعدين دون غيرهم من شرائح المجتمع الأخرى.
- ج. اختيار الذين يقرئون جريدة ما بشكل يومي منتظم، كأن يكون قراء جريدة الجمهورية، في العراق، أو جريدة الدستور في الأردن.

#### **سادساً: العينة العرضية أو الصدفة (Accidental Sample)**

ويكون الاختيار في هذا النوع من العينات سهلاً، إذ يعتمد الباحث إلى

اختيار عدد من الأفراد الذين يستطيع العثور عليهم، في مكان ما، وفي فترة زمنية محددة، وبشكل عرضي أي عن طريق الصدفة، كأن يذهب الباحث إلى مكتبة من المكتبات أو مدرسة من المدارس أو كلية من الكليات، التي يتعلق البحث بها، ثم يوزع الاستبيان على من يراهم موجودين أمامه. وقد يضطر العديد من الباحثين اختيار هذا النوع من العينة لسهولة استخدامها، أو لأن الوقت الذي لديه محدد أو لأية أسباب ومبررات أخرى. ومهما يكن من أمر فإن من أهم سلبيات هذا النوع من العينات هو أنها قد لا تمثل المجتمع الأصلي تمثيلاً صادقاً خاصة إذا كان هناك تباين أو عدم تجانس في الخواص المطلوب دراستها في المجتمع الأصلي، فإذا ما ذهب الباحث إلى كلية ما في يوم ما، فإنه قد يعثر على طلبة صف معين أو قسم معين فقط، وهم قد لا يمثلون الصفوف والأقسام الأخرى ذات العلاقة بموضوع البحث الذي يقوم به. أو يذهب الباحث إلى مكتبة ما في يوم ما ويعثر على مجموعة من القراء والمستفيدين، ويوزع عليهم الاستبيان، ثم يكتشف بعد حين أن بعضهم يأتي لأول مرة إلى تلك المكتبة أو أنهم لا يمثلون بقية القراء والمستفيدين الذين يستعملون المكتبة في أيام أو أسابيع أخرى، وهكذا.

## المبحث الثاني

### أدوات جمع المعلومات

هنالك عدد من أدوات ووسائل جمع البيانات والمعلومات المطلوبة للبحث العلمي، نستطيع حصرها بالآتي:

1. المصادر والوثائق.
2. الاستبيان أو الاستفتاء.
3. المقابلة.
4. الملاحظة.

هذا وأن أدوات جمع المعلومات يمكن أن تحدد بطبيعة المنهج في البحث، فالبحث التاريخي أو الوثائقي مثل، يحتاج إلى المصادر والوثائق المكتوبة والمطبوعة أو الإلكترونية وغير المطبوعة، في جمع البيانات المطلوبة لبحثه، ومن ثم تنظيمها وتبويبها وتحليلها واستنباط النتائج المطلوبة منها. أما المنهج المسحي فيحتاج إلى الاستبيان في جمع المعلومات، بالدرجة الأولى، وقد يستعين المنهج المسحي بالمقابلة، أيضاً كأداة لجمع المعلومات، لوحدها منفردة، أو مكاملة لوسيلة الاستبيان، وبالنسبة إلى منهج دراسة الحالة فإنه قد يحتاج إلى الملاحظة، كأول وأهم أداة لجمع المعلومات التي يحتاجها، بضوء دقة وعمق المعلومات المطلوبة والمجمعة، وكذلك شموليتها. أو قد يحتاج الباحث إلى الاستعانة بالمقابلة كأداة لجمع المعلومات، في حالة عدم إمكانية الباحث بتهيئة الوقت الكافي والوسائل المناسبة للملاحظة، وهكذا.

أما بالنسبة للمنهج التجريبي فهو أساساً يحتاج إلى الملاحظة المتقصة وليس الملاحظة المجردة، في جميع البيانات والمعلومات المطلوبة، كذلك فإن منهج تحليل المضمون مثلاً يحتاج هو الآخر إلى الوثائق المطبوعة (صحف، مجلات، تقارير، ... الخ) أو غير مطبوعة (أفلام، تسجيلات صوتية ... الخ) في جمع المعلومات، وهذا ما سنأتي على تفصيله بالنسبة لهذا المنهج وأدواته المطلوبة في جمع وتحليل المعلومات وإن المناهج وأدوات جمع المعلومات المناسبة والمطلوبة لها سنفصل لها بشكل أوسع في الصفحات القادمة من هذا الكتاب.

## المبحث الثالث

### المصادر والوثائق

#### نظرة عامة

تمثل مصادر المعلومات وأوعيتها المختلفة أدوات مهمة من أدوات جمع المعلومات في البحث العلمي، فكثير ما يقوم الباحث بجمع مثل هذه المصادر والوثائق، بأشكالها وأنواعها المختلفة، ومن ثم يبدأ بفرز ما يحتاجه منها، وبعد أن يقوم بتسجيل المعلومات المستلمة منها، يبدأ بتحليل تلك المعلومات وإبداء الملاحظات المطلوبة عليها. وفي استخدام المصادر والوثائق، كأداة من أدوات جمع المعلومات في البحث العلمي، لابد للباحثين من الالتفات إلى أمور عدة أهمها:

1. الاعتماد على المصادر الأولية (Primary source) في جمع المعلومات، قبل اللجوء إلى المصادر الثانوية (Secondary Sources) في حالة صعوبة الحصول على المصادر الأولية المطلوبة. وقد تطرقنا إلى ماهية المصادر الأولية والثانوية في الفصل السابق، في مجال المنهج الوثائقي أو التاريخي.

2. التأكد من هل أن المصادر والوثائق هي الأداة الوحيدة المعتمد عليها في البحث في تحليل المعلومات، أم أنها أداة مكملة لأدوات أخرى، مثل الاستبيان أو المقابلة أو الملاحظة، وبعبارة أوضح:

هل سيعتمد الباحث على المصادر والوثائق في جمع وتحليل المعلومات؟ أم أنه سيعتمد أداة أخرى يجمع عن طريقها المعلومات، يكملها ما يحصل عليه من مصادر ووثائق؟ وفي الحالة الثانية فأن المصادر والوثائق ستكون أداة مساعدة، أي ثانوية، وأداة جمع المعلومات الأخرى - الاستبيان أو المقابلة - هي الأداة الرئيسية في ذلك.

3. التأكد من طبيعة أوعية المعلومات التي سيعتمد عليها الباحث، وهل سيعتمد على الكتب؟ أو على بحوث ومقالات الدوريات؟ أو على التقارير؟



أو على براءات الاختراع؟ أو الوثائق الجارية والأرشيف الجاري؟ أو الوثائق التاريخية؟ وهل سيعتمد الباحث على المواد المطبوعة؟ أم على المواد السمعية والبصرية التسجيلات؟ أم على المواد والأوعية الإلكترونية؟ كالاتصال المباشر (Online) وأقراص الليزر المكتنزة (CD-ROM) ومخرجات الحاسوب المختلفة؟ فلكل مادة شكلها وطبيعتها في التعامل مع المعلومات التي يحتاجها الباحث، وهذا ما سنفصله في فصل قادم من الكتاب.

### المصادر الأولية والثانوية المعتمدة في البحث العلمي:

لقد تطرقنا في الفصل السابق إلى ضرورة اعتماد الباحث على بيانات ومعلومات المصادر الأولية بالدرجة الأساس، وقبل لجوئه مضطراً إلى بيانات ومعلومات المصادر الثانوية. وسننصّل بشكل أوسع لماهية المصادر الأولية والمصادر الثانوية وطبيعتها، وكذلك فحص ونقد تلك المصادر.

#### أ. المصادر الأولية (primary sources)

وهي المصادر التي دونت وسجلت بياناتها ومعلوماتها بشكل مباشر بواسطة لشخص أو الجهة المعنية بجمع تلك المعلومات ونشرها. فهي إذن المصادر التي تكون معلوماتها أقرب ما تكون إلى الصحة والدقة. فالبيانات والمعلومات الإحصائية المجمعة بواسطة دوائر الإحصاء الرسمية المسؤولة عن حركة السكان، وتعدادهم وتوزيعهم الجغرافي والمهني والاجتماعي والاقتصادي، هي أقرب ما تكون إلى الصحة والدقة من تلك البيانات والمعلومات التي سيعادّ طبعها ونشرها ونقلها أو ترجمتها عن مثل تلك الدوائر الرسمية المسؤولة.

وكذلك فإن المذكرات التي يدونها القادة والشخصيات المهمة هي تعبير مباشر ودقيق عن الأحداث والتطورات التي تحيط بهم وبحياتهم، وهي أكثر دقة من تلك المعلومات التي ستنتقل عنهم بواسطة أشخاص آخرين فيما بعد.

ونستطيع أن نصنف المصادر الأولية كالآتي:

1. نتائج البحوث والتجارب العلمية المنشورة، سواء كانت على مستوى

- الرسائل الجامعية المختلفة المستويات ( رسائل دكتوراه، رسائل ماجستير... الخ ) أو كانت على مستوى بحوث المؤتمرات واللقاءات العلمية المحلية والقومية والعلمية .
2. براءات الاختراع المسجلة لدى الجهات الرسمية المعنية والمبينة مواصفاتها وماهيتها وفوائدها.
3. السير والتراجم، الخاصة بمختلف الشخصيات العلمية والسياسية والاجتماعية والمهنية، والمدونة معلوماتها، عن طريق أشخاص قريبة ومرافقة، أو ذات اطلاق مباشر بالشخصية، أو الشخصيات صاحبة السيرة.
4. الوثائق الرسمية الجارية، والتي تمثل مخاطبات ومراسلات الدوائر والمؤسسات المعنية المختلفة، والتي تشتمل على البيانات ومعلومات، تعكس نشاطات تلك المؤسسات وعلاقتها الإدارية والمهنية المختلفة.
5. الوثائق التاريخية المحفوظة في دور الكتب والوثائق والمراكز الوطنية المعنية بحفظ تلك الوثائق والتعامل معها، كالعامدات والاتفاقيات والأحداث وما شابه ذلك.
6. المذكرات واليوميات المسجلة بواسطة شخصيات عاصرت الأحداث والأمور التي يكتبون عنها ويوثقونها.
7. التقارير السنوية والدورية المختلفة ( فصلية أو شهرية أو نصف سنوية أو سنوية... الخ ) والصادرة عن المؤسسات الإنتاجية ( مصانع أو معامل أو شركات... الخ ) والمؤسسات الخدمية (مستشفيات أو مدارس أو مكاتب أو جامعات... الخ ). وتعكس مثل هذه التقارير عادة خدمات ونتاجات تلك المؤسسات ونشاطاتها المختلفة بالأرقام والحقائق للفترة المحددة بالتقرير.
8. المطبوعات الإحصائية الصادرة عن الجهات الرسمية المعنية بالسكان والاقتصاد والتجارة الري والزراعة والثقافة. مثل ذلك الكتاب السنوي الإحصائي الذي يصدر عن الجهاز المركزي للإحصاء في العراق.

9. المخطوطات. حيث أنها تمثل معلومات أساسية مكتوبة (مخطوطة) بواسطة أشخاص موثوق بهم، وتكون لها أهمية موضوعية ودلالات تاريخية .
10. أية مصادر أخرى تحمل معلومات تنشر لأول مرة، ومنقولة مباشرة من الجهة المعنية بإنتاج تلك المعلومات.

#### ب. المصادر الثانوية (Secondary Sources)

هي التي تنقل معلوماتها عن المصادر الأولية بشكل مباشر أو غير مباشر، أي أن البيانات والمعلومات، المتوفرة في المصادر الثانوية، قد تكون منقولة أو مترجمة الى لغة أخرى التي ظهرت فيه تلك البيانات والمعلومات مباشرة. أو أن تكون تلك البيانات والمعلومات منقولة أو مترجمة عبر مصدر ثاني أو ثالث، وقد تم تناقل معلوماته عن المصدر الأولي بشكل غير مباشر. وبذلك قد تكون معلومات المصدر الثانوي أقل دقة عن معلومات المصادر الأولية، لأسباب عدة يمكن أن نلخصها بما يأتي:

- 1- احتمالات الخطأ من نقل الأرقام والبيانات الأخرى أو ترجمتها من المصدر الأولي الى المصدر الثانوي، أو من مصدر ثانوي الى مصدر ثانوي آخر.
- 2- احتمالات الخطأ في اختيار المفردات والمصطلحات المناسبة، في حالة ترجمة المعلومات الى لغة أخرى، أو التصرف غير المشروع لنقل المعلومات .
- 3- احتمالات الإضافة على البيانات والمعلومات الأصلية لغرض التزييق أو الشرح والتوضيح، ومن ثم الوقوع في أخطاء، قد تكون غير متعمدة، في تفسير مثل تلك البيانات والمعلومات.
- 4- حذف بعض البيانات والمعلومات لغرض التقليل والاختصار وما قد يرافق ذلك من تغيير، قد يكون غير متعمد، في مجمل معنى الأرقام والبيانات والمعلومات، بسبب عدم اكتمالها أو إجراء الحذف والتقليل عليها .
- 5- احتمالات التحريف، وذلك عن طريق التغيير المتعمد في البيانات والمعلومات، وإضافة ما قد يسيء إليها ويشوه معناها، أو حذف متعمد لما

قد يؤثر على جوهر المعنى فيها، سواء كان ذلك عن طريق نقل المعلومات أو ترجمتها الى لغة أخرى. ويحدث ذلك بغرض الإسائة إلى الجهة المعينة بالمعلومات، لأسباب سياسية أو اجتماعية.

وقد يجري العكس، حيث تكون هناك مبالغة وتضخيم في البيانات والمعلومات المجمعة -- عن قصد - بغرض محاولة إعطاء صورة افضل عن الجهة أو الحالة المعنية بالمعلومات، مع ما يرافق ذلك من محاذير في تغيير الصورة وعدم إعطاء معلومات دقيقة تعين الباحثين في الاستفادة من تلك المعلومات وتحليلها واستنباط النتائج المناسبة والصحيحة عنها، التي تساعد في تقويم الأخطاء، ومعالجة المشاكل، وتقديم الحلول المقترحة المناسبة.

ونستطيع أن نحدد معلم المصادر الثانوية كالآتي:

- 1- الموسوعات ودوائر المعارف التي تجمع معلومات عادة من مختلف المصادر الأولية والثانوية.
- 2- مقالات الدوريات بشكلها العام والتي تعتمد في معلوماتها على مصادر منشورة أخرى. فمعظم مقالات الصحف والمجلات العلمية والمتخصصة تقع في هذا الإطار عادة .
- 3- الكتب المتخصصة في مختلف الموضوعات والمعارف البشرية، سواء كانت تلك الكتب منهجية دراسية أو كتب موضوعية متخصصة تزخر بها مختلف أنواع المكتبات .
- 4- أية مصادر ووثائق أخرى تحمل بيانات ومعلومات منقولة أو مترجمة من مصادر أولية أو ثانوية .

### **فحص ونقد المصادر:**

أن الإنسان عندما يكتب عن حادثة من الأحداث أو واقعة من الوقائع، فإنه قد يكون خاضعاً لتأثيرات شخصية أو أساسية أو دينية أو اجتماعية. وعلى هذا الأساس فإن لدى الإنسان، عند كتابة التاريخ أو الوقائع التاريخية،

دوافع للوقوع في الخطأ في ذكر الحوادث ونقلها، قد توصله الى التحريف والتزييف وهذا ينطبق على الحوادث التاريخية البعيدة أكثر من انطباقه على الحوادث والوقائع التاريخية المعاصرة. وعلى هذا الأساس فإنه على الباحث الذي يستخدم المصادر المنهج التاريخي أو الوثائقي أن يوجه نقده وفحصه الى الوثيقة من ناحيتين أساسيتين:

أ - النقد والفحص الخارجي للوثيقة، الذي يحتم على الباحث التأكد من أصالة (Genuine) وصحة المعلومات الموجودة في الوثيقة، واستخدام كافة الوسائل المتاحة في سبيل التأكد من ذلك. وبعبارة أوضح فإنه على الباحث أن يوجه مجموعة من الأسئلة والاستفسارات بالنسبة للوثائق والكتيب التاريخية، في النقد الخارجي ومن هذه، الأسئلة والاستفسارات :

أ . هل الوثيقة صحيحة ؟

ب. هل الوثيقة هي وصف للحدث والواقعة كما حدثت فعلاً ؟

ج. وإذا لم تكن كذلك فلماذا عساه أن يكون النص الصحيح ؟

كذلك فإنه في النقد الخارجي للوثيقة علينا أن ننظر الى نسختين

أساسيتين هما:

1. صحة الوثيقة. فقد يكون نص الوثيقة محرفاً في بعض أو كل أجزاءه، أو قد تحتوي الوثيقة على عبارات ونصوص تؤثر في طبيعة الحدث أو الواقعة، التي يكتب عنها.

2. صحة مصدر الوثيقة وأمانة الكاتب: وهنا يجب أن نتعرف على الشخص الناقل أو الكاتب للوثيقة، وعلاقته بالحدث أو الواقعة ومواقفه منها .

ب. النقد أو الفحص الداخلي للوثيقة، والذي يعني تفسير المعلومات والأرقام والحوادث الواردة فيها وفهمها فهماً صحيحاً، وهنا يجب على الباحث أن يوجه مجموعة أخرى من الأسئلة والاستفسارات، بالنسبة إلى النقد الداخلي

أو الباطني للوثيقة، تختلف عن تلك الأسئلة التي وجهها في نقله الخارجي. ومن هذه الأسئلة ما يأتي:

أ. ما معنى هذا النص الموجودة في الوثيقة؟

ب. هل آمن به صاحبه؟

ج. هل كان محقاً في أيمانه به؟

ويذهب بعض الكتاب في النقد الداخلي للوثائق إلى أبعد وأشمل من ذلك فيسألون الأسئلة الآتية:

أ. ما الذي يعنيه الكاتب من عبارة معينة بالذات؟ وما هو معناها؟ هل هنالك معنى حقيقي لها بجانب المعنى اللفظي المعطى لها؟

ب. هل صدرت العبارة وغيرها من العبارات الأخرى عن عقيدة صداقة؟ وهل كان الكاتب تحت ضغط يدعو إلى التحريف أو التبديل أو الحذف أو الإضافة؟

ج. هل يتهم الكاتب بخداع القارئ؟ وهل وقع تحت تأثير الغرور؟ وهل كان متأثراً باتجاه معين أو متعاطفاً مع تيار فكري أو حركة أو حركة سياسية؟ وهل توجد هناك شواهد تشير إلى وجود دوافع أدبية تأثر بها الكاتب وحفزته إلى تعديل وتحريف وتزييف الحقيقة؟

د. وأخيراً هل أن العبارات المستخدمة صحيحة؟

هـ. وهل أن الكاتب محدود القدرات وضعيف في إمكاناته الفكرية؟ وأن الحقائق التي يكتب عنها صعبة الملاحظة؟ وهل أن الكاتب كان غير موفق في اختياره للمكان والوقت المناسبين؟

و. ما هو مدى دقة وصلق مصادر المعلومات التي يستند بها الكاتب؟ خاصة إذا كان الكاتب هو ليس حاضراً (شاهد عيان) وأنه الملاحظ الأصلي للحدث والنشاط المعني بموضوع البحث<sup>(11)</sup>.

## المبحث الرابع

### الاستبيان ( الاستفتاء )

#### ( Questionnaire )

#### نظرة عامة

يمكن تعريف الاستبيان - أو الاستفتاء - بأنه مجموعة من الأسئلة والاستفسارات المتنوعة، والمرتبطة بعضها ببعض الآخر بشكل يحقق الهدف، أو الأهداف، التي يسعى إليها الباحث بضوء موضوعه والمشكلة التي اختارها لبحثه. وترسل الاستفسارات المكتوبة هذه عادة بالبريد أو أية طريقة أخرى، إلى مجموعة من الأفراد أو المؤسسات الذين اختارها الباحث كعينة لبحثه. ومن المفروض الإجابة عن مثل تلك الاستفسارات، وتعبئة الاستبيان بالبيانات والمعلومات المطلوبة فيها وإعادتها إلى الباحث.

ويكون عدد الأسئلة التي يشتمل عليها الاستبيان كثيرة أو قليلة، تبعاً لطبيعة الموضوع، وحجم البيانات التي يطلب جمعها وتحليلها. ولكن المهم أن تكون الأسئلة وافية وكافية، لتحقيق هدف أو أهداف البحث، ومعالجة الجوانب المطلوب معالجتها من قبل الباحث.

#### الخطوات المطلوبة لإنجاز الاستبيان

هنالك عدد من الخطوات الضرورية التي يطلب من الباحث تنفيذها في تصميمه وكتابته للاستبيان، نستطيع تلخيصها بالآتي:

1. تجديد الأهداف المطلوبة من عمل الاستبيان. على الباحث أن يلتفت إلى مشكلة البحث وموضوعه بشكل دقيق، ليستطيع أن يحدد أهدافه من تصميم الاستبيان وكتابته له، وماهية البيانات والمعلومات المراد جمعها من الأفراد والجهات المعنية بالاستبيان.<sup>(4)</sup>

2. ترجمة وتحويل الأهداف الى مجموعة من الأسئلة والاستفسارات ، مثل ذلك :

أ. معرفة مقدار الوقت الذي يمضيه طلبة الجامعات في مشاهدة برامج التلفزيون .

ب. معرفة مقدار الوقت المتبقي لهم للانصراف الى قراءة كتبهم وواجباتهم الجامعية .

ج. معرفة فيما إذا كان التلفزيون - كوسيلة اتصال - اصبح عاملاً معوقاً في متابعة الدراسة عند الطلبة . وبضوء الأهداف تلك فانه يستطيع أن يوجه عدد من الأسئلة منطلقاً من الفقرة الأولى من الأهداف، ومجموعة أخرى من الأسئلة من الفقرة الثانية ثم الثالثة ، وهكذا بحيث يؤمن الحصول على الإجابات المطلوبة والكافية لبحثه ، كما ونوعاً .

3. اختبار أسئلة الاستبيان وتجربتها على مجموعة محدودة من الأفراد أي محاولة الباحث إعطاء مسودة الاستبيان إلى عدد ن الأفراد المحددين في عينة البحث، أو الأفراد الذين يستطيع الوصول إليهم ، وان يطلب منهم قراءة الأسئلة الموجودة فيها وإعطاء رأيهم بشأن نوعيتها من حيث الفهم والشمولية والدلالة. وكذلك كميتها وكفايتها لجمع المعلومات المطلوبة عن موضوع البحث ومشكلته . وبضوء الملاحظات التي يحصل عليها فانه يستطيع تعديل أسئلة الاستبيان بالشكل الذي يعطي مردودات جيدة، لان الباحث قد يعتقد بأنه ألم بكل جوانب موضوع البحث، هذا أو ذلك من مواضيع البحث ، أو أنه يفلح في توضيح ما يريد في أسئلته ، وهكذا .

4. تصميم وكتابة الاستبيان بشكله النهائي، وهنا يقوم الباحث بإعادة كتابة فقرات الاستبيان وطباعته الباحث بإعادة كتابة فقرات الاستبيان وطباعته إذا تطلب الأمر ذلك وتدقيقه وإخراجه بشكله النهائي ليكون جاهزاً



للاستنساخ بالأعداد المطلوبة منه .

5- توزيع الاستبيان. حيث يقوم باختيار أفضل وسيلة لتوزيع وإرسال الاستبيان ، بعد كتابة أسماء الأشخاص أو الجهات التي أختارها كعينة لبحثه، وأن تضمن طريقة التوزيع هذه وصول الاستبيان بشكل سليم وسريع .

6- متابعة الإجابة على الاستبيان ، فقد يحتاج البحث الى التأكيد على عدد من الأفراد والجهات في إيجاز الإجابة على الاستبيان وإعادته، وقد يحتاج إلى إرسال نسخ أخرى منه ، خاصة إذا كانت قد فقدت بعضها، أو يدعي أصحابها بذلك. فكثيرا ما يحتاج البحث الى المتابعات الشخصية، أو الهاتفية، أو البريدية، أو أية وسيلة مساعدة أخرى .

7- تجميع نسخ الاستبيان الموزعة والتأكد من وصول نسبة جيدة منها ، حيث أنه لا بد من جمع ما نسبته (75 %) فأكثر من عدد الإجابات المطلوبة، بضوء حجم العينة، لتكون كافية ومناسبة لتحليل معلوماتها، ومن ثم الخروج بالاستنتاجات المطلوبة منها .

### أنواع الاستبيان :

هنالك ثلاثة أنواع من الاستبيانات، بضوء طبيعة الأسئلة والاستفسارات، التي تشتمل عليها، وهي كالآتي:

1- الاستبيان المغلق. والذي تكون أسئلته محددة الإجابات ، كأن يكون الجواب بنعم أو لا ، قليلا أو كثيرا .

2- الاستبيان المفتوح. وتكون أسئلته غير محددة الإجابات ، أي أن الإجابة متروكة بشكل مفتوح ومرن لإبداء الرأي ، كأن يكون السؤال :

ما هي مقترحاتك بشأن تطوير الخدمة في مكتبة الجامعة ؟

3- الاستبيان المغلق -- المفتوح. وهذا النوع من الاستبيان يحتاج بعض أسئلته الى إجابات محددة ، والبعض الآخر الى إجابات غي محددة (5) مثل ذلك :  
ما هو تقييمك لخدمات مكتبة الجامعة ؟ (سؤال مغلق)

- جيدة - وسط - ضعيفة

وإذا كانت الخدمات وسط أو ضعيفة فما هي مقترحاتك لتطويرها ؟  
(سؤال مفتوح)

ومن الواضح بأن أسئلة الاستبيان المغلقة تكون أفضل، لكل من الباحث والشخص المعني بالإجابة عليها، لأسباب عدة أهمها :

أ- سهولة الإجابة ولا تحتاج إلى تفكير معقد .

ب- سرعة الإجابة ولا تحتاج إلى جهد كبير .

ج- السهولة في تجميع وتبويب المعلومات المجمعة من الاستبيانات الموزعة من قبل الباحث ، كأن يكون (70%) أجابوا بنعم و (30%) بلا ، أو ما شابه ذلك من الإجابات .

ولكن قد يضطر الباحث الى ذكر بعض من الأسئلة التي يكون لها الجواب مفتوحاً لعدم معرفته ما يدور في ذهن الشخص المعني بالجواب. ولكن الاتجاهات الحديثة في تصميم وكتابة الاستبيان تحدد الإجابات ، حتى بالنسبة لبعض الأسئلة التي هي مفتوحة الإجابة في طبيعتها مثل ذلك :

ما هي البرامج التي تفضل مشاهدتها في التلفزيون ؟

فبدلاً من أن يترك الفرد حائراً في إجاباته وتسميته لأنواع البرامج ، فإن الباحث يجد له تلك الأنواع بعد السؤال مباشرة ، فيقول :

- برامج غنائية - برامج ثقافية

- أفلام عربية - برامج سياسية

- أفلام أجنبية - برامج الأخرى (أذكرها رجاء)

## مميزات الاستبيان وعيوبه

### أ - مميزات الاستبيان

يستخدم الاستبيان ، كأداة فعالة لجمع المعلومات ، بشكل واسع في العديد من البحوث في الموضوعات الإنسانية والاجتماعية والعلمية المختلفة، لما يمتاز به من صفات وجوانب إيجابية نستطيع تحديدها بالآتي :

1- الاستبيان يؤمن تشجيع الإجابات الصريحة والحرّة ، لأنه يرسل الى الفرد بالبريد أو أية وسيلة أخرى ، وعند إعادته الى الباحث فإنه يفترض أن لا يحمل توقيع أو حتى أسم الشخص المعني بالإجابة ، ويعود السبب في ذلك الى الابتعاد عن وضع إحراجات، للشخص أو الأشخاص الذين أمنوا الإجابات، أمام الجهات التي توجه الأسئلة، وأن يكونوا بعيدين عن المراقبة أو المحاسبة أو اللوم فيما بعد وهذا الجانب مهم في الاستبيان لأنه يؤمن الصراحة والموضوعية والعلمية في نتائج البحث، وتجنب تحيز الباحث وضغطه بلتجه الإجابة على نوع معين من الأسئلة. وكل هذا لا يعني خلو كل أسئلة الاستبيان من التحيز بلتجه إجابات معينة، بل يعني عدم وجود ضغط مباشر يواجه الشخص المستجيب - وجها لوجه - بلتجه نوع معين من الإجابات .

2- تكون الأسئلة موحدة ومتشابهة لجميع أفراد عينة البحث في طريقة الاستبيان ، لأنها مكتوبة ومصممة بشكل موحد للجميع. بينما قد تتغير صيغة بعض الأسئلة عند طرحها وجها لوجه، في المقابلة، أو عند تفسير واستخدام عبارات بديلة تفهم بصورة مختلفة بين شخص وآخر .

3- تصميم الاستبيان ووحدة الأسئلة - كما أوضحنا - سهل عملية تجميع المعلومات في مجاميع وتصنيفها في حقول ، وبالتالي تفسيرها والوصول الى

الاستنتاجات المطلوبة والمناسبة. فمثلا من السهل تجميع الإجابات التي نقول أن الخدمة جيدة في المكتبة أو المستشفى، والأخرى التي نقول بأن الخدمة وسط، والثالثة نقول بأنها ضعيفة، ومن ثم تحويلها الى نسبة مئوية فيقول الباحث مثلاً:

60% أجابوا بأن خدمات مكتبة الجامعة جيدة .

25% أجابوا بأن الخدمة وسط .

15% أجابوا بأنها ضعيفة .

4- يمكن للأفراد المعنيين بالإجابة على الاستبيان أن يختاروا الوقت المناسب وبضوء فراغاتهم، للإجابة على أسئلة الاستبيان . فيستطيع الفرد مثلاً الإجابة على أسئلة الاستبيان في مكتبه أو منزله، وفي الوقت الذي يكون مهيئاً - نفسياً وفكرياً - لذلك .

5- الاستبيان سهل على الباحث جمع معلومات كثيرة جداً، أي من أشخاص كثيرين، وفي وقت محدد، لأن الباحث يستطيع أن يوزع مئات، وأحياناً آلاف الاستبيانات، لمئات وآلاف الأشخاص بأيام محددة في البريد أو الوسائل الأخرى المتاحة، وأن يستلم الإجابات خلال أسابيع محدودة، وقليلة أحياناً.

6- نستطيع القول بأن الاستبيان غير مكلف مادياً، من حيث تصميمه وإنجازه وتوزيعه، وجمع معلومات، مقارنة بالوسائل الأخرى التي تحتاج الى جهد أكبر وأعباء مادية مضافة كالسفر والتنقل من مكان الى آخر، وما شابه ذلك (6).

عيوب الاستبيان

أما العيوب والمعوقات التي تشتمل عليها طريقة الاستبيان، في جمع

المعلومات، فيمكن تحديدها بالآتي:

- 1- عدم فهم واستيعاب بعض الأسئلة ، وبطريقة واحدة ، لكل أفراد العينة المعنية بالبحث، خاصة إذا ما استخدم الباحث كلمات وعبارات تعني أكثر من معنى، أو عبارات غير مألوفة. لذا فإننا نؤكد على دقة صياغة أسئلة الاستبيان أولاً وتجريبه على مجموعة محددة من الأشخاص والجهات المعنية بالبحث، قبل كتابته بشكله النهائي .
- 2- قد تفقد بعض نسخ الاستبيان أثناء إرساله بالبريد أو الطرق المتاحة الأخرى، أو عند الجهة المرسله إليها ، لذا فإننا نؤكد على مبدأ متابعة الإجابات وتحضير نسخ إضافية من الاستبيان لإرسالها بدلاً من النسخ المفقودة ، إذا تطلب الأمر ذلك ، بغرض تأمين نسبة جيدة من الإجابات .
- 3- قد تكون الإجابات على جميع الأسئلة غير متكاملة ، بسبب إهمال إجابة هذا السؤال أو ذاك سهواً أو تعمداً .
- 4- قد يعتبر الشخص المعني بالإجابة على أسئلة الاستبيان بعض الأسئلة غير جديرة بإعطائها جزء من وقته ، لأن معلوماتها متوفرة من مصادر ميسرة للبعض ، أو أنها أسئلة تافهة ، أو ما شابه ذلك ، لذا فإنه يتوجب على الباحث الانتبه إلى مثل هذه الأمور، عند إعداده لأسئلة الاستبيان.
- 5- قد يشعر الشخص المعني بالإجابة بالملل والتعب من أسئلة الاستبيان ، خاصة إذا كانت أسئلتها طويلة وكثيرة<sup>(7)</sup> .

### مواصفات الاستبيان الجيد

بضوء العيوب التي ذكرناها سابقاً ، وبفرض تصميم وكتابة استبيان جيد، محقق لأغراض البحث ، لا بد من توفر عدد من المستلزمات والمواصفات الضرورية له ، والتي يمكن أن نلخصها بالآتي :

1. اللغة المفهومة والأسلوب الواضح الذي يحقق الغرض ، حيث ينبغي أن تكون لغة العبارات المستخدمة واضحة ومفهومة ، ولا تتحمل التفسيرات المتعددة والمعاني غير المخلدة ، لأن ذلك يسبب إرباكاً في تفسيراتها لدى الأشخاص المعنيين بالإجابة ، وبالتالي فإن الباحث سيحصل على إجابات غير دقيقة لأسئلة الاستبيان . كذلك فإنه من الضروري استخدام الجمل القصيرة التي يسهل متابعتها والربط بين معنى ومغزى ما هو مطلوب الاستفسار عنه ومعرفته .

2. مراعاة الوقت المتوفر لدى الأشخاص المعنيين بالإجابة على أسئلة الاستبيان. وبعبارة أوضح يجب أن لا تكون الأسئلة طويلة تبعد الأفراد عن التجاوب مع الباحث في تعبئة معلومات الاستبيان والإجابة على الاستفسار، أو تجعل إجاباتهم سطحية سريعة وغير دقيقة بضوء تضايقهم في الوقت الطويل المطلوب للإجابة.

3. إعطاء مرونة كافية في الإجابة وفي ، وكذلك في الخيارات المطروحة . فهناك عدد من الأسئلة التي تحدث أكثر من وجه واحد في الإجابة أحياناً، وأن إعطاء عدد كافي من الاختيارات والمرونة في الإجابة تمكن الأشخاص المعنيين بالإجابة من التعبير عن آرائهم وإجاباتهم تعبيراً دقيقاً وصائباً، وكما سنوضح ذلك في الأمثلة اللاحقة .

4. استخدام الكلمات الرقيقة والعبارات اللائقة المؤثرة في نفوس الآخرين ، فهناك عبارات مثل رجاء ، وشكراً ، تجدد طريقها إلى قلوب ونفوس الأشخاص المعنيين بالإجابة على استفسارات الاستبيان ، وتشجعهم في التجاوب والتعاون في تعبئة المعلومات وإرسالها الى الباحث .

5. التأكد من الترابط بين أسئلة الاستبيان المختلفة ، وكذلك الترابط بينها وبين موضوع البحث ومشكلته ، وعدم الخروج عن الموضوع من جهة ، وعدم إغفل أي سؤال مهم للموضوع من جهة أخرى .

6. الابتعاد عن الأسئلة المخرجة التي تبعد الآخرين عن التجاوب في تعبئة المعلومات المطلوبة ، وبعبارة أخرى يجب أن يضع الباحث نفسه مكان الشخص أو الأشخاص المعنيين بالأسئلة وأن يبتعد عن الأسئلة التي لا يرضاها لنفسه ، والتي تسبب حرجاً شخصياً أو وظيفياً لهم .

7. الابتعاد عن الأسئلة المركبة ، التي تشتمل على أكثر من فكرة واحدة عن الموضوع المراد الاستفسار عنه ، لأن في ذلك أرباك للشخص المعني بالإجابة.

8. تزويد الأفراد أو الجهات المعنية بالإجابة عن الاستبيان بمجموعة من التعليمات والتوضيحات المطلوبة في الإجابة ، وبيان الغرض من الاستبيان، ومجالات استخدام المعلومات التي سيحصل عليها الباحث .

9. يستحسن إرسال مطروف يكتب عليه عنوان الباحث الكامل ، بغرض تسهيل مهمة إعادة الاستبيان بعد تعبئته بالمعلومات المطلوبة ، وربما يكون من الأفضل وضع طابع بريدي على المطروف ، في حالة إرساله بالبريد لتسهيل مهمة التعاون والتجاوب السريع مع الأفراد والجهات المعنية بالإجابة .

وفيما يأتي بعض من الأمثلة على الجوانب التي تطرقنا إليها في مواصفات الاستبيان الجيد واستفساراته الموقفة :

أولاً : أمثلة على بعض التعليمات والتوضيحات المرسلة مع أسئلة الاستبيان .

أ - رسالة قصيرة توضح الغرض من الاستبيان ، وكذلك تعريف قصير بالباحث ومرحلته الدراسية أو درجته العلمية أو الوظيفية ، والمؤسسة التي كلفته بإجراء البحث.

ب - توضيح وضع الإشارات على الإجابات المناسبة ، مثل ذلك :

يرجى الإجابة على الاستفسارات عن طريق وضع علامة ( x ) أو إشارة (صح) داخل المربع الذي يناسب الإجابة .

ج - بعض الاستفسارات تحتمل التأشير على أكثر من مربع واحد ، لذا

يرجى تأشير المربع أو المربعات التي تعكس الإجابة أو الإجابات الصحيحة .

د - يرجى الإجابة على كافة استفسارات الاستبيان وعدم ترك أي سؤال إلا إذا طلب منك ذلك بغرض تحقيق هدف البحث .

هـ - كما ويرجى التفضل بإرسالك الاستبيان بعد تعبئة معلوماته والإجابة على جميع استفساراته الى العنوان الآتي :

(يذكر العنوان الخاص بالباحث كاملاً أو يرسل مظروف عليه العنوان)

و - تقديم الشكر والامتنان على التعاون ، مثل ذلك:

(شاكرين لكم تعاونكم في خدمة البحث العلمي ...)

ثانياً : أمثلة على بعض أسئلة الاستبيان التي تعطي مرونة في الإجابات وتعكس وضوح التعبير ، وتساعد في تجميع المعلومات من قبل الباحث :

1- ما هو معدل عدد الساعات التي تشاهد فيها برامج التلفزيون أسبوعياً ؟

• أقل من (5) ساعات

• بين (10-15) ساعة

• بين (5-10) ساعات

• أكثر من (15) ساعة

في هذه الحالة يستطيع الفرد أو الأفراد المعنيين بالإجابة على الاستبيان أن يحددوا المعدل الفعلي للساعات الأسبوعية التي يقضونها أمام جهاز التلفزيون في مشاهدة برامجه المختلفة ، كذلك يسهل على الباحث تجميع المعلومات وترتيبها وتفسيرها .

2- هل تقرأ الصحف المحلية ؟

• نعم

• لا

3- إذا كان الجواب نعم فما هو معدل عدد الساعات التي تقضيها في قراءة الكتب المنهجية المقررة في الجامعة أسبوعياً ؟



• أقل من (5) ساعات

• بين (10-15) ساعة

• بين (5-10) ساعات

• أكثر من (15) ساعة

4- ما هو معدل عد الساعات التي تقضيها في قراءة المطبوعات الأخرى (المجلات العلمية ، التقارير ، الوثائق الأخرى ) ؟

• أقل من (5) ساعات

• بين (10-15) ساعة

• بين (5-10) ساعات

• أكثر من (15) ساعة

وهذه الأسئلة تسهل على الباحث تفسير المعلومات الواردة في الإجابات على الأسئلة (1،3،4،5) وتبويبها ، وعمل المقارنات المطلوبة بينها وتفسير معلوماتها .

ثالثا : أمثلة أخرى عن إعطاء المرونة في الإجابة والوضوح في الأسئلة .

ما هو رأيك في الخدمات التي تقدمها مكتبة الجامعة ؟ ( أو الخدمات التي تقدمها أية مؤسسة ثقافية أو علمية أو خدمية أخرى )

• جيدة جداً

• متوسطة ( مقبولة )

• جيدة

• ضعيفة

( بدلا من تحديد الإجابة بفقرتين هي : جيدة ، وضعيفة فقط ... )

ما هي عناوين الصحف التي تطالعها ؟

• الثورة

• العراق

• الجمهورية

• القلاسية

• أخرى (أذكرها رجاء )

وهناك أمثلة أخرى أكثر وضوحا في الاستبيانين المرفقين في نهاية الكتاب

( أنظر ملحق رقم -2)

## المبحث الخامس

### المقابلة

#### (Interview)

#### نظرة عامة وتعريف

نستطيع أن نحدد مفهوم المقابلة في البحث العلمي بأنها مجموعة من الأسئلة والاستفسارات والإيضاحات ، التي يطلب الإجابة عليها والتعقيب عليها ، وجها لوجه ، بين الباحث والأشخاص المعنيين بالبحث أو عينة ممثلة لهم .

وتكون أسئلة المقابلة إما من نوع الأسئلة المفتوحة مثل :

ما هي جوانب العمل السلبية في رأيك ؟ ويكون هذا السؤال بمعزل عن إعطاء أية خيارات للإجابة .

إما النوع الثاني من أسئلة المقابلة فهي الأسئلة المغلقة ، وتكون الإجابة عليها بنعم أو لا ، وكثيراً أو قليلاً أو أحياناً ... الخ ، مثل ذلك :

ماهو معدل الزيارات الأسبوعية التي تقوم بها مكتبة الجامعة ؟

\_ مرة واحدة - مرتين

- ثلاث مرات - أكثر من ثلاثة مرات

#### خطوات إجراء المقابلة

1- تحديد الهدف أو الأهداف والأغراض من المقابلة .

يجب أن يحدد الباحث هدفه - أو أهدافه - من إجراء المقابلة ، وأن يقوم بتعريف هذه الأهداف للأشخاص أو الجهات التي سيجري المقابلة معها ، وعليه أن لا يجعل من هدفه أو غرضه شيئاً غامضاً ، أو يتركه معلقاً بالصدف أثناء إجراء المقابلة ومستجداتها .

## 2- الإعداد المسبق للمقابلة .

- أ. تحديد الأفراد أو الجهات المشمولة بالمقابلة ، بحيث تكون كافية ووافية بأغراض البحث ومتناسبة مع وقت وجهد الباحث .
- ب. تحديد الأسئلة والاستفسارات المطلوب طرحها على الأفراد والجهات المعنية ، وربما تكون من المستحسن إرسالها أو تسليمها قبل إجراء المقابلة ، بغرض إعطاء فكرة للأشخاص المبحوثين عن موضوع البحث وتهيئتهم البيانات المطلوبة للباحث .
- ج. تجنب التكذيب أو إعطاء الانطباع أن الجواب غير صحيح .
- د. تجنب الباحث معرفة الجواب ، أو أنه يعرف بقية الجواب من خلال كلمات جوابية قليلة . بل ترك الشخص المعني بالإجابة إكمال الجواب ، والطلب منه توضيح ذلك وإعطاء أمثلة أو ما شابه ذلك .

## 3 - تنفيذ وأجراء المقابلة .

- أ - إعلام الأشخاص والجهات المعنية بالمقابلة بفرض المقابلة والجهة التي ينتسب إليها الباحث وتأمين التعاون المسبق والرغبة في إعطاء البيانات المطلوبة للبحث .
- ب - تحديد موعد مناسب مع الأفراد والجهات المعنية بالبحث والالتزام به من قبل الباحث .
- ج - إيجاد الجو المناسب للحوار من حيث المظهر اللائق للباحث واختيار العبارات المناسبة للمقابلة .
- د - دراسة الوقت المحدد لجمع كل البيانات والمعلومات المطلوبة وبشكل ليق .
- هـ - التحدث بشكل مسموع وبعبارة واضحة .
- و - إذا كانت المعلومات تخص شخصاً واحداً محدداً في العينة فيستحسن أن تكون المقابلة معه على انفراد ، وبمعزل عن بقية الأفراد والعاملين معه ، أو الذين يشاركونه في النشاط الاجتماعي أو

الوظيفي المعني بالمقابلة .

#### 4- تسجيل المعلومات

يجب أن تسجل الإجابات والملاحظات التي يبديها الشخص المعني بالمقابلة ساعة إجراء المقابلة ، وأن تسجل نفس الكلمات المستخدمة من قبل الشخص ، وأن يتعد الباحث عن تسجيل التفسيرات التي لا تستند على الأقوال والإجابات الفعلية ، أي أن يتعد الباحث عن تفسير معاني العبارات التي يعطيها الأشخاص المعنيين بالبحث ، بل أن يطلب منهم التفسير ، إذا تطلب الأمر ذلك .

أ - تسجيل البيانات والملاحظات الأساسية على مجموعة أوراق معدة مسبقاً ، حيث تقسم الأسئلة الى مجاميع وتوضع الإجابة أمام كل منها ، وكذلك الملاحظات الإضافية التي يحصل عليها الباحث .

ب - إجراء التوازن بين الحوار والحديث والتعقيب من جهة ، وبين تسجيل وكتابة إجابات المقابلة من جهة أخرى .

ج - يستحسن تسجيل الحوار والإجابات بواسطة جهاز التسجيل الصوتي ، إذا أمكن ذلك ، أو سمح بذلك .

د - إرشاد الإجابات والملاحظات بعد كتابتها بشكلها النهائي الى الأشخاص والجهات التي تمت مقابلتها للتأكد من دقة تسجيل المعلومات (8).

#### مميزات المقابلة

- 1- معلوماتها وفيرة وشاملة لكل جوانب الموضوع ، فضلاً عن أنها تزود بمعلومات إضافية لم تكن في حسابان الباحث ، ولكنها ذات أهمية للبحث .
- 2- معلوماتها دقيقة (أدق من الاستبيان) نظراً لإمكانية شرح الأسئلة وتوضيح الأمور المطلوبة ، كما ويمكن للباحث طلب توضيح بعض الإجابات غير الواقية أو غير الكاملة ، أو محتاج إلى إعطاء أمثلة ... الخ .
- 3 - مفيدة جداً في التعرف على الصفات الشخصية للأفراد المطلوب

- مقابلتهم وتقويم شخصياتهم ، والحكم على إجاباتهم .
- 4- وسيلة مهمة للمجتمعات التي لا تعرف القراءة والكتابة ، أو الأشخاص كبار السن والمعوقين .
- 5- نسبة ردودها أعلى من الاستبيان<sup>(10)</sup> . فإذا قام باحث بإرسال (200) استبيان مثلا الى أشخاص وجهات معنية بالبحث فإنه ، لن يستلم أكثر من ما نسبة (70-90%) في الغالب ، وحتى بعد المتابعة . إما في حالة المقابلة فإن البحث إذا ما خطط للقاء عشرة أشخاص مثلا فإنه في الغالب سيقابلهم جميعا . وبعبارة أوضح فإنه بالرغم من أن عدد الأشخاص الذين يقابلهم الباحث في أسلوب المقابلة هم أقل بكثير (10 فقط مثلا) من عدد الأشخاص الذين يرسلهم بالاستبيان (200 مثلا) إلا أن نسبة الردود في المقابلة تكون أعلى من نسبتها في الاستبيان .
- 6- يشعر الأفراد بأهميتهم أكثر في المقابلة مقارنة بالاستبيان .

### عيوب المقابلة

- 1- تكلفة من ناحية الوقت والجهد ، حيث تحتاج الى وقت أطول للأعداد وللمقابلات وتوجيه الاستفسارات للإفراد ، كل في وقت مختلف عن الآخر ، كذلك فإنها تحتاج الى جهد أكبر في التنقل والحركة وتهيئة المستلزمات المادية والنفسية لكل المقابلات المطلوبة ، ومحاولة الحصول على المعلومات الكافية والوافية لموضوع البحث .
- 2- قد يخطئ الباحث في تسجيل المعلومات ، لذا ينصح باستخدام جهاز تسجيل أو إرسال الإجابات للأشخاص المعنيين بالمقابلة للتأكد منها (11).
- 3- قد لا يعطي الأشخاص أو الجهات المعنية بالبحث الوقت الكافي للحصول على كل المعلومات المطلوبة .
- 4- الباحث الذي لا يملك إمكانيات اللباقة والجرأة والمهارة الكافية لا يستطيع الحصول على كل المعلومات المطلوبة لبحثه من خلال المقابلة.

## المبحث السادس

### الملاحظة (Observation)

#### نظرة عامة وتعريف

نستطيع أن نعرف أسلوب الملاحظة في البحث العلمي بأنها المشاهدة والمراقبة الدقيقة لسلوك أو ظاهرة معينة ، وتسجيل الملاحظات أولاً بأول ، كذلك الاستعانة بأساليب الدراسة المناسبة لطبيعة ذلك السلوك أو تلك الظاهرة بغية تحقيق أفضل النتائج ، والحصول على أدق المعلومات.

وتستخدم طريقة الملاحظة عادة لتلك المظاهر من السلوك التي لا تسهل دراستها بالوسائل الأخرى ، وتؤدي الملاحظة دوراً أساسياً في الحصول على معلومات عن السلوك في المواقف الطبيعية ، مثل ذلك سلوك الأطفال أثناء اللعب أو الأكل ، أو عن نمط ودرجة التفاعل الاجتماعي بين المجموعات البشرية المختلفة . وهناك اعتقاد بين كثير من الباحثين بأن الأنماط الأساسية من السلوك يمكن تشخيصها بملاحظته السلوك والتصرف الطبيعي تحت ظروف يتفاعل فيها الفرد مع العوامل التي تحيطه وتعينه ، مثل ذلك تحليل سلوك المعلم في الصف عن طريق ملاحظة تصرفاته أثناء قيامه بالتدريس في فصل (صف) اعتيادي<sup>(12)</sup>.

وتعتمد طريقة الملاحظة بالدرجة الأساس على قابلية الباحث وقدرته ، الصبر والانتظار فترات مناسبة ، وتسجيل المعلومات والاستفادة منها ، إن أوضح فإنه يجب أن يقوم بالملاحظة فرد ذو خبرة وقابلية .

#### ات المراقبة

هنالك عدد من الإجراءات الضرورية لاستخدام طريقة الملاحظة كأداة لجمع البيانات والمعلومات ، ومن هذه الإجراءات ما يأتي :<sup>(13)</sup>

- أ- تحديد الهدف . حيث أنه من الضروري أن يحدد الباحث هدفه وغرضه الذي يسعى للوصول إليه باستخدامه لطريقة الملاحظة .
- ب- تحديد الوحدات والجهات التي ستخضع للملاحظة ، شخص واحد ، اثنان ، أكثر ... الخ .
- ج- تحديد الوقت اللازم والمطلوب لاستخدام هذه الطريقة ، فقد تستنفد وقتاً طويلاً ، أكثر من الوقت المخصص للبحث .
- د- تسجيل البيانات والمعلومات . يجب أن تكون للباحث - وكما أوضحنا سابقاً - القابلية والقدرة على استيعاب المعلومات وتحديد ما يطلب التعرف عليه وتشخيصه ، كذلك فإنه يجب أن يجري جمع المعلومات بشكل نظامي وعلى الباحث أن يتأكد من صحة المعلومات والبيانات ودقتها .

### مزايا الملاحظة

- أن أسلوب الملاحظة في جمع المعلومات مثله مثل الأساليب والأدوات الأخرى المذكورة سابقاً ، لها مزايا وفيها عيوبها أما مزايا الملاحظة فهي كالآتي :
- 1- معلوماتها أعمق . أي أن البيانات والمعلومات المجمعة عن طريق أسلوب الملاحظة في البحث العلمي تتغلغل الى أعماق وأسباب المشكلة أو الموضوع المراد بحثه ، وبذلك تكون المعلومات التي يحصل عليها الباحث من ملاحظته لأسلوب التدريس داخل الصف ، أو ردود فعل الطلبة من فهارس المكتبة مثلاً ، أكثر عمقاً من المعلومات المجمعة بأساليب الاستبيان وحتى المقابلة .
  - 2- معلوماتها أكثر شمولية وتفصيلاً . حيث تكون الملاحظة مفصلة ، بحيث تؤمن للباحث كل المعلومات التي يريد الحصول عليها ، بل وتؤمن حتى معلومات إضافية لم يكن الباحث يتوقعها الباحث ، أو يأمل الحصول عليها . وأن أسلوب الملاحظة هو من أكثر الوسائل المباشرة في دراسة عدد

من الظواهر والممارسات .

3- معلوماتها أدق . فاللعلومات والإجابات التي يحصل عليها الباحث عن طريق الملاحظة هي أقرب ما تكون الى الصحة ، وأكثر دقة من أي أسلوب آخر . حيث أن هذا الأسلوب هو أكثر الوسائل والأدوات المباشرة في معرفة الإجابات الدقيقة على تساؤلات الباحث وفرضياته .

4- العدد المطلوب ببحثه من العينات هو أقل مقارنة بالوسائل والأدوات الأخرى . فقد لا يستطيع الباحث الملاحظة إلا لظاهرة أو نشاط واحد يخص شخص أو عدد محدود من الأشخاص ، ولفترة كافية لغرض التوصل الى المعلومات المطلوبة .

5- الملاحظة تسمح بمعرفة وتسجيل النشاط أو السلوك ساعة حدوثه ، وفي نفس الوقت الذي وقع فيه .

### عيوب الملاحظة

أما أهم سلبيات وعيوب أسلوب الملاحظة في البحث العلمي فيمكن تلخيصها كالآتي :

1- قد يعتمد الكثير من الناس الى التصنع وإظهار ردود فعل وانطباعات مصطنعة الى الشخص القائم بالبحث ، وذلك عند معرفة هؤلاء الناس أنهم تحت المراقبة والملاحظة ، فقد لا يتصرف المدرس في الصف بذات الطريقة الطبيعية التي يتصرف بها إذا عرف أنه مراقب وملاحظ ، وكذلك الحال بالنسبة لموظفي المكتبة وغير ذلك .

2- كثيراً ما تتدخل عوامل خارجية تعيق أسلوب الملاحظة ، مثل الطقس ، والعوامل الشخصية الطارئة للباحث نفسه ، وغير ذلك .

3- أنها محدودة بالوقت الذي تحدث أو تقع فيه الأحداث ، وقد تحدث في أماكن



متفرقة لا يتسنى للباحث وجوده فيها كلها ، لذا فإنه يكون من الصعب جداً عليه أن يجمع البيانات والمعلومات والأدلة الضرورية اللازمة .

4 - بالنسبة لحياة الناس الخاصة هنالك بعض الحالات الصعبة التي قد لا يسمح فيها للملاحظة أو قد لا تفيد فيها الملاحظة<sup>(14)</sup> .

ويمثل المخطط الآتي مناهج البحث المختلفة من جهة ، ثم أدوات جمع المعلومات من جهة ثانية ، ثم العينات المطلوبة في البحث العلمي من جهة ثالثة.

أنواع العينات Sampling	أدوات جمع المعلومات	مناهج البحث
1. العينة العشوائية Simple Random	1. المصادر والوثائق أ. مصادر أولية Primary Sources ب. مصادر ثانوية Secondary Sources	1. الوثائقي أو التاريخي Historical.2
2. العينة العشوائية المنتظمة Systematic	2. الاستبيان أو الاستفتاء Questionnaire 3. المقابلة Interview	2. الوصفي : المسح Descriptive : Survey
4. العينة الطبقية التناسبية أو الحصصية Quota	4. الملاحظة Observation	3. الوصفي : دراسة الحالة Case study
5. العينة العملية أو الغرضية Purposive		4. التجريبي Experimental
6. العينة العرضية Accidental		5. الإحصائي Statistical 6. أخرى : تحليل المضمون أو المحتوى المقارن .. الخ Others : Content Analyses , Comparative ... etc

## المبحث السابع

### مقارنة بين أدوات جمع المعلومات

على الرغم من أن الطريقة الوثائقية هي أكثر الطرق والوسائل المتبعة في جمع المعلومات والبيانات وأوسعها انتشاراً ، إلا انه ليس هناك طريقة واحدة أو وسيلة بمنفردة هي افضل وأحسن من الطرق الأخرى .  
والطريقة المناسبة لبحث معين قد لا تناسب بحثاً آخرأ . فالموضوع ومجمل البحث يفرض نفسه أحياناً في تحديد طريقة بحث معينة .  
ومن إلقاء نظرة على المقارنات والمعلومات المبينة في أدناه يتوضح لنا التباين في أهمية الطرق والوسائل الأربعة الرئيسية<sup>(15)</sup> .

1- من ناحية الكلفة والجهد

أ - الوثائق والمصادر . كلفتها أقل الأدوات والأساليب المتوفرة في البحث العلمي خاصة إذا ما اعتمد الباحث على مكتبة الجامعة أو الكلية أو المؤسسة المعنية .

ب - الاستبيان . حيث أن الجهد المبذول هو أقل من أسلوب المقابلة ، وكذلك الملاحظة ، فلن يكلف الباحث سوى إرسال مجاميع الاستبيان بالبريد أو بوسائل أخرى ، ومن ثم انتظار الأجوبة وتجميعها .

ج - المقابلة . تحتاج إلى جهد كبير ، وأحياناً تنقل من مكان الى آخر وانتظار وقت ليس بالقليل لمقابلة كل الأفراد والجهات المعنية بجمع المعلومات .

د - الملاحظة . جهدها كبير وتحتاج الى وقت ليس بقليل للمشاهدة المباشرة ومتابعة الأفراد والجهات المعنية بالبحث وجمع المعلومات اللازمة عنها .

2 - من حيث ضبط المعلومات ودقتها .

أ - الملاحظة: أكثر الأدوات والأساليب من حيث ضبط المعلومات ودقتها وخاصة إذا ما استخدمت بشكل جيد ومدروس وواع ..

ب- المقابلة. . وهنا تتقارب وتتساوى دقة المعلومات في حالتها المقابلة والملاحظة إذا ما توفر الجو المناسب والوقت الكافي للمقابلة ، فضلا عن مهارة الباحث ..

ج- الاستبيان .. وقد تقل درجة الدقة في الاستبيان في المجتمعات التي يقل فيها الوعي والتجاوب في مجال جمع المعلومات وأهميتها في البحث العلمي ..

د- الوثائق والمصادر. . وقد تتفوق المصادر والوثائق على الاستبيان أو غيرها من الأدوات في حالة الاعتماد على المصادر الأولية وفي حالة قلة الوعي في مجال الأدوات الأخرى المستخدمة ، إلا أنه ، وفي حالة الاعتماد على المصادر الثانوية ، فإنه تكون دقة المعلومات عرضة للشكوك ، وقد تكون أقل ضبطاً ودقةً من الأدوات الأخرى ..

3- من حيث عمق المعلومات المجمعة .

أ - الملاحظة . يحصل الباحث على معلومات أكثر عمقاً من أي أداة أخرى، حيث أنه يحصل على معلومات وبشكل مباشر من خلال مشاهداته وتتبعه لكل أبعاد موضوع ومشكلة البحث ..

ب- المقابلة .. تكون معلوماتها أقل عمقاً من الملاحظة ولكنها موفقة وشاملة لأكثر جوانب الموضوع ، مقارنة بأساليب دراسة الوثائق والاستبيان ..

ج- الوثائق .. قد يحصل الباحث على معلومات شاملة ، خاصة إذا ما توفرت مصادر عديدة ، ولكنها لن تكون بعمق الملاحظة أو المقابلة في التحري عن أصول مشكلة البحث وجذورها وجوانبها المختلفة. .

الاستبيان .. إن المعوقات التي ذكرتها في سلبيات أسلوب الاستبيان يجعله أقل الأدوات عمقاً في معالجة موضوع البحث ومشكلاته .

4- من حيث المرونة في جمع المعلومات الحديثة .

أ- البوئاتق . هنالك مرونة كبيرة في الوثائق المجمعة في تتبع آخر المعلومات عن موضوع البحث ومشكلته ، وخاصة إذا ما اعتمد الباحث على أحدث التقارير والإحصائيات وسجلات الأنشطة الخاصة بالمؤسسة أو الجهة المعنية بالبحث ..

ب- المقابلة .. دقتها جيدة في متابعة المعلومات الجديدة ..

ج- الملاحظة .. أقل مرونة من حيث جمع المعلومات الحديثة ..

د- الاستبيان ، . أقل الأدوات والأساليب في متابعة المعلومات المتجددة في البحث ..

5 - من حيث شموليتها ووفرة معلوماتها ..

أ- المقابلة . شاملة لكل جوانب الموضوع ومعلوماتها وفيرة ، وخاصة إذا ما أحسن الباحث استخدامها ، وكان لبقاً في جمع المعلومات ..

ب- الملاحظة .. ويمكن القول أن كلاً من الملاحظة والمقابلة تتساويان في وفرة المعلومات المجمعة وتفصيلها وشموليتها .

ج- الوثائق . أقل شمولية عن الموضوع المراد بحثه ، خاصة بالنسبة للموضوعات والأنشطة المعاصرة .

د- الاستبيان .. أقل الأدوات شمولية ، حيث يقتصر على إجابات الأفراد والجهات المعنية بالبحث ، والتي غالباً ما تكون محددة بالإشارات التي ستوضع أمام الأسئلة الموجهة إليهم ..

6 -- من حيث إمكانية ردود الفعل .

أ- الوثائق والمصادر . لا يتوقع الباحث حدوث ردود فعل أو مقاومة أو عدم تعاون من قبل الوثائق والمصادر ، فهي - إذا ما توفرت له - فأنها ستكون خاضعة لإرادته.

ب- الاستبيان . كذلك فإن الاستبيان سيكون أكثر خضوعاً لإرادة الباحث من أسلوب الملاحظة والمقابلة ..

ج- الملاحظة .. وتتساوى الملاحظة مع الاستبيان في قلة احتمالات ردود الفعل الإيجابية أو السلبية تجاه الباحث ، خاصة إذا لم تعرف الجهة المبحوثة بأنها المبحوثة بأنها تحت الملاحظة ..

د- المقابلة . كثيراً ما يلاقي الباحث ردود فعل من جانب الأشخاص الذين سيقابلهم ويتحدث إليهم لهذا السبب أو ذاك ، خاصة وأنه سيتحدث عن مؤسستهم أو مجال عملهم ومعيشتهم ومحاولة كشف النقاب عن بعض الجوانب السلبية في ذلك ..

## المبحث الثامن

### طرق عرض المعلومات

يجب على الباحث تحديد طريقة مناسبة لعرض البيانات والمعلومات التي قام بجمعها وتنظيمها وتحليلها ، في محتوى بحثه . . فهناك ثلاث طرق رئيسية يستطيع عرض تلك البيانات والمعلومات وإفهام القارئ بمحتواها وموضوعها ، هي الطريقة الإنشائية السردية وطريقة الجداول ، وطريقة الرسوم البيانية ، وكذلك باستخدام أكثر من طريقة واحدة من الطرق المبينة أعلاه ، وسنوضح مثل هذه الطرق كالاتي : <sup>(16)</sup>

أ- وتستخدم هذه الطريقة في المنهج المسحي الذي سبق وأن أشرنا إليه في الفصول السابقة ، والذي يطلق عليه أحيانا بالمنهج الوصفي . ويكون عرض ووصف البيانات والنتائج المستخدمة في هذه الطريقة بشكل سرد إنشائي . ويسهل استخدام هذه الطريقة الإنشائية كلما كانت كمية البيانات المتوفرة قليلة ، مثل ذلك أن نقول هنالك علاقة إيجابية بين المستوى الاقتصادي للفرد وبين قراءة الكتب ، فالفرد ذو الدخل العالي والذي يكون مورده من 200 دينار فما فوق شهريا يقرأ عشرة كتب في الشهر ، والفرد ذو الدخل المتوسط والذي يكون دخله بين 100-200 دينار يقرأ خمسة كتب في الشهر ، بينما الفرد ذو الدخل المادي الواطى والذي يقل عن 100 دينار شهريا لا يقرأ إلا بمعدل كتاب واحد في الشهر ، وهكذا تناقش مثل هذه البيانات وتوضح العلاقات واستخلاص النتائج منها بمثل هذا السرد الإنشائي موضحين ذلك بالبيانات المجمعة والأطراف ذات العلاقة بالموضوع .

ب- طريقة عرض البيانات في جداول

ويكون عرض البيانات في هذه الطريقة في أعمدة كل نوع من المفردات

بشكل يجعل من السهل استيعابها واستخلاص النتائج منها . ويكون تنظيم وتصنيف البيانات الإحصائية هنا بالطرق التالية :

1- تصنيفات تعتمد على اختلافات في النوع ، مثل ذلك تصنيف السكان حسب الجنس أو تصنيف الشركات حسب الصناعة ، وهكذا .

2- تصنيفات تعتمد على اختلافات درجة خاصة معينة ، ويطلق على هذا النوع من التصنيف الكمي ، مثل ذلك تصنيف العاملين في المؤسسة حسب الرواتب والأجور ، وتصنيف المؤسسات حسب عدد العاملين فيها، وهكذا.

3- تصنيفات تعتمد على التقسيمات جغرافية ، كأن تصنف البيانات والمعلومات حسب القارات أو الدول أو المدن أو ما شابه ذلك من التقسيمات الجغرافية .

4- تصنيفات تعتمد على السلسلات والفترات الزمنية وهنا تعرض البيانات حسب السنين أو الأشهر أو الأسابيع أو ما شابه ذلك .  
ج- طريقة عرض البيانات في رسوم بيانية .

وهنا يحاول تحليل البيانات إحصائياً بشكل يسهل له استخلاص النتائج منها وتقدير إمكانية تعميمها . ويأخذ التحليل الإحصائي في هذا المجال أشكالاً متعددة مثل إيجاد مقاييس التوسط ومقاييس التشتت ، ودراسة الارتباطات بين الظواهر ، وعمليات اختبار الفرضيات . وبعبارة أخرى فإن البيانات في هذه الطريقة توضح بشكل رسوم بيانية يحاول الباحث فيها اكتشاف العلاقة فيها بالإطلاع عليها والنظر إليها .

د- طريقة عرض البيانات باستخدام أكثر من طريقة واحدة

وهنا تستخدم أكثر من طريقة واحدة مما ذكر أعلاه في البحث الواحد، كاستخدام الجداول الإحصائية والرسوم البيانية معاً ، وهكذا .

وعلى العموم فإنه يجب التأكد من المعلومات المدرجة في أدناه عند تقييم البيانات المجمعة بغض النظر عن الطريقة التي جمعت بها تلك البيانات وهي كالاتي:<sup>(17)</sup>

- 1- يجب ان يكون عدد الأدلة التي جمعت ونوعها كافيا ومناسبا كما ويجب تجنب البيانات التي لا لزوم لها .
- 2- يجب أن تسرد الأدلة وتنظم بشكل تستخلص منها المعلومات موضوع الدراسة والبحث .
- 3- يجب أن تتخذ الاحتياطات اللازمة لتوفير الدقة في تسجيل وجمع البيانات ، كما ويجب مراجعة البيانات والإجراءات والنتائج لاكتشاف الأخطاء إن وجدت .
- 4- تفسير المواد الأصلية والأدلة وشرحها بشكل دقيق دون تحريف أو سوء عرض .
- 5- يجب استخدام الرسوم والخرائط والمخططات والجداول والصور بشكل يستطيع فيه الباحث نقل الأفكار بكفاءة عالية .
- 6- استخدام الرموز المكتوبة الخطية لتميز الخطوط في الرسوم بدلا من استخدام الألوان المتعددة . خاصة إذا كان البحث سيعاد طبعه بالتصوير أو الاستنساخ .
- 7- يجب أن يكون عرض نص المعلومات متفقا مع الأسلوب والشكل المقرر . كما ويجب أن يكون مقسما الى فصول أو أقسام فرعية مناسبة وإعطائه عناوين مناسبة وان تربط هذه الفصول والأقسام بشكل منطقي متسلسل وصولا الى حل المشكلة المبحوثة .
- 8- يجب تثبيت المراجع والمصادر عند استخدام واقتباس حقائق من أبحاث أخرى بشكل يستطيع فيه القاريء الرجوع الى تلك المراجع والمصادر



وتمحيصها .

- 9- من الضروري إدخال كلمات وجمل وفقرات انتقالية مناسبة لكي توضح العلاقة بين العناصر المختلفة في البحث وتسهل تتبع عرض الموضوع .
- 10- يجب صياغة البارات بشكل دقيق كما ويجب استخدام اللغة السليمة والاسلوب الجيد<sup>(17)</sup> .

### مصادر الفصل الرابع

- 1- عبيدات ، ذوقان وعبد الرحمن عدس وكايد عبد الحق ، البحث العلمي مفهومه،أدواته ، أساليبه، عمان ، دار الفكر ، 1984 ص 110-112 .
- 2- قنديلجي ، عامر إبراهيم ، البحث العلمي ، دليل الطالب في الكتابة و المكتبة البحث . بغداد الجامعة المستنصرية ، 1979 ، ص 61-63 .
- 3- عبيدات، مصدر سابق ، ص 121 .
- 4- نفس المصدر. ص 121 .
- 5- نفس المصدر. ص 123-124 .
- (6) Powel , R. Basic Research methods for Librarians, P. 90-91
- 7- قنديلجي ، عامر ، مصدر سابق ، ص 67 .
- 8- نفس المصدر ، ص 64-66 .
- 9- عبيدات ، مصدر سابق ، ص 135-139 .
- 10- قنديلجي ، عامر ، مصدر سابق ، ص 69 .
- 11- نفس المصدر .

- 12- لوفيل، ك و ك . س . لوسون ، حتى نفهم البحث التربوي ، ترجمة إبراهيم بسيوني عميرة ، القاهرة ، دار المعارف ، 1976 ، ص 115 .
- 13- يعرب فهمي سعيد ، طرق البحث ط 3 ، الكويت ، وكالة المطبوعات 1975 ، ص 344 - 345
- 14- أحمد بدر ، أصول البحث العلمي ومناهجه ، ط 2 ، الكويت ، وكالة المطبوعات 1975 ، ص 344-345
- 15- قنديلجي ، عامر ، مصدر سابق ص 77-78
- 16- فوزي غرابية ( وآخرون ) ، أساليب البحث العلمي في العلوم الاجتماعية والانسانية ، عمان ، الجامعة الأردنية ، 1977 ، ص 85-118
- 17- فان دالين ، ديويولد ، مناهج البحث في التربية وعلم النفس ، ترجمة محمد نبيل نوفل وسليمان الخضري وطلعت منصور غبريك ، القاهرة ، مكتبة الأنكلو المصرية ، 1977 ، ص 628 .

## الفصل الخامس

الشكل النهائي للبحث





## الفصل الخامس

### الشكل النهائي للبحث

#### تمهيد

ويطلق على هذا الجانب المهم من مراحل إنجاز البحث أو الأطروحة أحياناً " كتابة مبيضة البحث " أو " كتابة تقرير البحث " ، حيث يقوم الباحث بمراجعة وافية ودقيقة لمسودات البحث - أو الأطروحة - التي جمع معلوماتها وحللها ودونها ، ثم قام بتعديل ما يحتاج إلى تعديل وتقويم وتصحيح من الفقرات أو العبارات أو الجمل ، وكذلك إضافة ما ينبغي إضافته ، والأهم من هذا وذاك التأكد من دقة وسلامة المعلومات من ثلاث جوانب أساسية هي :

1. علمياً وموضوعياً ، أي من حيث استخدام المصطلحات العلمية والفنية المتخصصة في مجال البحث .
  2. لغوياً ، أي من حيث دقة الأسلوب اللغوي والتعبيري ، وسلامة النحو والصرف .
  3. شكلياً وفنياً ، أي من حيث الشكل المادي للبحث ، والإشارات والعلامات المطلوب استخدامها ، كذلك الترقيم والتنقيط المتبع في مختلف جوانب البحث أو الرسالة .
- وستتطرق إلى العديد من هذه الجوانب بشكل تفصيلي ، في الصفحات القادمة من هذا الفصل ، بعد توضيح أقسام البحث الرئيسية والثانوية .

## المبحث الأول

### أقسام البحث

يجب أن يبوب البحث أو الأطروحة ، بشكليهما النهائي ، ويقسما بشكل منطقي مقبول وواضح . ومن الممكن أن تـمحصر أقسام البحث المختلفة بالآتي :

أولاً : المعلومات التمهيديه ، أو كما يسميها البعض الصفحات التمهيديه .

ثانياً : المتن أو النص ، وكما يسميه البعض صميم الملة .

ثالثاً : الاستنتاجات والتوصيات ، أو كما يسميها البعض النتائج والمقترحات .

رابعاً : المصادر ، أي قائمة المصادر والقراءات التي أعتمدها الباحث .

خامساً : الملاحق .

وسنأتي على تفصيل أكثر للأقسام الخمسة للبحث ، أو الرسالة ، في

السطور القادمة من الكتاب وكالآتي<sup>(1)</sup> :

#### أولاً : المعلومات التمهيديه ( Preliminaries )

وهذا الجزء الأول من البحث أو الأطروحة تنعكس فيه جوانب

افتتاحية ومفتاحية مهمة تنعكس بالآتي :

أ - صفحة العنوان ( Title Page )

وتشمل على أسم الجامعة أو الكلية أو المؤسسة التي ينتمي إليها

الباحث ، ويكون موقع هذه المعلومات في الجهة العليا اليمنى من صفحة

العنوان . ثم عنوان البحث -- أو الأطروحة - الرئيسي وتحت العنوان الثانوي ،

أن وجد ، ويكون موقع هذه المعلومات في وسط الصفحة ، مرتفعة قليلاً" إلى الأعلى ، ثم يلي ذلك الاسم الكامل للبحث ثم تاريخ إنجاز البحث ومكانه . وقد تذكر بعض المعلومات الإضافية بالنسبة للرسائل الجامعية والأطاريح ، مثل متطلبات الرسالة والشهادة ، وكذلك بالنسبة لبحوث المؤتمرات والندوات العلمية ، كتاريخ انعقاد المؤتمر ومكانه .

ب - في حالة الأطاريح والرسائل الجامعية تترك صفحة ثانية بعد صفحة العنوان لكتابة أسماء الأساتذة المشرفين والمناقشين .

ج- صفحة الإهداء أو الشكر والتقدير ، حيث يحتاج بعض الباحثين إلى تخصيص صفحة لإهدائه البحث أو الأطروحة لشخص قريب عزيز ، وتوضيح تقديره وامتنانه لمواقف مهمة ساعدته في إنجاز بحثه وتسهيل مهمته .

د- قائمة المحتويات ( Table of Contents ) ويسمىها البعض المحتويات فقط ، يقابلها بالإنكليزية (Contents) أما تسمية مثل هذه الصفحة بالفهرس أو ما شابه ذلك فلا يجوز ، لأن هذا شيء وذلك شيء آخر .

وتشمل قائمة المحتويات على عناوين الأقسام والفصول الخاصة بالبحث ، مع ذكر أرقام الصفحات التي وردت فيها تلك الأقسام ، ويفضل البعض أن تكون قائمة المحتويات تفصيلية بحيث تشمل كافة الأقسام الرئيسية والثانوية والفرعية للبحث أو الأطروحة ، حتى وأن غطت مثل هذه المعلومات صفحات عدة .

هـ- قائمة الأشكال والرسومات والجداول ( Table of illustrations ) فكثيراً ما تشمل البحوث والرسائل الجامعية على جداول إحصائية وبيانية ورسومات وخرائط وأشكال توضيحية لمعلومات البحث ، فمن المفضل أن ترتب هذه الأشكال والرسومات والجداول في قائمة بصفحة مستقلة تلي صفحة المحتويات ، لتوضيح عناوينها وأرقام الصفحات التي وردت فيها<sup>(2)</sup> .

و- خلاصة البحث ( Summary ) أو كما يسميها البعض المستخلص ( Abstract ) ، وعلى الرغم من وجود فوارق فنية بين المصطلحين ، من حيث التسميات والعبارات المستخدمة فيهما ، كما " ونوعا " ، إلا أن الفكرة بالنسبة للبحوث والرسالات الجامعية هي واحدة . والمقصود بخلاصة البحث هي تقرير مقتضب وقصير عن أهم ما قام به الباحث ، ابتداء من تحديده لمشكلة البحث ، وحتى تحليله للمعلومات ، ومن ثم وصوله إلى الاستنتاجات المطلوبة .

ويوضح الكاتب باول ( Powel ) الجوانب المتعلقة بالمستخلص بقوله ، أن المستخلص عبارة عن خلاصة قصيرة يعيد الباحث فيها صياغة مشكلة البحث، وإجراءاته والاستنتاجات الرئيسية التي توصل إليها ، ويكون عادة بمحدود 200 كلمة أو أقل . ويعتبر المستخلص غير ملزم للباحث ، إلا إذا اشترطت الجهة المعنية بقبول ونشر البحث أو على مثل ذلك <sup>(3)</sup> .

### ثانياً : المتن أو النص ( Text )

ويعتبر هذا الجزء من البحث ، أو الرسالة ، الأكبر والأوسع ، وحصيلة جهد الباحث في جمع المعلومات من مصادرها المختلفة ، وعبر أدوات جمع المعلومات المتاحة للباحث . ويشتمل المتن أو النص على أقسام وجوانب مختلفة هي كالآتي

#### 1. مقدمة البحث ( Introduction ) .

وتعالج مقدمة البحث جوانب إيضاحية مهمة للبحث هي :

- أ - الدوافع التي دفعت الباحث إلى اختيار موضوع البحث ومشكلته ، وعبارة أخرى هدف أو أهداف البحث .
- ب - الخطوات العامة لمشكلة البحث والجوانب التي يشتمل عليها البحث ، أي فقرات البحث وتغطيته الموضوعية بضوء المشكلة .



- ج - فكرة عامة عن خطة البحث ، ومنهجيته ، والمصادر والمعلومات التي جمعها وأعمالها الباحث في بحثه .
- د - نظرة عامة عن الاستنتاجات والتوصيات التي توصل إليها الباحث . ولا يشترط في البحث ذكر التوصيات بل الإشارة إلى ماهيتها والجهات المعنية بها وطبيعتها<sup>(4)</sup> .
- هـ - المشاكل والمعوقات التي واجهت الباحث في عمله عبر خطوات البحث المختلفة .
- و- قد يضمن الباحث مقدمته شكره وامتنانه للجهات والأشخاص الذين قدموا له مساعدات تتجاوز حدود وظائفهم وأعمالهم الطبيعية في تسهيل مهمته البحثية وتوفير المصادر والمعلومات له .
- ز- التعريف بالمصطلحات الأساسية (Key Terms) والمختصرات ( Abbreviations ) إذا تطلب الأمر ذلك<sup>(5)</sup> .
- وقد يتوسع الباحث في مقدمته ويجعلها تشتمل على عدد من الأجزاء الفرعية المطلوبة في البحث العلمي ، مثل :
- أ - هدف أو أهداف البحث .
- ب - أهمية البحث ، ما هي أهمية البحث ؟ ومن الجهات المعنية بتلك الأهمية ؟
- ج - منهج البحث وأدوات جمع المعلومات .
- هـ - فرضيات البحث .
- و- حدود البحث .
- ز- الجوانب الأخرى التي تمثل منهجية البحث .

## 2. الأبواب

وقد يعتمد البحث إلى تقسيم بحثه إلى قسمين أو ثلاثة رئيسية يسميها الأبواب ، والتي هي أكبر وأوسع تقسيم للبحوث والدراسات ، حيث يشمل كل باب من أبواب البحث على فصول ، أي أكثر من فصل واحد عادة .  
ونظرا " لأن عبارة الأبواب تستخدم في البحوث والمؤلفات الضخمة ذات الصفحات الكثيرة ، لذا فإن أغلبية البحوث التي لا يتجاوز عدد صفحاتها المائة صفحة (50 صفحة ) تكتفي بالتقسيمات الأخرى التي سنوردها لاحقا" والمتعلقة بالفصول والمباحث .

## 3. الفصول والمباحث

يعتبر تقسيم البحث إلى عدد من الفصول المناسبة أمر مفضل ومناسب في كتابة تقرير البحث ، أو الشكل النهائي له . حيث يغطي كل فصل جانبا" من جوانب الموضوع . وتتسلسل معلومات متن البحث عادة ، عبر الفصول التي سيشتمل عليها ، بحيث تكمل تلك الفصول بعضها البعض الآخر ، وتنساب فيها الأفكار والمعلومات بشكل تسلسل منطقي مفهوم .

وإن تقسيم البحث والرسائل الجامعية إلى فصول ومباحث لا يعني نوعا" واحدا" من البحوث بل يعني كافة الأنواع ، سواء كانت وثائقية ، أو ميدانية ، أو أساسية نظرية ، أو تطبيقية . ويشتمل كل فصل عادة على عدد من المباحث - مبحثين أو أكثر - والتي من المفروض أن تتوزع عليها معلومات الفصل الواحد .

## **ثالثا" : الاستنتاجات والتوصيات ( Findings and Recommendations )**

وتسمى أحيانا النتائج والمقترحات ، فكل بحث علمي ، أطروحة كانت ، أو بحث مؤتمر ، أو بحث جامعي أكاديمي ، أو تطبيقي ، يجب أن يشمل على

مجموعة من الاستنتاجات التي خرج بها الباحث خلال تحليله للمعلومات المجمعة. وتنظم عادة الاستنتاجات في محاور أو نقاط متسلسلة ، بشكل منطقي ، أو بشكل محاور ، أو ما شابه ذلك.

وينبغي أن تتوفر مجموعة من المواصفات الضرورية في نتائج البحث الجيد، بغض النظر عن أسلوب البحث ومنهجه وأدوات جمع المعلومات فيه ، وهي كالآتي:

أ - تشخيص الجوانب التي توصل إليها الباحث بشكل واضح ، عن طريق المنهج الذي أتبعه والأداة التي جمع بها المعلومات ، والابتعاد عن ذكر الاستنتاجات التي لا تستند على هذا الأساس .

ب - لا يشترط بالاستنتاجات - كلها أو بعضها - أن تكون سلبية ، فقد تكون هنالك جوانب إيجابية يحتاج الباحث إلى ذكرها ، وجوانب أخرى سلبية يحتاج التنبيه عنها .

ج- الابتعاد عن المجاملة والترضية في ذكر الاستنتاجات واعتماد الموضوعية في طرح السليبات والإيجابيات .

أما التوصيات - أو المقترحات - فهي النقاط والجوانب التي يرى الباحث ضرورة سردها ، بضوء الاستنتاجات التي توصل إليها . وعلى الباحث أن يأخذ عدداً من الأمور بنظر الاعتبار عند ذكره للتوصيات أو المقترحات هي كالآتي:

أ - أن لا تكون التوصيات والمقترحات بشكل أمر أو إلزام ، وإنما بشكل اقتراح فيقول الباحث مثلاً " :

"يوصي الباحث بإعادة النظر في ... أو يقترح الباحث العمل على ..."

ب - أن تستند كل توصية على استنتاج أو أكثر خرج به الباحث وذكره في

القسم الخاص بالاستنتاجات . ولا يشترط أن تكون هنالك توصية لكل نتيجة خرج بها ، فقد تحتاج نتيجة واحدة أكثر من توصية ، وقد لا تحتاج بعض النتائج إلى أية توصيات لسبب أو لآخر ، اقتنع به الباحث .

ج- ينبغي أن تكون التوصيات والمقترحات معقولة وقابلة للتنفيذ ، أي ضمن الإمكانيات المتاحة للمؤسسة المعنية بالبحث ، أو الإمكانيات التي يمكن أن تتاح له مستقبلاً .

د - الابتعاد عن منطوق العموميات في التوصيات - وهذا ينطبق على الاستنتاجات كذلك - وأن يكون الباحث محمداً وواضحاً في توصياته . كالاتباع عن القول :

" يقترح الباحث زيادة عدد العاملين في القسم أو المؤسسة ... "

بل ينبغي أن يحدد ما هو العدد المطلوب ، وما هي مبررات هذا العدد ، بالحقائق والأرقام .

هـ- أن تنسجم التوصيات - وكذلك الاستنتاجات - مع عنوان البحث ومشكلته وأهدافه ، وأن يبتعد عن الخوض في أمور خارجة عن بحثه ، إلا أن ذلك لا يمنع من أن يوصي الباحث بقيام باحثين آخرين بمعالجة جانب أو أكثر من جوانب ومواضيع ومشاكل ظهرت له أثناء بحثه ، ولم يكن لتلك المواضيع أو المشاكل علاقة مباشرة بطبيعة بحثه .

و- من المستحسن تقسيم التوصيات - وكذلك الاستنتاجات - إلى محاور وموضوعات ثانوية تجعل عناوين محددة ، خاصة إذا كانت كثيرة ، بحيث يحمل كل محور أو موضوع ثانوي مجموعة من الاستنتاجات والتوصيات المناسبة.

مثل ذلك : يخصص محور للقوى البشرية ، وآخر للأجهزة ، وآخر للأثاث ، وهكذا .

## رابعاً : المصادر (References)

يحتاج الباحث إلى استخدام مجموعة من المصادر في بحثه ، مهما كان نوع البحث وطبيعة المنهج الذي اتبعه الباحث ، فهو يحتاج المصادر المتمثلة بالكتب المتخصصة بموضوع بحثه والى مقالات الدوريات ومعلومات من التقارير الفنية والمراجع والسواد المطبوعة وغير المطبوعة الأخرى ويحتاج تلك المصادر في المجالات الآتية :

1. استخدام المصادر في القراءات الاستطلاعية ، فالباحث يحتاج إلى المصادر في توسيع قاعدة معرفته عن الموضوع الذي يبحث فيه ويكتب عنه ، وكذلك في بلورة الاتجاه الذي يسير فيه بحثه قياساً ومقارنة بالاتجاهات الأخرى في الموضوع نفسه ، أو الموضوعات ذات العلاقة .
  2. استخدام المصادر في البحث الوثائقي التاريخي ، حيث يحتاج الباحث إلى مصادر في كتابة ومعالجة مختلف فصول وأقسام البحث ، وبعبارة أخرى فأن المصادر ستكون المعين الأول في كتابة البحث الوثائقي ، من بدايته إلى نهايته .
  3. استخدام المصادر في البحث الميداني ( مسحي ، دراسة حالة ، ... الخ ) فأن الباحث يحتاج المصادر والوثائق في كتابة الفصل النظري أو الوثائقي ، الذي هو ضروري لكل بحث ميداني ، ويمثل فصلاً مهماً ومتقدماً عادة من فصول البحث الميداني .
- وعموماً " فإن قائمة المصادر التي اعتمدها الباحث في كتابة بحثه - كنه أو فصل منه - ينبغي أن ترقم بشكل متسلسل منسق وأن تؤخذ عدد من الأمور في نظر الاعتبار أهمها :
1. يجب أن يكون ترقيم المصادر بشكل متسلسل ، بحيث يعكس كل رقم نفس

الرقم الذي ورد في نص وتقرير البحث ، فالمصدر رقم (1) مثلاً" ،  
والمذكور في قائمة المصادر في نهاية الفصل أو في حاشية الصفحة ، هو  
المصدر الذي استخدم في الصفحة كذا من النص ، والذي أشير إليه بذات  
الرقم (1) في تلك الصفحة ، وهكذا بالنسبة للمصادر الأخرى بعنه .

2. التأكد من كتابة المعلومات البليوغرافية للمصدر ، ساء كان ذلك المصدر  
كتاباً أو مقالة أو بحثاً في دورية ، أو أية مادة أخرى . وفي أدناه بعض الأمثلة  
للطريقة الصحيحة في كتابة المصادر :

في حالة الكتب : يذكر أسم المؤلف أولاً" ، ثم عنوان الكتاب بشكله  
الكامل . ثم الطبعة إذا كان الكتاب قد طبع أكثر من مرة بعد ذلك بيانات  
النشر وتشتمل على مكان النشر ثم الناشر ثم سنة النشر بعد ذلك الصفحة  
أو الصفحات التي وردت فيها المعلومات مثل ذلك :

- حشمت قاسم . مصادر المعلومات : دراسة لمشكلات توفيرها  
بالمكتبات ومراكز المعلومات . القاهرة ، مكتبة غريب ، 1985 ، ص 15-20 .

ومن الجدير بالذكر بأنه في حالة كون أسم المؤلف - العربي - ينتهي  
بلقب أو كنية يجب أن يقلب الاسم ، مثل ذلك :  
- قنديلجي ، عامر إبراهيم ...

وكذلك الحال بالنسبة للكتب الأجنبية ، حيث تقلب الأسماء جميعها .

ب. أما بالنسبة لمقالات وبحوث الدوريات فإنه يذكر أسم كاتب المقالة ثم  
عنوان المقالة ثم أسم الدورية - المجلة أو الجريدة - المنشورة فيها ، ثم عدد  
الدورية وتاريخها ، وأخيراً رقم الصفحة أو الصفحات الواردة فيها المقالة ، مثل  
ذلك:

- نوري جعفر . دور الأدب والفنون في تكوين شخصية الفرد . مجلة

أفاق عربية 240 ، تشرين الأول 1979 ، ص 42 .

وكذلك الحال بالنسبة للأعمال والدراسات المنشورة لعدد من الكتاب والمؤلفين في مجلد واحد ، مثل ذلك وقائع المؤتمرات والندوات .

ج- يذكر اسم المؤلف أو الكاتب في قائمة المصادر خالياً وبمجرداً من الألقاب العلمية المهنية . فتحذف كلمة مهندس أو دكتور أو ما شابه ذلك .

د- التأكد من ذكر رقم الصفحة أو الصفحات التي اشتقت منها المعلومات ، وكما ورد في المثالين السابقين .

هـ- في حالة تكرار المصدر بشكل مباشر ، أي أن المعلومات التي استفاد منها الباحث هي من نفس المصدر ، فيستخدم الباحث عبارة (نفس المصدر ، ص 20 مثلاً) . أما باللغة الإنكليزية فتستخدم عبارة (Ibid. P. 20).

و- وفي حالة تكرار المصدر بشكل غير مباشر ، أي أن المعلومات التي استفاد منها الباحث هي من مصدر سبق وأن استفاد منه في مكان سابق من البحث ، ولكنه ورد قبل مصدر أو مصادر أخرى ، كانت قد فصلت بينه وبين ذكره مرة أخرى ، فيستخدم الباحث هنا طريقة ذكر أسم الكاتب فقط ثم عبارة (مصدر سابق) ثم رقم الصفحة أو الصفحات التي وردت فيها المعلومات المستقاة ، مثل ذلك :

- احمد بدر . مصدر سابق ، ص 37-41 .

أما إذا كان المصدر باللغة الإنكليزية وتكرر ذكره بشكل غير مباشر ، فتستخدم عبارة : (Harter. Op. Cit. Pp. 17-19)

ز- يجب أن يذكر الباحث المصدر الفعلي - الذي بين يديه - والذي استفاد منه في استقاء المعلومات ، وليس أسماء المصادر التي وردت في هامش أو قائمة المصادر التي وردت في ذلك المصدر ، وذلك للتأكيد على الأمانة العلمية ،

ولتجنب وجود عدم دقة في نقل المعلومات .

ح- هنالك طريقتان في استقاء المعلومات من المصادر ، الأولى الاستفادة من المعلومات الموجودة في المصدر مع إعادة صياغة لها بأسلوب الباحث متأكداً من عدم تحريف أو تشويه معنى النص الأصلي . وهنا على الباحث ذكر المصدر في قائمة المصادر بعد وضع رقم له في النص الذي ورد فيه وفي قائمة المصادر بنهاية البحث .

أما الطريقة الثانية فهي الاقتباس أي النقل الحرفي لنص من المصدر دون تغيير أو تبديل في أي من كلماته وإشاراته ، وكذلك وضعه بين أقواس صغيرة معقوفة تسمى علامة التنصيص (Quotation Mark) ، وإذا ما احتاج الباحث حذف جزء من النص المقتبس فإنه سيستخدم النقاط الثلاثة ( ... ) للدلالة على وجود معلومات لا يحتاج إلى ذكرها .

ط- تذكر المصادر في البحوث العلمية والرسائل لجامعية في حاشية الصفحة التي وردت فيها المعلومات المقتبسة ، بعد إعطاء رقم لها في المتن ورقم آخر مماثل في حاشية الصفحة . وهذه الطريقة تسهل على القارئ والمشرف على البحث أو الرسالة متابعة المعلومات بسهولة . وبعد ذلك يستطيع جمع كافة المصادر المعتمدة في نهاية البحث أو الرسالة في ترتيب هجائي ، أو ما شابه ذلك .

أما الطريقة الثانية فهي جمع المصادر في نهاية الفصل بدلا من ذكرها في حاشية الصفحات التي وردت فيها . وعلى الرغم من سهولة هذه الطريقة بالنسبة لطباعة البحث أو كتابته بشكله لنهائي إلا أنها متعبة للقارئ والمشرف ، لأنه يحتاج إلى قلب الصفحات في كل مرة يريد معرفة أسم المصدر ومعلوماته الجغرافية المختلفة .



## خامسا : الملاحق Appendix

تحتاج عدد من البحوث إلى إضافة جزء آخر ، يكون في نهاية البحث يخصص لبعض المعلومات والوثائق التي لا يحتاج الباحث أن يذكرها في متن البحث ، أو في أي جزء منه ، ويسمى هذا الجزء بالملاحق ، ويشتمل على أمور شتى مثل ما يأتي :

أ. المراسلات التي قام بها الباحث والتي تعتبر أساسية ، حيث أنها تعكس أدلة وثائقية على جهد الباحث .

ب. الاستبيانات ، فقد يجد الباحث ضرورة في وضع نموذج من الاستبيان الذي وزعه ، وذلك في حالة الدراسات الميدانية المسحية مثلاً .

ج. نماذج من القوانين والأنظمة والتعليمات ذات لعلاقة بالنصوص الواردة في البحث .

د نماذج لاستمارات أو وثائق مستخلمة لدى الجهة المعنية بالبحث .

هـ أية وثيقة أخرى يرى الباحث ضرورة في تقديمها لغرض تعزيز المعلومات الواردة في بحثه ودراسته .

وتجدر الإشارة هنا إلى أنه من الضروري ربط كافة الوثائق التي تضاف في الملاحق بالمعلومات الموجودة في متن البحث ، ويستحسن أن يشار إليها ، كأن يقول الباحث ( أنظر الملحق رقم 2) مثلاً ، وهكذا .

### **العناوين الرئيسية والعناوين الثانوية في البحث**

تكتب عناوين الموضوعات والأقسام المختلفة للبحث عادة ، من حيث الشكل والحجم ، بضموء أهمية الموضوع والمعلومات الواردة فيه ، قياساً بالموضوعات والمعلومات الأخرى المذكورة في البحث ، والتي قد تفوقه في

الأهمية أو تقل عنه في ذلك .

وعموماً " هناك خمسة أنواع من العناوين تسلسل في أهميتها كالاتي :-

1. العنوان الرئيسي في صفحة مستقلة .

ويخصص هذا النوع من العناوين عادة للأبواب الرئيسية أو الفصول ويكون وسط صفحة مستقلة يبين الكاتب فيه رقم الباب أو الفصل ومن ثم العنوان. مثل ذلك :

المثال الأول .

## الفصل الثاني

### خطوات إعداد البحث

ثم تترك بقية الصفحة ، أو يذكر فيها قائمة تفصيلية بمحتويات الفصل. وقد تفيد مثل هذه المعلومات الأخيرة في حالة كتابة قائمة المحتويات الأصلية للبحث أو الرسالة بشكل مختصر .

2. العنوان الرئيسي في وسط الصفحة غير المستقلة .

ويكون عنوان لمبحث مثلاً ، وقد يفضل بعض الكتاب والباحثين مثل هذا العنوان لفصولهم الرئيسية ، ومن دون الحاجة إلى وجود عنوان آخر رئيسي في صفحة مستقلة ، إذا اقتضى الأمر ذلك . وقد يكون في ذلك اقتصاداً في عدد الصفحات ، وفي حجم البحث أو الدراسة ، ومن الأمثلة التي نستطيع تقديمها هنا ما يأتي :

مثل رقم ( 2 )

## المبحث الأول

### مشكلة البحث

3. العنوان الجانبي المعلق والذي يوضع تحته خط .

ويكون هذا النوع من العناوين للأقسام الثانوية المهمة في البحث أو الفصل الواحد ، والتي قد يتفرع منها عناوين فرعية أخرى . ويكون مثل هذا العنوان في أول السطر ، ثم يوضع تحته خط ، وتبدأ الكتابة بعد ترك مسافة كافية تحته ،

مثل رقم ( 3 )

### مصادر الحصول على المشكلة :

أن مصادر الحصول على المشكلة ... وهكذا يستمر الباحث الشرح والحديث .

4. العنوان الجانبي المعلق الذي لا يوضع تحته خط .

وهو عنوان متفرع من العنوان السابق ، وكجزء منه ، أي أن المعلومات الواردة فيه جزء من المعلومات التي تفصل ما هو مطلوب في العنوان الثانوي الأكبر . ويكون هذا العنوان في أول السطر ، ثم يكتب تحته بعد ترك مسافة مناسبة ، مثل ذلك ما يأتي :

مثل رقم ( 4 )

### القراءات الواسعة والناظرة

من خلال قراءات الفرد ومطالعته الناظرة والمتعمقة ...

وهذه كلها أمثلة موجودة في هذا الكتاب ، حيث أن هنالك امثلة العناوين الرئيسية الموجودة في المثل السابق ، ثم العناوين الثانوية والعناوين المتفرعة عنها ، وهكذا .

5. العنوان الجانبي غير المعلق .

فقد يحتاج الباحث تقسيم العنوان الفرعي الذي ورد ذكره في الفقرة السابقة إلى عناوين متفرعة منه تابعة له . وهنا فان الباحث يذكر العنوان في أول السطر ، ثم يضع بعده نقطة واحدة (.) أو نقطتين (:) وحسب طبيعة العنوان ، ثم يستمر بكتابة المعلومات في نفس السطر وبعد النقطة أو النقطتين مباشرة . وهنالك العديد من الأمثلة الموجودة في صفحات هذا الكتاب المختلفة .

## المبحث الثاني

### لغة البحث وأسلوبه

ومن الأمور الواجب الانتباه إليها ، في كتابة الشكل النهائي لتقرير بحث، هي لغة البحث السليمة وأسلوبه الجيد . فهنالك عدد من الملاحظات الخاصة في هذا المجال نلخصها بالآتي :

#### 1. لغة البحث المفهومة والفعالة .

وينعكس ذلك بأن يقوم الباحث بالتعبير عن أفكاره في البحث بأبسط التراكيب وأوجزها . وأن يتجنب التكرار فيما يسرده من معلومات ، من دون تبرير لذلك ، إلا إذا كان التكرار مطلوباً لغرض التأكيد على نقطة معينة .

كذلك فإنه على الباحث التأكد من استخدام المصطلحات العلمية أو الموضوعية بشكليها الدقيق والمفهوم ، في آن واحد . فجميع التخصصات العلمية - الإنسانية منها والطبيعية - تزخر بالمصطلحات المهنية والموضوعية التي أشتق الكثير منها من اللغات الأجنبية ، وتطور الجزء الآخر منها بلغتنا القومية أيضا" ، وقد تستعمل بعض المصطلحات في هذا الجزء من أقطار الوطن العربي ، وتستعمل مصطلحات أخرى مختلفة في جزء آخر ، وهكذا . لذا فإنه على الباحث التأكد من استخدام المصطلح واللغة المفهومة ، للتعبير عن ذلك المصطلح . ولا تقتصر اللغة المفهومة والفعالة على المصطلحات وحسب بل تشمل كل التعبيرات والمفاهيم التي يريد الباحث إيصالها إلى القراء .

**2. دقة الصياغة .**

أن الفكرة الدقيقة ، والمفهوم الدقيق ، لا يمكن لهما أن يتجسدا في الكتابة إلا بجمل دقيقة وتعابير متقنة ، لذا فإنه على الباحث أن يتجنب الحشو في الكتابة ، لأنه كثيرا" ما يضيع الحشو في الكلام فكرته الأصلية المحلدة والدقيقة ، كذلك فإن على الباحث أن يتجنب استخدام التزيق اللفظي ، أي العبارات الرنانة ، التي لا وجوب لها في البحث العلمي .

وكثيرا" ما يخرج بعض الباحثين ، في كتاباتهم لتقرير البحث ، عن موضوعهم الأصلي ومجالهم المحدد الذي يخوضون فيه ، ويستطردوا في مواضيع ثانوية على حساب الموضوع الرئيسي والأصلي . لذا فإن الدقة مطلوبة في صياغة المعلومات المطلوب إيصالها إلى القراء .

### **3. استخدام الجمل والتراكيب المناسبة .**

أن استخدام الجمل القصيرة الواضحة ، والتراكيب اللغوية والأسلوبية المناسبة يزيد من تشويق القارئ في قراءة البحث ، ويجعله أكثر وضوحا" ،

بالنسبة للأساتذة المشرفين ، أو المناقشين ، أو الخبراء والمعينين الآخرين بكتابة وتقويم البحوث والرسائل الجامعية . كذلك فإنه على الباحث أن يتجنب في كتابته استخدام العبارات والجمل المبنية للمجهول مثل ذكر وقيل ... الخ ، لأنها غير محببة ، بل عليه أن يوضح من ذكر هذا ، ومن قال ذلك ، لأن في ذلك أهمية كبيرة في التعريف بالحقائق والمعلومات ومصادرها المختلفة ، بالنسبة للبحث العلمي .

وعلى الباحث أيضا " أن يتجنب الجمل والتراكيب الاحتمالية ، أي التي تعطي أكثر من احتمال واحد أو معنى واحد ، لأن في ذلك متاهة وتضيق ، قد يقودان إلى سوء فهم بالنسبة للقارئ والمناقش .

#### 4. اختيار الكلمات والعبارات التي تخدم وتوضح الهدف .

على الباحث اختيار الكلمات والعبارات المتداولة والمعروفة والشائعة ، مع الأخذ بنظر الاعتبار فصاحتها وسلامتها لغويا . كذلك فإنه يجب تجنب الألفاظ العلمية - كتابة ومناقشة البحث - والابتعاد عن استخدام المصطلحات الأجنبية العربية التي لها رديف واضح في لغتنا العربية ، آخذين بنظر الاعتبار بأن معظم المصطلحات الأجنبية في مختلف الاختصاصات - أن لم تكن كلها - لها ما يوازها في لغتنا العربية ، وإذا ما أضطر الباحث إلى استخدام المصطلح الأجنبي لأهمية موضوعية وعلمية ، فإنه يستطيع وضعه بين قوسين بعد ذكر ما يوازيه باللغة العربية ، مثل ذلك ، الناسوخ ( الفاكسملي أو الفاكس ) ، وكذلك المعدل ( المودم ) ، وكذلك المحطة الطرفية أو الطرفيات ( تيرمنل ) ... وهكذا .

كذلك فإنه على الباحث استخدام الكلمات المألوفة وغير الشائعة على السمع ، وتجنب استخدام المفردات القاموسية المندثرة ، وغير الشائعة أو المتعارف عليها ، تظاهرا " أو تباهايا " بالمعرفة اللغوية

## 5. الانتباه إلى النحو والصرف .

يبغى على الباحث الالتفات إلى التراكيب اللغوية ، من حيث النحو والصرف ، والانتبه إلى طبيعته في الكتابة ، مثل ذلك المبتدأ والخبر ، أو الفاعل والمفعول به ... الخ . وكذلك فإنه يجب عدم إبقاء الجمل والتراكيب ناقصة لغوياً ، أو مبهماً .

أن اللغة العربية تمتاز بكونها لغة أعراب ، أي أنها لغة حركات ، حيث أن إشارة وحركة واحدة في الكلمة أو العبارة قد تغير معنى الجملة كاملة ، أو معنى الفقرة المكتوبة . كذلك فإنه على الباحث مراعاة تعريف الأفعال ، والأصول والأشتاقات ، والانتبه إليها في كتابة تقرير البحث .

## البحث الثالث

### الشكل المادي والفني للبحث

من الضروري الاهتمام بالظهور أو الشكل المادي للشكل النهائي للبحث ، وإخراجه بالشكل الفني المطلوب والمرغوب ، والذي سيؤثر بالتأكيد في تقويمه لدى القراء والأشخاص المعنيين بالأشرف والتقويم ، أما أهم الجوانب التي تخص الشكل الفني والمادي للبحث فهي كالآتي :

#### 1. حجم البحث وعدد صفحاته

يجب أن لا يزيد حجم البحث - أو الرسالة الجامعية - وعدد صفحاته عن الحجم المقبول والمرغوب ، والمتعارف عليه ، أو المثبت رسمياً في تعليمات كتابة البحث أو الرسالة . كذلك فإن عدد الصفحات المطلوبة يجب أن لا تقل عن الحد الأدنى المطلوب ، والذي يعطي الموضوع حقه .

وإذا كان لابد من الاختصار والحذف في عدد صفحات البحث ، وجعله متناسبا" مع ما هو مطلوب ، فيستحسن أن يكون ذلك على حساب الفصول والصفحات لنظرية للبحث أو الرسالة ، والتي تسمى أحيانا" عروض أدبيات الموضوع ( Review of the Literature ) . وبعبارة أوضح ينبغي أن يتم الحذف في الصفحات والأقسام التي لا تؤثر على جوهر موضوع البحث وتحليلاته واستنتاجاته وتوصياته .

## 2. الورق الجيد والموحد شكلا" ونوعية .

يجب أن يكون الورق ، المختار في كتابة البحث أو الرسالة ، من النوع المناسب للكتابة أو الطباعة ، بحيث يظهر الحروف بشكل أكثر وضوحا" وجمالا" ، كذلك يجب الابتعاد عن استخدام أكثر من نوع واحد من الورق في الكتابة والطباعة ، لنفس البحث أو الرسالة .

## 3. الطباعة الواضحة أو الكتابة الأنيقة .

غالبا" ما يطبع البحث أو الرسالة على الآلة الكاتبة ، لذا ينبغي أن يطبع بحروف واضحة وأنيقة ، وخالية من الأخطاء المطبعية أو الكتابية والتصحيحات الكثيرة ، التي قد تشوه شكل البحث ومعناه .

## 4. الحواشي والهوامش (Foot notes) .

يجب أن تكون حواشي البحث وهوامشه - أن وجدت - منظمة ومنسقة بشكل واحد ، وبطريقة تميزها عن المعلومات الموجودة في النص أو المتن ، سواء كان ذلك من حيث الفراغات بين الأسطر ( Space ) أو من حيث وجود الخطوط الفاصلة بينها وبين المتن .

## 5. العناوين .

من الضروري التمييز بين العناوين المختلفة للبحث أو الرسالة - كما



أوضحنا ذلك في الصفحات السابقة - بحيث تعطى العناوين الرئيسية حقها ، من ناحيتي حجم الكتابة أو الطباعة ، ولون الطباعة الغامق (Bold) أو الأقل غمقا" ، وكذلك الحل بالنسبة للعناوين الثانوية من الدرجة الثانية ، أو الثالثة أو الرابعة ، وهكذا .

فتكون عناوين الفصول في وسط صفحة مستقلة مثلاً" ، وعناوين المباحث في منتصف الصفحة الاعتيادية ، ثم العناوين الثانوية التابعة لها معلقة في بداية السطر وتحتها خط ، وهكذا .

#### **6. الترقيم ووضع الإشارات .**

التأكد من ترقيم صفحات البحث أو الرسالة ، في أسفل الصفحات أو في أعلاها ، إذا تطلب الأمر ، وفي مكان ثابت موحد ، كذلك الأرقام الخاصة بأقسام البحث الرئيسية والثانوية ، أو حروف الهجاء بجانب الأرقام .

كذلك فإنه يجب الاهتمام بالإشارات المطلوبة في المتن ، مثل النجمة (\*) التي تعني وجود شرح في الهلمش لبعض الأمور ، كما وتوضع أرقام المصادر في متن البحث بين قوسين للاقتباسات والاشتقاقات المذكورة .

وعموماً يجب أن لا تستخدم الأرقام والإشارات في البحث أو الرسالة إلا في أماكنها المطلوبة والصحيحة ، وسنوضح جانباً" من هذا الموضوع في الصفحات القادمة .

#### **7. الرسومات والمخططات والخرائط .**

يجب الاعتناء بالرسومات الموجودة في البحث أو الرسالة ، وكذلك المخططات والجداول المطلوبة للبحث ، بحيث يكون رسمها وتخطيطها بشكل موحد وأنيق وواضح . وكذلك التأكيد على وضع مثل تلك الرسومات والمخططات في أماكنها المناسبة ، بحيث ينتبه إليها القارئ عند الإشارة لها في

المتن أو النص الأصلي للبحث أو الرسالة .

وهناك بعض الرسوم والخرائط التي يزيد حجمها عن حجم الورق الاعتيادي للبحث ، لذا يجب معاملتها بشكل صحيح وطّيها بشكل أنيق ، مثلاً ، بحيث لا يؤثر على شكلها ومعلوماتها وشكل البحث وطبيعته .

### 8. الغلاف والتجليد .

أن الغلاف الأنيق ، أو التجليد الجيد ، إذا تطلب الأمر ، يعطي مساحة موفقة على البحث أو الرسالة . كذلك ينبغي ذكر المعلومات البليوغرافية الأساسية على الغلاف الخارجي . كذلك ينبغي التأكيد هنا على ترك مساحة هامشية كافية للتجليد بحيث لا تضيق الكتابة أو الطباعة عند كبسها وتجليدها .

## المبحث الرابع

### استخدام العلامات والإشارات في الكتابة

هنالك عدد من الإشارات والرموز والعلامات المستخدمة في كتابة البحوث والرسائل الجامعية ، وإخراجها بشكلها الصحيح والأنيق والمطلوب ، يمكن أن نلخصها بالآتي: <sup>(6)</sup>

#### أولاً : النقطة (التنقيط)

يعتبر التنقيط ( Punctuation ) ووضع النقطة ( Period ) في أماكنها المطلوبة أمر مهم وأساسي في الكتابة ، سواء كان ذلك على مستوى كتابة الشكل النهائي للبحث أو الرسائل الجامعية أو الأنواع الأخرى للكتابة . وعلى الكاتب أن لا يستهين في استخدام النقطة ووضعها في أي مكان يخلو له من النص ، دون أن تعني هذه النقطة شيئاً . وتستخدم النقاط عادة في المجالات والموقع الآتية :

أ. توضع النقطة بعد الانتهاء من كتابة جملة متكاملة ، من حيث عباراتها ومفاهيمها ومعانيها ، دونما تقطع أو تقطيع في المعنى ، وقد تكون مثل هذه الجملة قصيرة لا تزيد عن بضعة كلمات ، أو تكون طويلة تتألف من مقاطع متعددة مرتبطة ببعضها بإشارات أخرى غير النقطة ، كالفارزة والشارحة والنقطتين المتعاضدين وما شابه ذلك ، وكما هو موضح في كتابة هذه السطور والصفحات في كتابنا هذا . ويستحسن ، في الكتابة على مستوى البحوث والتقارير والمؤلفات ، عدم المبالغة في المقاطع الكثيرة التي تتألف منها الجملة الواحدة ، دونما توقف ، وذلك بسبب احتمال ضياع المعنى والمفهوم بين تلك المقاطع والتراكيب .

ب. النقطة المستخدمة بعد حرف أو أكثر يمثل اختصاراً " لكلمة أخرى .

فكثيراً " ما تستخدم مختصرات الكلمات في الكتابة ، خاصة إذا تكررت مثل تلك الكلمات مثل ذلك :

د. والتي تعني كلمة دكتور

ص. والتي تعني كلمة صفحة

ق.ظ . أي قبل الظهر

وهناك مصطلحات مختصرة في اللغة الأجنبية ، وخاصة الإنكليزية منها مثل P. M. ( بعد الظهر ) و B. C. ( قبل الميلاد ) وهكذا .

ومن الجدير بالذكر أن الكتابة في التخصصات المختلفة تحتاج أحياناً إلى استخدام العديد من المختصرات التي تعكس مصطلحات مهنية ، سواء كان ذلك على مستوى اللغة العربية أو اللغات الأجنبية .

ج- قد تحذف النقط عندما ينتهي الحديث ، على مستوى الفصل الواحد أو المبحث ، أو جزء متكامل منهما .

د- تستعمل النقطتين المتعاضدين ( : ) فوق بعضهما لدلالات محددة عندما

يجاول الباحث أن يقسم ما يريد كتابته إلى أقسام فيقول مثل ذلك :

نستطيع أن نقسم الموضوع إلى ثلاثة أقسام هي كالآتي :

وهناك مجالات أخرى لاستخدام مثل هاتين النقطتين المتعامدتين ، كذكر اسم كتاب أو عنوان لبحث أو مقالة ، فيها عنوان رئيسي وعنوان ثانوي مثل ذلك :

الجامعات العراقية : نشأتها وتطورها

هـ- تستخدم النقاط الثلاثة ، الواحدة بعد الأخرى ، للدلالة على وجود كلام محذوف ، لا حاجة للاستمرار به ، بسبب الاكتفاء بما هو مذكور من كلام أو اقتباس .

و- قد يجلو للبعض استخدام نقطتين متجاورتين أو أكثر بفرض التزييق الكتابي ، وهذه طريقة غير محبلة في الكتابة ، خاصة على مستوى البحث العلمي . ويلهب بعض المهتمين بشؤون الكتابة والبحث العلمي إلى اعتبار مثل هذا الاتجاه أبعد من ذلك فيعتبروه خطأ يطلب تحاشيه وتجاوزه ، نظراً لما قد يسببه من إرباك في المعنى والمفهوم والسيق الكتابي .

### ثانياً : الفارزة ( Comma )

تستخدم الفارزة المتعارف عليها ، على مستوى الكتابة العادية المخطوطة ( الخطية ) . أو الطباعة ، في مجالات محددة في الكتابة ، يمكننا أن نحدد بالآتي :

أ. تمثل الفارزة مقاطعة قصيرة لاستمرارية الحديث والكتابة لمفهوم محدد . وهذا المجال مستخدم بشكل واسع في الكتابة ومتعارف عليه ، فالكاتب يتحدث عن مفهوم أو مجال محدد ويود أن يوضح جملته ، وبعبارة أخرى قبل أن يستمر في الحديث فيستخدم الفارزة لإعطاء فرصة للقارئ في متابعة الحديث .

ب. تستخدم الفارزة أيضاً " لفصل بين مقطعين مرتبطين بحروف أو عبارات

ربط الجمل مثل ( لكن ، غير أنه ، إلا أنه ... الخ ) خاصة عندما تستخدم مثل هذه العبارات والحروف للربط بين جزأين من حديث ، وتوضع الفارزة عادة قبل مثل هذه العبارات والحروف الرابطة ، ولكن ذلك لا يعني أن استخدام الفارزة هو دائم في هذا الجمل ، وخاصة إذا كانت الجمل قصيرة ومتكاملة ولا تحتاج إلى الربط .

ج- تستخدم بين سلسلة من الأسماء والعبارات يكون عددها ثلاثة أو أكثر معنية بنفس المفهوم ، مثل ذلك :

ومن أهم المحافظات العراقية السليمانية الموصل ، السليمانية ، أربيل ، وبابل .

د- تستخدم للفصل بين عبارات تمثل عنوان إقامة شخص ، أو محل عمله ، أو ما شابه ذلك ، مثل ذلك :

بغداد ، حي الأعظمية ، محلة 314 ، زقلى 61 ، دار 17 .

وزارة التعليم العالي ، جامعة بغداد ، كلية الآداب ، قسم التاريخ .

ه- وتستخدم الفارزة وإشارات أخرى للفصل بين البيانات الجغرافية الخاصة بالكتب والمقالات ومصادر المعلومات الأخرى ، التي يشار إليها في البحث أو تستخدم في الهوامش ، وكما أوضحنا ذلك في الحديث عن كتابة المصادر في هذا الفصل .

### ثالثاً ، الإشارات الأخرى

كذلك فإن هنالك عدداً آخر من العلاقات والإشارات المستخدمة في البحث والكتابة ، والتي ينبغي وضعها في أماكنها المناسبة والمطلوبة ، ومن أهمها ما يأتي :

أ. القوسين الصغيرين في بداية ونهاية الحديث أو النص ، ويسمى بعضها بعض الكتاب " أداة التنصيص " ، وتستخدم مثل هذه الأقواس ، وكما أوضحنا ذلك في موضوع الاقتباس ، للدلالة على اقتباس معلومات ونصوص

حرفيا" ، نظرا" لأهميتها أو أهمية كاتبها ، وقد تستخدم مثل هذه الأقواس ، لحصر عبارة معينة تمثل مصطلحا" أو مفهوما" خاصا" ، كما ورد أعلاه عند ذكر العبارة " أداة التنصيص " ، أو في أمثلة أخرى متباينة في هذا الكتاب .  
ويفضل أن تكتب أو تطبع مثل هذه الأقواس في بداية الحديث ونهايته بشكل مرتفع قليلا" عن بقية الكتابة العادية .

ب. الشارحة ، أي الخطين الصغيرين في بداية ونهاية عبارة محددة ، تستخدم عادة عند استخدام عبارة أو كلمة اعتراضية توضيحية ، مثل ذلك :  
معظم الجامعات العراقية - أن لم تكن كلها - مهتمة بإدخال الحاسب الآلي في الإجراءات الوثائقية لمكباتها .

وقد يفضل بعض الكتاب استخدام الفارزة قبل وبعد الكلمة الاعتراضية بدلا" من الشارحتين ، إلا أن هذه الأخيرة تعطي ثقلا" أكبر للجملة عند وجود استدراك للكاتب عن مفهوم يتحدث عنه ويكتب فيه .

ج- الأقواس الاعتيادية ، قد يرى البعض من الكتاب ضرورة في كتابة عبارة محددة بين قوسين ، مثل ذلك عند ورود عبارة باللغة العربية الفصيحة ولها ما يعادلها من العبارات الأجنبية المعربة مثل ذلك :

استخدام المصغرات ( المايكروفلم ) ، واستخدام الحاسب ( الكومبيوتر ) إضافة إلى استخدام الأقواس لحصر العبارات البديلة باللغة الأجنبية نفسها .

وقد تستخدم الأقواس لتوضيح عبارة بعبارة بديلة أخرى ، ولا يشترط أن تكون عبارة أجنبية معربة مثل :

سكان المدن ( الحضر )

كذلك فإن الأقواس تستخدم كثيرا" في حصر الأرقام المستخلعة في البحث، وذلك لأسباب فنية كتابية أو طباعية تحاشيا" للخلط والالتباس مع إشارات أخرى .

## المبحث الخامس

### مناقشة البحوث

تكتب معظم البحوث الأساسية والتطبيقية ، الوثائقية ، النظرية ، الميدانية لغرض مناقشتها في المجتمعات الأكاديمية أو في المؤتمرات والندوات العلمية. وعلى هذا الأساس فإن عرض البحث بمختلف أقسامه وجوانبه ومناقشة نتائجه وتوصياته أمر لا يقل أهمية عن كتابة البحث بشكله النهائي.

ومناقشة البحوث عادة تكون في مجالات عدة وعلى مستويات مختلفة أهمها :

أ . مناقشة الرسائل الجامعية ، وتكون على مستوى الدراسات العليا عادة سواء كانت رسالة دبلوم علي ، أو رسالة ماجستير ( Thesis ) أو رسالة دكتوراه ( Dissertation ) ، وتكون هنالك عادة لجنة للمناقشة تتناوب في توجيه الأسئلة والنقد للرسالة التي يفترض أنها قرأت وفحصت تفصيلا" قبل مناقشتها من قبل اللجنة .

ب. حلقات البحث أو ما يسمى بالسمنار ( Seminar ) وتكون على مستويات أكاديمية جامعية وعلمية مختلفة ، وهنالك بعض من حلقات البحث تكرر لطلبة في السنة النهائية من الدراسة الجامعية الأولية ، وأخرى على مستوى الدراسات العليا ، وغير ذلك من حلقات البحث ، وتخضع حلقات البحث هذه للمناقشة من قبل أساتذة محليين مسبقا" أو من قبل المحاضرين في الحلقة .

ج- الندوات والمؤتمرات والحلقات العلمية ، حيث يتم مناقشة البحوث المقدمه لمثل هذه الأنشطة العلمية ، عن طريق مجموعة من المناقشين والمعقبين ، ونقدها وإبداء الملاحظات عليها في الجوانب الموضوعية العلمية ، أو في الجوانب المنهجية الفنية .

وعلى الباحث الناجح أن يهيئ نفسه للمناقشة والنقد ، بشكل يؤمن حسن العرض وجودة المناقشة ، وكذلك الإجابة على الأسئلة والاستفسارات والنقد الذي يوجه إليه . وهناك عدد من المسنزمات والجوانب الأساسية التي يجب أن ينتبه إليها الباحث في نقاشه ودفاعه عن بحثه أهمها ما يأتي: <sup>(7)</sup>

1. تنظيم خلاصة البحث بشكل يؤمن استعراض أهم الجوانب الموجودة في البحث، والابتعاد عن الخروج غير المبرر عن موضوع البحث وجوهره .

وهنا لا بد من التأكيد على الالتزام بأساسيات خطة البحث وخلاصته التي ذكرناها في الصفحات السابقة ، وكذلك تأمين قراءة تلك الخلاصة قبل عرضها رسمياً .

2. التدريب المسبق على تقديم خلاصة البحث ، قبل موعد المناقشة أو الندوة أو النشاط الذي سيقدم فيه البحث أو الرسالة . فينبغي على الباحث تجريب خلاصة البحث والتدريب عليها ، قبل تقديمها ، ومن الممكن أسماعها إلى بعض الأشخاص لإعطاء الرأي والملاحظات الموضوعية والفنية عنها ، أو استخدام جهاز تسجيل صوتي لإعادة سماعها ، ومعرفة جوانب الضعف والقوة فيها .

3. الالتزام بالوقت المحدد للعرض والمناقشة ، حيث يخصص لكل بحث وقد محدد يكاد لا يكفي أحياناً " لعرض الأجزاء المهمة منه . فعندما تخصص عشر دقائق ، أو خمسة عشر دقيقة ، أو أكثر بقليل ، لبحث قوامه ثلاثين صفحة أو أكثر ، فإن الباحث يجب أن يستفيد من كل دقيقة لعرض الجوانب المهمة من بحثه .

4. الصوت الواضح والإلقاء الجيد . أن الصوت المسموع الواضح مطلوب في مناقشة البحوث ، وإذا ما تعزز وضوح الصوت بالإلقاء الهادئ الجيد وبطريقة تعطي انطباع وثوق الباحث من نفسه ، ومن معلوماته ، فإن ذلك يؤثر إيجابياً" في تقويم البحث وقبوله .



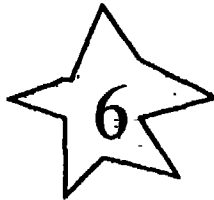
5. الاستعانة بالمواد السمعية والبصرية المعززة للبحث ، كالشفافيات (Transparencies) والشرائح الفلمية (Slides) وما شابه ذلك من الوسائل والتقنيات المرئية والمسموعة ، لأنها تساعد كثيرا" في إيصال المعلومات إلى الأشخاص المعنيين بالبحث وتعزز من أهمية البحث ، خاصة إذا ما اشتمل على أرقام وحقائق ، تحتاج إلى عرض وإيضاح .
6. تدوين الملاحظات الخاصة بالاستفسارات التي توجه إلى الباحث ، وتنظيم الإجابة عليها . فعلى الباحث الاهتمام بكل سؤال أو ملاحظة ونقد يوجه إليه ويسجله في دفتر ملاحظاته ، ثم يبدأ بالرد على تلك الاستفسارات والملاحظات بهدوء بضوء ، وبما يسمح له الوقت بالرد ، مبتدئا" بالملاحظات المهمة ، والجوانب التي يستطيع تبريرها والرد عليها .
7. الابتعاد عن التشنج والانفعال في مجال الأسئلة النقدية ، أو بعبارة أوضح الالتزام بالهدوء في مناقشة الأسئلة التي تعكس نقدا" إلى جانب من جوانب البحث . وهذه النقطة هي جزء آخر من النقطة التي سبقتها ، فهدوء الأعصاب والتصرف المتزن مطلوب من الباحث ، أمام الملاحظات النقدية لأنها تدل على مدى ثقته بنفسه أولا" ، ولأنها قد تكون امتحانا له ولعلماته وقدرته البحثية .
8. التأكد من عدم الاهتزاز والتسليم بكل مقترح أو رأي أو نقد يوجه إلى الباحث، خاصة في الأمور التي تعكس وجهات نظر متباينة .
- وليس ممن المفروض التسليم بكل رأي يطرح أمامه من الأساتذة المناقشين، أو الشخص والأشخاص المطلوب منهم التعقيب على بحثه ، وذلك أرضاءا" وكسبا" لتأييدهم ، لأنه قد تكون في ذلك نتائج عكسية على الباحث وعلى بحثه ، فعليه أن يرد على الملاحظات بالأدلة المتوفرة لديه .

## مصادر الفصل الخامس

- (1) قنديلجي ، عامر إبراهيم . البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات . بغداد، الجامعة المستنصرية ، 1993 . ص 158 - 159 .
- (2) نفس المصدر . ص 159 - 160
- (3)- Powel, R. Basic Research Methods for Librarians..P.165.
- (4) عبيدات ، ذوقان عبد الرحمن عدس وكايد عبد الحق ، البحث العلمي : مفهومه . أدواته . أساليبه . عمان ، دار الفكر ، 1984 ، ص 298-299 .
- (5) Powel. Op. Cit. P. 164 .
- (6) قنديلجي ، عامر . مصدر سابق . ص 176-181
- (7) نفس المصدر . ص 182-183

## الفصل السادس

مصادر المعلومات التقليدية  
واستخداماتها في البحث العلمي





## الفصل السادس

### مصادر المعلومات التقليدية واستخداماتها في البحث العلمي

#### تمهيد

تعتبر مصادر المعلومات من المستلزمات الضرورية لكتابة وإنجاز مختلف أنواع البحوث والدراسات، وكذلك لإعداد الأطاريح والرسائل الجامعية المختلفة، على مستوى الماجستير أو الدكتوراه والدبلوم العالي. وإن الدقة الموضوعية في اختيارها يزيد من قيمة البحث والرسالة العلمية، لا سيما إذا ما استخدمت تلك المصادر على الوجه المطلوب. وعموماً فإنه على الباحث أن يراعي عند استخدامه لمصادر المعلومات ما يأتي:

1. العلاقة والتقارب الموضوعي الدقيقين بين المصدر المستخدمة وموضوع البحث الذي يروم إعداده وإنجازه.
2. حداثة المصدر، وخاصة فيما يتعلق بالموضوعات العلمية الحيوية والمتجددة معلوماتها.
3. الكاتب أو المؤلف المشئول عن المعلومات الواردة في المصدر، وهل أنه معروف في الأوساط العلمية في مجال تخصصه؟
4. دقة المعلومات الموجودة في المصدر، مدى إمكانية الاعتماد على ما يطرحه من أفكار وحقائق علمية. لأن أهم ما يمكن أن تقدمه مصادر المعلومات للباحثين هي مساعدتهم في بلورة أفكارهم عن الموضوعات المراد بحثها. وعلى أساس ما تقدم فإننا نرى أن معظم الباحثين وطلبة الدراسات العليا يخصصون الكثير من وقتهم، المطلوب لكتابة بحوثهم أو إعداد رسائلهم الجامعية، في البحث عن المصادر المناسبة وجمعها من مواقعها المختلفة قبل

الشروع في كتابة البحث أو الرسالة.

ويحتاج الباحثون، وكما أوضحنا سابقاً، إلى المصادر والوثائق بأنواعها وأوعيتها المختلفة في المراحل المختلفة من كتابة البحث العلمي. وعلى سبيل التأكيد فإن المجالات التي يحتاج فيها الباحثون إلى المصادر يمكن حصرها بالآتي:

أ. القراءات الاستطلاعية، توسيع قاعدة معرفة الباحث حول الموضوع المطلوب بحته ودراسته.

ب. استعراض أدبيات الموضوع والإشارة إلى البحوث السابقة في الموضوع ذاته واعطاء نبذة عن مثل تلك الأدبيات والبحوث.

ج. كتابة الفصل - أو الفصول - النظرية والوثائقية في البحث الميداني، أو حتى الوصفي. حيث إن كل بحث وصفي ميداني، يعتمد على المسح أو دراسة الحالة أو ما شابه ذلك يحتاج إلى فصل أو أكثر يعتمد ويقتبس فيه الباحث عما كتب في المصادر والوثائق في موضوعه الذي يبحث فيه ويكتب عنه.

د. كتابة ومعالجة البحوث التاريخية والتاريخية، حيث أن البحث الذي يعتمد المنهج التاريخي أو الوثائقي - وكما أشرنا سابقاً - يعتمد في كافة مراحل على المصادر والوثائق في جمع وتحليل المعلومات الواردة فيها، واستنباط النتائج منها. ونستطيع أن نقسم المصادر والوثائق المستخلمة في البحث العلمي إلى ثلاثة أشكال رئيسية هي:

أولاً: المصادر التقليدية الورقية، كالكتب والدوريات والمراجع والنشرات وما شابه ذلك.

ثانياً: المصغرات والمواد السمعية والبصرية، كالأفلام والتسجيلات والصور وما شابهها، إضافة إلى المصغرات الفلمية ( المايكروفلم) والمصغرات البطاقية (المايكروفيش).

ثالثاً: مصادر المعلومات الإلكترونية المحوسبة، كالبحث بالاتصال المباشر والأقراص الليزرية المكتنزة وما شابه ذلك.

## المبحث الأول

### تقسيمات مصادر المعلومات

إن التطور الكبير الذي حدث في مجال النشاط العلمي، الذي شهده القرن العشرين الحالي، وخاصة نصفه الثاني، قد انعكس بدوره على النتاج الفكري العالمي، وبالتالي على المصادر والأوعية التي استخدمت في نقل هذا النتاج. فمن حيث الكم يوصف حجم النتاج الفكري العالمي لهذا القرن على أنه يفوق حجم النتاج الفكري العالمي، الذي أنتج على مر العصور السابقة. وفيما يخص التطور على مستوى النوع فقد ظهرت أنواع مختلفة من أوعية نقل المعلومات، حيث أنه لم يعد الكتاب، بشكله التقليدي، هو الوعاء الأكثر استخداماً في نقل المعلومات. ولعل من أبرز الأنواع البديلة للكتاب هي الدوريات، التي ما أن ظهرت حتى أخذت تنافس الكتاب لتحتل مكان الصدارة بين أوعية نقل المعلومات الأخرى في استخدام الباحثين لها، في مختلف القطاعات والاختصاصات، ولا سيما العاملين في القطاع العلمي. ومن الجدير بالذكر فإن هذا التطور الكمي والنوعي معاً لمصادر المعلومات أدى إلى استهلاك كميات هائلة من الورق الذي يستخدم في إنتاج المصادر والأوعية التقليدية. وقد تطلب هذا الأمر التفكير في التحري عن أشكال أخرى من أوعية نقل المعلومات، التي لا يدخل الورق في صناعتها، تكون أقل كلفة من الناحية المالية، ويكون لها القدرة على استيعاب كميات أكبر من المعلومات، على مساحات أصغر، ليساعد ذلك في حل مشكلة أمكنة الحفظ التي تعاني منها معظم المكتبات ومراكز المعلومات اليوم<sup>(1)</sup>. وقد أدى كل هذا التطور إلى ظهور مفاهيم وأسس جديدة، تقسم على أساسها تلك الأوعية إلى الآتي:

## أولاً: تقسيم مصادر المعلومات حسب المحتوى

### مصادر المعلومات الأولية (Primary Sources)

وهي الوثائق والمطبوعات التي تشتمل أساساً على المعلومات الجديدة، أو التصورات أو التفسيرات الجديدة لحقائق أو أفكار معروفة، أي أنها تلك المصادر التي قام الباحث بتسجيل معلوماتها مباشرة استناداً إلى الملاحظة أو التجريب أو الإحصاء أو جمع البيانات ميدانياً، لغرض الخروج بنتائج جديدة وحقائق غير معروفة سابقاً. ومن الأشكال المألوفة لهذا النوع من المصادر، الأطاريح والرسائل الجامعية والأكاديمية، ومقالات الدوريات المتخصصة، وتقارير البحوث، وأعمال المؤتمرات، والمطبوعات الرسمية، وبراءات الاختراع، والمواصفات القياسية. وأوعية نقل المعلومات الأولية هذه تعد من أهم الأوعية والمصادر، وهي إضافة حقيقة جديدة لحصيلة المعرفة البشرية<sup>(2)</sup>.

### 2. مصادر المعلومات الثانوية (Secondary Sources):

وهي المصادر التي تعتمد معلوماتها ومادتها أساساً على الأوعية والمصادر الأولية، فهي إذاً تعتمد على معلومات تم تسجيلها سابقاً، حيث يتم إعادة ترتيب هذه المعلومات وفقاً لخطط نسقيه لتحقيق أهداف علمية معينة<sup>(3)</sup>.

وأشهر أنواعها المجالات المتخصصة التي تفسر التطورات العلمية المسجلة في النتاج الفكري الأول والتعليق عليها، وكذلك الكتب المرجعية والكتب المدرسية والمقررات الدراسية.

### 3. مصادر المعلومات من الدرجة الثالثة (Third Class Sources)

إن ظهور هذا النوع من مصادر المعلومات هو النتيجة الطبيعية لزيادة حجم النتاج الفكري العثلي للدرجة التي لم يعهد بمقدور الباحثين الإلمام به



والسيطرة عليه، بدون توفر وسائل أخرى تعمل على تنظيم النتاج الفكري العالمي الأولي، ليكون أكثر ملائمة وأيسر منالاً للباحثين. وتهدف مصادر المعلومات من الدرجة الثالثة هذه إلى إعادة ترتيب وتنظيم معلومات المصادر والأوعية الأولية والثانوية، وتحليلها بالشكل الذي يسهل إفاة الباحثين منها، وتقصر أمامهم الطريق للوصول السريع إلى المعلومات التي يحتاجونها.

وعلى أساس ما تقدم فإن الوظيفة الأساسية لهذا النوع من الأوعية هو الأخذ بيد المستفيد للحصول على المعلومات التي تساعد في الإفاة من الأوعية الأولية والثانوية، وهي بذلك لا تقدم معلومات أو معارف موضوعية، وإنما تساعد في الوصول إلى هذه المعلومات، ومن أهم أنواع هذه الفئة البليوغرافيات والكشافات والأدلة التي سنأتي على تفصيل لها في الصفحات القادمة من هذا الفصل.

### ثانياً: تفسير مصادر المعلومات من حيث الشكل المادي

#### 1- المصادر الورقية المطبوعة التقليدية (Printed\Traditional Sources)

المقصود بها كل المصادر الأوعية التي يكون الورق مادتها الأساسية، وهي على أنواع مختلفة والتي يمكن حصرها حسب أهميتها وكثافة استخدامها في البحث العلمي إلى ، الدوريات بجميع أنواعها والكتب والرسائل الجامعية وبحوث المؤتمرات وتقارير البحوث وبراءات الاختراع والمعايير الموحدة.

#### 2- المصادر غير الورقية (غير التقليدية)

وتشمل كل أنواع الأوعية من المصادر غير التقليدية والتي لا يدخل الورق في تكوينها، والتي يمكن حصرها في قسمين، الأول يضم المصغرات والمواد السمعية والبصرية والقسم الثاني يضم الأوعية المحوسبة الإلكترونية<sup>(4)</sup> وهذا ما سنقوم بشرحه في الصفحات القادمة من هذا الفصل، وكذلك الفصل القادم من هذا الكتاب.

## المبحث الثاني

### المصادر الورقية (Paper Sources)

ان المصادر المعلومات الورقية أو كما يسميها البعض بالمصادر التقليدية التي يحتاجها الباحثون في المكتبات ومراكز المعلومات هي على أنواع مختلفة يمكن أن نحصرها حسب أهميتها وكثافة استخدامها في البحث العلمي كالآتي:

- 1- الدوريات (Periodicals) وتشتمل المجلات العلمية والإعلامية والصحف والمطبوعات الدورية الأخرى.

- 2- الكتب الموضوعية المتخصصة في المجلات المختلفة.

- 3- الرسائل الجامعية وبحوث المؤتمرات.

- 4- المراجع (References) والمطبوعات المرجعية ذات الطابع الاستشاري المساعد في البحث العلمي، بأنواعها وأشكالها المختلفة، كالموسوعات والمعاجم.. الخ.

- 5- المواد والمصادر الأخرى، كالنشرات والكتيبات، وبراءات الاختراع.

### أولاً: الدوريات (Periodicals)

تعتبر الدوريات، وكما يسميها بغض الكتاب المطبوعات المسلسلة (Serials) من مصادر المعلومات المهمة للباحثين والكتاب، الصحف والمطبوعات الأخرى التي تصدر بشكل دوري منتظم.

ونستطيع أن نعرف الدورية بأنها مطبوع يصدر على فترات محددة أو غير محددة، منتظمة أو غير منتظمة ولها عنوان واحد يكون واضحاً ويميزاً يظهر على الصفحة الأولى لكل عدد من أعدادها، ويشترك في كتابة مقالات الدورية وفي تحريرها عدد من الكتاب، ويقصد بأنها تصدر بشكل مستمر، والى ما لا نهاية.

وعلى الرغم من أن هنالك عدد من الدوريات التي تكرس صفحاتها إلى تقارير البحوث التطبيقية والأساسية التي ينجزها الباحثون في مختلف العلوم والموضوعات والمعارف، إلا أن هنالك عدد آخر من الدوريات يشمل على مستخلصات أو عروض للبحوث الأصلية، كذلك فإن بعض الدوريات تشتمل على مقالات ودراسات لا يشترط فيها أن تكون أصلية أو مبتكرة، وتكون عبارة عن تفسيرات وتعليقات عن التطورات التي كتب عنها النتاجات الفكرية التي تظهر في النوع الأول من الدوريات<sup>(5)</sup>.

ويمكن تقسيم الدوريات إلى ثلاثة أنواع رئيسية وهي :

أ- الدوريات العامة. وهي المجلات والصحف والنشرات التي تهتم بنشر المقالات والأخبار العامة والمتنوعة موضوعية، وبأسلوب مفهوم وعام، وهذا النوع من الدوريات موجهة لكافة شرائح المجتمع، وبصرف النظر عن مستوياتهم الثقافية والتعليمية.

ب- الدوريات المتخصصة العلمية. وهي المطبوعات الدورية التي تختص بنشر البحوث والدراسات المتعلقة بموضوع من الموضوعات، وبيان آخر التطورات عن ذلك. ويسهم في هذا النوع من الدوريات باحثين وكتاب لهم خبرة ودراية موضوعية، وتتوجه إلى شريحة محددة من شرائح المجتمع المتخصصة بذات الموضوع، وتصدرها مؤسسات علمية وثقافية متخصصة كالجوامع ومراكز البحوث والجمعيات العلمية وما شابهها.

ج- الدوريات العامة المتخصصة. وهي مطبوعات دورية تشبه النوع العام في أسلوبها، ولكنها تكون متخصصة في مجال موضوعي محدد فبالرغم من تخصص مقالاتها وأخبارها موضوعياً إلا أن المعالجة تكون عامة علة، ولا تخرج عن كونها مقالات ومقابلات وأخبار وتحقيقات صحفية عامة. ولقد أولينا الدوريات اهتماماً خاصاً، بإعطائها المرتبة الأولى بين المواد

الثقافية والإعلامية في هذه الدراسة لأسباب ومزايا عدة تتمتع بها الدوريات عن باقي المواد الثقافية الأخرى، وهي:

1- سرعة صدورها والتي يعني ظهور معلومات وبيانات متطورة وبشكل سريع فهي إما شهرية أو فصلية أو أسبوعية... الخ.

2- حداثة المعلومات وذلك كنتيجة لطبيعة ما ورد في الفقرة أعلاه فالدوريات تهتم بنشر الأخبار والتطورات والمعلومات الجديدة في شتى الموضوعات التي تعالجها.

3- وتعتبر الدوريات العلمية المتخصصة من أهم مصادر المعلومات الأولية في وقتنا الحاضر وترجع أهميتها إلى شموليتها على المقالات والبحوث التي تقدم معلومات وأفكار أكثر حداثة من تلك التي توجد في الكتب عن أي موضوع وخاصة في المجالات دائمة التغير كالسياسة والاقتصاد والعلوم والتكنولوجيا والطب وما شابه ذلك، إذ يحدث أن تنشر دورية معلومات عن أعمال واختراعات جديدة خلال أسابيع من التوصل إليها، في حين يحتاج الأمر إلى ملة تتراوح بين سنتين وثلاث سنوات لكي تظهر تلك المعلومات نفسها في كتاب.

4- تكتب الدوريات بأقلام متنوعة ومتعددة، وهذا يعني أفكار ووجهات نظر متنوعة ومتعددة، تغني القارئ من معلوماته.

5- تمتاز الدراسات والبحوث المنشورة في العديد من الدوريات بالإيجاز مقارنة بالكتب مع محافظتها على تغطية المواضيع التي تعالجها<sup>(6)</sup>.

6- كما أنها تحتوى على المقالات والبحوث في الموضوعات التي قد لا تقتني فيها المكتبة أي كتاب، أو الموضوعات التي لم تؤلف فيها كتب على الإطلاق.

وعلى أساس ما تقدم فقد أصبحت الدوريات هي العمود الفقري لمجموعات البحث في المكتبات ومراكز المعلومات ، وتميز الدوريات عن غيرها من مصادر المعلومات الأولية في انه من السهل ضبطها ببيوغرافياً والوصول إلى ما بها من خلال الأدلة البيولوجرافية والكشافات ونشرات المستخلصات وبطاقات الفهارس<sup>(7)</sup>.

## 2- الكتب (Books)

الكتاب مصدر يتم فيه جمع وتنسيق المعلومات بصورة جديدة ، وعادة لا يقدم الكتاب معلومات حديثة نسبياً، وذلك نظراً لطول المدة التي يستغرقها نشره، منذ بداية كتابته من قبل المؤلف حتى وصوله إلى أيادي القراء، مروراً بمراحل الإعداد والنشر والطبع، وكل مراحل اللازمة لإظهاره بشكله النهائي، والتي قد تبلغ بأقل تقدير سنتين إلى ثلاث سنوات<sup>(8)</sup>.

ومنذ أن عرف الكتاب حتى الآن مر بمراحل متعددة من التطور الذي أثر، وبشكل واضح، على مكوناته الأساسية والشكل الخارجي له، إضافة إلى التنوع الكبير بوظائفه. ففي الوقت الحاضر لا تعني كلمة كتاب شيئاً واضحاً ما لم نردفها بكلمة أخرى، لتساعد في تحديد مدلولها، مثل الكتاب المدرسي، والكتاب السنوي، والكتاب الإحصائي، والكتاب المرجعي... الخ<sup>(9)</sup>.

وبرغم المنافسة الشديدة التي يواجهها الكتاب اليوم من أوعية نقل المعلومات الأخرى، ولا سيما الدوريات، إلا أنه لا يزال أكثر المواد المكتبية عدداً وأوسع أوعية نقل المعلومات استخداماً من قبل العديد من المستفيدين. وهنا لا بد من التأكيد على المكتبات ومراكز المعلومات، التي تسعى إلى تعزيز مجموعتها من الكتب، على الأخذ بنظر الاعتبار إحتياجات الباحثين من تدريسيين وطلبة وباحثين آخرين غير أكاديميين، والاستعانة بهم في اختيار عناوين الكتب المطلوبة في البحث العلمي. وأن توضع بعض المعايير

الأساسية في اختيار واقتناء الكتب الخاصة بالبحث العلمي، مثل حداثة معلوماتها ، وكفاءة كتابها وعلاقتهم بالمواضيع المكتوبة وسمعة دور النشر. وقد تأتي أهمية الكتب الموضوعية المتخصصة بالدرجة الثانية ضمن مجاميع مكاتب الجامعات والكليات ومؤسسات البحث العلمي الأخرى، حيث أن مثل هذه المؤسسات تعتمد المعلومات الجارية والحديثة والسريعة التي تنشر في الدوريات كالمجلات العلمية المتخصصة والتقارير الفنية والسنوية ، على انه يبقى للكتب الموضوعية المتخصصة أهميتها في العديد من الحالات وعموماً فإن المواد وأوعية نقل المعلومات المختلفة تكمل بعضها البعض الآخر في مجال جمع وتقديم المعلومات للبحث العلمي<sup>(10)</sup>.

### 3- الرسائل الجامعية (Thesis & Dissertations)

للرسائل الجامعية، سواء ما كان منها على مستوى الدبلوم العالي أو الماجستير أو الدكتوراه، أهمية خاصة في البحث العلمي، فهي من الوثائق المهمة التي يحتاجها الباحثون في موضوعاتهم، وذلك لأنها أوعية لنقل المعلومات الأولية التي تتناول في العادة موضوعات حديثة لم يسبق أن تم التطرق إليها بدرجة التفصيل والتعمق نفسها في أوعية نقل المعلومات الأخرى، فهي تمثل جهداً علمياً أصيلاً<sup>(11)</sup>.

وتعرف الرسائل الجامعية بأنها عمل علمي يتقدم به طالب الدراسات العليا في الجزء الأخير من مدة دراسته والتي تختلف من دولة إلى أخرى ومن نظام جامعي إلى آخر لغرض الحصول على درجة جامعية معينة في الغالب تكون ماجستير أو دكتوراه<sup>(12)</sup>. وتختلف أهمية الرسالة الجامعية من حيث كونها إسهاماً علمياً متميزاً تبعاً للمستوى الذي تعد فيه مما لا شك فيه ان رسائل الدكتوراه إسهاماً أكثر فاعلية من رسائل الماجستير على اعتبار ان طالب الدكتوراه قد اكتسب من الخبرة ما يؤهله لإنجاز رسالته بشكل أفضل ، فهو قد

عد رسالة ماجستير سابقا كما أن دخوله لميدان البحث العلمي بعد الماجستير قد اكسبه خبرة جيلة من خلال ممارسة البحث العلمي والتي سيستثمرها بكل تأكيد في إعداد رسالة الدكتوراه في الوقت الذي يفتقر فيه طالب الماجستير لهذه الخبرة فهو يخوض تجربته الأولى في إعداد بحث أكاديمي متكامل لهذا تنظر الأوساط العلمية لرسائل الدكتوراه نظرة خاصة وفق هذه الاعتبارات.

وبشكل عام هناك مجموعة من العوامل الرئيسة التي تمثل في اجتماعها ضمانات أكيدة لإعداد الرسالة على الوجه الأكمل ، وأول هذه العوامل موضوع الرسالة فكلما كان من الموضوعات الجديدة والمهمة والتي لم يسبق التطرق إليها كثيرا في النتاج الفكري لذلك الموضوع ، كلما كان أمام الرسالة فرصة لان تكون متميزة وتحقق إضافة جديدة في مجالها ، ولكن يمكن ان تكون حداثة الموضوع سيفا ذا حدين في الحكم على الرسالة خاصة إذا ما علمنا ان الباحث بلا شك سيعاني من ندرة المصادر العلمية عن هذا الموضوع . كما ان لقدرات الطالب الذهنية والعلمية وإمكاناته المادية تأثيرا كبيرا على الرسالة، فعندما يمتلك الطالب إمكانية علمية وقدرة على مواصلة البحث بوتيرة واحد وبجهد متواصل لا شك انه سيتمكن من إعداد رسالته بشكل جيد ولا ننسى ان النظام الجامعي المتبع ونظرتة الى الرسالة له الأثر الكبير على أهمية الرسالة الجامعية ، فالعايير والمواصفات والشروط التي تضعها الجامعة على الرسالة من حيث اختيار الموضوع والحكم على أهمية الرسالة ومناقشة الطالب بكل تفاصيلها كل هذه الأمور ستجعل الطالب يكون اكثر جدية في إعداد الرسالة وبنيل جهد اكبر الأمر الذي سينعكس على كفاية الرسالة لاحقا. وكما هو معروف فان الطالب لا يمتلك من الخبرة العلمية ما يؤهله بشكل كامل لاعداد الرسالة بالمستوى المطلوب فهو بأمس الحاجة إلى العون في هذه المرحلة ليمضي في الطريق الصحيح، وهنا يأتي دور الأستاذ المشرف في

مساعدته وتوجيهه الوجهة الصحيحة وعادة ما يكون المشرف متمكنا من الناحية العلمية قادرا على أداء دوره على الوجه الأكمل لما يمتلكه من خبرة كبيرة في هذا المجال لهذا نرى بصمات المشرف تكاد تكون على الرسالة . واخيراً فان توفر المواد والأجهزة المختبرية المتطورة والمصادر العلمية الحديثة لاسيما بالنسبة للأقسام العلمية له دور فاعل في تمكين الطالب من إنجاز رسالته بكل إتقان . إن هذه العوامل مجتمعة لها دور مهم في إنجاح جهد الطالب في إعداد الرسالة ولا تستطيع القول أن هذا العامل أهم من الآخر ولكن يبقى دور الطالب هو الأهم من بين كل تلك العوامل فبقدراته الذاتية يستطيع ان يواجه الصعاب ويختار الحل الأمثل لها لما يصب في خلعة مستوى رسالته العلمي<sup>(13)</sup> .

وكما هو معروف فان الكثير من هذه الرسائل يجد طريقة إلى منافذ النشر لاحقاً سواء تم نشر الرسالة بشكل كامل أو للأجزاء المهمة منها وان عملية النشر هذه ستضفي على الرسالة أهمية خاصة ، فغالبا ما يحرص الطلبة والباحثين على الرجوع إلى الأصل بعد اطلاعهم على الأجزاء التي تم نشرها على اعتبار أن الرسالة الجامعية تمثل في نظرهم الجهود العلمية الحقيقية الجديرة بالاعتبار ، كما ان الرغبة المتواصلة لدى طلبة الدراسات العليا في تقديم أعمال متميزة في محتواها الموضوعي يدفعهم إلى الاطلاع على الرسائل السابقة في اختصاصهم للتأكد من عدم التطرق سابقا للموضوعات التي ينون اختيارها حتى يضمنوا عدم التكرار الذي يؤدي إلى هدر الطاقات الذهنية للطالب والإمكانات المادية للبلد التي كان من الممكن ان تستثمر في إنجاز أعمال أخرى أكثر أهمية<sup>(14)</sup> .

#### 4- التقارير الفنية (Technical reports)

هي عبارة عن تسجيل كامل الخبرة المكتسبة للباحث. من جراء إجراء



ببحث معين، ويمكن إيجاز تعريفها أيضاً على أنها قصة البحث كاملة.<sup>(15)</sup> وعلى الرغم من أن الكثير من التقارير تشتمل على معلومات قد تكون أشمل وأكثر من تلك التي تظهر في مقالات الدوريات، حيث أنها تضم إلى جانب المعلومات النصية، الملاحق والجداول والأشكال البيانية والصور الفوتوغرافية، إلا أنها، في نظر معظم الباحثين، مجرد تقارير مرحلية، فنصف التقارير المنتجة من الباحثين العلميين تظهر لاحقاً على شكل مقالات في الدوريات العلمية.<sup>(16)</sup>

أما ما يميز التقارير الفنية عن مصادر نقل المعلومات الأخرى، وخاصة مقالات الدوريات، هي الضمانات الأمنية التي توفرها المعلومات، كما أنها تقدم معلومات أكثر تفصيلاً، حيث تسجل البيانات والحقائق المساندة بشكل كامل وبدون قيود أحياناً، إضافة إلى السرعة في بث المعلومات، والتي تعتبر ميزة أخرى للتقارير، فالوقت اللازم لصياغة التقرير بشكله النهائي أقل بكثير من الوقت اللازم لكتابة المقالة، على سبيل المثال، لأن التقرير لا يمر بسلسلة الخطوات التحريرية والطباعة والإخراجية نفسها التي تمر بها المقالة، وأخيراً توفر التقارير فرصة الوصول المباشر للمستفيد إليها، لوجود تناسب بين عدد النسخ وحجم الجمهور الذي يتوقع له الاستفادة منها.<sup>(17)</sup>

### 5- وقائع المؤتمرات (Conference proceedings)

تعرف أعمال المؤتمرات بأنها تلك الوثائق التي تشتمل على بحوث ودراسات تعرض

للمناقشة في اجتماع أو لقاء علمي قد يكون على شكل ندوة أو حلقة دراسية أو مؤتمر، على مجموعة من العلماء والمختصين في مجال موضوعي محدد أو محور من محاور المعرفة البشرية<sup>(18)</sup>، وأعمال المؤتمرات سواء كانت على المستوى المحلي أو الإقليمي أو الدولي تكتسب أهمية خاصة بوصفها أحد أنواع

أوعية نقل المعلومات. فغالباً ما يحرص الباحثون على الاحتفاظ بالنتائج العلمية المهمة التي توصلوا إليها للإعلان عنها في مثل هذه اللقاءات، وذلك لضمان وصولها إلى محبة من العلماء والباحثين في الاختصاص، وغالباً ما تنتهي معظم الأعمال التي تقدم للمناقشة في المؤتمرات إلى النشر، بعد اكتسابها المزيد من الدقة والموضوعية الناتجة عن المناقشات المستفيضة لها في المؤتمر، من قبل المشاركين<sup>(19)</sup>، وتتمتع أعمال المؤتمرات بمزايا عديدة، من أبرزها العرض الشفهي لها وما يتبع ذلك من مناقشات واستفسارات من جانب المشاركين، لهذا يحرص الباحثون على بذل قصارى جهودهم في إنجاز عمل متميز، لعلمهم المسبق أن المجتمع الذي سيعرض عليه البحث يمثل قمة المختصين في الغالب، حيث يحرص المسؤولين عن التحضير للمؤتمر على دعوة الشخصيات البارزة في المجال العلمي لهم. وتنقسم الوثائق الخاصة بالمؤتمرات إلى ثلاثة أنواع، هي الوثائق التي تسبق انعقاد المؤتمر مثل الإعلانات والدعوات والبرامج والطبعات المبدئية لبحوث المؤتمر، أما الفئة الثانية فهي الوثائق التي تنشر أثناء انعقاد المؤتمر، ككلمات الافتتاح والختام وقوائم أسماء المشاركين والتوصيات والقرارات ونصوص البحوث التي ترد إلى إدارة المؤتمر بعد طبع وثائق ما قبل المؤتمر وهذا النوع من الوثائق يصعب تتبعها أو الوصول إليها بدون المشاركة الفعلية في المؤتمر. أما الفئة الأخيرة وهي ما يهمنا أمرها على وجه التحديد، فهي وثائق ما بعد المؤتمر وتشتمل هذه الوثائق على النصوص المنشورة لما تم تقديمه للمؤتمرين من بحوث بعد إجراء التعديلات المناسبة، التي أفرزتها المناقشات أثناء عرض البحث، وقد تجد هذه البحوث طريقها إلى النشر وبأشكال مختلفة فقد تصدر على شكل كتاب أو مقالات دورية أو كلاهما وأحياناً تنشر في سلاسل التقارير<sup>(20)</sup>. وهذا النوع هو ما يهم الباحثين سواء من شارك في المؤتمر أو لم يشارك، بوصفها إحدى أوعية نقل المعلومات المهمة والمواكبة للتطور الحاصل في الوسط العلمي

## 6- براءات الاختراع (Patents)

هي الوثائق التي تسجل اختراع شيء جديد لم يكن معروفاً أصلاً، ولم ينشر عنه سابقاً في أي من وسائل النشر المعروفة للأوساط العلمية<sup>(21)</sup>، ولقد كانت إيطاليا الدولة السابقة في سن قانون براءات الاختراع، عندما صدر مرسوم عن مجلس الشيوخ بالبنلدية عام 1474م. أما في بريطانيا فان العلمية كانت اكثر تنظيماً بعد ان صدر قانون الاحتكارات عام 1623م. وإن أول ظهور لوثائق براءات الاختراع، باعتبارها نوع من أنواع أوعية نقل المعلومات، كان بعد تعديل القانون البريطاني، بإضافة فقرة تنص على طبع كل ما يمنح بعد ذلك من براءات، وبناء عليه تم طبع كل ما سبق من البراءات البريطانية وتحديدًا من البراءة رقم "1" والتي كانت قد منحت عام 1617م وحتى رقم "14359" لعام 1852م. وبراءة الاختراع كقانون عبارة عن اتفاقية معقودة بين الدولة والمخترع تضمن الدولة بمقتضاها حق المخترع في الانتفاع المادي من اختراعه من خلال استغلال الاختراع أو بيعه إلى جهة أخرى لاستغلاله لمدة محددة، وبعد انتهاء هذه المدة يصبح انتهاء هذه المدة يصبح بإمكان الدولة التصرف الكامل به. وتمثل براءة الاختراع وصف تفصيلي للاختراع في شكل ذو مواصفات فنية، لذا تعبر الأوعية المهمة لنقل المعلومات العلمية والتقنية وبذلك يصبح لبراءة الاختراع ثلاثة جوانب، الجانب الأول هو الجانب القانوني والآخر اقتصادي ما الجانب الثالث، فهو الجانب التقني والعلمي والذي يهم الأوساط العلمية لما يحتويه من وصف تقني للاختراع<sup>(22)</sup>.

## 7- المواصفات والمقاييس (Standards and Specifications)

وهي المصادر والأوعية التي تنشر ما اتفقت عليه المنظمات الدولية أو الإقليمية أو القومية على توحيد المواصفات والمقاييس في المجالات المتعلقة لتشمل القطاع الصناعي والتجاري والاقتصادي وقطاع الاتصالات

والمواصلات، والهدف منه توحيد المقاييس داخل الدولة الواحدة والعالم، وتسهيل عملية استخدام كل دولة لمنتجات وأجهزة الدول الأخرى، على اعتبار أنها صنعت وفق المواصفات العالمية المعتمدة. وتتولى المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (ISO) International Organization For Standardization<sup>(23)</sup> مسؤولية إصدار هذه المواصفات وترتبط بها الأجهزة المركزية المحلية لكل دولة، ففي العراق على سبيل المثال، يقوم الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية بهذا الدور. والمعايير الموحدة أو المواصفات القياسية ليست شكلا من أشكال مصادر أوعية نقل المعلومات التي يحتاج لها الباحثين فحسب، وإنما لها مساس مباشر بحياتنا اليومية التي لا تخلو من تشغيل جهاز معين أو شراء سلعة ما وتصدير المعايير الموحدة على شكل وثائق يحتوي كل منها على مجموعة الشروط والقياسات والمواصفات لأجهزة أو سلع معينة، تحتوي في الغالب على جداول إحصائية ورسوم إيضاحية أو أي وسائل أخرى.<sup>(24)</sup> وتحتل المعايير الموحدة باعتبارها أوعية لنقل المعلومات مكانا خاصا بين المصادر والأوعية الأخرى، لاسيما بالنسبة للشركات الصناعية والتجارية والخدمية المختلفة، فهي تقسم إلى عدة أقسام، الأول منها يحتوي على المواصفات الخاصة بالأبعاد، والتي تهدف إلى توحيد أشكال وأحجام المنتجات المختلفة، والثانية هي المواصفات الخاصة بالأداء والتي تهدف إلى ملائمة المنتج للغرض الذي انتج من أجله، والقسم الثالث مواصفات معيارية والتي تستخدم في التعرف على مدى مطابقة المواد أو العناصر المنتجة لمعايير الأداء والجودة، وفي مجال الاتصالات هناك مواصفات المصطلحات والرمز والمختصرات المستخدمة في عمليات الاتصال، وهناك أيضا مواصفات تقنيات الممارسة وهذه تهدف إلى ضمان تركيب الأجهزة وتشغيلها، وأخيرا المواصفات الفيزيائية والكمية للمواد الصناعية والتجارية كالأطول والحجم ودرجة الحرارة، ان هذا التعدد في المعايير الموحدة هو دليل على أهميتها كوعاء تعددت أنماط الإفادة منها.<sup>(25)</sup>

## 8- المواد المطبوعة الأخرى

هنالك عدد من المواد المطبوعة الأخرى التي قد يحتاج الباحث الرجوع إليها واستخدامها في بحثه، وهي كالاتي<sup>(26)</sup>:

أ - الكتيبات (Booklets) وهي مطبوعات ذات طابع خاص بالنسبة إلى صفحاتها التي لا تزيد عن (50) صفحة عادة وحجمها الذي يكون اصغر من الكتاب الاعتيادي (حوالي نصف حجم الكتاب). وتشتمل على معلومات محدثة تصدرها المؤسسات الإعلامية والإرشادية في الوزارات. وقد تكون معلوماته عن شخصية سياسية أو إعلامية فيها معلومات يحتاجها بعض الباحثين .

ب-النشرات (Bulletins) أما بالنسبة للنشرات فهي مطبوعات (غالباً ما تطبع بجهاز الرونيو الاعتيادي) تصدر عن وزارات وسفارات ومؤسسات رسمية وغير ووكالات أنباء وتشتمل على بيانات ومعلومات سريعة ومهمة احياناً، ولايعد نشرها في وسائل أخرى أو أوعية ثانية لنقل المعلومات.

ج- الوثائق الجارية (Current Documents) يحتاج العديد من الباحثين إلى الرجوع إلى الوثائق الرسمية المحفوظة لدى المؤسسات المعنية بالبحوث. فقد يقوم باحث بإجراء بحث عن مكتبة الجامعة وتطوير ادارتها، او مستشفى (او مجموعة مستشفيات) وتطوير خدماته وادراته، او مصنع، أو ما شابه ذلك من الوحدات الإدارية والاجتماعية والمؤسسات الخلمية والإنتاجية، ثم يحتاج ذلك الباحث إلى الرجوع إلى بعض المخاطبات والوثائق الرسمية الصادرة عن هذه الوحدات والمؤسسات، أو الواردة إليها لأنها تشتمل على معلومات تهم صميم بحثه، وتمثل مصادر أولية له. ومن الجدير بالذكر ان عدد من الكتاب والمعنيين يمثل هذه الوثائق يطلقون عليها مجازاً اسم

"الأرشيف الجاري".

د- الوثائق التاريخية (Archives) وتكون مثل هذه الوثائق، أو ما يقابلها من تسميات مركزية محلية (دار الكتب والوثائق في العراق). فقد يحتاج بعض الباحثين إلى الرجوع إلى خلفيات تاريخية لموضوع من الموضوعات عن المؤسسات ودراسة التطور 10الحاصل في ذلك الموضوع او المؤسسة والتغيرات التي طرأت عليه. فضلا عن المعلومات التاريخية المهمة عن العديد من الشخصيات الوطنية والقومية، والكثير من الأحداث والظواهر المحلية وتطوراتها.

هـ- المخطوطات (Manuscripts) تمثل المخطوطات مصادر أولية لمعلومات موثقة تخص دراسة العديد من الموضوعات. ويسعى عدد من الباحثين إلى الاعتماد الكلي أو الجزئي على المعلومات الواردة في المخطوطات، ودراستها وتحليلها شكلا ومضمونا. وتمثل المخطوطات جزءا مهما من تراثنا العربي والإسلامي الذي يستحق الدراسة والبحث في مختلف فنون المعرفة البشرية.

و- التقارير السنوية (Reports) وتشتمل التقارير الدورية (فصلية، سنوية، كل خمسة سنوات... الخ) وخاصة السنوية منها على معلومات مهمة تعكس أرقاما وحقائق لنشاطات المؤسسات الخدمية والإنتاجية المختلفة، ولفترة زمنية محددة، تكون السنة السابقة لاعداد التقرير علة. وتعتبر مثل هذه مصادر معلومات اولية، واكثر دقة إلا أنها صادرة عن الجهات المعنية بالموضوع.

ز- أية مصادر أخرى مثل المخططات، والقصاصات الصحفية والوثائق الورقية الأخرى.

## المبحث الثالث

### المراجع (References)

#### ماهية المراجع:

نعني بالمراجع والكتب المرجعية المطبوعات التي صممت ونظمت على اساس الحصول على معلومات وبيانات محددة، بشكل سهل وسريع ولا يشترط في المصادر المرجعية ان نقرأ بكاملها، وبشكل مسلسل كغيرها من الكتب الاعتيادية، وانما تراجع بغرض استشارتها في جانب واحد او اكثر من جوانب المعرفة والمعلومات الغزيرة والكثيرة المتوفرة فيها مثل ذلك معرفة معنى كلمة المصطلح وتحديد معلومات وبيانات اساسية عن شخصية من الشخصيات العربية أو الأجنبية، أو مدينة أو موقع جغرافي أو ما شابه ذلك من المعلومات المحدثة المهمة والسريعة.

ومن الجدير ذكره هنا أن المراجع والمطبوعات المرجعية تعتبر نقطة انطلاق مفيدة للباحثين في قراءاتهم الاستطلاعية أولاً، وفي التحري عن بعض المصادر والمعلومات التي تساعدهم في متابعة خطوط أبحاثهم وموضوعاتهم.

#### أنواع المراجع المستخدمة في البحث العلمي

هنالك أنواع مختلفة من المطبوعات المرجعية التي تفيد الباحثين في الرجوع الى معلوماتها واستشاراتها. وسنحاول أن نقدم عدد من الأمثلة لكل نوع من أنواع المراجع بغرض تسهيل مهمة قراءة هذا الكتاب من الباحثين. ونستطيع تحديد الأنواع المختلفة للمطبوعات المرجعية كالآتي: <sup>(27)</sup>

#### 1- الموسوعات أو دوائر المعارف (Encyclopedias)

تفيد الموسوعات الباحثين في إيجاد معلومات محددة أو عامّة عن مختلف

الموضوعات والمعارف البشرية، لان الموسوعات مطبوعات شاملة للعديد من المعارف. ومن أهم الموسوعات العربية والأجنبية، التي قد تساعد الباحث في التعرف على بعض الموضوعات والإحاطة بجوانبها الأساسية، ومن ثم التحول إلى مصادر أكثر تخصصاً، الأمثلة الآتية:

- أ. دائرة معرف البستاني. تأليف بطرس البستاني. طبعت أولاً في بيروت 194 عام (1900)، وفي (11) مجلد، ثم أعيد طبعها عام 1973 في بغداد عن طريق مكتبة المثنى بالتصوير (والأوفست). ودائرة المعارف هذه مرتبة هجائياً، ولكنها متوقفة عند حرف العين. ومع ذلك فإن معلوماتها قيمة.
- ب. دائرة معارف القرن العشرين. تأليف محمد فريد وجدي. وقد صدرت في مصر، بين عامي (1923-1925) في (10) مجلدات، ونشرت الطبعة الثالثة المصورة منها عام (1971). وقد اعتمد المؤلف في الكثير من معلومات المطبوع المرجعي هذا على دائرة المعارف الفرنسية المعروفة باسم لاروس. وتهتم دائرة معارف القرن العشرين بشكل أساس بالموضوعات الإسلامية والحضارية العربية، فضلاً عن السياسة والجغرافية والعلوم وما شابه ذلك.
- ج- الموسوعة الذهبية. تأليف موسوعة سجل العرب، وبإشراف إبراهيم عبدة، صدرت في القاهرة بين عامي 1963-1964. وقد اشتملت الموسوعة الذهبية على (1166) صفحة في (12) جزءاً، وهي مترجمة عن الموسوعة الذهبية الأمريكية (The Golden Encyclopedia) مع إضافات في موضوعات عربية، وقد أعيد طبعها عام (1980). وتمتاز الموسوعة بأسلوبها المبسط وصورها، إلا انه يؤخذ عليها اهتمامها بالموضوعات الأجنبية.
- د- الموسوعة العربية. تأليف البرت الريحاني (واخرون). وتعتبر مرجعاً بالموضوعات الأدبية والفنية والعلمية وغيرها من الموضوعات. وقد طبعت هذه الموسوعة في بيروت عن دار ريجاني للطباعة والنشر، عام 1955.



هـ- دائرة المعارف الزراعية العربية، التي تصدرها المجلة الزراعية في القاهرة 1960. وتقع في أربعة أجزاء.

و- الموسوعة الطبية العربية. تأليف عبد الحسين بيرم وهي دائرة معارف متخصصة مصورة تهتم بالموضوعات الطبية، مع شروحات موجزة عن الأمراض وإرشادات الوقاية والعلاج. وقد صدرت في بغداد عام 1984، عن مطبعة دار القادسية. وتقع في 344 صفحة فقط.

ز- الموسوعة البريطانية (Encyclopedia Britannica). وقد نشرت في مدينة شيكاغو بالولايات المتحدة الأمريكية، عن شركة الموسوعة البريطانية، في (30) مجلدا ضخما عام 1973. واشتملت على ثلاثة أقسام هي: الماكروبيديا (Macropedia) والتي اشتملت على الموضوعات والمداخل المختلفة التي عالجتها الموسوعة، وتشتمل على معلومات مرجعية إضافية وكشاف تفصيلي عن الجزء الأول من الموسوعة، وتقع في (10) مجلدات. أما الجزء الثالث والذي سمي بروبيديا (Propedia) فإنه يقع في مجلد واحد، مقسم إلى عشرة موضوعات، تحت كل موضوعات منها معلومات علمية.

ح- الموسوعة العالمية Encyclopedia International. وقد صدرت طبعاتها الأولى بين عامي (1963-1964) في مدينة نيويورك عن مؤسسة كروليير (Grolier)، وتقع في (20) مجلدا. وتشتمل هذه الموسوعة على شتى الموضوعات، منها معلوماتها محدودة (أقل من 150 كلمة) ومنها معلوماتها كثيرة ومقالاتها طويلة. وهذه الأخيرة تكون عادة مكتوبة بأقلام أشخاص معروفين في حقول اختصاصاتهم. وقد نظمت موضوعات الموسوعة بشكل هجائي.

ط- الموسوعة الفرنسية لأكرااند (La Grand Encyclopedia). وقد صدرت هذه الموسوعة في مدينة باريس عن مؤسسة لاروس (Larousse) المعروفة،

واللفترة بين عامي (1972-1977)، وتقع في (21) مجلدا. أما موضوعاتها الموزعة بين مختلف دول العالم والشخصيات والموضوعات المتخصصة الأخرى فهي مكتوبة بأقلام أشخاص معروفين في مجالاتهم وتخصصاتهم. وقد عززت الموسوعة الفرنسية هذه بمختلف الرسومات والأشكال والخرائط.

ي- وهناك عدد من الموسوعات الأجنبية الأخرى العامة منها أو المتخصصة مثل، دائرة معارف العلوم الاجتماعية ( Encyclopedia of Social Science ) ، ودائرة معارف العلوم والتكنولوجيا ( Encyclopedia of Social and Technology ) ، ودائرة معارف علوم المكتبات والمعلومات ( Encyclopedia of Library and Information Sciences). وتقع هذه الموسوعات وغيرها من الموسوعات الغزيرة بالمعلومات المعرفية المتخصصة في العديد من المجلدات، وكتبت موضوعاتها بأقلام أشخاص معروفين في مجالاتهم وتخصصاتهم.

## **2- الكشافات (Indexes)**

وهي عبارة عن مطبوعات مرجعية تهتم بمقالات ومواد المجالات العلمية العامة منها والمتخصصة، وكذلك مقالات الصحف وعن كتابها وموضوعات. وتسهل مثل هذه الكشافات علة مهمة وصول الباحثين والقراء إلى المقالات والدراسات والأخبار الكثيرة بصورة سهلة وسريعة، بدلا من التفتيش الاعتيادي بين الأعداد والمجلدات المختلفة.

أ. كشافات الصحف. على الرغم من ان محاولات الإصدار كشافات للصحف العربية كانت ولا تزال -رتنكة، وغير وافية لحاجات القراء والباحثين، إلا إننا لا بد وان نشير إلى بعض من الإجراءات في إصدار مثل تلك الكشافات التي تبوب وتصنف المقالات والدراسات والأخبار

وتسهيل متابعتها والرجوع إليها بسأقل جهد وأقصر فترة زمنية ممكنة. فهنالك كشاف جريدة الأهرام، الذي صدر العدد الأول منه في بداية عام 1974، عن مركز التنظيم والميكروفلوم في مؤسسة الأهرام بالقاهرة. وكشاف جريدة الاتحاد التي تصدر عن مؤسسة الاتحاد للصحافة والنشر في مدينة أبو ظبي. وقد صدر العدد الأول لهذا الكشاف الشهري والفصلي أحيانا في بداية عام 1981. وكشاف جريدة الثورة في بغداد والذي صدرت أعداده عام 1982، عن مركز التوثيق الإعلامي لدول الخليج العربي. وكذلك كشاف جريدة الجمهورية الذي صدرت منه أعداد عام 1980، عن قسم المعلومات الصحفية في دار الجماهير للصحافة ببغداد.

أما الكشافات الأجنبية فهي أوفر حضا من العربية، عديدة ومنتظمة الصدور وأهم مثل لها هو كشاف جريدة نيويورك تايمز (The New York Times Index) والذي صدر العدد الأول منه عام (1851) ولا يزال مستمرا بالصدور بشكل نصف شهري (مرتين في الشهر) منتظم ويتجمع سنوي في مجلد متكامل.

ب. كشافات المجلات. هنالك عدد من الكشافات التي تصدر عن مؤسسات اعلامية وتوثيقية تعكس المقالات والدراسات في مجلة محددة مثل:

- كشاف مجلة أفق عربية. بغداد.
- كشاف مجلة المورد ببغداد.
- كشاف مجلة النفط والتنمية. بغداد.
- كشاف مجلة مكتبة الإدارة الرياض.
- كشاف مجلة الدوحة. قطر.
- كشاف مجلة أفق اقتصادية. ابو ظبي.
- كشاف مجلة رسالة المكتبة. عمان.

- كشاف مجلة الوثيقة. البحرين.

وقد صدر العديد من هذه الكشافات وغيرها من كشافات المجلات الإعلامية والثقافية والعلمية عن مركز التوثيق الإعلامي في بغداد او مراكز توثيق ومعلومات أخرى.

وهناك أنواع أخرى من كشافات المجلات والصحف هي لأكثر من دورية واحدة أي، كشاف شامل لمقالات وموضوعات عدد من الدوريات، أهمها ما يأتي:

1. الفهرست. وهو كشاف الدوريات العربية. يصدر في بيروت، عن شركة الفهرست للإنتاج الثقافي، ويصدر بشكل دوري فصلي (أربع مرات في السنة). ويعكس هذا الكشاف أسماء المؤلفين وعناوين المقالات وموضوعاتها المختلفة لما يقارب من مائة دورية عربية (مجلات علمية وثقافية وإعلامية) في مختلف الأقطار العربية. وتعتبر محاولة مجلة الفهرست من المحج المحاولات في توثيق معلومات الدوريات العربية بشكل يسهل على الباحثين متابعة موضوعاتها ومقالاتها والاستفادة منها.

2. كشاف الدوريات العربية، من إعداد عبد الجبار عبد الرحمن. وقد صدر عن مركز التوثيق الإعلامي لدول الخليج العربي في بغداد، في أربعة مجلدات، عام (1989). وهو محاولة جادة مهمة في توثيق المقالات والدراسات والبحوث الخاصة بتاريخ العرب وحضارتهم ونتائجهم الفكري في العديد من الموضوعات المنشورة في أبرز المجلات العربية. وقد اشتمل هذا الكشاف على مقالات وموضوعات لأكثر من مائتي مجلة عربية، البعض منها مستمرا في الصدور، والبعض الآخر توقف عن الصدور.

3. وهناك العديد من الكشافات الشاملة للدوريات الأجنبية من أهمها دليل القراء إلى أدبيات الدوريات (Reader's Guide to Periodical Lit) الذي

يصدر في نيويورك بشكل نصف شهري منتظم (مرتين في الشهر). ويقوم هذا المطبوع المرجعي بتوثيق مقالات ودراسات وبحوث لاكثر من (150) مجلة أجنبية.

ومن الجدير بالذكر أن الكشافات، وبشكل عام، تبين للباحث عناوين المقالات والمواد المكشوفة، واسماء كتابها، والمكان المكتوبة فيه من حيث اسم الدورية ومكان صدورها، وتاريخ نشر المقالة أو المادة، والصفحات الواردة فيها.

### 3- المعاجم اللغوية والقواميس (Dictionaries)

وهذه مطبوعات مرجعية تهتم بتجميع الكلمات والمفردات في ترتيب هجائي، وتعطي معانيها واشتقاقاتها، وتوضح طريقة تلفظها، واستخداماتها وما شابه ذلك من الأمور التي تهتم الباحثين، سواء كان ذلك في المعاجم اللغوية مفردة اللغة (من العربية إلى العربية / عربي - عربي) او من اللغات الأجنبية - إلى العربية (إنكليزي - عربي -، فرنسي - عربي.. الخ) او بالعكس (عربي - إنكليزي... الخ).

وهناك عدد من المعاجم اللغوية العربية أحادية اللغة (عربي - عربي) القديمة منها والحديثة نورد نماذج منها كالتالي:

أ - لسان العرب. وهو من تأليف ابن منظور. وقد طبع في بيروت، عن دار بيروت، عام 1956، ويقع في (15) مجلدا. وكذلك فقد ظهرت طبعات لهذا المعجم اللغوي العربي، الذي يعد موسوعة لغوية أدبية تضم حوالي (80,000) مدخلا ومادة. فقد طبع عن طريق مطبعة بولاق بالقاهرة للفترة من 1300-1308 هجرية في (20) مجلدا. وطبعة دار صادر في بيروت في (15) مجلدا. ثم طبع مرة أخرى عام 1970 تحت عنوان (لسان العرب المحيط) في ثلاث مجلدات كبيرة.

ب. القاموس المحيط. تأليف مجد الدين أبو طاهر محمد بن يعقوب الفيروز ابادي، الذي يعتبر من كبار لغوي القرن الثامن الهجري. ويشتمل القاموس المحيط على حوالي (600000) مدخل ومائة لغوية، وهو اصغر من مطبوع لسان العرب واشد اختصارا منه، إلا انه يزيد عليه في إكثاره من أسماء الأماكن الجغرافية والأعلام والشخصيات والألفاظ اللغوية.

ج - كتاب العين. تأليف الخليل بن احمد الفراهيدي. وهو من تحقيق مهلي المخزومي وإبراهيم السامرائي في طبعته الأكثر وضوحا. وقد طبع عن طريق وزارة الثقافة والإعلام العراقية، ويقع في (9) مجلدات. ويعتبر كتاب العين أول معجم لغوي عربي مرتب حسب الترتيب الصوتي للحروف وكلماتها.

د - المنجد. وهو معجم لغوي عربي من تأليف الأب لويس المعلوف، طبع عدة مرات كان آخرها الطبعة (27)، عام 1980، حيث أدخلت تنقيحات وإضافات عليه وخاصة في مجال الأعلام والسير.

أما القواميس ثنائية اللغة الأجنبية إلى العربية أو بالعكس فمن أمثلتها ما يأتي:

أ - المورد. قاموس إنكليزي - عربي. وهو من تأليف منير بعلبكي، وقد طبع لأول مرة عام 1967، عن دار العلم للملايين في بيروت، وأعيد طبعه عدة مرات بعد إدخال التحسينات والتحديثات اليه، فضلا عن الصور والرسومات التوضيحية وظهرت طبعته ال (21) عام 1987.

ويعتبر المورد من افضل القواميس ثنائية اللغة بين الإنكليزية والعربية، حيث يشتمل على حوالي (100,000) مدخل ومائة، يعطي معناها ويهتم

بألفاظها. وقد الحق به مؤخرًا معجم للأعلام والتراجم والسير الموجزة لمشاهير الأشخاص من الرجال والنساء في العالم.

ب- القاموس العصري. وهو قاموس عربي - إنكليزي، تأليف الياس انطوان الياس. ظهرت طبعته الأولى عام 1922، اشتمل على (45,000) كلمة أو مادة، وكان في 693 صفحة. ثم أعيد طبعه وتنقيحه والإنسافة عليه. وظهرت طبعته التاسعة عام 1962 أما طبعته الـ (11) فقد ظهرت عام 1976 تحت عنوان "قاموس الياس العصري".

ج - القاموس الحديث. فرنسي - عربي. وهو من تأليف ميري الياس. وقد طبع عام 1970 في المطبعة العصرية بالقاهرة. ويشتمل إضافة إلى معاني الكلمات الفرنسية، على شرح لقواعد اللغة الفرنسية وتعليمات اللفظ وجداول بأهم الأفعال وتعريفها.

د- القاموس العربي - الروسي. إعداد خ. بارانوف. وقد ظهرت طبعته الثانية في موسكو عام 1958، عن دار الدولة لنشر القواميس الأجنبية والوطنية. وقد اشتمل على عشرات الألوف من الكلمات والمفردات، وجاء في 1187 صفحة.

هـ- القاموس الوحيد: ألماني - عربي. وهو من تأليف رياض جبر. وظهرت طبعته الرابعة عام 1970 ويشتمل على حوالي (30,000) مدخل أو مفردة ألمانية ومعانيها ولفظها باللغة العربية.

و- المعجم التركي - العربي. تأليف إبراهيم الداوقوي وعبد اللطيف بدر أوغلو ومحمد خورشيد داوقولي. وقد صدر في عام (1982) في (4) مجلدات، عن وزارة الثقافة والإعلام.

ز- المعجم الذهبي: فارسي - عربي. وهو من تأليف محمد التولجي، صدر في

بيروت عام 1969، عن دار العلم للملايين. وقد اشتمل على الآلاف من الكلمات والمفردات الفارسية ومعانيها باللغة العربية، ويقع في (623) صفحة.

أما القواميس الأجنبية فكثيرة، العامة منها والمتخصصة، نذكر مثالين منها هما:

أ. قاموس او كسفورد الإنكليزي **Oxford English Dictionary. Oxford Press, 1933 12 Volumes. Clarendon**

ويقع هذا القاموس اللغوي في (12) مجلدا، وصدر ملحقا له عام (1972) في أربعة مجلدات. ويعالج هذا القاموس أكثر من (400,000) كلمة أو ملءة من حيث معانيها باللغة الإنكليزية (أي إنكليزي - إنكليزي)، وكذلك أصولها وتطورها التاريخي ومشتقاتها.  
ب. قاموس وبستر الدولي الجديد.

**Webster's New Informational Dictionary of English Language. Springfield (USA), G and C. Merriam, 3<sup>rd</sup>. ed. 1961.**

وهذا القاموس عبارة عن مطبوع مرجعي بالكلمات الإنكليزية القياسية والنظامية وكما تكتب وتلفظ في الوقت الحاضر، ويشتمل على حوالي (600,000) مدخل أو كلمة ومعانيها، من الإنكليزية إلى الإنكليزية. إضافة إلى ذلك فإن القواميس من اللغة الإنكليزية إلى اللغات الأخرى من العربية، وبالعكس.

#### 4- التراجم والسير والشخصيات (Biographies)

وهذا النوع من المطبوعات المرجعية يكرس عادة إلى سير وحيحة الأشخاص والتعريف بالمشهورين منهم، على المستويات العامة أو الإقليمية أو الوطنية، أو المهنية الموضوعية المخلدة. وتهتم كتب التراجم والسير هذه عادة



بإعطاء نبذة (مختصرة أو مطولة) عن حياة الأشخاص وإنجازاتهم والمعلومات الأساسية الأخرى عنهم.

فقد يحتاج الباحث إلى معرفة سيرة حياة فرد، قائد أو مفكر أو من المشاهير في حقول الأدب أو الفن أو الرياضة أو العلوم الأخرى، سواء كانت هذه الشخصيات معاصرة موجودة، أو تاريخية راحلة. ونعطي بعض الأمثلة للمطبوعات المرجعية في هذا المجال كالآتي:

أ. كتاب الأعلام. ويشتمل على معلومات وتراجم لأشهر الرجال والنساء من العرب والمستعربين والمستشرقين، وهو من تأليف خير الدين الزركلي، وقد صدرت الطبعة الرابعة منع عام 1979، ويقع في (8) مجلدات. ويخص هذا المطبوع بالذكر سير حياة أهم الشعراء والادباء والمؤرخين والفقهاء والامراء العرب.

ب. كتاب الأنساب. وقد صححه وعلق عليه عبد الرحمن بن يحيى العلمي اليمني. وطبع في مدينة حيدر آباد في مطبعة دائرة المعارف العثمانية، عام 1962. ويقع في (5) أجزاء.

ج. معجم المؤلفين العراقيين في القرنين التاسع عشر والعشرين، وللفترة من 1800-1969 ميلادية. وهو من تأليف كوركيس عواد وقد طبع في بغداد في مطبعة الإرشاد، عام 1969 ويقع في (3) أجزاء.

د. ومن المطبوعات المرجعية الأجنبية للسير والتراجم كتاب وبسر القاموس للتراجم

**Webster's Biographical Dictionary. Springfield (USA), G. and C. Merriam, 1974. 1697 P.**

ويشتمل هذا المطبوع على حوالي (40,000) اسم وشخصية عالمية، من

المعاصرين الأحياء والأموات. ويعطي معلومات موجزة عن كل شخصية. وعلى الرغم من ان معظم هذه الشخصيات المذكورة في المطبوع أمريكية وبريطانية إلا انه يعطي بعض من المعلومات عن شخصيات علمية مهمة. هـ. كتاب من هو الدولي

### **International Who's Who. London, Europa Publications**

ويصدر هذا المطبوع سنويا عادة منذ طبعته الأولى عام 1935. ويعطي معلومات عن حوالي (15,000) شخصية من الرجل والنساء المعاصرين الذين يمثلون قطاعات وطنية وقومية ودولية واسعة.

### **5- الأدلة (Guides)**

ويهتم هذا النوع من المطبوعات المرجعية بالمعلومات الخاصة بالمؤسسات والمنظمات والهيئات العلمية، فضلا عن أدلة الدوريات، وما شابه ذلك من الأدلة. ومن الممكن أن يحدد الأدلة المرجعية الصادرة على المستويات المحلية والعربية والعلمية بثلاثة أنواع سنمثل لكل منها كالاتي:

أ - أدلة الدوريات. مثل ذلك دليل الدوريات الخليجية الذي صدر عن مركز التوثيق الإعلامي لدول الخليج العربي في بغداد في طبعته الأولى عام 1982. وقد اشتمل الدليل على معلومات تمثل أسماء الدوريات وجهات صدورها ومكانها ونشرها وتخصصاتها وما شابه ذلك من المعلومات التي تعرف الباحثين والقراء على المجلات والصحف الصادرة في منطقة الخليج العربي، ومن ضمنها العراق.

وهنالك دليل آخر عام وشامل بأسماء الصحف والمجلات العراقية ابتداء من أول صحيفة صدرت (الزوراء) وحتى عام 1973. وقد أطلق على هذا الدليل اسم "كشاف الجرائد والمجلات العراقية" وهو من تأليف زاهلة

إبراهيم ومراجعة عبد الحميد العلوجي. وصدر عن وزارة الثقافة والإعلام في بغداد عام 1976، ويقع في 499 صفحة.

ومن الأدلة العربية الأخرى دليل آخر صدر عن المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم تحت عنوان "الدوريات العربية: دليل عام للصحف والمجلات والدوريات الجارية في الوطن العربي". وقد صدر في القاهرة عام 1973. ويقع الدليل في 273 صفحة.

أما الدوريات الأجنبية فمن أوسعها انتشارا دليل السرخ الدولي للدوريات: Ulrich's International Periodicals directory Classified Guide to Current Periodicals, Foreign and Domestic. New York, Bowker.

وقد صدرت أول طبعة لهذا الدليل عام 1932 وتحدث إصداراته ومعلوماته كل سنتين وقد صنفت عشرات الألوف من الدوريات الصادرة في العالم موضوعيا، مع معلومات عن أسمائها وجهات إصدارها وفتراتها وما شابه ذلك.  
ب - أدلة الجامعات والمؤسسات التعليمية والأكاديمية.

وهناك عدد من الأمثلة العربية والأجنبية لمثل هذه الأدلة المفيدة للباحثين أهمها دليل الجامعات العربية. وهو من إعداد حميد الشيبني. صدر في الرياض، عن اتحاد الجامعات العربية عام 1984. ويقع الدليل في 637 صفحة ويشتمل الدليل على معلومات عن جامعات كل قطر عربي، سنة التأسيس، والتخصصات والمعلومات الإحصائية الأخرى المطلوبة.

وهناك دليل للجامعات الأمريكية (American) والذي يصدر في مدينة واشنطن عن معهد التعليم الأمريكي منذ عام 1928 وتحدث معلوماته عادة كل أربع سنوات. التي تمنحها، وأقسامها وعناوين الجامعات والكليات الأمريكية والدرجات التي تمنحها، وأقسامها العلمية وما شابه ذلك من المعلومات.

ومن الأدلة الأولية المهمة الكتاب اليدوي للجامعات ومعاهد التعليم  
**International Handbook of Universities and Other العالي**  
**Institutions of Higher Education.**

وقد صدرت طبعته التاسعة في باريس عام 1983. ونظمت معلوماته حسب دول العالم المختلفة. ثم ذكرت أسماء الجامعات والمعاهد العالية وسنين تأسيسها ومواصفاتها الإدارية وملاكها التدريسي والدرجات التي تمنحها مواصفات التسجيل فيها ومطوعاتها... الخ.

وهناك دليل دولي آخر باسم عالم المعرفة (The World of Learning) الذي يصدر في لندن منذ عام 1947، وتحديث 4 معلوماته وإصداراته سنويا. وهو مرتب بشكل هجائي حسب أسماء دول العالم. وهناك معلومات عن الجامعات والمكتبات والمتاحف ومراكز البحوث في كل دولة منها.

ج - أدلة الدوائر والمؤسسات الأخرى. ومن أمثلتها: دليل التشكيلات الإدارية للجمهورية العراقية. وقد صدر هذا الدليل عن المركز القومي للاستشارات والتطوير الإداري في وزارة التخطيط عام 1985. ويعتبر نسخة محدثة ومنقحة للمعلومات الإدارية الخاصة بالمؤسسات الرسمية والوزارات والدوائر الأخرى. ودليل الصناعات العراقية، الذي يصدره اتحاد الصناعات العراقية، في بغداد، منذ عام 1962. وتحديث معلوماته بشكل سنوي. وتشتمل معلوماته على عناوين المؤسسات الصناعية ورأسمالها واختصاصاتها وعناوينها.

ومن الأدلة الأجنبية دليل المؤسسات الأوروبية (Directory of European Associations). ويصدر في لندن منذ عام (1971) وتحديث معلوماته عدة مرات. وصدرت آخر طبعة منه عام 1984. ويشتمل على معلومات من مؤسسات تجارية وصناعية للأنشطة المختلفة في الدول الأوروبية.

ودليل المصانع الأمريكية المعروف باسم (Thomas' Register of

(American Manufactures) ويصدر في نيويورك منذ طبعته الأولى عام 1950 . وتحديث معلوماته سنويا، يشتمل في مجلداته الستة على أكثر من (75.000) شركة ومؤسسة صناعية ، ومعلومات عن منتجاتها وأهم العاملين بها. ومن الجدير بالذكر بأن الدليل والعديد من المطبوعات المرجعية الأجنبية الأخرى مهية في الوقت الحاضر بشكل يتماشى مع تقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة المهية للباحثين في المكتبات ومراكز المعلومات العراقية والعربية والعالمية، مثل البحث بالاتصال المباشر (Online) عن طريق ربط الحاسب الآلي بشبكة الاتصالات بعيلة الملى واستلام المعلومات. وكذلك بشكل أقراص الليزر المكتسزة (CD-Ram) والتي ستطرق إلى معلوماتها في الصفحات القادمة من هذا الكتاب.

#### 6- المراجع الإحصائية (Statistical References)

وهذه مطبوعات مرجعية أخرى تهتم بتجميع وتبويب الأرقام والبيانات والحقائق عن نشاط معين أو موضوع محدد وتعتبر الأرقام والإحصاءات مهمة للباحثين ، عندما يضمنوا موضوعاتهم التي يبحثون فيها شيئا من هذه الإحصاءات التي تعزز معلوماتهم.

ومن أهم المراجع الإحصائية ما يأتي:

أ - المجموعة الإحصائية السنوية ، التي تصدر عن الجهاز المركزي للإحصاء بوزارة التخطيط في الجمهورية العراقية . ويشتمل هذا المطبوع المرجعي على بيانات إحصائية مهمة عن أوجه النشاطات المختلفة في العراق ، كالسكان وتوزيعهم الجغرافي والعمري والوظيفي، والتعليم بمستوياته المختلفة، والنقل، والمصارف، وجوانب أخرى اجتماعية واقتصادية وثقافية. وعلى الرغم من أن بداية صدور هذا المطبوع كان عام 1929، إلا أن معلوماته تحلث بشكل دوري وسنوي أحيانا.

ب - النشرات والمجموعات الإحصائية الأخرى للأقطار العربية المختلفة. حيث تصدر العديد من الأقطار العربية - وكذلك دول العالم الأخرى - مطبوعات إحصائية سنوية عن أنشطتها الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، مثل نشرة الإحصاءات والدراسات الاقتصادية الصادرة عن مصلحة الإحصاء في الجمهورية التونسية، والنشرة الإحصائية السنوية الصادرة في الأردن، ومثيلاتها في المغرب وسوريا.

ج- الكتاب الإحصائي السنوي للأمم المتحدة (United Nations Statistical Yearbook) وهو مرجع إحصائي شامل لمعلومات رقمية عن مختلف دول العالم للأنشطة والمجالات الحياتية الاجتماعية والاقتصادية المختلفة. وتحدث معلوماته سنويا.

## 7- الأطالس والمراجع الجغرافية الأخرى

وهي مطبوعات مرجعية تختص بالمعلومات الخاصة بالمواقع الجغرافية والدول والقارات المختلفة، فضلا عن البحار والأنهار والجبل والمنتاخ وما شابه ذلك من المعلومات الجغرافية التي يرجع إليها الباحثون في تعزيز معلوماتهم وموضوعاتهم التي يكتبون عنها.

ومن أهم الأطالس والمراجع الجغرافية، العربية منها والأجنبية، ما يأتي:

أ - أطلس حافظ. إعداد احمد حافظ، وقد طبع عدة مرات، وظهرت طبعته الثامنة عشر عام 1962 منقحة ومعدلة، ويقع في (83) صفحة، ويشتمل على العديد من الخرائط، بعضها ملونة، وعلى معلومات جغرافية متنوعة.

ب - أطلس العالم الحديث. إعداد فيليب رفلر، وقد طبع في القاهرة عام 1964، في 111 صفحة. ويشتمل على خرائط تتناول الجوانب الاقتصادية والسياسية والتاريخية للدول والقارات.

ج - الأطلس العربي العام. إعداد سعيد صباغ، وقد طبع في بيروت عام 1970. واهتم بالأقطار العربية ودول البحر الأبيض المتوسط . ويشتمل الأطلس إضافة إلى الخرائط معلومات عن دول العالم ومساحاتها وسكانها ومدنها المهمة.

د - أطلس الوطن العربي. وقد صدر في القاهرة، عام 1965. ويقع في 583 صفحة لخرائط ملونة طبيعية منها وسياسية واقتصادية وإدارية وفلكية للأقطار العربية ، وكذلك لقارات العالم مع معلومات وجداول بأسماء وحدات العالم السياسية ومساحاتها وسكانها.

هـ- أطلس كولومبيا للعالم. والذي يدعى Columbia Lippincott Gazetteer of World ويصدر هذا الأطلس عن مطبعة جامعة كولومبيا في نيويورك منذ عام 1952، وصدرت له ملاحق عام 1962. ويشتمل على حوالي (130.000) اسم ومائة عن المواقع الجغرافية المختلفة في العالم ، والمساحات والسكان والمواصفات المادية والجغرافية الأخرى .

و - أطلس هافوند ميداليان للعالم: Hafond Medallion on World Atlas

وقد صدر هذا الكتاب المرجعي الجغرافي عام 1972، ويقع في 1370 صفحة، وقد صدر في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1975، ويقع في 655 صفحة، ويشتمل على (600) خارطة مفصلة للمواقع الجغرافية المختلفة في العالم .

ز- قاموس ويستر الجغرافي Webster's New Geographical Dictionary

. ويشتمل على معلومات جغرافية هامة لحوالي (50.000) اسم او مدخل. والمعلومات الخاصة بالمساحات والسكان والمواصفات الطبيعية والاقتصادية والتاريخية للمواقع الجغرافية المختلفة التي يعالجها هذا المطبوع مهمة للباحثين.

### 8- الكتب السنوية وموجزات الحقائق

وهي مطبوعات مرجعية- غالباً سنوية - تهتم بأنشطة الدول

والمؤسسات المختلفة ، وتعطي معلومات عن أحداث وأخبار وأنشطة اقتصادية وسياسة واجتماعية وتعين مثل هذه المطبوعات الباحثين في التعرف على العديد من الأنشطة والمعلومات الحديثة في مختلف مجالات الحياة في العالم ، دول وأقاليم ومجموعات أخرى. ومن أهم هذه المطبوعات:

أ - حقائق في الملف. (Facts on File: Weekly World News Digest)

ويصدر هذا المطبوع المرجعي الأسبوعي في مدينة نيويورك سنذ عام 1940: ويشتمل هذا المطبوع على الأخبار والأحداث الخاصة بالولايات المتحدة الأمريكية والعالم من حيث الشؤون الدولية والاقتصادية والمالية .

ب - أشهر الحقائق الأولى. (Famous First Facts by J.N. Kane)

ويصدر هذا المطبوع الذي يشتمل على موجزات بالحقائق والأنشطة المختلفة في نيويورك عن مؤسسة ولسن. ويحتوي على معلومات عن أهم المخترعين وأهم الأحداث والحقائق الاقتصادية والفنية والرياضية والاجتماعية والعسكرية... الخ.

ج - كتاب جينز للأرقام القياسية العالمية (Guinness Book of World Records)

وقد ظهرت أول طبعة لهذا الكتاب اليدوي عام 1955. وهو مطبوع مرجعي عن الأرقام القياسية لمختلف أنشطة الحياة ، وتحدث معلوماته سنويا.

د - كتاب المعلومات السنوية المعروف باسم (Information Please Almanac)

ويصدر هذا المطبوع المرجعي الغني بالمعلومات والبيانات سنويا، ويشتمل على خرائط وأرقام وبيانات غزيرة عن مجمل أنشطة الدول المختلفة والعالم، من الموسيقي إلى السياسة إلى الأحداث التاريخية.

هـ - وثائق كيسنغ المعاصرة (Keesing's Contemporary Archives)

ويصدر هذا المطبوع الأسبوعي في لندن عن أهم الأحداث والأخبار الخاصة بالمملكة المتحدة وأوروبا وعدد من دول العالم.



و - الكتاب السنوي للحقائق المعروف باسم: (World Almanac and Book of Facts)

وهو مطبوع مرجعي سنوي يصدر منذ عام 1968 في نيويورك، ويشتمل على بيانات وأحداث وتطورات وأنشطة سياسية واقتصادية واجتماعية في مختلف دول العالم.

ز- الكتاب السنوي للأمم المتحدة (Yearbook of the United Nations)

ويشتمل هذا المطبوع الذي يصدر عن منظمة الأمم المتحدة في نيويورك على ملخصات اجتماعية وقرارات الأمم المتحدة وأنشطتها. وتحديث معلوماته سنويا.

ومن الجدير بالذكر ان استخدام مثل هذه المطبوعات المرجعية وغيرها يجب ان يخضع للحقيقتين أساسيتين هي:

- 1- إن المطبوعات المرجعية تستخدم من الباحثين كنقطة انطلاق نحو المصادر الأخرى ، أو للتأكيد من معلومة معينة أو معنى محدد او رقم ... الخ.
- 2- الانتباه إلى المعلومات التي نستقي من المراجع الأجنبية ، وخاصة المتعلقة منها بأمور العراق والمنطقة العربية. وهذا الجانب يتأكد أكثر في الموضوعات السياسية والاجتماعية والاقتصادية ، أيا للعلوم الإنسانية ، لكن أوسع منه في العلوم الصرفة والتطبيقية.

وهنا لا بد من التذكير بأن هدف الباحث في استقاء المعلومات يجب ان يتركز على المصادر الأولية (Primary Sources) قبل اللجوء إلى المصادر الثانوية (Secondary Sources) والمطبوعات المرجعية هي النوع الثاني .

**9- قوائم المؤلفات (البibliographies) والفهارس (Bibliographies and Catalogs)**

وهي مطبوعات مرجعية تهتم بتجميع وتبويب النتاج الفكري (كتب ،

دوريات ، مواد مطبوعة وغير مطبوعة أخرى) على المستويات الوطنية والإقليمية والدولية . ويكون هذا التجميع في مجال او موضوع محدد (ببليوغرافيا متخصصة) أو في مجالات (ببليوغرافيا شاملة).

ومن أهم هذه الببليوغرافيات والفهارس القديمة منها والحديثة ما يأتي:

أ - الفهرست . تأليف محمد بن اسحق المعروف بابن النديم. يشتمل مطبوع الفهرست على تعريف لحوالي (6000) كتاب ومطبوع ظهر باللغة العربية أو ترجم إليها في مختلف أنواع المعرفة منذ بداية التأليف وحتى تاريخ انتهاء ابن النديم من إعداد كتابه ، غني عام 987 للميلاد (377هـ) . وقد طبع عدة مرات في ألمانيا وبيروت والقاهرة ، وغطت معلوماته (33) موضوعا، كاللغة والفلك والطب والهندسة والفلسفة، وما شابه ذلك .

ب - الببليوغرافية الوطنية العراقية . وهو مطبوع مرجعي يحدّث بين فترة وأخرى بإضافة أية مطبوعات جديدة تظهر في العراق . ويصدر الكتاب عن المكتبة الوطنية (دار الكتب والوثائق) ويفيد الباحثين في التعرف على النشاط الفكري العلمي والثقافي في العراق في مختلف الموضوعات.

ومن الجدير بالذكر ان هذا المطبوع تغيرت عناوينه (الببليوغرافية الوطنية العراقية ، قائمة المطبوعات العراقية..الخ)

ج - قوائم المؤلفات الوطنية العربية. تصدر العديد من الأقطار العربية الأخرى قوائم مؤلفات (ببليوغرافيات) دورية تغطي مختلف النتاجات الفكرية الوطنية الصادرة في ذلك القطر وتحت عناوين متعددة مثل: الببليوغرافية الجزائرية، والببليوغرافية الوطنية المغربية والببليوغرافية الفلسطينية.

د - النشرة العربية للمطبوعات . وقد صدرت طبعات سنوية منها في القاهرة أولا. عن المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم منذ عام (1972-

(1979) وبالتعاون مع دار الكتب المصرية . ثم صدرت في تونس طبعات أخرى بعد انتقال المنظمة العربية إليها. وقد اشتمل الإصدار الأخير منها لعام 1986 على المطبوعات الوطنية المنشورة في العراق والأردن والسودان وسوريا والمغرب والبحرين وغيرها من الأقطار العربية.

هـ- هنالك مطبوعات مرجعيان يثلاثان قوائم مؤلفات (ببليوغرافيات) شاملة عن الكتب والمواد الأخرى الصادرة في مختلف دول العلم ، الموجودة في مكتبة الكونغرس في واشنطن، والمكتبة البريطانية في لندن ، هما :

- United States Library of Congress: A Catalog of Books Represented by Library of Congress Printed Cards...
- British Museum- Department of Printed Books. General Catalog of Printed Books...

ويشتمل المطبوع الأول على (167) مجلدا عن كل ما يصدر في دول العالم من مطبوعات وتصل إلى مكتبة الكونغرس الأمريكية ، مع إضافات دورية مستمرة. أما المطبوع الثاني فيشتمل على (263) مجلدا ، مع إضافات دورية مستمرة.

ويفيد هذان المطبوعان الباحثين في التعرف على ما صدر من نتاج فكري علمي في مختلف الموضوعات ، مع بيانات كافية عن كل مطبوع أو ملحة ، كتأليف والعنوان والناشر ومكانه وسنته وعدد الصفحات ورقم التصنيف وغير ذلك من البيانات المطلوبة عن المطبوعات والمواد التي تشتمل عليها قلمتي المؤلفات.

## المبحث الرابع

### المصغرات والمواد السمعية والبصرية

يحتاج الباحث أحياناً إلى استخدام مصادر المعلومات غير الورقية في الحصول على المعلومات التي يحتاجها لإنجاز بحثه، فهناك عدد من المواد كالمجلات العلمية والإعلامية والصحف وما يتعلق بأعدادها السابقة والمخطوطات والكتب النادرة، متوفرة بشكل مصغر وبأشكال مختلفة وكذلك بعض مصادر المعلومات تكون بشكل مواد سمعية وبصريه كالأفلام الوثائقية والتسجيلات الصوتية والصور والخرائط.

#### 1- المصغرات (المايكروفورم)

وقد سميت مثل هذه المواد بالمصغرات لأنها تحول - بالتصوير المصغر - مصادر المعلومات والمطبوعات الورقية والتقليدية من أحجامها الاعتيادية إلى الأحجام الصغيرة جداً يصعب قراءتها بالعين المجردة، وبعد ذلك يتم استرجاع المعلومات الموجودة فيها وتكبيرها وبنها بحجمها الاعتيادي أو اكبر على شاشة في جهاز لقراءة مثل تلك المصغرات، يسمى جهاز قراءة المصغرات (Reader) أو استنساخها واسترجاعها ورقياً، إذ تطلب الأمر وعن طريق جهاز يسمى القارئ الطابع (Reader - Printer) وتستخدم المصغرات في المكتبات ومراكز الأبحاث والمعلومات لحفظ وتخزين كميات هائلة من المعلومات المطبوعة وتحويلها إلى الشكل المصغر بهدف الاقتصاد في أماكن الحفظ، وسهولة تداولها وإرسالها من مكان إلى آخر وإمكانية استنساخ أعداد كافية من المعلومات التي تمثلها، وغير ذلك من المميزات التي تعكسها.

وهناك نوعان رئيسيان من المصغرات المستخدمة في المكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات، والتي من الضروري على الباحثين التعرف عليهما وهما:  
أ - المصغرات الفلمية (المايكروفيلم / Microfilm) والتي هي بشكل بكرات

ملفوفة بحجم أو عرض (30) ملليمتر أو (16) ملليمتر، وتستخدم لحفظ وتصوير مجلدات الأعداد القديمة من الصحف، وكذلك المخطوطات والكتب النادرة وما شابه ذلك من الأصول الورقية.

ب - المصغرات البطاقية ( المايكروفيش Microfiche ) والتي هي بشكل بطاقي مسطح ، وبحجم 148\*105 ملليمتر (4\*6 بوصة) وتستخدم لتصوير مقالات وأعداد المجلات العلمية والإعلامية السابقة بالدرجة الأولى.

كذلك فإنه من الممكن استخدام أي من النوعين المبينين أعلاه لتصوير المخطوطات والكتب النادرة والوثائق التاريخية، كل حسب طبيعته وحجمه وسهولة استرجاعه بما يتوفر من أجهزة للقراءة والاسترجاع في المكتبات ومراكز البحوث والمعلومات<sup>(28)</sup>.

## 2- الأفلام العلمية والوثائقية

لا تقتصر الأفلام في أنواعها على الترفيه والإعلام والتعليم وما شابهها من الأمور الحياتية الأساسية، إلا أنها قد تكون مصادر للمعلومات التي يحتاجها الباحثون في كتابة بحوثهم ، وهي ما يطلق عليها اسم الأفلام العلمية التي تحمل معلومات علمية في كافة التخصصات والموضوعات البشرية، وكذلك الأفلام الوثائقية التي تشتمل على معلومات وأخبار تاريخية أو معاصرة تهم العديد من الباحثين .

وكما هو معروف هنالك مقاييس وأحجام مختلفة للأفلام المتحركة ، سواء كانت علمية وثائقية أو من الأنواع الأخرى ، وهي:<sup>(29)</sup>

أ - أفلام (30) ملم : وهذه خاصة بتصوير الأفلام الروائية والسينمائية الطويلة والتي تعرض في صالات العرض السينمائي أو التلفزيوني ويشاهدها مجموعة كبيرة من المتفرجين ، ولها أجهزة معقدة نوعا ما وتحتاج إلى فنيين لتشغيلها وعرضها.

ب - أفلام (16) ملم: وتعرف بالأفلام التعليمية والتثقيفية أو الوثائقية أ،

العلمية ويشاهدها مجموعة محدودة نوعا ما من المتفرجين وهذا النوع من الأفلام من أكثر أنواع الأفلام المتحركة انتشارا واستخداما في المؤسسات التعليمية كالمدراس في مختلف مراحلها والمعاهد والجامعات والمكتبات بأنواعها المختلفة.

وتتمتاز أجهزة عرض هذا النوع من الأفلام بسهولة استعمالها وعدم الحاجة إلى خبراء أو فنيين متخصصين لتشغيلها.

### 3- التسجيلات الصوتية

تعتبر التسجيلات الصوتية مادة سمعية وثائقية مهمة ، يرجع إليها العديد من الباحثين والكتاب في استقاء المعلومات منها والخاصة بالأحداث والسير الذاتية للأشخاص وما شابه ذلك من المعلومات .

أما أنواع التسجيلات الصوتية من حيث مضامينها وموضوعاتها فيمكننا تقسيمها كالآتي:-<sup>(30)</sup>

1. الأشرطة الصوتية الفنية وتشتمل على الأغاني والمسرحيات والتمثيلات والمسلسلات:
2. الأشرطة الصوتية التعليمية ، ومنها تعلم اللغات والمناهج التعليمية .
3. الأشرطة الخاصة بالمكفوفين:
4. الأشرطة الصوتية للأغراض الصحفية والإعلامية للمقابلات واللقاءات الصحفية والإعلامية.
5. الأشرطة الصوتية الدينية(القران الكريم والأحاديث النبوية الشريفة).
6. الأشرطة الصوتية للأحداث والمناسبات والاحتفالات العمة الوطنية والجمهورية.
7. الأشرطة الصوتية للمؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية على اختلاف أنواعها.
8. حطب وأحاديث وكلمات رئيس الدولة، والشخصيات السياسية البارزة.

9. الأشرطة الصوتية الوثائقية، ومن أشهرها ما يعرف بالتاريخ الشفهي (Oral History) وهو تسجيل للحكايات والمآثر والحقائق التاريخية بأصوات شخصيات معاصرة لأحداث أو مساهمة في أحداث ذات أهمية تاريخية للبلد ولكنها غير مدونة في أوعية ورقية، وهذا النوع من الأشرطة الصوتية يعتمد في أحيان كثيرة كمصادر أولية لها فائدة كبيرة ومكانة علمية لا يستهان بها للباحثين.

#### 4- الخرائط.

أما الخرائط فهي مواد توضيحية تحمل العديد منها بيانات ومعلومات لا يستغني عنها الكثير من الباحثين في كتابة بحوثهم، سواء استفادوا منها بشكل مباشر بأن يرفقونها مع صفحات بحثهم ويشيرون إليها، أو بشكل غير مباشر بأن يستفيدوا ويستقوا بيانات ومعلومات محدودة منها في متن بحثهم.

وهنالك أنواع متعددة من الخرائط، وكل نوع منها يفيد في مجال معين وهي كالآتي: (31)

أ - الخرائط السياسية والإدارية. ويبين هذا النوع من الخرائط التقسيم السياسي والإداري للدول وأماكن العواصم والمدن المهمة.

ب - الخرائط الطبيعية: ويبين هذا النوع التضاريس الجغرافية من جبال وبحيرات وصحارى وغيرها.

ج - الخرائط الاقتصادية: ويبين هذا النوع من الخرائط الثروات الطبيعية والحيوانية والنباتية لبلد معين أو مجموعة دول العالم.

د - الخرائط التاريخية: ويوضح هذا النوع من الخرائط معلومات تاريخية لبلد أو عدة بلدان أو حضارة معينة لفترة معينة من التاريخ.

هـ - الخرائط المناخية: ويوضح هذا النوع من الخرائط اتجاه الرياح والتيارات المختلفة ودرجات الحرارة وكافة المعلومات عن الأحوال الجوية في بلد، أو منطقة معينة من البلد، أو في عدة بلدان، أو في العالم.

و - الخرائط العسكرية أو الحربية: وتبرز هذه الخرائط المواقع العسكرية والخطط الحربية ومواقع الدفاع والمهجوم وخطط المعارك واتجاهها وطريقة سيرها.

- ز - الخرائط الأثرية: وهذه توضح المواقع الأثرية لبلد من البلدان أو لمجموعة دول.
- ح - الخرائط السياحية: وهي التي تبين المناطق السياحية في بلد معين وأشهر المطاعم والفنادق وطرق الوصول إليها.
- ط - الخرائط الإحصائية: وتكون في مختلف المواضيع حيث تبين مثلاً توزيع السكان وتوزيع الأجناس البشرية وغيرها من المواضيع.
- ي - خرائط طرق المواصلات: وتكون موضحة عليها طرق المواصلات البرية والبحرية والجوية في بلد معين أو بين بلدين أو أكثر.
- ك - خرائط الأزياء الشعبية: وتكون موضحة عليها صور الأزياء الشعبية والفلكلورية للمناطق المختلفة في القطر الواحد أو عدة أقطار أو في كل دول العالم.

#### 5- المواد السمعية والبصرية الأخرى

- وهناك عدد آخر من المواد السمعية البصرية التي قد تكون ذات فائدة للباحثين في تعزيز المعلومات المذكورة في بحثهم مثل:
- أ - الصور والرسومات . فقد يحتاج الباحث إلى صور فوتوغرافية علمية، لموقع جغرافي وتاريخي، أو صور للأشخاص ، أو صور أخرى للأحداث والمناسبات ، كذلك فإن العديد من الباحثين يستعينون بالصور والرسومات البيانية، كالجداول الإحصائية والبيانية التي توضح اتجاهات وتطورات في الموضوعات المختلفة ، فقد يعيدون رسمها هم بأنفسهم مع تعديل لها، أو يستخلصها بالكامل ، مع ضرورة الإشارة إلى مصدرها في كلا الحالتين.
- ب - الشرائح(السللايدات). وعلى الرغم من استخدام الشرائح والسللايدات كوسيلة تعليمية في المدارس والمعاهد والكليات المختلفة للأنواع والمستويات التدريسية إلا أن البعض منها يتضمن معلومات علمية وثقافية تفيد الباحثين في مجالات محددة
- ج - التسجيلات المرئية (الفيديو)



## مصادر الفصل السادس

- (1) الزهيري، طلال. مصادر معلومات الرسائل الجامعية العراقية في العلوم الكيماوية وأثر الحصار العلمي فيها: دراسة تحليلية. (رسالة ماجستير إشراف عامر إبراهيم قنديلجي) بغداد، قسم المكتبات والمعلومات/الجامعة المستنصرية، 1966، 177ص.
- (2) حشمت قاسم. المكتبة والبحث. القاهرة، مكتبة غريب، 1983، ص58
- (3) نفس المصدر. ص59
- (4) الزهيري، طلال. مصدر سابق. ص10
- (5) محمد فتحي عبد الهادي. مقدمة في علم المعلومات. القاهرة، مكتبة غريب، 1984، ص86-87
- (6) السامرائي، إيمان فاضل. التعامل مع الدوريات. مجلة آداب المستنصرية (بغداد) ع5، 1980، ص24
- (7) محمد فتحي عبد الهادي. مصدر سابق. ص87
- (8) محمد محمد أمان. خدمات المعلومات مع اشارة خاصة إلى الإحاطة الجارية. الرياض، دار المريخ، 1985، ص31
- (9) حشمت قاسم. مصدر سابق. ص60
- (10) قنديلجي، عامر إبراهيم. البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات. بغداد دار الشؤون الثقافية العامة، 1993، ص192
- (11) نفس المصدر. ص124
- (12) حشمت قاسم. مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبة. القاهرة، مكتبة غريب، 1988، ص8
- (13) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص158

- (14) حشمت قاسم. مصادر المعلومات... مصدر سابق. ص 158
- (15) نفس المصدر. ص 60.
- (16) جازفي، ولیم د.الاتصال أساس النشاط العلمي. ترجمة حشمت قاسم. بيروت، الدار العربية للموسوعات، 1983، ص 114.
- (17) حشمت قاسم. مصادر المعلومات... مصدر سابق. ص 142-133.
- (18) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص 107.
- (20) حشمت قاسم. مصادر المعلومات... مصدر سابق. ص 177-180.
- (21) محمد محمد احسان. مصدر سابق. ص 33.
- (22) حشمت قاسم. مصادر المعلومات... مصدر سابق. ص 193.
- (23) محمد محمد احسان. مصدر سابق. ص 35-36.
- (24) حشمت قاسم. مصادر المعلومات... مصدر سابق. ص 212.
- (25) قنديلجي، عامر. مصدر سابق. ص 215-216.
- (26) نفس المصدر السابق. ص 194-214.
- (27) لمزيد من المعلومات التفصيلية عن الموضوع انظر: قنديلجي، عامر إبراهيم وإيمان فاضل السامرائي. التقنيات والأجهزة الحديثة في مراكز المعلومات. بغداد، الجامعة المستنصرية، 1988، ص 109-107.
- (28) نفس المصدر. ص
- (29) نفس المصدر. ص 247-248.
- (30) نفس المصدر. ص 209-210.
- (31) قنديلجي، عامر إبراهيم. المعلومات الصحفية وتوثيقها: الأرشيف الصحفي. بغداد، وزارة الثقافة والإعلام، 1981، ص 61-62.

## الفصل السابع

# مصادر المعلومات المحسوبة واستخدامها في البحث العلمي

(Computerized Information Sources)





## الفصل السابع

### مصادر المعلومات المحسوبة واستخدامها في البحث العلمي (Computerized Information Sources)

#### تمهيد

يعتبر استخدام تقنيات المعلومات، وخاصة الحاسوب وملحقاته، جانب مهم من التحولات الإيجابية في توفير المعلومات المناسبة والوافية والدقيقة للباحثين. وهذه حقيقة لا بد الالتفات إليها في مجال الكتابة عن البحث العلمي وعلاقته بمصادر المعلومات، لأنها، أي تقنيات المعلومات ليست حكراً على الدول الصناعية المتقدمة.

#### أسباب استخدام الحاسوب

- هنالك عدد من الأسباب والمبررات التي تدفع إلى استخدام الحواسيب الإلكترونية في التعامل مع مصادر المعلومات، أهمها ما يأتي:
1. متطلبات الإنسان الباحث في سرعة الحصول على المعلومات في إنجاز الأعمال البحثية المختلفة.
  2. الحواسيب تعوض الباحثين عن الكثير من الجهود المبذولة في الإجراءات التقليدية والروتينية في الوصول إلى مصادر المعلومات، والتي تستغرق وقتاً وجهداً كبيراً، والتركيز على التحليل والإجراءات البحثية والإبداعية الأخرى.
  3. تساعد الحواسيب على السيطرة على الكم الهائل من مصادر المعلومات وتخزينها ومعالجتها واسترجاعها.

4. الدقة المتناهية في الحضور. على المعلومات المستخرجة من الحواسيب.
5. لا تعاني الحواسيب من الإرهاق عند استخدامها لفترات طويلة، بالمقارنة بالإرهاق الذي يعانيه الإنسان الباحث في هذا المجال.

وعلى أساس ما تقدم فإن السرعة والشمولية والدقة هي أهم السمات التي ننصف بها الحواسيب في استخدام الحواسيب في التعامل مع مصادر المعلومات. وهذه سمات يحتاج إليها الباحثون في مختلف مجالات البحث العلمي. وإننا في أقطار الوطن العربي معنيون بهذا المجال، أي استخدام مصادر المعلومات الحوسبة في البحث العلمي.

### اتجاهات استخدام الحواسيب

إن استخدام الحاسوب في التعامل مع المعلومات يمكن أن يكون في اتجاهات أربعة أساسية هي:

#### 1. بناء قواعد معلومات محلية أو داخلية (In-house Databases)

أي قيام المكتبات ومراكز المعلومات بتبني وإنشاء قواعد معلومات في مؤسساتها بضوء حاجات الباحثين والإمكانات المتوفرة لديها، ويمكن أن تكون قواعد المعلومات هذه قواعد ببيوغرافية، أي إنسها تحميل الباحث إلى الأوعية والمصادر التي تشمل عليها المعلومات التي يفتش عنها، مثل بناء فهارس المكتبة في قاعدة معلومات محوسبة، أو قوائم الدوريات الموجودة فيها أو كشافات المقالات أو ما شابه ذلك كذلك فإن هنالك قواعد محوسبة توفر المعلومات الإحصائية والأرقام والحقائق المطلوبة للباحثين.

ولا يزال استخدام قواعد المعلومات الداخلية والمحلية من قبل الباحثين في العراق وأقطار الوطن العربي محدود.

#### 2. البحث بالاتصال المباشر (Online Searching)

3. البحث باستخدام أقراص المميزر المكتنزة لقراءة المعلومات المخزونة بالذاكرة (Compact Disc Read Only Memory / CD-ROM)
4. البحث باستخدام الشبكة العالمية للمعلومات الحسوبة "إنترنت" وسنركز في شرحنا بالصفحات القادمة على هذه الاتجاهات في الوصول إلى مصادر المعلومات المطلوبة للبحث العلمي، وهي مستخدمة في عدد من الجامعات والمؤسسات البحثية العربية.

## البحث الأول

### البحث بالاتصال المباشر

#### (Online Searching)

#### ماهيته وتطوره

البحث بالاتصال المباشر عبارة عن نظام لاسترجاع المعلومات، بشكل فوري، عن طريق استخدام الحواسيب أو المحطات الطرفية (Terminals) والمحولات (Modem) إضافة إلى البرمجيات الجاهزة التي تزود المستخدمين بإجراءات تخزين واسترجاع قواعد المعلومات (Databases) المقروءة آلياً، وعلى هذا الأساس فإن مصطلح البحث بالاتصال المباشر يستخدم للإشارة إلى الإجراءات والعمليات التي تستخدم فيها المحطة الطرفية والحاسب للتفاعل والتحاوور مع قواعد المعلومات، في محاولة لتلبية الحاجات إلى المعلومات المطلوبة<sup>(1)</sup>. كذلك فإننا نستطيع إعطاء البحث بالاتصال المباشر تعريفاً آخر هو تعامل وأجراء متفاعل (Interaction Process) لقراءة واستعراض معلومات محوسبة (Computerized) تشمل قيود أو تسجيلات (Records) مقروءة آلياً

ملف أو مجموعة ملفات (Files) وتكون قواعد المعلومات هذه مخزونة عادة في حاسوب مركزي كبير (Mainframe) يوصل المستفيد إلى المعلومات التي يفتش عنها عن طريق محطات طرفية أو حواسيب مايكروية دقيقة (Microcomputer) ولغرض الوصول إلى المعلومات المطلوبة تربط الحواسيب المايكروية بجهاز محول أو معدل (MODEM) يقوم بإرسال أو استلام البيانات وتعديلها من الإشارات الرقمية (digital) الخارجة من الحاسوب إلى إشارات قياسية (Analog) أو بالعكس عبر خطوط ووسائل الاتصال.<sup>(2)</sup>

وقد ظهرت تقنية البحث بالاتصال المباشر في الستينيات من هذا القرن حيث التوسع الكبير في المعارف البشرية، والتقدم في مجال الاتصالات وتبلور الأفكار في إجراء التوثيق كالتكشيف والاستخلاص، ثم تطورت وتبلورت فكرة البحث بالاتصال المباشر يشكّل أوسع في عقد السبعينيات، حيث تم تطوير برامج ومنظم استرجاع المعلومات، وتطورت وازدادت قواعد المعلومات من أقل من (100) قاعدة في الستينيات إلى أكثر من (600) قاعدة في السبعينيات وظهور عدد من المجلات العلمية المهمة في هذا المجال مثل مجلة الاتصال المباشر (Online / 1977-) ومجلة عروض الاتصال المباشر (Online Review 1977-) ومجلة قواعد المعلومات إضافة إلى التطورات المهمة الأخرى في مجال المكونات المادية للحاسوب (Hardware) وكذلك الاتصالات عن بعد (Telecommunications) وما شابه ذلك.

أما عقد الثمانينات من هذا القرن فنستطيع اعتباره فترة جني ثمار التطور في العقدين السابقين، فضلاً عن التطور الكمي والنوعي الكبير في قواعد المعلومات، والتحول الهائل إلى استخدام الحاسبات المايكروية وازدياد التنافس والطلب على المعلومات في مجالات التنمية القومية واتخاذ القرارات والبحث العلمي، وأخيراً ظهور أقراص الليزر المكتنزة (CD-ROM) واستخدامها كمكمل أحياناً، وتنافس في أحيان أخرى نظام البحث بالاتصال المباشر.



## مزايا البحث بالاتصال المباشر

هناك عدد من المزايا والمردودات التي تشجع المكتبات ومراكز المعلومات في استخدام تقنية البحث بالاتصال المباشر واستثمار نتائجها. وهذه المزايا نوجزها بالآتي:<sup>(3)</sup>

- (1) الوصول الفوري والمباشر إلى كميات كبيرة، وكذلك متنوعة الموضوعات من المعلومات، فهناك مئات الملايين من القيود والتسجيلات التي تعكس ما هو متوفر في مئات القواعد من المعلومات، وكمثل على ذلك مؤسسة دايلوك (Dialog) تشتمل قواعدها التي بلغت حوالي (300) قاعدة على أكثر من (150) مليون قيد أو تسجيلية.
- (2) طريقة مرنة وفعالة في الوصول إلى المعلومات بسبب نقاط الوصول المتعددة إلى القيود، فيستطيع الباحث استخدام رؤوس الموضوعات أو الكلمات المفتاحية (Key Words) مثلاً، وكذلك العنوان والكتاب والناشر وما شابه ذلك.
- (3) تحديث سريع للمعلومات، وإضافات مستمرة لما يستجد من معلومات، أولاً بأول وبأسرع من الطرق التقليدية، وعلى هذا الأساس فإن متابعة النتائج الفكري الموضوعي تكون أفضل.
- (4) الاقتصاد في أوقات البحث والتحري المطلوبين عن المعلومات، حيث تشمل فترة البحث بالاتصال المباشر من (5-15%) فقط من الوقت المطلوب لنبحث بالطرق التقليدية في الوسائل والأوعية المطبوعة.
- (5) التقليل من الجهد المبذول في الأعمال الكتابية والروتينية المتبعة في تسجيل المعلومات المطلوبة بالطرق التقليدية، فهناك مخرجات ورقية وطبع تلقائي للمعلومات مع إمكانية في طلب نسخة من النص الكامل

والوثيقة الأصلية.

- (6) هنالك عدد من قواعد المعلومات غير متوفرة بشكل مطبوع تقليدي، ولا يمكن الحصول عليها إلا عن طريق البحث بالاتصال المباشر.
- (7) كنتيجة للوصول الفوري والمتنوع والكبير للمعلومات فإن البحث بالاتصال المباشر يساعد في التكامل والتنسيق في البحوث العلمية والرسائل الجامعية، ويمنع الازدواجية والتكرار غير المبرر.
- (8) يساعد البحث بالاتصال المباشر في إنشاء شبكة وطنية أو إقليمية للمعلومات ونظام وطني تعاوني للمعلومات.
- (9) تسهيل عملية تبادل الوثائق والمطبوعات وتشجيعها، نظرا للحاجة الباحثين إلى مثل تلك الوثائق التي تظهر قيودها ومعلوماتها الجغرافية من خلال البحث بالاتصال المباشر.

### خدمات البحث بالاتصال المباشر

يمكن حصر خدمات البحث الآلي بالاتصال المباشر (Online) للباحثين على المجالات الآتية: (4)

- (1) الإجابة على الاستفسارات وتزويد المستفيدين بما يحتاجونه من حقائق وأرقام ومعلومات من قواعد معلومات تشمل على إحصائيات وأدلة وأسماء وعناوين وحقائق تغني الباحث والمستفيد وتلبي طلبه على استفساراته.
- (2) الإحالة إلى مصادر المعلومات، وذلك باستخدام مصادر المعلومات البيبلوغرافية (Bibliographic Databases) التي تزود الباحث بمعلومات توضح له المقالات والكتب وأوعية المعلومات الأخرى التي أوجدت فيها المعلومات التي يحتاجها، وغالبا ما تزود هذه القواعد بملخص (مستخلص)

عن تلك المقالات والمواد، ويعتبر هذا النوع من خدمات المعلومات الخطوة الأولى في البحث تليها خطوة التحري عن المقالات والمسود واستخدامها، وهذا النوع من الخدمة، أي الإحالة إلى مصادر المعلومات، يوفر جهداً ووقتاً كبيرين في حصر وتحديد احتياجات الباحث من المقالات والموضوعات والمواد.

(3) من الجدير بالذكر ان هنالك عدد من قواعد المعلومات التي تشمل على النصوص الكاملة (Full-text) للمقالات والمعلومات المطلوبة للباحث وهنا يستطيع الباحث الرجوع إلى تلك المقالات والمواد مباشرة بعد حصوله على البيانات البيلوغرافية، وبنفس الطريقة، أي البحث بالاتصال المباشر.

(4) الإحاطة الجارية (Current Awareness) والبحث الانتقائي للمعلومات (Selective Dissemination Of Information) حيث تزود الجهات المعنية، أو الأشخاص المعنيين أولاً بأول بكل ما يصدر حديثاً في مجال عملهم واهتماماتهم، حيث يتم تخزين تعليمات وإستراتيجيات بحث في نظام البحث بالاتصال المباشر نفسه، ومن ثم تجري مقارنة ومطابقة بين تلك الإستراتيجيات وبين الإضافات والتحديث الواردة إلى النظام وبين قواعد معلوماته، واسترجاعها إلى الجهات المعنية والأشخاص المعنيين، كل حسب اختصاصه واهتمامه المثبتة في إستراتيجية البحث.

(5) خدمات بناء ملفات (Files) وتخزينها، وإنشاء قواعد معلومات داخلية خاصة بالمكتبة، إذ أنه يمكن للحاسوب المايكروبي بطاقته التخزينية الإضافية من استيعاب قواعد لفهارس المكتبة نفسها أو قائمة دوريات أو ما شابه ذلك.

(6) خدمات إضافية أخرى من الجهات المجهزة لنظام البحث بالاتصال المباشر

مثل استخدام نظام البريد الإلكتروني والتراسل، إلكترونياً، مع المكتبات والمراكز الأخرى، وكذلك طلب الوثائق آلياً منها.

### خطوات تنفيذ البحث بالاتصال المباشر

هنالك عدد من الخطوات الواجب اتباعها وتنفيذها في عملية البحث بالاتصال المباشر، من الممكن تحديدها بالآتي:<sup>(6)</sup>

(1) بداية البحث، يبدأ البحث بعد تحديد أغراض وأهداف البحث أولاً، والمعرفة الكافية والفهم المطلوب لحاجة الاستفادة إلى المعلومات من حيث الكمية المطلوبة منها والنوعية المحددة.

(2) اختيار قاعدة - أو قواعد - المعلومات المطلوبة للبحث، ويتم اختيار قواعد المعلومات بضوء أسس عدة أهمها:

أ. مجال التخصص: أي الموضوع المطلوب تغطيته.

ب. نوع القاعدة التي يحتاجها الاستفادة فهناك قواعد بليوغرافية مجردة وأخرى بليوغرافية تشمل على مستخلصات كما وان هنالك قواعد جقائق وأرقام وأدلة، وقواعد نصوص كاملة وما شابه ذلك.

ج. اللغة: أي لغة الاسترجاع بالإنكليزية او غيرها.

د. التغطية الجغرافية والزمنية للقاعدة.

تحديد واختيار المفاهيم ومصطلحات والواصفات المناسبة للبحث وعلاقات تلك المفاهيم المتداخلة.

(4) استخدام المصطلحات والواصفات بضوء استراتيجية البحث المطلوب واستخدام المنطق البوليني (Boolean Logic) والذي يربط المصطلحات أو يبعدها عن بعضها بعبارات ثلاثة متعارف عليها هي (And)، لا (Not)،

أو (Or)

كذلك فإن الباحث يقوم بتحديد الحقول (Fields) والقيود (Records) واللجوء إلى لغة التعامل مع الحاسب.

(5) ظهور نتائج البحث والمخرجات.

(6) تقييم المعلومات المسترجعة بضوء الاستراتيجية المطبقة، فإذا كانت المعلومات المسترجعة كافية ووافية بالغرض فإن ذلك غالباً ما يكون معناه ان استراتيجية البحث، وما يتبع ذلك من خطوات، هي سليمة وموفقة وذات مردودات جيدة، أما إذا كانت المعلومات المسترجعة غير كافية وغير وافية بأغراض البحث، فإن غالباً ما يعود ذلك إلى الخلل في خطوه أو اكثر من خطوات البحث، وان استراتيجية البحث تحتاج إلى تعديل وهنا يعود الباحث مره أخرى إلى الخطوة الثالثة ويتابع.

(7) طبع عينات النتائج، ففي حالة الحصول على المعلومات المطلوبة بشكل كافي ووافي بالغرض فإن الباحث يقوم بطبعتها عن طريق جهاز الطبع الملحق مع المحطة الطرفية والحاسب المايكروبي، وقد ينهي البحث هنا او قد يعود مجدداً للبحث.

(8) هل هنالك تعديلات أخرى مطلوبة بغرض الحصول على نتائج إضافية ؟

(9) هل يحتاج الباحث إلى اللجوء إلى قواعد معلومات أخرى؟

فإذا كان الجواب نعم بالنسبة إلى هاتين النقطتين فإنه على الباحث أن يرجع إلى الخطوة الثالثة من البحث، بالنسبة للفقرة (8) ويقوم باختيار مصطلحات وواصفات بديلة، أو يعود إلى الخطوة الثانية - بالنسبة للفقرة (9) ويقوم باختيار قاعدة معلومات، أخرى مناسبة، ثم يستمر بالخطوات اللاحقة.

## المبحث الثاني

### أقراص الليزر المكتنزة (CD-ROM)

#### ماهيتها وتطورها

الأقراص المكتنزة، ومنها المخصصة لقراءة الذاكرة فقط، والتي تسمى (CD-ROM) وتعني (Compact Disc Read Only Memory) عبارة عن اسطوانات بشكل أقراص مسطحة مستديرة، تشبه الاسطوانات الموسيقية الغنائية القديمة بالحجم الصغير، لكنها فضية اللون تعكس اللون البنفسجي، لا يزيد حجم أو محيط القرص الواحد منها على (12) سنتيمتر أي على أقل من خمسة بوصات، وتعتمد على تكنولوجية أشعة الليزر في تخزين المعلومات عليها وكذلك في استرجاع المعلومات المخزنة، ويكون تخزين المعلومات بشكل مكثف ومضغوط جداً (Compact) بحيث يستوعب القرص الواحد حوالي (650) مليون رمز (650 MB) ويعادل هذا الكم من المعلومات أكثر من ربع مليون صفحة مطبوعة (330000 صفحة) بالحجم القياسي للورق (A4). وتقرأ المعلومات المسجلة والمخزونة على الأقراص بواسطة جهاز حاسوب مايكروبي يرتبط به جهاز قارئ الأقراص (CD-ROM Drive) فضلاً عن ملحقات جهاز الحاسب كالشاشة الطرفية وجهاز طبع المعلومات.

#### مميزات الأقراص المكتنزة

تشمل مميزات الأقراص المستخلمة في البحث والاسترجاع، نوع اقرأ فقط ما في الذاكرة (CD-ROM) بعدد من النقاط نلخصها بالآتي:<sup>(6)</sup>

(3) إمكانات التخزين الكبيرة، فبالإضافة إلى ما ذكرنا عن إمكانية خزن البيانات والمعلومات على أقراص الليزر المكتنزة، فإن استيعابها يعادل استيعاب

حوالي (1600) قرص من الأقراص المرنة (Floppy Disc) المستخدمة في الحاسبات.

- 4) سهولة التعامل معها واستخدامها، حيث يستطيع موظف واحد - أو الباحث نفسه - من استرجاع المعلومات المخزونة على القرص، بعد تدريب وتأهيل بسيط، أو مراجعة الأسلوب وتعليمات الاسترجاع.
- 5) تكون برمجيات النظام (Software) جاهزة وسهلة الاستيعاب والاستخدام.
- 6) لا يحتاج نظام الأقراص إلى معدات وخطوط اتصالات خارجية، أو بعيدة المدى حيث أن جهاز قارئ الأقراص يكون مرتبطاً بسلك قصير بالحاسوب، إلا في حالة بناء شبكة معلومات للأقراص.

### مكونات وحدة الأقراص

تحتاج وحدة أقراص الليزر المكتنزة إلى مجموعة من الأجهزة والمعدات تحديدها بالآتي: (7)

- 1) حاسوب مايكروبي (Microcomputer) يكون منسجماً ومتوافقاً مع نظام (IBM Compatible) وهناك العديد من شركات الحواسيب التي تعمل محلياً وعالمياً تنتج هذا النوع أو ذلك من تلك الأجهزة، وتحت أسماء ومصانع مختلفة، ويفضل أن تكون طاقة الحاسب التشغيلية والاستيعابية جيدة وعالية، فالذاكرة يجب أن لا تقل عن 640 ألف رمز (640 KB) ويفضل أن يكون أفضل (1-2 MB) مثلاً. أما طاقة القرص الثابت الاستيعابية فيفضل أن تكون (70-120) مليون رمز (70-120 MB) وذلك في إمكانية استخدامها في بناء قاعدة - أو قواعد - معلومات إضافية داخلية (In-house Database) لفهارس المكتبة وقوائم الدوريات، أو ما شابه ذلك.
- 2) جهاز قارئ الأقراص (CD-ROM Drive) وهو يشبه جهاز التسجيل المرئي

( الفيديو ) من حيث الشكل والوظيفة ويرتبط هذا الجهاز بالحاسب بسلك قصير، أو يكون مثبت داخل صندوق الذاكرة، كما هو الحال في الحواسيب المايكروية الحديثة.

3) جهاز طباعة (Printer) لاستخراج المعلومات واسترجاعها مطبوعة وبشكل يسهل متابعتها والرجوع إليها من قبل الباحث.

4) أقراص الليزر المكتنزة والتي تمثل المادة الخام للنظام، حيث يتم الاشتراك بها . بضوء المعلومات التي تعكسها والتي تخدم عمل المكتبة ومؤسساتها والباحثين فيها.

5) برامج محدة تزود بها المكتبات ومراكز البحوث والمعلومات مع المكونات المادية المذكورة أعلاه.

### قواعد المعلومات البحثية المتوفرة على الأقراص

لغرض تعريف الباحثين والكتاب بإمكانات الاستفادة من قواعد المعلومات (Databases) المتوفرة على أقراص الليزر المكتنزة، فأنا نذكر بأن مثل تلك القواعد تشمل على أنواع مختلفة من المعلومات ومجالات متعددة من الموضوعات، مثلها في ذلك مثل قواعد البحث بالاتصل المباشر.<sup>(8)</sup>



## قواعد الأقراص المكتتزة مقسمة حسب الموضوعات

لغاية نهاية عام 1991

ت	موضوعات القواعد SUBJECT	عدد العناوين	النسبة %
1	موضوعات عامة General Interest, Leisure & Recreation	345	٪15.6
2	الإنسانيات والأدب Art & Humanities	227	٪10.3
3	الحواسيب Computer & Computer Programs	215	٪9.7
4	الطب والصحة والتمريض Biomedicine, Health & Nursing	197	٪8.9
5	العلوم والتكنولوجيا Science & Technology	185	٪8.4
6	الشركات والتجارة Business & Company Information	177	٪8.0
7	الإعلان والتصميم Advertising, Design & Marketing	166	٪7.5
8	الاقتصاد والبنوك Banking, Finance & Economic	165	٪7.5
9	التعليم والتدريب Education Training & Careers	165	٪7.5
10	القانون والجريمة Crime, Law & Legislation	163	٪7.4
11	الحكومات والسكان Government Inf., & Census Data	155	٪7.0

12	& Geography maps, Map Data الجغرافية والخرائط	155	٪7.0
13	libraries & Information المكتبات وعلم المعلومات Science	148	٪6.7
14	Earth Sciences علوم الأرض	145	٪6.5
15	Chemicals, Drugs & الصيدلة والكيمياء Pharmaceuticals	125	٪5.7
16	News, Media & Publishing الأخبار والإعلام والنشر	117	٪5.3
17	Language & Linguistics اللغة واللسانيات	110	٪5.0
18	Social & Political العلوم الاجتماعية والسياسية Scences	89	٪4.0
19	Directories الأدلة	80	٪3.6
20	Transport & Transportation System النقل	73	٪3.3
21	Life Sciences علوم الحياة	72	٪3.2
22	Agriculture & Fisheries الزراعة والأسماك	62	٪2.8
23	Military Information العلوم العسكرية والأسلحة & Weapons	47	٪2.1
24	Architecture Construction & الهندسة والبناء Housing	39	٪1.8
25	Intellectual Property الممتلكات الثقافية	35	٪1.6
	المجموع	2212	٪100

## المبحث الثالث

### شبكة إنترنت (INTERNET) واستخداماتها في البحث العلمي

#### شبكة إنترنت

إن عصر المعلومات وظاهرة ثورة المعلومات، في واقعنا المعاصر الذي نعيشه، قد أصبحتا حقيقة واقعة لا مفر من التعامل معها، من قبل الباحثين في مختلف مجالات البحث العلمي. وإن الكم الهائل من المعلومات المنتجة في مختلف مناطق العالم، وعدد وأشكال الأوعية المختلفة الناقلة للمعلومات، وكذلك الموضوعات المتشعبة والمتداخلة الكثيرة التي تعكسها مثل تلك المعلومات، قد فرضت علينا اللجوء إلى تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة كنتيجة حتمية لتأمين السيطرة على المعلومات وتهيئتها للباحثين والمستفيدين الآخرين بالسرعة والشمولية والدقة التي يتطلبها منطلق العصر، ومن أية بقعة جغرافية في هذا العالم، الذي أصبح يتمثل بقرية صغيرة ينظر إليها الإنسان من خلال شاشة صغيرة، هي شاشة الحاسوب. ومن هذا المنطلق يمكننا النظر إلى شبكة إنترنت.

وإنترنت هي مجموعة مفككة من ملايين الحواسيب موجودة في آلاف الأماكن حول العالم، ويمكن لمستخلمي هذه الحواسيب استخدام حواسيب أخرى للعثور على معلومات أو التشارك في ملفات، ولا يهم نوع الحاسوب المستخدم، وذلك بسبب وجود بروتوكولات يمكن أن تحكم وتسهل عملية التشارك هذه.<sup>(9)</sup>

وفي تعريف آخر يمكن أن يكون أفضل وأوسع تعريف إلى إنترنت، يشير

إلى أنها الشبكة التي تضم عشرات الألوف من الحواسيب المرتبطة مع بعضها في عشرات من الدول، وتستخدم الحواسيب المرتبطة بروتوكول النقل والسيطرة وبروتوكول إنترنت الذي يرمز له (TCP/IP) لتأمين الاتصالات الشبكية. لذا فإنها أوسع شبكات الحواسيب في العالم، تزود المستخدمين بالعديد من الخدمات، كالبريد الإلكتروني، ونقل الملفات، والأخبار، والوصول إلى الآلاف من قواعد البيانات. كذلك فإنها تزودهم بخدمات الدخول في حوارات مع أشخاص آخرين حول العالم، وممارسة الألعاب الإلكترونية، والوصول إلى مكتبة إلكترونية كبيرة من الكتب والمجلات والصحف والصور وغيرها من المواد والخدمات. ويطلق عليها تسميات عدة، مثل الشبكة العالمية (World Net) أو الشبكة (The Net) أو العنكبوت (The Web) أو الطريق الإلكتروني السريع للمعلومات (Electronic Superhighway).<sup>(10)</sup>

وتعتبر شبكة "إنترنت" أكبر مزود للمعلومات في الوقت الحاضر، بل إنها أم الشبكات، أو شبكة الشبكات، لأنها تضم عدداً كبيراً من شبكات المعلومات الحوسبة المحلية (LAN) أو الواسعة (WAN) الموزعة على مستويات محلية وإقليمية وعالمية، في مختلف بقاع ومناطق المعمورة. وتسمح شبكة إنترنت هذه لأي حاسوب، مزود بمعدات مناسبة سهلة الاستخدام، بالاتصال مع أي حاسوب في أي مكان من العالم، وتبادل المعلومات المتوفرة معه أو المشاركة فيها، مهما كان حجم معلوماته التي يمتلكها، أو موقعه، أو برمجياته، أو طريقة ارتباطه.

ومن الجدير بالذكر أنه بالرغم من الزيادة الكبيرة في عدد الحواسيب المرتبطة بالشبكة، من مختلف مناطق العالم، إلا أن هنالك فجوة كبيرة في كثافة استخدام شبكة إنترنت في مختلف مناطق العالم الجغرافية، ينعكس من خلال التوزيع الجغرافي لعدد الحواسيب المرتبطة بها. فقد توزع هذا العدد بين ما

مجموعه (2177000) حاسوب مشارك من الولايات المتحدة الأمريكية وكندا (أمريكا الشمالية) في عام 1994، ثم تضاعف ليصل إلى ما مجموعه (4515000) حاسوب في المنطقة ذاتها في عام 1995. بينما لم يتجاوز عدد الحواسيب المشاركة من منطقتنا العربية (8870) حاسوب في عام 1994، وما مجموعه (21170) حاسوب مشارك في الشبكة في عام 1995. أما عدد الحواسيب المشاركة من بقية مناطق العالم فقد كان عددها يتراوح بين هذين الرقمين، لأنها يمثلان الحدين الأعلى والأدنى للحواسيب المشاركة التي بلغ مجموعها (3081620) ثم (6457360) للعامين 1994 و 1995 على التوالي.<sup>(11)</sup>

وهكذا فإن التقديرات الموثقة والمنشورة تعكس أرقاماً وتقديرات مستقبلية لنمو وتزايد سريعين في عدد المستخدمين. حيث تقدر نسبة الزيادة الشهرية (11%) أي (132%) سنوياً. وإذا ما أخذنا نسبة الزيادة هذه بنظر الاعتبار فإن ذلك يعني أنه سيستخدم شبكة إنترنت ما يقرب من (300) مليون مستفيد من مختلف أرجاء العالم في عام (1999) ومن ثم ما يقرب من (750) مليون مستفيد في عام (2000) ومن ثم ما يقرب من (1,5) مليار مستخدم أو مستفيد في عام (2001) وهكذا.<sup>(12)</sup>

### مستخدموا "إنترنت" في الأقطار العربية

أن التحرك العربي باتجاه تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عموماً، واستثمار إمكانات إنترنت وخدماتها على وجه الخصوص، لا يزال دون مستوى الطموح، على الرغم من وجود بعض المؤشرات والأرقام والإحصاءات الإيجابية. فعلى سبيل المثال لا الحصر فق بلغ عدد أجهزة الحواسيب الشخصية (PC) المباعة في الأسواق العربية في عام (1997) حوالي (460) ألف جهاز، وبمعدل زيادة ونمو يقارب من (20%) مقارنة بالعام (1996)، ويتفوق هذا المعدل، بشكل ملموس، المعدل العالمي العام للنمو في هذا المجال، والذي بلغ

حوالي (14 %) في العام المذكور ذاته. من جانب آخر، نه علاقة بالموضوع، فقد وصل عدد مستخدمي شبكة إنترنت في الأقطار العربية في نهاية عام (1997) إلى حوالي (340) مستخدم، وبمعدل نمو يقارب من (225 %) وهو معدل يزيد على نظيره العالمي أَيْضاً. ويعتقد العديد من الكتاب والمتخصصين في هذا المجال أن هذا النمو الكمي الكبير لا يعطي صورة حقيقية للتطور اعتماداً على تكنولوجيا المعلومات، لأن الجزء الأكبر من أدواتها وأجهزتها هو خامل، ولا يلعب دوراً فاعلاً وحقيقياً في تطور الأقطار العربية<sup>(13)</sup>.

كذلك فإن عدد مستخدمي شبكة المعلومات العالمية الحوسبية " إنترنت " في الأقطار العربية، كان ولا يزال، قليل جداً، بالرغم من الزيادة التي مر ذكرها، وذلك بضوء محدودية المراكز الخادمة (Hosts) وعدد الحواسيب المتوفرة للاستخدام والارتباط بالشبكة. وتشير الإحصاءات إلى أن المراكز الخادمة الحوسبية في الأقطار الغربية، والتي جاء تصنيفها تحت اسم منطقة الشرق الوسط، في العامين 1994 و1995، (8871) و (21179) مركزاً، على التوالي، مقارنة بما مجموعه (2177396) ثم (4515871) مركزاً خادماً حوسبياً في أمريكا الشمالية للعامين المذكورين، على التوالي، كما أوضحنا ذلك سابقاً وما مجموعه (730429) ثم (1530057) مركزاً في أوروبا الغربية لنفس العامين المذكورين.<sup>(14)</sup>

وفي إحصائية أخرى يقدر عدد مستخدمي الشبكة في ثمانية من الأقطار العربية ما مجموعه (215503) في عام 1997، مقارنة بما مجموعه (30) مليون مستخدم في الولايات المتحدة الأمريكية، و(9) ملايين مستخدم في أوروبا. وقد توزع استخدام الشبكة في الأقطار العربية المذكورة بشكل متسلسل أعطى مصر الصدارة، بما مجموعه (48000) مستخدماً، ثم الإمارات (41938) مستخدماً، ثم البحرين (35750) مستخدماً، تلاها لبنان (33000) مستخدماً،

والكويت (27500) مستخدماً، والأردن (11000) مستخدماً، وعمان (10615) مستخدماً، وقطر (7700) مستخدماً.<sup>(15)</sup>

ويمكننا تحديد أسباب محدودية استخدام " إنترنت " في أقطارنا العربية بشكل عام بالآتي:<sup>(16)</sup>

1. عدم إنجاز البنى التحتية (Infrastructure) والشبكات المطلوبة والمناسبة للاتصالات.

2. قلة الوعي بما تتيحه الشبكة من فرص معرفية وبحثية واستثمارية وإعلامية ... الخ

3. محدودية انتشار واستخدام أجهزة الحواسيب في المجالات الحياتية المختلفة.

4. ارتفاع كلف الاشتراك أحياناً.

5. معوق اللغة، خاصة وأن معظم المواد والمعلومات الموجودة على الشبكة هي باللغة الإنكليزية. يقابل ذلك قلة في المواقع والمواد العربية المتوفرة فيها

6. حداثة دخول " إنترنت " وانتشارها في معظم الأقطار العربية.

فقد ارتبطت الأقطار العربية معظمها بشبكة " إنترنت " خلال السنوات القليلة الماضية، إما بشكل كامل بحيث تستثمر كل التطبيقات، أو البريد الإلكتروني واستخداماته المختلفة فقط. ونستطيع إيجاز مثل تلك الارتباطات بالآتي:<sup>(17)</sup>

1. الأردن. هنالك اتصال كامل بالشبكة في الأردن، ومنذ عام 1995، بما في ذلك البريد الإلكتروني (E. Mail) وخدمات تلنت (Telnet) ونقل الملفات، وخدمات البحث بالاتصال المباشر (Online Search) لعدد من المؤسسات الرسمية وغير الرسمي، الجامعات والمكتبات والمراكز العلمية والتعليمية والخاصة الأخرى. ومن أهم منافذ الاتصال، المجلس الوطني الأردني للمعلومات، وهيئة الاتصالات الأردنية، ومؤسسة سبرنت لنسك

- (Sprintlink) . ويقدر عدد المشاركين في الشبكة (4000) مشارك، مع وجود ما يطلق عليه تسمية " مقاهي إنترنت "
2. الإمارات. ترتبط دولة الإمارات العربية المتحدة بكل الخدمات والتطبيقات المقدمة من " إنترنت " ومنذ عام 1995. ويقدر عدد المشتركين في الشبكة بحوالي (15250) مشترك، مع وجود " مقاهي إنترنت " أيضاً.
  3. البحرين. كذلك الحال في البحرين، فاتصالها كاملاً منذ عام 1995، عن طريق مؤسسة البريد والبرق والهاتف.
  4. تونس. اتصالها كامل أيضاً بالشبكة منذ عام 1992، عن طريق مؤسسة البريد والبرق والهاتف.
  5. الجزائر. لدى الجزائر اتصال كامل أيضاً بالشبكة، من خلال شبكة الاتصالات القومية (Algeria Net) . ومن الجدير بالذكر أن مركز البحوث العلمي وتقنية المعلومات الجزائري يزود الجامعات ومراكز البحوث والشخصيات العلمية بمعلومات " إنترنت ".
  6. السعودية. اتصالها كامل، منذ عام 1994، عن طريق مؤسسة غلفنت (Gulf Net). وهناك اتصال إضافي بشبكة (بتسنت / BITNet) الأمريكية للاتصالات الإلكترونية.
  7. السودان. ارتبطت مؤخراً في عام 1998
  8. سوريا يرتبط المعهد العالي للعلوم والتكنولوجيا التطبيقية في سوريا بشبكة " إنترنت " بشكل غير مباشر عن طريق مركز يطلق عليه اسم رتسيك (Ritsec) في مصر. وهناك اتجاه بتأمين الخدمات المباشرة فيها.
  9. العراق. هناك اتجاه لتأمين الخدمة المباشرة بالشبكة خلال الثلث الأخير من هذا العام (1998)



10. عمان. هنالك خدمة البريد الإلكتروني لجامعة السلطان قابوس.
  11. لبنان. هنالك اتصال كامل، منذ عام 1995. وهنالك أربعة شركات تؤمن الاتصال بالشبكة، إلى جانب اتصال الجامعة الأمريكية في بيروت. أما عدد المشتركين فيقدر عددهم بحوالي (12000) مشترك
  12. فلسطين. هنالك خدمة البريد الإلكتروني عن طريق مؤسسة بالنت (PA) مخصص للجامعات ومراكز البحوث الأكاديمية الفلسطينية، في مناطق الحكم الذاتي.
  13. قطر. اتصلت قطر مؤخراً بالشبكة، عن طريق وكالة إنترغلف (Inter Gulf) ويقدر عدد المشتركين بحوالي (2800) مشترك.
  14. الكويت. لها اتصال كامل، منذ عام 1994، عن طريق مؤسسة غلفنت (Gulf Net) ويقدر عدد المشتركين بحوالي (10000)
  15. مصر. لمصر اتصال كامل، منذ عام 1993، عن طريق المجلس الأعلى للجامعات وشبكة الجامعات المصرية، إضافة إلى شركات ومؤسسات أخرى. ويقدر عدد المشتركين في الشبكة حوالي (12000) مشترك، إضافة إلى وجود " مقاهي إنترنت "
  16. المغرب. هنالك اتصال كامل لجامعة الأخوين بالمغرب، وذلك عن طريق (France Eanet) كما وتوفر مؤسسة البريد والبرق والهاتف ارتباطاً مباشراً لعدد من المؤسسات والمواقع بالشبكة.
  17. اليمن. لليمن اتصال مباشر وحديث، حيث يتم تأمين اتصال عدد من الجامعات والمؤسسات بالشبكة.
- ولا تتوفر معلومات أكثر عن ارتباط كل من ليبيا وموريتانيا وجيبوتي. كما ويجب أن تؤخذ الظروف الاستثنائية التي تمر بها المنطقة العربية وعدد من الأقطار العربية.

## أ. مستلزمات الارتباط بالشبكة

هنالك عدد من متطلبات الأجهزة والمعدات والأمور الفنية والإدارية والمالية التي ينبغي معرفتها وتأمينها، بالنسبة للأفراد والمؤسسات التي تسعى إلى استثمار إمكانات شبكة إنترنت والارتباط بها، نلخصها بالآتي:<sup>(18)</sup>

### 1. جهاز حاسوب وملحقاته:

يمكن استخدام حاسوب مايكروبي (Microcomputer) أو ما يطلق عليه تسمية حاسوب شخصي (PC) للارتباط بالشبكة. ويفضل استخدام حاسوب من طراز بنتيوم (Pentium) الحديث، أو الطراز الذي هو أقدم منه قليلاً (486) نظراً لإمكاناتهما على مستوى الطاقات الاستيعابية، وسرعة المعالجة، والتعامل مع مختلف أنواع المعلومات ذات النصوص والأصوات والرسومات والصور الثابتة منها أو المتحركة.

ويلحق بالحاسوب عادة، إضافة إلى الشاشة ولوحة المفاتيح، طابعة لطبع المخرجات والنتائج المطلوبة، وكذلك معدات استقبال الأصوات.

### 2. مودم (MODEM):

ويسميه البعض جهاز تناغم أو معدل، الذي يقوم بتحويل الإشارات الرقمية (Digital) للحاسوب إلى إشارات تناظرية (Analog) يمكن إرسالها عبر خطوط الهاتف إلى الحواسيب الأخرى أو استقبالها منها. ويفضل أن يكون المودم بسرعة مقدارها (14,000) أو (9,600) على أقل تقدير.

### 3. حساب اشراك مع إنترنت:

وهذا يتطلب اختيار مزود الخدمة (Provider) والاتفاق معه على ارتباطك أو ارتباط مؤسستك، عبر خطه الهاتفية الخارجي. ومن ثم توقيعك

عقد حسابات الاشتراك بالشبكة. لأن هنالك رسم اشتراك بالشبكة أولاً، كما وأن هنالك بعضاً من خدمات الشبكة وتطبيقاتها لها تكاليفها المنصوص عليها

4. اسم الدخول (Name Login):

يتعين على مزود الخدمة أو مدير النظام أن يخصص لك اسماً يستطيع الحاسوب الذي تريد أن تتصل به من أن يتعرف عليك من خلاله.

5. كلمة المرور (Pass Word):

لا يكفي أن تعرف باسمك إلى الحاسوب الذي تتصل به، بل يجب التأكد على هويتك، وذلك من خلال كتابة كلمة خاصة تشتمل على عدد من الرموز أو الحروف المخصصة لك أصلاً، عند توقيعك عقد الاشتراك بالشبكة مع الجهة المعنية.

وهنالك جوانب وتفصيل فنية ثانوية أخرى يمكن معالجتها، مثل برنامج الاتصال، وطريقة تركيب وضبط برنامج الاتصال، ومعاملات الاتصال الأخرى.

### الاستخدامات والتطبيقات البحثية لإنترنت

نستطيع أن نحدد أهم الخدمات والاستخدامات والتطبيقات المهنية والحياتية المختلفة، والمتعارف عليها في الوقت الحاضر لشبكة إنترنت العالمية بالجوانب الآتية:<sup>(19)</sup>

#### 1. البريد الإلكتروني (Electronic Mail)

خدمات وتطبيقات البريد الإلكتروني من أهم وأوسع الخدمات انتشاراً عبر الشبكة العالمية، وتستخدم لأغراض مهنية ووظيفية وشخصية مختلفة، ومن شرائح اجتماعية ومهنية متباينة. فبينما يحتاج البريد التقليدي الورقي إلى كتابة أو طباعة رسالة، شخصية كانت أو رسمية، ومن ثم كتابة العنوان على غلافها

وإيصالها إلى دائرة البريد وإرسالها إلى الجهة المعنية، ويستغرق البريد لإرساله بهذه الطريقة أيام عادة، تطول أو تقصر حسب المكان المرسل إليه، أما البريد الإلكتروني فلا يحتاج إلى كل هذه الجهود. فعن طريق حاسوب المستخدم يستطيع إرسال واستلام الرسائل بشكل سهل وسريع. كذلك فإن رسالة المستخدم يمكن أن تكتب مرة واحدة وتوزع المئات منها، إذا استدعى الأمر، إلى مئات من الجهات والأفراد الموزعين في مختلف مناطق العالم، عن طريق حواسيبهم المشاركة في الشبكة.

إن كل مستخدم للبريد الإلكتروني عبر إنترنت يخصص له عنوانه البريدي الخاص به، وغير المتطابق مع أي عنوان آخر. ويشتمل العنوان عادة على العناصر الآتية:

أ. اسم تعريفى شخصي (Personal Identification)

ب. عنوان موقع المستفيد (Site Address)

ج. تعريف بنوع وصفة الموقع، تجاري، تعليمي... الخ.

ويستطيع المشاركون في خزمة البريد الإلكتروني التراسل في مجالات مهنية متعددة، مثل إمكانية قيام أحد أساتذة الجامعات في إحدى دول العالم كالملكة المتحدة من الإشراف على رسالة دكتوراه أو ماجستير في دولة أخرى من الدول النامية، مثل هونك كونك أو ماليزيا. وكذلك إمكانية القيام بإعداد وكتابة بحوث مشتركة، بين باحثين أو أكثر تفصل بينهما مسافات جغرافية متباعدة، أو التحضير لعقد ندوة علمية أو مؤتمر علمي، وتبادل الأوراق والبحوث أو إحالتها إلى خبراء، كل ذلك يجري عبر مسافات جغرافية متباعدة، ومن خلال حواسيب المستخدمين المرتبطين بإنترنت. إضافة إلى إنجاز معاملات سفر باحثين وطلبة والتحاقهم بالجامعة، أو غير ذلك من المعاملات والمراسلات المهنية والبحثية والحياتية المطلوبة.

## 2. الاتصال والارتباط بالحواسيب

وتسمى بخدمة تلنت (Telnet) وذلك من أجل الوصول إلى برنامج معين أو قواعد معلومات محددة، لأن هذا النوع من الارتباط يمكن المستخدم من الوصول إلى بنوك معلومات مثل دايلوك (Dialog) وداتاستار (Datastar) ومثل بنوك المعلومات هذه ضرورة جداً للباحثين، في مختلف التخصصات والمجالات، حيث يستطيعون الدخول إلى مختلف أنواع قواعد البيانات (Databases) والارتباط بها بشكل مباشر (Online) والاكتفاء بأخذ المعلومات البيولوجرافية أو النصوص منها، أو تفريغ (Download) مثل تلك المعلومات إلى حاسوب المستخدم نفسه، وتخزينها لديه، ومن ثم استخدامها في وقت لاحق مناسب.

## 3. الدخول إلى مختلف شبكات المعلومات البحثية

هنالك العديد من شبكات المعلومات البحثية الأكاديمية وغير الأكاديمية الحوسبة، على المستوى الإقليمي، في مناطق العالم المختلفة، والتي ارتبطت بشبكة إنترنت، وجعلت معلوماتها متاحة للمستخدمين الآخرين على الشبكة من مختلف مناطق العالم، ومن أهمها، على سبيل المثال لا الحصر، الشبكة الأكاديمية الموحدة في المملكة المتحدة والمعروفة باسم جانيت (The Joint Academic Networks in UK / JANET) وشبكة البحوث الأكاديمية الأسترالية (The Australian Academic Research Network/AARNET) وشبكة البحوث الهولندية (SURFNET) وشبكة (OCLC) الأمريكية الشهيرة، وغيرها من الشبكات.

## 4. المجموعات الإخبارية (News Group)

وتضم أكثر من (15000) مجموعة نقاشية، للباحثين وغير الباحثين، باتجاهات ومواضيع واهتمامات مختلفة، يتحاورون، ويسألون ويجيبون، عن

موضوعات سياسية وعلمية وطبية ودينية واجتماعية واقتصادية ومهنية أخرى متباينة. وهذه المجموعات في نشاط مستمر وحركة دائمة. حيث أن هناك موضوعات جديدة تستحدث، وأخرى يقرر أفرادها إلغائها، ومجموعات أخرى تنقسم إلى مجموعات أصغر، وأكثر تخصصاً، وهكذا. وان المعلومات والمناقشات الدائرة بين أفراد المجموعة الواحدة لا ترسل عادة إلى أي من العناوين الإلكترونية البريدية، كما هو الحال مع البريد الإلكتروني، بل توضع في مكان مخصص للمجموعة على الشبكة يسمى بخدمة الأخبار (News server) بحيث يستطيع أي من الأفراد المشتركين في المجموعة الدخول إليها وقراءتها والتعليق عليها، وهكذا. ويشارك في هذه المجموع العديد من العلماء والباحثين والمتخصصين اللذين يتبادلون المعلومات القيمة ووجهات النظر...

#### 5. النشر الإلكتروني (Electronic Publishing)

هنالك ما يزيد على (1500) صحيفة، و(3700) مجلة ودورية تنشر إلكترونياً على الشبكة، وبمختلف اللغات. إضافة إلى ما يقرب من (50000) كتاب، منشورة على الشبكة، وهي في تزايد مستمر. إضافة إلى مجموعات من الموسوعات، والقواميس، والكشافات، وأدلة المؤسسات والهيئات وأية مراجع ووثائق أخرى. وإن الفرق الأساسي بين الشكل الورقي التقليدي والشكل الإلكتروني عبر إنترنت - هو الكلف المالية العالية للأشكال الورقية، التي تشمل على الطبع والنشر والتسويق والتوزيع وغي ذلك من الأمور المكلفة مالياً، وكذلك المكلفة من حيث الوقت الذي تستغرقه المطبوعات الورقية حتى وصولها إلى أيادي المستفيدين.

#### 6. مجالات خدمات المكتبات ومراكز المعلومات

لقد أصبحت خدمات وتطبيقات شبكة المعلومات الحوسبة العالمية

"إنترنت" تتعامل مع مختلف أنشطة ومجالات الحياة الثقافية والعلمية والاجتماعية والحياتية اليومية الأخرى. فعلى الرغم من التحفظات والتخوفات، المشروعة منها أو غير المشروعة، من استخدام هذه الشبكة العملاقة، إلا أننا لا بد وأن نعترف بفضلها في تقديم خدمات معلومات مهمة، كتلك المطلوب تقديمها من قبل المكتبات ومراكز المعلومات بمختلف أنواعها، وخاصة المكتبات العامة منها.

فمن المعروف أن ميزانيات شراء واقتناء الكتب والمجلات والصحف والمواد الثقافية والإعلامية الأخرى، في المكتبات العامة هي محدودة، في مختلف دول العالم، حتى في الدول الصناعية والدول الغنية. كذلك فإن تلك المكتبات التي يتوفر بها عدد جيد من هذه المواد فإنها تعاني من ضيق في أماكن الحفظ والتخزين، وبطء ومعاناة في استرجاع معلوماتها...

ومكتبة "إنترنت" الافتراضية العامة، التي نحن بصدددها، تستطيع أن تقدم عدد كبير من الخدمات والمعلومات والمواد التي تعجز عن تقديمها أكبر مكتبات العالم العامة، ولمختلف شرائح المجتمع وجميع أفراد الأسرة... فهناك موقع في شبكة "إنترنت" يرمز له بالحروف والرموز (<http://www.ipl.org>) يزود القراء والمستخدمين بجملة تصفح وقراءة أكثر من (1900) مجلة ودورية، إضافة إلى عدد كبير من الصحف، تصدر في العديد من دول العالم، وبمختلف اللغات، ومنها اللغة العربية. أما بالنسبة لقراء الكتب فهناك ما يقرب من (550) عنوان كتاب إلكتروني بإمكان مستخدم شبكة إنترنت الوصول إليها من خلال أسم المؤلف أو عنوان الكتاب أو رقم التصنيف، بضوء تصنيف ديوي العشري المعروف في عالم المكتبات. فهناك كتب المعارف العامة، والفلسفة وعلم النفس، والعلوم الاجتماعية، واللغات، والعلوم الطبيعية والرياضيات، والتكنولوجيا والعلوم التطبيقية، والفنون، والجغرافيا والتاريخ،

وكتب الروايات ومنها روايات شكسبير

وهنالك قسم للمراجع والإجابة على الاستفسارات المرجعية الإلكترونية، في مجالات معلنة عدة، مثل الحواسيب والإنترنت، والاقتصاد، والتسليه، والصحة، والقوانين، والاقتصاد... وهنالك قسم آخر للأطفال والصغار، يؤمن المتعة والألعاب الثقافية، والقيام بجولات حول العالم، أو قراءة القصص... وقسم آخر للشباب المراهقين يشتمل على عدد كبير من المواد والقضايا التي تتعلق بالفنون والتسليه والرياضة، والكليات والمهن والمنظمات الشبابية، والحواسيب وإنترنت، بالإضافة إلى القضايا المحلية والعلية الساخنة التي يحتمد الصراع حولها...

كما تقوم المكتبة العامة الافتراضية الإلكترونية هذه بتقديم خبرات جيدة لطلبة الكليات والمدارس الثانوية حول طريقة إعداد وكتابة البحوث والتقارير، وفنون الكتابة، وخطوات البحث المختلفة، وطرق البحث عن المعلومات في شبكة الإنترنت، أو في أية مكتبة عادية.

لكن السؤال الذي سيقى يطرح نفسه هل تستطيع مثل هذه المكتبات الإلكترونية، عبر شبكة الحاسوب، أن تعوض الإنسان المستخدم لها عن اللمسات الإنسانية التي يحتاجها؟ أو الرضى والقناعة النفسية التي يشعر بهما عند تعامله مع المكتبات العادية؟

7. أية خدمات وتطبيقات أخرى.

مثل الدخول إلى فهارس المئات من المكتبات العلية الكبيرة، وعقد المؤتمرات المشتركة عن بعد، ونقل الملفات والوثائق، والدخول إلى المتاحف العلية والتجول فيها، والتطبيب عن بعد، والتسوق والتبضع عن بعد، وغير ذلك من الاستخدامات والتطبيقات.



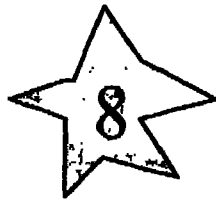
## مصادر الفصل السابع

- (1) Harter, Stephen P. Online information retrieval: Concepts, principles and techniques. New York, Academic Press, 1986. P.2-3
- (2) Tedd, Lucy A. An introduction to computer-based library systems. 2<sup>nd</sup>. ed. New York, John Wiley, 1985.p. 215-217
- (2) عليان، ربحي وهدي زيدان أحمد خدمة البحث المباشر وتجربة الجمعية العلمية الملكية الأردنية. في وقائع المؤتمر العلمي الثامن للمعلومات. بغداد، الجمعية العراقية للمكتبات والمعلومات وقسم المكتبات والمعلومات بالجامعة المستنصرية. الجامعة المستنصرية 19-1989/12/21. ص 84
- (3) قنديلجي، عامر إبراهيم. استخدام الأقراص الليزرية المكتنزة (CD-ROM) في التعامل مع مستخلصات علوم المكتبات والمعلومات. بغداد، الجمعية العراقية للمكتبات والمعلومات وقسم المكتبات والمعلومات بالجامعة المستنصرية. الجامعة المستنصرية 19-1989/12/21. ص 120
- (4) نفس المصدر. ص 121-122
- (5) CD-ROM Market place. Information World Review. December, 1989. P.44
- (7) قنديلجي، عامر. ص 231-232
- (8) نفس المصدر. ص 233-234
- (9) زين عبد الهادي. الإنترنت: العالم على شاشات الكومبيوتر. القاهرة، المكتبة الأكاديمية، 1996. ص 18

- (10) Fahey, Tom. Net speak: The Internet dictionary. Indianapolis (USA). Hayden Book, 1994, p. 96
- (11) عوجان، عرفان. شبكة الإنترنت: دراسة إحصائية. مجلة الحاسوب، ع 27، تشرين الثاني، 1996، ص 60
- (12) يامية، بسام وناصر برغوثي ومنير نايفة. شبكة إنترنت. المجلة العربية للعلوم، ع 26، شعبان 1416/ديسمبر 1995. ص 26
- (13) الكاملي، عبد القادر وعدنان الحسيني. البلدان العربية تنطلق نحو عصر إنترنت. مجلة الحاسوب. أغسطس/سبتمبر 1997، ص 24
- (14) عوجان، عرفان. مصدر سابق. ص 24-25
- (15) الكاملي، عبد القادر. مصدر سابق. ص 24
- (16) الكاملي، عبد القادر. مصدر سابق. ص 25
- (17) عفيفي، محمد محمود. الإنترنت: الشبكة البيئية العالمية للمعلومات. مجلة المكتبات والمعلومات العربية، س 17، ع 2، أبريل 1997. 132-133
- (18) عوض منصور وجمال سلمان. شبكة إنترنت: دليلك السريع للاتصال بالعالم. عمان، دار النشر، 1996، ص 8-9
- (19) قنديلجي، عامر إبراهيم. شبكة إنترنت واستخداماتها في الجامعات والمراكز البحثية. مجلة آداب المستنصرية، العدد 30، 1997، ص 5

## الفصل الثامن

استخدام المكتبة في البحث





## الفصل الثامن

### استخدام المكتبة في البحث

#### تمهيد

يفترض أن يفهم الباحث والقارئ دور المكتبة في تقديم المعلومات والكتب والمواد المكتبية الأخرى المطلوبة لقراءته وبمحة، وأن يأخذ فكرة عامة عما يدور في داخل هذه المؤسسة الثقافية والعلمية والإعلامية، بالنسبة للأمور الأساسية التي تخص كتابة البحوث والرسائل الجامعية، الآتية:

1. تصنيف الفهارس والمعلومات.

2. فهارس المكتبات ومراكز البحوث والمعلومات.

3. تنظيم الكتب والمطبوعات على الرفوف.

حيث إن معرفة مثل هذه الجوانب الثلاثة تسهل للباحث والمستفيد الوصول إلى مصادر المعلومات بسرعة وسهولة، وهذا هدف مهم يجب أن يسعى له الباحثون جميعاً.

### البحث الأول

#### تصنيف الفهارس ومصادر المعلومات في المكتبة

لغرض تسهيل مهمة القارئ والباحث للوصول إلى الكتاب أو المطبوع المناسب والمطلوب، في الوقت المتاح والمناسب، فلا بد من وجود تنظيم وتصنيف مناسب، يؤمن له هذا الوصول، بأسرع وقت وأسهل طريقة، إلى

المعلومات، إلى مصادر المعلومات المختلف. وعبارة التصنيف، المستخلعة في المكتبات ومراكز المعلومات، هي عملية جمع المتشابه من الكتب والمواد المكتبية الأخرى وتنظيمها ووضعها في مجموعات تضم كل منها كافة الكتب والمطبوعات التي تعالج موضوعاً "معيناً". فمثلاً "الكتب التي تخص موضوع الاقتصاد تجمع في مكان واحد، والكتب التي تخص تاريخ العراق في مكان آخر، والكتب التي تخص موضوع الإدارة العامة في مكان ثالث، وهكذا.

على ضوء ما تقدم فإن الغرض الأساسي من التصنيف إذن هو جعل الكتب والمواد المكتبية الأخرى في المكتبة أسهل منالاً، وبالتالي أكثر فائدة للقارئ والباحث، وعبارة أوضح فإنه إذا ما أريد للمجموعات المختلفة من الكتب والمواد المكتبية الأخرى أن تستعمل بسهولة وبشكل واسع ومنظم، فإنه يجب أن تصنف بطريقة منطقية ومعقولة، كأن تنظم هجائياً حسب موضوعاتها، أو حسب عناوينها، وبذلك تكون ذات منفعة وأهمية، أكثر بكثير من المجموعات التي هي في فوضى وبغير تصنيف، بشكل أو آخر. إن الكتب والمواد المكتبية الأخرى في المكتبة تطلب عادة - وعلى الأغلب - حسب موضوعاتها، وأن القراء والباحثين يفضلون ويرغبون في أن يجدوا كافة الكتب التي تعالج موضوعاً "معيناً" في مكان واحد حتى يسهل الوصول إليها واختيار يناسبهم منها. وإذا ما أريد لمجموعة الكتب والمواد المكتبية أن تنظم وتصنف حسب موضوعاتها فيجب على المكتبة أن تتبنى تصنيفاً "معيناً"، يؤمن لها هذا تنظيم، ويرسم الطريق للباحثين والقراء وموظفي المكتبة، وتصنيف ديوي لعشري، المتبع في أكثر مكتباتنا العراقية والعربية هو من أوسع التصنيفات انتشاراً " في العالم. (1)

### الأسس العامة لتصنيف ديوي العشري: (2)

قسم ديوي المعارف البشرية كافة إلى عشرة أقسام رئيسية، وهذه الأقسام

هي كالاتي:

- أولاً: الكتب التي تغطي مواضيع شتى مثل دوائر المعارف العامة والقواميس العامة وتسمى (المؤلفات العامة)
- ثانياً: الكتب التي تتعلق بالفكر، كيف نفكر؟ وما هو تفسير تصرفاتنا؟ وسيكولوجيتها، وهي في موضوعات (الفلسفة)
- ثالثاً: الكتب التي تتعلق بكافة أنواع الديانات وطرق العبادة، وهي كتب (الدين)
- رابعاً: الكتب التي تتعلق بالحياة الاجتماعية، مثل الحكومة، والقانون، والمشاكل الاجتماعية، وغيرها، وتسمى (العلوم الاجتماعية)
- خامساً: الكتب التي تتعلق بدراسة اللغة، وطريقة نطق اللغات كافة، أي (اللغات)
- سادساً: الكتب التي تقسم العلم إلى موضوعات، مثل الكيمياء، والحيوان، والحساب، ويطلق عليها اسم (العلوم البحتة)
- سابعاً: الكتب التي تتعلق بالأشياء التي يستطيع الإنسان بها يجعل حياته ومعيشته أسهل وأيسر، مثل الطب، والزراعة، والهندسة، وغيرها من موضوعات (العلوم التطبيقية)
- ثامناً: الكتب التي تتعلق بالفنون الجميلة والخلاقة، مثل الرسوم، والموسيقى، ويطلق عليها (الفنون)
- تاسعاً: الكتب التي تتعلق بكافة أنواع الآداب لكافة بلدان العالم (الآداب)
- عاشراً: كتب التاريخ والجغرافية وسيرة حياة المشهورين من الناس (التاريخ والجغرافيا)

وسنطلق على هذه الأقسام الرئيسية العشرة أسم ( الأصول )

ثم قسم ديوي كل أصل من هذه الأصول ( العشرة ) إلى عشرة أقسام فرعية أخرى وسنطلق عليها أسم ( الأقسام ) وهي مائة قسم، بحيث أنه كل عشرة أصول مضروبة بعشرة أقسام تساوي مائة قسم  $(10 \times 10 = 100)$ ، كما سنوضح ذلك في الصفحات القادمة ( أنظر الخلاصة الثانية لجداول ديوي ). بعد ذلك تم تقسيم كل قسم من الأقسام الفرعية المائة إلى عشرة أقسام أخرى، سنطلق عليها أسم ( الفروع )، وإن عدد هذه الفروع ألف فرع ( 1000 فرع ) بحيث أنه، مائة من الأصول مضروبة بعشرة من الأقسام تساوي ألف فرع  $(100 \times 10 = 1000)$ . ومن هذا المنطلق كانت تسمية تصنيف ديوي هذا بالتصنيف العشري . فقد بدأ ديوي ترقيمه للتصنيف بالصففر وحتى الرقم تسعة (9) بالنسبة للأصول العشرة الرئيسية وأعتمد في ترقيمه على ثلاث خانات حسابية أي (000 ثم 100 ثم 200 ثم 300 ثم 400 ثم 500 ثم 600 ثم 700 ثم 800 ثم أخيراً 900) . فكانت الأصول في مرتبة المئات، وأما الأقسام فكانت في مرتبة العشرات، وأما الفروع فكانت في مرتبة الآحاد وهكذا، مثل ذلك:

300 هو موضوع العلوم الاجتماعية، وهو بدوره مقسم إلى الأقسام الفرعية الآتية:

310 - الإحصاء 350 - الإدارة العامة

320 - العلوم السياسية 360 - الخدمات الاجتماعية

330 - الاقتصاد 370 - التعليم

340 - القانون 380 - التجارة

390 - العادات والتقاليد

وأما الفروع الأصغر، والتي هي في مرتبة الآحاد فيمكننا تمثيلها بالآتي:



- 341 - القانون الدولي  
 342 - القانون الدستوري  
 343 - القانون العام  
 344 - القانون الاجتماعي  
 345 - القانون الجزائي  
 346 - القانون الخاص  
 347 - الإجراءات المدنية  
 348 - أنظمة ودعاوى

وزيادة في الإيضاح، ولتأخذ الرقم (952) مثلاً وهذا الرقم يمثل تاريخ اليابان في التصنيف، ثم نبدأ بتحليله حسب تصنيف ديوي إلى الأصل والقسم والفرع، فيكون كالاتي:

الأصل هو (900) لموضوع التاريخ والجغرافية الرئيسي في التصنيف.

والقسم هو (950) هو لموضوع تاريخ آسيا المتفرع عنه.

والفرع هو (952) هو لموضوع تاريخ اليابان المتفرع عنه، وهكذا.

وقد ذهب ديوي في تصنيفه إلى أبعد من ذلك باستعمال الفارزة العشرية، والأرقام العشرية، لتقسيم الأقسام والفروع إلى أقسام أخرى أصيق، وإلى أن نصل إلى أصغر وأصيق قسم يراد إضافته إلى المكتبة، بالنسبة لمختلف المواضيع التي تمثلها مجموعة تلك المكتبة، مثل ذلك:

(33، 341) هو الرقم للكتب التي تبحث في قوانين الأسرى، وإذا ما

أردنا تحليل هذا الرقم، حسب تصنيف ديوي العشري، فسيكون كالاتي:

300 العلوم الاجتماعية

340 القانون الدولي

341,3 قوانين الحرب

341,33 الأسرى في الحرب

هذا وأن الحد الذي تذهب إليه المكتبة في تصنيفها وإلى إعطائها مثل الأرقام، لهذه التقسيمات والتفريعات، وإلى غيرها من التقسيمات والتفريعات يعتمد بصورة رئيسية على حجم تلك المكتبة، وحجم مجموعتها، أي عدد الكتب والمواد المكتبية الأخرى فيها. فمثلاً " قد تذهب بعض المكتبات الكبيرة الحجم إلى إضافة ثلاثة أرقام عشرية ، أو أكثر إلى الفروع لتحديد موضوع الكتاب بصورة دقيقة، مثل ذلك قد تعطي بعض المكتبات الكبيرة، التي تحتوي على مجموعة كبيرة من الكتب، في موضوع (الإدارة العامة) الرقم (132، 350 ) إلى الكتاب الذي يمثل موضوع (الصفات الشخصية للموظف) الذي يجب اختياره لوظيفة إدارية، حيث أن هذا الرقم يمكن تحليله بما يلي:

300 العلوم الاجتماعية

350 الإدارة العامة

1، 350 إدارة الموظفين

13، 350 اختيار الموظف

132، 350 الشخصية في الموظف

ولكن قد تكتفي بعض المكتبات الأخرى بالرقم (132، 350) بالنسبة إلى الكتاب الذي يبحث في شخصية الموظف المطلوبة، أو قد تكتفي مكتبات أخرى، والتي هي أصغر حجماً" بالنسبة لمجموعات موضوع الإدارة العامة، بالرقم (13، 350) بالنسبة للكتاب المذكور، وقد تذهب مكتبات أخرى إلى أقل من ذلك فتكتفي بوضع الرقم (1، 350) على الكتاب الذي يبحث في موضوع (شخصية الموظف)، فيكون ذلك الكتاب تحت الموضوع الأعم له والذي هو (إدارة الموظفين). وقد لا تذهب بعض المكتبات في تصنيف الكتب، حسب النظام العشري إلى أكثر من ثلاث أرقام. بعبارة أوضح إذا كانت المكتبة

صغيرة الحجم، أو متوسطة، أو تمتلك مجموعة محدودة من الكتب عن موضوع (الإدارة العامة) فمن الممكن الاكتفاء بالرقم الرئيسي (350) فقط. ويمكن القياس على هذا الموضوع بالنسبة للمواضيع الأخرى الموجودة في التصنيف. وبالنسبة إلى إضافة الأرقام العشرية أو حذفها فإنه يجب على المصنف والمفهرس أن يكون حذر في ذلك بحيث يجري الحذف دون تغيير في الأرقام المراد الإبقاء عليها، كما بينا في مثالنا السابق .

### 6- الأقسام الشكلية: (3)

مع أن تصنيف ديوي العشري هو بصورة عامة حسب المواضيع، إلا أن هنالك تنظيمات أخرى ثانوية، تعكس شكل المعالجة الذي وجد به المطبوع. حيث أن بعض المؤلفين يعالجون بعض الموضوعات من الوجهة الفلسفية أو التاريخية، وكذلك تعالج بعض الموضوعات في شكل مختصر، أو بشكل قواميس أو مقالات مرتبة ترتيباً "خاصاً"، أو على شكل دوائر معارف وموسوعات. علماً بأن مثل هذه الأشكال يمكن صياغة أي موضوع في قالبها، وتسمى هذه بالأقسام الشكلية، ويرمز لهذه الأقسام بالأرقام ( 1 - 9 ) مع حذف الرقم، فإذا أقرن أحد هذه الأرقام برقم موضوع ما فإنه سيبدل على شكل الموضوع أو قالبه الذي وضع فيه.

وفيما يأتي هذه الأرقام الشكلية ما تمثله، حسبما ورد في الطبعة الثامنة

عشر لتصنيف ديوي العشري:

- |      |                       |
|------|-----------------------|
| (01) | فلسفة ونظريات         |
| (02) | منوعات                |
| (03) | قواميس ، دوائر معارف  |
| (04) | ... (غير موجود أصلاً) |

(05) مطبوعات مسلسلة (مسلسلات )

(06) منظمات

(07) دراسة وتدریس

(08) مجموعات ومقتطفات

(09) تاریخ وجغرافية

وبالمقارنة بين هذه الأقسام الشكلية والأقسام المماثلة التي وردت في طبعات تصنيف ديوي السابقة، وخاصة السادسة عشر نجد الآتي:

أولاً: أن القسم ( 0 2 ) وهو المنوعات في الطبعتين السابعة عشر والثامنة عشر قد حل محل القسم ( 0 2 ) والذي هو الكتيبات والمختصرات في الطبعات السابقة.

ثانياً: القسم رقم ( 0 3 ) هو القواميس ودوائر المعارف في الطبعتين السابعة عشر والثامنة عشر .

ثالثاً: أما القسم ( 0 4 ) فلم يعد يستعمل في الطبعتين السابعة عشر والثامنة عشر كما كان يستعمل في الطبعات الأخرى، وهو المحاضرات والمقالات والتي أدمجت مع القسم ( 0 8 )

أما إذا ما أرادت مكتبة التحديث في التصنيف والرجوع إلى طبعات أحدث من تصنيف ديوي العشري، كالطبعتين التاسعة عشر والعشرين، فينبغي مراعاة أي تغيير تستفيد منه المكتبة في هذا المجال.

وهناك ملاحظة هامة أخرى في هذا المجال، وهي أن بعض المكتبات التي سارت في تنظيمها على الأقسام الشكلية للطبعات القديمة، والتي ظهرت قبل الطبعتين السابعة عشر والثامنة عشر استطاعت الاستمرار في تقسيماتها تلك. إلا أنه بالنسبة للتقسيمات الجديدة، فقد بدأت بعض المكتبات الاستفادة منها لما

فيها من ميزات بالنسبة إلى إضافة بعض الأقسام الجديدة واستعمالها لأول مرة، وأن الصفر (0) الذي يسبق كل رقم من أرقام الأقسام الشكلية في الجدول المذكور يوضح بأن هذه الأقسام لا يمكن أن تستعمل لوحدها، بأي شكل من الأشكال، وإنما تستعمل مع الأرقام الأخرى الموجودة في الجداول العامة للتصنيف، مثل ذلك الرقم ( 115 ) في الجداول العامة هو ليس هنالك حاجة إلى إضافة الصفر الخاص بالقسم الشكلي المضاف إلى الرقم، مثل ذلك ( 780 ) هو للموسيقى و(7 و 780 ) هو دراسة وتدریس الموسيقى .

وأن القسم الشكلي ( 0 7 ) هو طرق دراسة وتدریس موضوع ما، وليس له علاقة بالكتب الرسمية لذلك الموضوع، مثل ذلك الرقم ( 507 ) هو دراسة العلوم، وليس الكتاب المدرسي المقرر للعلوم، فهذا الأخير سيكون تحت الرقم العام للعلوم ( 500 ) فقط. وإذا ما كانت أرقام الأقسام الشكلي مسبوقة دائما بصفر فليس معنى هذا أن كل رقم مسبق بصفر هو من الأقسام الشكلية، فمثلا ( 3، 759 ) للرسوم الزيتية للفترة ما بين ( 1400 – 1600 ) ميلادية، وليس للقواميس ودوائر المعرفة لذلك الموضوع. وعلى هذا الأساس فإنه يجب استعمال الأقسام الشكلية بعناية تامة وحذر، ومن قبل متخصص في علم المكتبات والمعلومات، وإنه، أولا وقبل كل شيء يجب التأكد من أن الرقم الذي ينتج من إضافة أي قسم من الأقسام الشكلية إلى رقم موضوع ما، لم يستعمل للدلالة على موضوع آخر في جداول التصنيف.

وفيما يأتي ثلاثة أمثلة لإضافة الأقسام الشكلية إلى واحد من الأصول وهو ( 500 ) العلوم البحتة، والى واحد من الأقسام وهو ( 330 ) الاقتصاد، ثم إلى أحد الفروع وهو ( 512 ) الجبر.

501 فلسفة النظريات في العلوم

502 منوعات علمية

503 قواميس ودوائر معارف علمية

505 مطبوعات سلسلة علمية

506 منظمات علمية

507 دراسة وتدریس العلوم

508 مجموعات ومقتطفات علمية

509 تاریخ العلوم

وأما المثال الثاني فهو اقتران الأقسام الشكلية بأحد أقسام التصنيف العشري ولتأخذ مثلاً " على ذلك الرقم ( 330 ) والذي هو الاقتصاد، كما ذكرنا سابقاً.

330,1 فلسفة ونظريات في الاقتصاد

330,2 منوعات اقتصادية

330,3 قواميس ودوائر معارف اقتصادية

330,5 مطبوعات سلسلة في الاقتصاد

330,6 منظمات اقتصادية

330,7 دراسة وتدریس الاقتصاد

330,8 مجموعات اقتصادية

330,9 تاریخ الاقتصاد

والمثال الأخير هو اقتران أرقام الأقسام الشكلية بفروع التصنيف، وسنأخذ الرقم ( 512 ) والذي يمثل علم الجبر مثلاً " على ذلك:

512,1 فلسفة ونظريات في الجبر

512,2 منوعات في الجبر

512,3 قواميس ودوائر معرفة الجبر

512,5 مطبوعات مسلسلة في الجبر

512,6 منظمات متعلقة بالجبر

512,7 دواصة وتدريس الجبر

512,8 مجموعات في الجبر

512,9 تاريخ الجبر

وسنعرض في صفحات قادمة من هذا الفصل تفصيل اكثر للخلاصتين الأولى والثانية من جداول تصنيف ديوي العشري والموضوعات التي تمثلها، كذلك جداول تفصيلية أكثر تعكس التعديلات العربية المتبعة في تنظيم الكتب والمواد الثقافية والعلمية والإعلامية الأخرى في مكتباتنا.

## المبحث الثاني

### فهارس المكتبات ومراكز البحوث والمعلومات

بغية الحصول على أي كتاب أو مطبوع من المكتبة، أو من أي مركز للبحوث والمعلومات، يحتوي على مجموعة منظمة من الكتب والمواد البحثية الأخرى، فإنه على القارئ والباحث التوجه إلى فهارس المكتبة، عربية كانت أو أجنبية، وحسب نوع الكتاب. والفهارس (أو الفهرس) العامة للمكتبة عبارة عن أدراج (خشبية في الغالب) متعددة المجرات، يحتوي كل مجر منها على المئات من البطاقات ذات الحجم (3 × 5) بوصة عادة، وهناك أنواع متعددة من البطاقات

- حيث يكون لكل كتاب ثلاث بطاقات أو أكثر، كما هو مبين في أدناه:<sup>(4)</sup>
- أ. بطاقة باسم مؤلف الكتاب، ويكون موقع البطاقة في فهرس المؤلفين، إذا كان الفهرس مصنفًا.
  - ب. بطاقة بعنوان الكتاب ، ويكون موقع البطاقة في فهرس العناوين، إذا كان الفهرس مصنفًا.
  - ج. بطاقة -- أو أكثر بموضوع الكتاب (فهرس الموضوعات)
  - د. وقد توجد بطاقات أخرى للمترجم، أو المؤلف الثاني، أو أسم السلسلة التي يكون الكتاب جزء منها، أو أسم محقق الكتاب، وهكذا. وأنه على الباحث أو القارئ الذي يروم الحصول على كتاب عين واستعارته أن يتبع عدد من الخطوات نوجزها بما يأتي:
1. إذا كان اسم المؤلف العربي اسماً "اعتيادياً" لا يحتوي على لقب أو كنية، فإن الباحث سيفتش عن الكتاب تحت الاسم الأول للمؤلف، مثل ذلك: كتاب من تأليف طارق عزيز ، انظر في الفهرس تحت حرف ( ط ) وأسم طارق عزيز.
  2. إذا كان الاسم يحتوي على لقب أو كنية فإنه سيجب النظر تحت الاسم الأخير للمؤلف، مثل ذلك: كتاب من تأليف الدكتور نوري حمودي القيسي فيكون المدخل: القيسي، نوري حمودي. وهنا ينظر الباحث تحت حرف ( ق ) اسم القيسي، ليتعرف على الكتاب المطلوب.
  3. بالنسبة للأسماء الأجنبية فيجب التفتيش تحت الاسم الأخير للمؤلف، سواءً كان الاسم معرباً أو بلغته الأصلية، مثل ذلك: ماري دنكان كارتر ، انظر في الفهرس تحت حرف ( ك ) وأسم كارتر ،



ماري دنكان ، وإذا كان نفس الاسم باللغة الإنكليزية فيكون كالآتي:

Carter, Mary D.

4. إذا كان اسم مؤلف الكتاب غير معروف بالنسبة للقارئ أو الباحث، فما عليه إلا التفتيش تحت عنوان الكتاب. وهنا يجري التفتيش تحت الكلمة الأولى والحرف الأول في العنوان، بغض النظر عن أداة التعريف مثل ذلك:  
العقد الفريد . انظر في الفهارس تحت حرف ( ع ) وكلمة العقد ثم بقية العنوان .

5. إذا كان الباحث أو القارئ يروم معرفة ما كتب عن موضوع معين وما هو موجود بالمكتبة، فعليه ان ينظر تحت موضوع الكتاب ولنفرض بأن الباحث يروم الحصول على كتب التاريخ الحديث للعراق، فما عليه إلا التفتيش تحت الموضوع الآتي:

العراق - تاريخ

أو قد يكون هنالك موضوع أكثر تحديداً فيكون :

العراق - تاريخ حديث

ويجد كل ما كتب عن العراق الحديث وما هو متوفر في المكتبة تحت رأس الموضوع هذا.

6. قد يحدث وأن يفتش الباحث أو القارئ عن أسم أو موضوع معين، ولا يعثر عليه في المكتبة تحت ذلك الاسم أو الموضوع. وهنا لابد من الإشارة إلى أنه كثيراً ما تكون هنالك بطاقات تدعى ببطاقات الإحالة، التي ترشد القارئ من الموضوع أو الاسم الذي يفتش عنه، والذي قد لا يستخدم في فهارس المكتبة، إلى الموضوع أو الاسم الذي تستخدمه المكتبة مثل ذلك:

المعري - انظر - أبو العلاء المعري

## المبحث الثالث

### تنظيم الكتب والمطبوعات على الرفوف

في مخازن الكتب ترتب الكتب والمطبوعات على الرفوف، وفي الدواليب وفقاً لنظام موضوعي معين يسهل للقارئ والباحث إيجاد كافة الكتب في موضوع ما في مكان واحد، ويكون هذا الترتيب كما هو موضح في أدناه: (4)

1. يجد الباحث أو القارئ على أغلفة الكتب أو على كعوبها أرقاماً" نورد مثلاً لها فيما يلي:

M 983	أو	365
658.15		ب 334

ويكون الرقم في السطر الأول عادة هو رقم التصنيف، الذي يدل على موضوع الكتاب حسب نظام ديوي العشري، والذي سبق التنويه عنه، وفي هذه الحالة فإن الرقم (365) هو لموضوع السجون، والكتب التي تبحث فيه. أما بالنسبة لرقم التصنيف في الكتاب الأجنبي الثاني والذي هو (658.15) فهو لموضوع الإدارة المالية (وهو فرع من الإدارة العامة) أما بالنسبة للحرف المذكور في الرقم الآخر (ب 334) فهو يرمز إلى اسم المؤلف ويسمى رقم المؤلف، والمؤلف في هذه الحالة بالنسبة للكتاب العربي الذي يخص السجون والذي يحمل الرقم (223) هو (البراوي)، وبالنسبة للكتاب الثاني الأجنبي (M383) فإن اسم مؤلفه هو (Murry). وإن الغاية من كل هذه الأرقام هو جمع الكتب الباحثة في موضوع واحد في مكان واحد، مرتبة حسب أسماء

مؤلفيها. وبهذا تكون الكتب العائدة لمؤلف معين، يكتب في موضوع محدد، متوفرة في مكان واحد.

2. وعلى أساس ما تقدم فإنه يراعى، في ترتيب الكتب على الرفوف، أرقام التصنيف "أولاً"، ثم الحرف الأول من أسماء المؤلفين، ثم الأرقام التي بعد الحرف الأول للمؤلف، وكما بينا سابقاً، وفيما يأتي مثل لمجموعة كتب مرتبة على الرف، والمثال الأول لمجموعة كتب عربية تقرأ من اليمين إلى اليسار، أما المثال الثاني فهو لكتب أجنبية تقرأ من اليسار إلى اليمين:

810,24	810,2	810,20	810	810
م 582	أ 274	ح 648	و 528	د 854

331	338	338.095	338.1	H
262	M 813	B 581	1819	

3. توجد في المكتب، وكما بينا في الفصل السابق، بعض الكتب التي لا يمكن إعارتها خارج بناية المكتبة، وإنما تستشار وتطالع في قاعة المكتبة فقط، وهي كتب المراجع، يشار إليها بالحرف (م) بالنسبة للمراجع العربية، والحرف (R) بالنسبة للمراجع الأجنبية. وتكتب هذه الحروف في الأعلى، وقبل رقم التصنيف كما في المثالين الآتيين:

	R
320,03	443
ك 427	G 52

## المبحث الرابع

### أرقام وموضوعات التصنيف المتبعة في المكتبات

#### الخلاصات (SUMMARIES)

وأخيراً، ولزيادة الإيضاح حول الاستفادة من المكتبة من قبل الباحثين والقراء، فأننا ندرج فيما يأتي الخلاصتين الأولى والثانية لتصنيف ديوي العشري، ليكونوا على بينة وإطلاع على الموضوعات التي تخصصهم في بحوثهم وأرقامها، وبالتالي تحديد ومعرفة أماكن وجودها في المكتبة.

#### (الخلاصة الأولى Summary First)

#### The 10 Main Classes الأصول العشرة الرئيسية

000 Generalities	000 العموميات
100 Philosophy & related disciplines	100 الفلسفة ومرتبطاتها
200 Religion	200 الدين
300 The social sciences	300 العلوم الاجتماعية
400 Language	400 اللغة
500 Pure sciences	500 العلوم البحتة
600 Technology	600 التكنولوجيا (العلوم التطبيقية)
700 The arts	700 الفنون
800 Literature	800 الآداب
900 General geography & history	900 الجغرافية العامة والتاريخ

**SECOND SUMMARY <sup>(5)</sup>****الخلاصة الثانية****The 100 Divisions****الأقسام المائة**

000 GENERALITIES	000 المؤلفات العامة (العموميات)
010 Bibliographies and catalogs	010 قوائم المؤلفات والفهارس
020 Library & information sciences	020 علم المكتبات والمعلومات
030 General encyclopedic works	030 دوائر المعارف العامة
040	040
050 General serial publications	050 مطبوعات دورية عامة
060 General organizations & museums	060 جمعيات ومتاحف عامة
070 Journalism, publishing, newspapers	070 الصحف، دور النشر، الصحافة
080 General collections	080 مؤلفات (مجموعات) عامة
090 Manuscripts & book rarities	090 مخطوطات ونوادير الكتب
<b>100 PHILOSOPHY &amp; RELATED DISCIPLINES</b>	<b>100 الفلسفة ومتعلقاتها</b>
110 Metaphysics	110 علم ما وراء الطبيعة
120 Knowledge, cause, purpose, man	120 المعرفة، الغرض، الإنسان، السبب
130 Popular & parapsychology occultism	130 التخاطر والقوى الخفية
140 Specific philosophical viewpoints	140 وجهات نظر فلسفية معينة
150 Psychology	150 علم النفس
160 Logic	160 المنطق
170 Ethics (Moral philosophy)	170 الأخلاق (علم النفس الأخلاقي)

180 Ancient philosophy	180 الفلسفة في العصور القديمة
190 Modern Western philosophy	190 الفلسفة الغربية الحديثة
<b>200 RELIGION</b>	<b>200 الديانة<sup>(6)</sup></b>
210 Natural religion	210 الدين الطبيعي (انظر الدين الإسلامي في التعديلات العربية للتصنيف)
220 Bible	220 الكتاب المقدس
230 Christian doctrinal theology	230 اللاهوت العقائدي المسيح
240 Christian moral & devotional	240 الأخلاق المسيحية والعبادات
250 Local church & religious orders	250 الكنيسة والقواعد الدينية
260 Social & ecclesiastical theology	260 اللاهوت الكنسي والاجتماعي
270 History & geography of church	270 تاريخ الكنيسة المسيحية وتوزيعها الجغرافي
280 Christian denominations & sects	280 الطوائف والملل المسيحية
290 Other religions & comparative	290 الديانات الأخرى والديانة المقارنة
<b>300 THE SOCIAL SCIENCES</b>	<b>300 العلوم الاجتماعية</b>
310 Statistics	310 الإحصاء
320 Political sciences	320 العلوم السياسية
330 Economics	330 الاقتصاد
340 Law	340 القانون
350 Public administration	350 الإدارة العامة

360 Social pathology & services	العلل الاجتماعية والخدمات الاجتماعية	360
370 Education	التعليم	370
380 Commerce	التجارة	380
390 Customs & folklore	العادات والتقاليد	390
<u>400 LANGUAGE</u>	<u>اللغة<sup>(7)</sup></u>	<u>400</u>
410 Linguistics	علم اللغة	410
420 English & Anglo-Saxon languages	اللغة الإنكليزية واللغات الانكلوساكسونية <sup>(8)</sup>	420
430 Germanic languages German	اللغة الألمانية وأتباعها	430
440 French, Provincial, Catalan	اللغة الفرنسية وتوابعها ( البروفنسية والكاتالانية )	440
450 Italian & Romanian Languages	اللغة الإيطالية	450
460 Spanish & Portugues Languages	اللغة الأسبانية واللغة البرتغالية	460
470 Italic languages Latin	اللغات اللاتينية	470
480 elenic Classical Greek	اللغات اليونانية والكلاسيكية	480
490 Other languages	اللغات الأخرى	490
<u>500 PURE SCIENCES</u>	<u>العلوم البحتة</u>	<u>500</u>
510 Mathematics	الرياضيات	510
520 Astronomy & allied sciences	علم الفلك والعلوم المرتبطة به	520
530 Physics	الفيزياء	530
540 Chemistry & allied sciences	الكيمياء والعلوم المرتبطة بها	540
7 Sciences of earth & other words	علم طبقات الأرض والعوامل الأخرى	550

560 Paleontology	560 علم الاحافير
570 Life sciences	570 علوم الحياة
580 Botanical sciences	580 العلوم النباتية
590 Zoological sciences	590 العلوم الحيوانية
<u>600 TECHNOLOGY (APPLIED SCIENCES) (العلوم التطبيقية) 600 التكنولوجيا</u>	
610 Medical sciences	610 العلوم الطبية
620 Engineering & allied operations	620 الهندسة والعمليات المرتبطة بها
630 Agriculture & related	630 الزراعة ومتعلقاتها
640 Home economics	640 الفنون المنزلية
650 Managerial services	650 إدارة الأعمال
660 Chemical & related technologies	660 الكيمياء ومتعلقاتها
670 Manufactures	670 الصناعات
680 Miscellaneous manufactures	680 المهنوعات الصناعية ( الحرف اليديوية والصناعات المنزلية )
<u>700 THE ARTS 700 الفنون الجميلة</u>	
710 Civic & landscape art	710 فن تجميل المدن
720 Architecture	720 فن العمارة
730 Plastic arts Sculpture	730 النحت والفنون التشكيلية
740 Drawing decorative & minor arts	740 الرسوم والزخرفة
750 Painting & paintings	750 التصوير والصور الزيتية
760 Graphic arts Prints	760 الطباعة والنقش
770 Photography & photographs	770 الصور والتصوير الشمسي



780 Music	780 الموسيقى
790 Recreational & performing arts	790 المسليات والفنون التمثيلية
<u>800 LITERATURE LETTRES</u>	<u>800 الأدب</u>
810 American literature in English	810 الأدب الأمريكي <sup>(١٠)</sup>
820 English & Anglo-Saxon literatures	820 الأدب الإنكليزي والانكلوساكسوني
830 Literatures of Germanic languages	830 آداب اللغات الألمانية
840 French Provincial Catalan	840 الأدب الفرنسي وتوابعه (البروفنسي والكاتالاني)
850 Italian Romanian Phaeo-Romanic	850 الأدب الإيطالي وتوابعه (الروماني)
860 Spanish & Portuguese literatures	860 الأدب الأسباني والبرتغالي
870 Italic languages literatures	870 الأدب اللاتيني
880 Hellenic languages literatures	880 الأدب اليوناني والإغريقي
890 Literatures of other languages	890 آداب اللغات الأخرى
<u>900 GENERAL GEOGRAPHY &amp; HISTORY</u>	<u>900 التاريخ والجغرافية</u>
910 General geography travel	910 الجغرافية العامة والرحلات
920 Biography genealogy insignia	920 السير (التراجم) والأنساب
930 General history of ancient world	930 التاريخ العام القديم
940 General history of Europe	940 التاريخ العام لأوروبا
950 General history of Asia	950 التاريخ العام لآسيا
960 General history of Africa	960 التاريخ العام لأفريقيا
970 General history of North America	970 التاريخ العام لأمريكا الشمالية
980 General history of South America	980 التاريخ العام لأمريكا الجنوبية
990 General history of other areas	990 التاريخ العام لبقية المناطق

## مصادر الفصل الثامن

- (1) قنديلجي، عامر إبراهيم. تعديل تصنيف ديوي للمكتبات العربية، بغداد، وزارة الإعلام، 1976 . ص 7
- (2) نفس المصدر. ص 10
- (3) نفس المصدر، ص 13
- (4) عبد الجبار عبد الرحمن، المكتبة ومنهج البحث، دليل الباحث والطالب إلى وسائل استخدام الكتب والمكتبات، البصرة، دار الطباعة الحديثة، 1972، ص 37 - 39
- (5) الجداول المفصلة لكافة الخلاصات الأولى والثانية والثالثة مذكورة باللغتين العربية والإنكليزية في كتاب المؤلف المذكور أعلاه ( قنديلجي ) ص 21-68
- (6) تتبع مكتباتنا العربية الأخرى في معظمها تعديلات وتصنيف ديوي العربية، فيكون الرقم 210 وحتى الرقم 290 مخصصاً للديانة الإسلامية ومتعلقاتها بدلاً من الديانة المسيحية .
- (7) تخصيص العديد من أرقام اللغات إلى العربية بدلاً من اللغات الأخرى في تعديلات تصنيف ديوي العربية. ( هامش يخص ص 252 )
- (8) يكون هذا الرقم وعدد من الأرقام الأخرى التي تليه مخصصاً للغة العربية بدلاً من اللغة الإنكليزية في مكتباتنا العربية، وذلك بضوء تعديلات تصنيف ديوي العربية.
- (9) يكون هذا الرقم مخصصاً للأدب العربي بدلاً من الأدب الإنكليزي في مكتبتنا العربية.



الأردن - عمان - شارع الملك حسين - بجانب البنك البريطاني  
تلفاكس: ٤٦١٤١٨٥ - ص.ب ٥٢٠٦٤٦ عمان ١١١٥٢ الأردن  
Email: al-yazouri@firstnet.com.jo



دار الأمانة الوطنية  
للعسوة والنورانية