

البحث العلمي

الدليل التطبيقي للباحثين

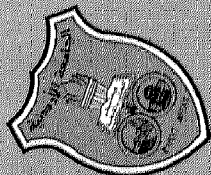


الدكتور

محمد عبدالفتاح الصيرفي

أستاذ إدارة الأعمال المشارك

كلية الإقتصاد - جامعة الزيتونة الأردنية



twitter@library2016

facebook@library2016

twitter@library2016

facebook@library2016

إهداء 2005
إ.د. / محمد عبد الفتاح الصيرفي
السويس

البحث العلمي الدليل التطبيقي للباحثين

دكتور

محمد عبد الفتاح حافظ الصيرفي

أستاذ إدارة الأعمال المشارك

كلية الإقتصاد - جامعة الزيتونة الأردنية

عمان - الأردن

الطبعة الأولى

دار وائل للنشر

رقم الایداع لدى دائرة المكتبة الوطنية
(٢٠٠١/١٠/٢١٧٩)

٠٠١,٤٢

صر الصيرفي ، محمد

البحث العلمي: الدليل التطبيقي للباحثين / محمد الصيرفي.
- عمان: دار وائل ٢٠٠١

(٤٤٩) ص

ر.أ (٢٠٠١/١٠/٢١٧٩)

الواصفات / الأبحاث / أساليب البحث / البحث التطبيقي

* - تم اعداد بيانات الفهرسة الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

الرقم المعياري الدولي للكتاب: (ردمك) ISBN 9957-11-236-8

جميع حقوق التأليف والطبع والنشر محفوظة للناشر

لا يجوز نشر أو اقتباس أي جزء من هذا الكتاب، أو اختزان مادته بطريقة الاسترجاع، أو نقله على أي وجه، أو بأي طريقة، سواء أكانت إلكترونية، أم ميكانيكية، أم بالتصوير، أم بالتسجيل، أم بخلاف ذلك، دون الحصول على إذن الناشر الخطي وبخلاف ذلك يتعرض الفاعل للملاحقة القانونية.

الطبعة الأولى

٢٠٠٢

DAR WAEL

Printing - Publishing

دار وائل

للطباعة والنشر

شارع الجمعية العلمية الملكية - هاتف : ٥٣٣٥٨٣٧ ص.ب ١٧٤٦ الجببية

عمان - الأردن

■ الطابعون :

مطبعة الأرز - تلفون 053610011

بسم الله الرحمن الرحيم

ومن الناس من يجادل في الله بغير علم ويتبع كل شيطان مريد (٣) كتب
عليه انه من تولاه فإنه يضلّه ويهديه إلى عذاب السعير (٤)
(سورة الحج آية ٣ ، ٤)
صدق الله العظيم

كبار الأساتذة يعترفون

أن ٩٠% من المعلومات التي تلقوها في المدارس قد نسوها و ذهبت هباءً منثورا . أما الطريقة فظللت في أذهانهم مدى الحياة و كانت سلاحهم القوي في سيرهم العلمي لاقتحام مجاهل المعرفة .

إهداء

إلى أبنائي طلاب البحث

إياكم والتسرع في إثبات الأحكام العلمية لنلا يقضو الوهم، وتفسد الحقائق العلمية ولا تثبتوا حكماً قبل الوقوف على صحته ومعرفتكم من أنفسكم القدرة على إيضاحه متى سلتم عنه .

وتذكروا أنه لا يعيش باحث على مطلق موضوعاته إلا إذا كانت مبنية على وحدة تصميم وتماسك أجزاء. وإلا فهو ينهار ويتهافت، وتعود عناصره مفردة مستقلة، كما بدت في مستودعاتها الأصلية.

فالأسلوب في البحث بمثابة الوتر القوي الذي يستعمله الصانع في جمع اللآئى ليجعل منها عقداً ثميناً منتظماً لا نشاز فيه ولا شائبة.

تقديم

من أهم الأسباب التي دفعتني إلى كتابة كتابي هذا ما لمستُه من المعاناة الحقيقية لأبنائي الطلاب سواء في الجامعات المصرية ومعظم الدول العربية التي كان لي شرف التدريس لأبنائها حينما يطلب منهم إعداد الأبحاث سواء في مرحلة البكالوريوس أو في مرحلة الدراسة العليا.

فعلَى الرغم من أن المكتبات العربية حافلة بالكتب المنهجية العلمية الدقيقة التي ترشد الباحث إلى مبتغاه في هذا الموضوع إلا أن الأغلب الأعم من تلك الكتب والمراجع قد تناولت موضوع البحث العلمي تناولاً نظرياً بحتاً فهي تقدم لنا فصلاً بل أبواباً متكاملة عن أساليب البحث العلمي دون أن ترشدنا عن كيفية استخدام تلك الأساليب وتظهر لنا هذه الكتب الطرق المختلفة لجمع البيانات دون أن توضح كيفية العملية لاستخدام هذه الطرق والتأكد من دقتها وتحدثنا تلك الكتب أيضاً عن مشكلة البحث وخطئه وفروضة دون أن توضح التطبيق العملي لذلك.

ونرى أيضاً أن هذه المراجع والكتب تتناول بعض الأساليب الإحصائية التي قد يستخدمها الباحث في بحثه ولكنها لا تشرح أو توضح لنا كيفية هذا الاستخدام.

ومن أجل ذلك فلقد قام المؤلف بجمع خبرته العلمية والعملية والتي دامت لأكثر من ثلاثين عاماً في التعليم الجامعي وفي الإشراف على الأبحاث العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراه وحاول تقديمها لأبنائه الطلاب بشكل يتميز بالبساطة والتسلسل في طرح المواضيع حتى تكون قريبة للواقع وسهلة الفهم والاستيعاب وأنا ننبه منذ البداية أننا قد ابتعدنا في الكتاب هذا عن الحشو النظري الذي لا مبرر له إيماناً منا بأن البحث العلمي هو أقرب إلى التطبيق العملي منه إلى الدراسة النظرية.

وإنني لآمل أن يكون هذا الكتاب ذا نفع كبير للباحثين بوجه عام سواء في ذلك الموظف الذي يكتب تقريراً أو الطالب الذي يعد بحثاً وهو ما زال في مرحلة البكالوريوس

أو الماجستير وهو كذلك عظيم الفائدة لطلاب الدراسات العليا الذين يعدون رسائل
الدكتوراه ... فسوف يجدون في هذا الكتاب - بإذن الله - إجابة عن كل مشكلة
منهجية تعرض لهم أثناء عملهم .

والله ولي التوفيق

د . محمد الصيرفي

(١)

عنوان البحث

يكتسب العنوان أهمية خاصة من حيث كونه يؤدي وظيفة إعلامية عن موضوع البحث ومجاله ... وهو يرشد القارئ إلى أن البحث يقع في مجال معين كما تعتمد المكتبات في تصنيفها للبحث على العنوان.

وإذا كان للعنوان عريزي الباحث كل هذه الأهمية فكيف إذن يتم تحديد هذا العنوان ... ؟

إن التحديد السليم للعنوان عادة ما يمر بخمسة مراحل هي :-

١ - مرحلة العمومية الكاملة :-

حيث يكون عنوان البحث في هذه المرحلة غير واضح تماماً في ذهن الباحث فنجد مثلاً يقترح " تقيم السياسات الإدارية المتبعة في القطاع الصناعي المصري " .

٢ - مرحلة العمومية :-

حيث يبدأ الباحث في تحجيم موضوع بحثه فيقترح علينا العنوان التالي :-
" تقيم السياسات الإدارية المتبعة في القطاع الصناعي بمنطقة السادس من أكتوبر " .

٣ - مرحلة العمومية المحدودة :-

وهنا يبدأ الباحث أيضاً في تحجيم ثاني لبحثه فنجد يقترح علينا العنوان التالي :-

" تقيم السياسات الإدارية المتبعة في الصناعات الغذائية بمنطقة السادس من أكتوبر " .

٤- مرحلة العنوان المحدد :-

وفي هذه المرحلة تكون الرؤية قد بدأت في الظهور أمام الباحث لذا نجده يقدم موضوعاً محدداً فيقترح علينا العنوان التالي :-
" تقييم السياسات التسويقية المتبعة في صناعة البسكويت بمنطقة السادس من أكتوبر " .

٥- مرحلة العنوان الأكثر تحديداً :-

وفي هذه المرحلة نجد أن الباحث قد استطاع أن يلم بموضوعه إماماً جيداً من كافة الجوانب ومن ثم فإنه يقترح علينا العنوان التالي :-
" تقييم السياسات السعرية المتبعة في صناعة بسكويت الشمعدان بمدينة السادس من أكتوبر " .

شروط العنوان الجيد :-

- ١- أن يكون العنوان معبراً بدقة عما يتم مناقشته في البحث .
- ٢- ينبغي أن لا يحتوي العنوان على كلمات مطاطة أو تحوى أكثر من معنى " مثل كلمة "عين " فقد تكون عين شمس - عين الصيرة أو عين البشر ..."
- ٣- يفضل أن لا يزيد طول العنوان عن خمسة عشر كلمة .
- ٤- أن لا يحتوي العنوان على كلمات زائدة لا لزوم لها مثل كلمة " دراسة في " أو " دراسة تحليلية " فالبحث في حد ذاته ما هو إلا دراسة تحليلية .
- ٥- ينبغي أن تكون الكلمات الأساسية " مثل كلمة " مشكلات - تقييم - العوامل المؤثرة ... " في أول العنوان بقدر الإمكان .
- ٦- يتم تدقيق العنوان بعد الإنتهاء من البحث للتأكد من أنه يعكس طبيعة البحث .
- ٧- يجب أن يشتمل العنوان على المتغير التابع للدراسة فمثلاً

إذا كان العنوان على النحو التالي :-

" تحليل نظم القيم الشخصية للمدير السعودي "

يكون المتغير التابع هنا هو القيم الشخصية .

وإذا كان العنوان على النحو التالي :-

" اختبار العلاقة بين صراع الدور وغموض الدور والرضا الوظيفي والصفات الديموغرافية للمهنيين العاملين في مجال الحاسوب ".
يكون المتغير التابع هو صراع الدور وغموض الدور والرضا الوظيفي والصفات الديموغرافية .

* العنوان ومناهج البحث العلمي

لاحظ عزيزي الباحث أن العنوان قد بصاحبه أحد مناهج البحث العلمي الآتية:-

١ - دراسة حالة :-

وهي تعني أن الباحث سوف يقوم بتجميع الجوانب المتعلقة بمنظمة واحدة حيث يقوم الباحث بالتحليل العميق للتفاعل الذي يحدث بين العوامل التي تؤدي إلى التغيير والنمو والتطور على مدى فترة معينة من حياة المنظمة وهنا يأتي العنوان على النحو التالي :-

تقييم سياسات الأفراد

دراسة حالة

٢ - دراسة تطبيقية (مبدئية) :-

وهي تعني أن الباحث يقوم بمعالجة مشاكل قائمة لدى وحدات اقتصادية أو اجتماعية وذلك بعد تحديد المشاكل والتأكد من صحة ودقة مسبباتها ومحاولة علاجها وصولاً إلى نتائج وتوصيات تسهم في التخفيف من حدة هذه المشاكل وهنا يأتي العنوان على النحو التالي :-

تقييم سياسات الأفراد دراسة تطبيقية

٣- دراسة استكشافية :-

ويتم اللجوء إليها عندما لا تتوافر كثير من المعلومات عن المشكلة محل الدراسة وبالتالي فهي تهدف إلى الحصول على فهم أفضل لمشكلة البحث نظراً لأنه لم يسبق القيام بعدد كاف من البحوث في مجال المشكاة .
وهنا يأتي العنوان على النحو التالي :-

تقييم سياسات الأفراد دراسة استكشافية

٤- دراسة تجريبية :-

ويعني ذلك أنه سوف يجري تغيير عامل أو أكثر من العوامل ذات العلاقة بموضوع الدراسة بشكل منتظم من أجل تحديد الأثر الناتج عن هذا التغيير والتغير هنا يشمل جميع المتغيرات التي تؤثر في موضوع الدراسة باستثناء متغير واحد محدد تجرى دراسة أثره في هذه الظروف .
وهنا يأتي العنوان على النحو التالي :-

تقييم سياسات الأفراد منهج تجريبي

٥- دراسة مقارنة :-

وهي تعني أن الباحث يقوم بمعالجة مشكلة يعاني منها قطاعين أو أكثر ويريد الباحث معرفة أي من هذه القطاعات يعاني من هذه المشكلة أكثر من غيره .
وهنا يأتي العنوان على النحو التالي :-

تقييم سياسات الأفراد دراسة مقارنة

٦- دراسة نظرية " مسحية " :-

وهي تعني أن الباحث يقوم بتجميع البيانات والحقائق الجارية عن موقف معين وذلك من عدد كبير من الحالات في وقت معين مستنداً في ذلك على الكتب والدوريات والنشرات .

وهنا يأتي العنوان على النحو التالي :-

تقييم سياسات الأفراد دراسة نظرية

* صفحة العنوان

هي الصفحة التالية للغلاف وتشمل على :-

- أ- عنوان مختصر (يفضل أن لا يزيد عن خمسة عشر كلمة) عن البحث موضعاً مضمون البحث بطريقة تدعو إلى الاهتمام .
- ب- كاتب البحث وأسماء الأشخاص أو الجهات الموجهة إليهم البحث .
- ج- تاريخ إعداد البحث .

الورق المستخدم في الكتابة :-

يلاحظ أن الأبعاد القياسية للورق المفضل استخدامه في البحوث هي ٢٩٧ × ٢١٠ مم (A 4) .

إرشادات الكتابة على الحاسب الآلي :-

- ١- أترك مسافة ٤سم على الجانب الأيمن و٣سم على الجانب الأيسر إذا كانت الكتابة باللغة العربية والعكس صحيح إذا كانت الإجابة بأي لغة أخرى.
- ٢- لا تضع خطأ تحت أي كلام في هذه الصفحة .

- ٣- لا ترقم هذه الصفحة .
- ٤- أترك مسافة ٣سم من أعلى الصفحة ثم أكتب عنوان البحث مع مراعاة أن يكون هذا العنوان في منتصف الصفحة .
- ٥- في منتصف الصفحة تماماً أكتب إسم الباحث .
- ٦- خذ مسافة ٣سم من إسم الباحث ثم أكتب في المنتصف وتحت الإسم تماماً للحصول على درجة
- في
- ٧- أترك الآن مسافة ٣سم أخرى ثم أكتب إسم المشرف .
- ٨- أترك مسافة ٣سم بداية من إسم المشرف ثم أكتب تاريخ البحث .

والشكل التالي يوضح تلك الأبعاد

٣ سم

٣ سم

تقييم سياسات الأفراد بقطاع البترول
دراسة تطبيقية على
شركات بترول السويس

٤ سم

بحث مقدم من

محمد عبد الفتاح حافظ الصيرفي

٣ سم

للحصول على درجة الدكتوراه في

ادارة الاعمال

٣ سم

تحت اشراف

أ. د. عبد الرحمن عبد الباقي عمر

٣ سم

كلية التجارة - جامعة قناة السويس

١٩٨٠

٣ سم

نموذج تقييم عنوان البحث

- ١- هل العنوان يدل بدقة على موضوع البحث ؟ نعم لا ،
- ٢- هل يوضح العنوان نوع المنهج المستخدم في البحث ؟ نعم لا ،
- ٣- ما هي عدد الكلمات التي يتكون منها العنوان ...؟
- ٤- هل هناك بعض الكلمات التي يتكون منها العنوان تحتل أكثر من معنى نعم لا ،
- ٥- هل هناك بعض الكلمات التي يحتويها العنوان يمكن حذفها دون أن يؤثر ذلك على العنوان نعم لا ،
- ٦- ما هو مدى وضوح المتغير التابع في العنوان ...؟
- ٧- هل تحتوي صفحة العنوان على اسم معد البحث ...؟
- ٨- هل تحتوي صفحة العنوان على اسم الجهة المقدم إليها البحث ...؟
- ٩- هل تحتوي صفحة العنوان على تاريخ إعداد البحث ...؟
- ١٠- هل تحتوي صفحة العنوان على اسم المشرف على البحث ...؟
- ١١- هل روعيت النواحي الشكلية في صفحة العنوان من حيث :-
 - ١- نوعية وأبعاد الورق المستخدم ،
 - ٢- الأبناط المستخدمة في كتابة المحتويات.
 - ٣- المسافات الواجب تركها بين محتوياتها ،

عزيزي الباحث انتبه

يجب - كما ذكرنا أن يحتوي عنوان البحث على المتغير التابع ونحن نسوق لك الآن عناوين بعض الأبحاث لإظهار هذا المتغير التابع :-

بحث تحت عنوان :-

" أثر استخدام نظم مساندة القرارات على كفاءة وفاعلية القرارات ".
وهنا المتغير التابع هو كفاءة وفاعلية القرارات .

بحث تحت عنوان :-

" أسباب الترهل الإداري واختزال التكاليف الإدارية ".
دراسة ميدانية مقارنة في
الجامعات الحكومية والخاصة الأردنية .
المتغير التابع هو الترهل الإداري واختزال التكاليف الإدارية .

بحث تحت عنوان :-

" المنهج التجريبي لمعالجة الفساد الإداري في القطاع العام الأردني " .
منظور مقترح
المتغير التابع هو الفساد الإداري .

مشروع تدريبي

نقدم لك عزيزي الباحث عناوين بعض الأبحاث والمطلوب منك تقييم هذه العناوين وفقاً
لنموذج تقييم عنوان البحث السابق الإشارة إليه .

الجامعة الأردنية
كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية
قسم إدارة الأعمال
العام الجامعة ١٩٨٥/١٩٨٦

حماية المستهلك
" دراسة تحليلية للواقع الأردني "

إعداد
محمد فهمي عمر الحجار

إشراف
الأستاذ الدكتور فؤاد الشيخ سالم

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات درجة الماجستير في العلوم الإدارية - تخصص
تسويق بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية في الجامعة الأردنية

تنويع السلعة
وفق اعتبار التقسيمات السوقية
دراسة في الشركات الأردنية المنتجة لمعجون الأسنان

رسالة مقدمة إلى
مجلس كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الموصل
وهي جزء من متطلبات نيل درجة الماجستير في إدارة الأعمال

من قبل
محمد سليم خليف الشورة

بإشراف
الدكتور ابي سعيد الديوه جي

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة اليرموك
كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية
قسم إدارة الأعمال

تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في منظمات الخدمة في دولة
الإمارات العربية المتحدة

رسالة ماجستير

مقدمة من

حمد علي حليس النيادي

بكالوريوس إدارة الأعمال ، جامعة الإمارات ، ١٩٨٧

إشراف

د . جمال أبو دولة ، مشرفاً رئيساً

د . مسعود بدري ، مشرفاً مشاركاً

جامعة حلب
كلية الاقتصاد
قسم إدارة الأعمال

تسويق التأمين وتنمية المهارات والكفاءات التسويقية
في شركات التأمين
مقارنة بين شركات التأمين في سورية والكويت
بحث مقدم لنيل درجة الماجستير في إدارة الأعمال

إعداد
هدى صليبا شربتجي

بإشراف الدكتور
أحمد اليوسفي
مدرس في قسم إدارة الأعمال

العام الدراسي ١٩٩٨/١٩٩٩

(٢)

الشكر والتقدير

ورقة الشكر والتقدير تلي ورقة العنوان مباشرة^(١) وفيها يوجه الباحث الشكر لكل من قدم له العون لإنجاز بحثه ... فيشكر الباحث الأستاذ الذي أشرف على بحثه ووجهه وأرشدته كما يشكر جميع من ساعده في تجميع بيانات البحث وكل من تعاون معه في تحليل بيانات بحثه ... ولا ينبغي أن يبلغ الباحث في الشكر أو يطيل فيه فكما كان الشكر قصيراً كلما كان أكثر تأثير كما لا ينبغي أن يقدم الشكر إلا لمن هو جدير به حقاً فليست الرسائل العلمية مجالاً للمجاملات .

وفيما يلي نموذجاً لصفحة الشكر والتقدير :-^(٢)

^(١) يدخل ترقيم هذه الصفحة ضمن مجموعة الأحرف الأبجدية " أبجد هوز " .

^(٢) مقتبس من رسالة الطالب محمد فهمي عمر الحجازي - حمادة المستهلك : دراسة تحليلية للواقع الأردني - رسالة ماجستير غير منشورة - الجامعة الأردنية - ١٩٨٦ - عمان .

شكرو وتقدير

لا يسعني بعد أن أنجزت هذه الدراسة ، بعون الله وتوفيقه ، إلا أن أتقدم بجزيل الشكر ، وعظيم الامتنان ، وخالص التقدير والعرفان بالفضل الكبير لأستاذي الفاضل الدكتور فؤاد الشيخ سالم ، الذي أشرف على هذه الرسالة ، وتحمل جهداً وعناءً ، فحرص على قراءة كل كلمة فيها ، ومناقشة جميع أفكارها ، مدة إشرافه ، حتى خرجت نبئة طيبة بفضله وحسن رعايته .

كما وأشكر كل من تعاون معي ، وساهم في إحراج هذه الرسالة إلى حيِّز الوجود ، وأخص بالذكر جميع المسؤولين في الوزارات ، والدوائر الحكومية ؛ الذين تمت مقابلتهم ، وكذلك جميع المسؤولين في الشركات المساهمة العامة في القطاع الخاص الذي أفدت من خبراتهم .

ولله ولي التوفيق ،،،

الباحث

شكرو وتقدير^(١)

أتقدم بالشكر والتقدير وعظيم الامتنان إلى أستاذي الفاضل الدكتور محمد باغي، الذي تفضل بالإشراف على هذه الرسالة ولما قدمه لي من دعم وتشجيع وتوجيهات قيمة وسديد كان لها الأثر الأكبر في إتمام هذا العمل .

كما أتقدم بالشكر والعرفان إلى أعضاء لجنة المناقشة الأستاذ الدكتور زكي غوشة ، والدكتور نائل عواملة ، والدكتور بشير الزعبي ، الذين شرفوني بقبول مناقشة هذه الرسالة وإبداء الملاحظات والاقتراحات التي من شأنها أن تعني وتفيد البحث العلمي .

وأوجه بالشكر والتقدير إلى أسرة البنك العربي ممثلة بسعادة السيد عبد المجيد شومان رئيس مجلس الإدارة المدير العام وسعادة السيد خالد شومان نائب المدير العام وإلى كافة الزملاء في البنك وأخص منهم بالذكر السيد عبد المبين زيتون ، الدكتور محمد مطر ، الدكتور فيصل مرار ، السيد سهيل أبوظة ، السيد خالد العودات ، السيد " محمد جمال " عسفيان ، السيد غسان أبو النيل ، لما قدموه من دعم وتشجيع ومساعدة .

الباحث

^(١) محمود ابراهيم عليوات - تحديد الاحتياجات التدريبية : دراسة مقارنة بين القطاع المصرفي الأردني العام والخاص - رسالة ماجستير غير منشورة - الجامعة الأردنية - ١٩٩٦ - عمان .

(٣)

الإهداء

غالباً ما ترفق عزيزي الباحث إهداءً مبسطاً إلى من ترى من الأقارب أو الأصدقاء أو أساتذتك وهذا الإهداء يختلف عن الشكر والتقدير فالإهداء هو أن تمنح ما كتبت إلى من تحب أما الشكر والتقدير هو اعتراف بحمىل قدم اليك أثناء إعدادك لرسالتك .

هذا وتختلف العبارات التي تكتب تحت بند الإهداء من باحث إلى آخر وفيما يلي نموذجاً لمثل هذا الإهداء^(١) :-

^(١) يدخل ترتيب هذه الصفحة ضم مجموعة الأحرف الأبجدية " أبجد هوز " .

الإهداء

إلى ...

والذي الذي أفنى حياته كي أكون

إلى ...

والدتي منبع الدفاء والحنان الذي لا ينضب

إليهما ... أدعو :

﴿وقل رب ارحمهما كما ربياني صغيراً﴾

سورة الإسراء

الآية (٢٤)

إلى ...

أخوتي ... أخواتي

نخري وسندي في الحياة

إليهم جميعاً أهدي باكورة جهدي العلمي

الإهداء

- أيا بحر لا تكني مياهك أدمعي
لأبكي رحيلي الغالي المشتع
فقدي الذي ما زال يحيا بأضلعي
- إلى روح أبي
- إلى القلب الذي سكب حنانه في قلبي
إلى التي أضاعت لي شموع العلم والمعرفة
إلى التي كانت دائماً صبوراً على هفواتنا وذلاتنا
إلى التي كلما قلت لها وداعاً ، قالت لي متى الرجوع
- إلى أمي
- إلى من كانوا عوني وزادي في مشواري
إلى من تجمعني بهم أصدق المشاعر وأحلى الذكريات
ويدونهم تفقد الحياة معناها
- إلى أخوتي
- إلى رفيق العلم والعمر
إلى من كان لي سلوى في هذه الحياة
إلى الذي أعطاني دائماً ولم يبخل بشيء
إلى من حمسني دائماً على متابعة البحث العلمي
إلى الذي كلما قلت له : لم أعد أستطيع ، قال تابعي
- إلى زوجي
- إلى من سأعيش لأجله
إلى من أسعى إلى أن أقدم له دائماً الأفضل والأحسن
- إلى ابني
- إلى من صاروا جزءاً منا وصرنا جزءاً منهم
إلى من جمعتنا بهم الأيام وسيرافقوننا يوماً
- إلى أصهرتي
- إلى صديقات العمر
إلى من كنت أهنأ لروياهم وأسعد للقيامهم
- إلى مازين ولينا ولما

(٤)

لجنة التحكيم والمناقشة

بعد أن ينتهي الباحث من إعداد رسالته يقدم المشرف تقريراً عن تلك الرسالة إلى مجلس القسم عن مدى صلاحية الرسالة للمناقشة ويقترح تشكيل لجنة لمناقشة الرسالة وبعد موافقة مجلس القسم يحول الاقتراح إلى مجلس الكلية للموافقة عليه .

مع ملاحظة أن :-

- ١- لجنة الحكم على الرسالة تتكون من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف أو أحد المشرفين على الرسالة في حالة تعدد المشرفين والعضوان الآخرين من الأساتذة أو الأساتذة المشاركين ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة .
- ٢- يشترط أن يكون أحد الأساتذة على الأقل من خارج الكلية بالنسبة لرسائل الماجستير ومن خارج الجامعة بالنسبة لرسائل الدكتوراة .

هذا بالنسبة لجنة الحكم أما بالنسبة للموضوعات التي تتناولها المناقشة(**) فهي

تتقسم إلى :-

- أ- نواحي شكلية وهي المتعلقة بالأخطاء النحوية أو الإملائية وطريقة كتابة المراجع ومدى مراعاة التوازن بين أحجام الأبواب أو الفصول التي يشملها البحث .
- ب- نواحي منهجية وهي المتعلقة باختيار موضوع البحث والعرض الجيد ومدى البراعة في الخطة التي وضعت للدراسة وكذا النجاح في اختيار العناوين الواضحة والأبواب وفصول البحث ومدى الترابط بين تلك الأبواب والفصول وحسن العرض وطريقة صياغة ومعالجة الفروض .

(هـ) يدخل ترقيم هذه الصفحة ضمن مجموعة الأحرف الأبجدية " أجد هوز " .

(**) يستعمل لفظ المناقشة للدلالة على الجلسة التي تعقد من الجامعات لامتحان الطلاب عند تقديم رسائلهم والمناقشة هي " المباحثة العامة الشفوية التي تدور بين اللجنة الفاحصة والطالب المرشح لئيل شهادة جامعية عليا وتدور حول مضمون الرسالة المعدة لهذه المناسبة .

ج- نواحي علمية (موضوعية) وهي التي تتعلق بالنواحي العلمية الخاصة بالرسالة والتي من المفترض أن يكون الباحث على دراسة شاملة بكل عناصرها سواء ما ذكر داخل رسالته أو ما لم يذكر ولكنه متعلق بموضوع الرسالة وكذا المساهمة الجديدة التي أضافها الباحث إلى الموضوع .

وفيما يلي نموذجاً لطريقة كتابة لجنة الحكم والمناقشة :-

لجنة الحكم والمناقشة

- د . جمال أبو دونه مشرفاً ورئيساً
د . عصام جبرائيل عضواً
د . عادل رشيد عضواً

لجنة الحكم والمناقشة

الدكتور
سمير عبد الرزاق العبدلي
أستاذ مساعد
عميد المعهد الفني
الموصل
(رئيساً)

الدكتور
أكرم أحمد الطويل
أستاذ مساعد
كلية الإدارة والاقتصاد
جامعة الموصل
(عضواً)

الدكتور
أبي سعيد الديوه جي
أستاذ مساعد
كلية الإدارة والاقتصاد
جامعة الموصل
(عضواً ومشرفاً)

الدكتور
أحمد محمود السبعوي
مدرس
كلية الإدارة والاقتصاد
جامعة الموصل
(عضواً)

(٥)

قائمة المحتويات

وهي قائمة توضح العناوين الأساسية والفرعية للبحث مع ذكر الصفحات التي توجد بها تلك العناوين كما تحتوي القائمة على بيان بالجدول والرسوم البيانية والأشكال إن وجدت هذا ويجب مراعاة ما يلي عند إعداد تلك القائمة .

١- عند الإشارة إلى " المقدمة " يكتبها بكتابتها بخط ظاهر مع ذكر الحرف الأبجدي الذي بدأ عند المقدمة والحرف الذي انتهت عنده مثل :-

المقدمة د - ك

٢- عند كتابة فهرس المادة العلمية ينبغي مراعاة الآتي :-

أ- يكتب عبارة " الباب الأول " أو الفصل الأول في منتصف الصفحة بحروف كبيرة نسبياً وتحت هذه العبارة يوضع العنوان العام لهذا الفصل أو الباب وتحت هذا العنوان يكتب رقم الصفحة التي بدأ منها هذا الفصل أو الباب ثم بعد ذلك شرطة رقم الصفحة الأخيرة(*) لهذا الفصل أو الباب مع ملاحظة ضرورة ترك مسافتان بين كل فصل أو باب وآخر .

ب- بحروف أصغر وبعد ترك فراغ قدره مسافتان تكتب العناوين الفرعية واحداً تحت الآخر مع ترك مسافة واحدة بين كل عنوانين فرعيين وأمام كل عنوان نذكر فقط رقم الصفحة التي بدأ بها هذا العنوان .

* الهدف من كتابة رقم صفحة البداية والنهاية هو تمكين القارئ من التعرف على مدى التوازن بين الأبواب أو الفصول حيث يفضل أن تكون عدد الصفحات الخاصة بكل فصل أو كل باب متساوي قدر الإمكان .

٣- عند كتابة فهرس الجداول والرسوم والأشكال والملاحق والوثائق يجب ترك فراغ قدره مسافتان بين كل نوع من أنواع هذه الفهارس مع ضرورة أن تكون هذه الفهارس واضحة من حيث ذكر أرقام الأشكال أو الجداول والصفحات التي توجد بها وكذا إظهار ما يوضحه هذا الجدول أو الشكل من معلومات .

وفيما يلي نموذجاً لقائمة محتويات :-^(٥)

^(٥) هذه القائمة خاصة برسالة ماجستير مقدمة من الطالب محمد سليم خليف الشورة تحت عنوان تنويع السلعة وفق اعتبار التقسيمات السوقية : دراسة من الشركات الأردنية المنتجة لمعجون الأسنان - الجامعة الأردنية - ١٩٩٦ - عمان .

قائمة المحتويات

| الصفحة | الموضوع |
|--------|---|
| أ | شكر وتقدير |
| ب - هـ | المقدمة |
| | الفصل الأول |
| | استراتيجية تقسيم السوق ٦-٢١ |
| ٧ | المبحث الأول / تقسيم السوق : مفهوم حديث |
| ١٢ | المبحث الثاني / تقسيم السوق : الأبعاد التكتيكية والاستراتيجية |
| ١٤ | المبحث الثالث / أبعاد تقسيم السوق |
| ١٤ | أولاً : أهداف استراتيجيات تقسيم السوق |
| ١٤ | ثانياً : شروط التقسيم السوقي الفاعل |
| ١٥ | ثالثاً : استراتيجيات تقسيم السوق والمكانة الذهنية |
| ١٧ | رابعاً : المتغيرات الأساسية في تقسيم سوق المستهلك |

| | |
|----|---|
| | الفصل الثاني |
| | تنوع المنتجات وارتباطها بالتقسيمات السوقية ٢٢-٣٥ |
| ٢٣ | المبحث الأول / التنوع وارتباطه بالمفاهيم ذات العلاقة |
| ٢٣ | أولاً : مفهوم التنوع |
| ٢٥ | ثانياً : التبسيط |
| ٢٦ | ثالثاً : تطوير المنتجات |
| ٢٨ | رابعاً : علاقة التنوع بتقسيم السوق |
| ٢٩ | خامساً : معايير نجاح التنوع وفقاً لاعتبار الشرائح السوقية |
| ٣٠ | سادساً : أشكال وبدائل التنوع |
| ٣٢ | المبحث الثاني / التنوع في السلع الاستهلاكية / الميسرة |
| ٣٤ | المبحث الثالث / التنوع ودورة حياة السلعة |
| | الفصل الثالث |
| | تركيب السوق الأردنية لصناعة معجون الأسنان ٣٦-٤٥ |
| ٣٧ | المبحث الأول / سمات صناعة معجون الأسنان |
| ٣٨ | المبحث الثاني / الصناعات الكيماوية في الأردن |
| ٣٩ | المبحث الثالث / الشركات الأردنية المنتجة لمعجون الأسنان |
| ٣٩ | - الشركة الصناعية التجارية الزراعية (م، ع، م) (الإنتاج) |

| | |
|-------|---|
| | - شركة صناعة مستحضرات التجميل والمواد الكيميائية المنزلية (قطاع خاص) (سختيان) |
| | الفصل الرابع |
| | التحليل الإحصائي وتفسير النتائج ٤٦-٦٧ |
| ٤٦ | المبحث الأول / وصف الاستبيان وعينة الدراسة |
| ٥١ | المبحث الثاني / تحليل نتائج استخدام التحليل العلمي |
| ٦٢ | المبحث الثالث / تحليل النتائج باستخدام نماذج الانحدار المتعدد |
| ٦٨-٧٢ | الاستنتاجات والتوصيات |
| ٧٣-٧٨ | المراجع |

قائمة الجداول

| رقم الجدول | مضمونه | الصفحة |
|------------|--|--------|
| (١) | علامات معجون الأسنان (شركة الإنتاج) | ٣٩ |
| (٢) | علامات معجون الأسنان (شركة سختيان) | ٤٢ |
| (٣) | تصور الشركات الأردنية المبحوثة حول موقف المستهلك من بعض اعتبارات شراء معجون الأسنان | ٤٣ |
| (٤) | تقسيم سوق معجون الأسنان الأردني | ٤٤ |
| (٥) | وصف عينة الدراسة | ٤٨ |
| (٦) | التوزيع النهائي للعوامل المؤثرة في تنويع السلعة واعتبارات تقسيم السوق | ٥٢ |
| (٧) | المتغيرات المعنوية المؤثرة في المعيار المفضل في شراء معجون الأسنان | ٦٢ |
| (٨) | المتغيرات المعنوية المؤثرة في متابعة المدخنين شراء علامات خاصة من معجون الأسنان | ٦٤ |
| (٩) | المتغيرات المعنوية المؤثرة في اعتقاد المستهلك بأن الإنتاج الأردني متنوع ويشبع الحاجات المختلفة | ٦٦ |

قائمة الأشكال

| الصفحة | مضمونه | الشكل |
|--------|--|---------|
| 18 | المستويات الأربعة لتطوير إدارة الجودة الشاملة | شكل 1-2 |
| 24 | الركائز الأساسية بحسب عدد مرات ذكرها من قبل الباحثين | شكل 2-2 |
| 67 | المنظمات حسن نوع القطاع | شكل 1-5 |
| 68 | مجتمع الدراسة حسب الملكية | شكل 2-5 |
| 69 | مجتمع الدراسة حسب الحجم والقطاع | شكل 3-5 |
| 69 | مجتمع الدراسة حسب الحجم والملكية | شكل 4-5 |
| 70 | مجتمع الدراسة حسب الحجم والعمر | شكل 5-5 |
| 71 | مجتمع الدراسة حسب العمر والقطاع | شكل 6-5 |
| 71 | مجتمع الدراسة حسب العمر والملكية | شكل 7-5 |
| 72 | مجتمع الدراسة حسب القطاع والملكية | شكل 8-5 |

(٦)

ملخص البحث

- بعد أن ينتهي الباحث من إعداد بحثه فإن عليه أن يقوم بإعداد ملخصين^(١) لرسالته أحدهما باللغة العربية والآخر باللغة الإنجليزية وهذا الملخص هو تقرير مختصر عن الدراسة يستغرق صفحة أو صفحتين على الأكثر^(٢) يتضمن النقاط التالية :-
- ١- تحديد الهدف من الدراسة مع إظهار المشكلة موضوع البحث .
 - ٢- طريقة تصميم عينة البحث وطريقة جمع البيانات التي استخدمت .
 - ٣- بيان عن النتائج التي توصلت إليها الدراسات السابقة المتصلة بموضوع البحث والنقطة التي بدأ منها البحث الجديد .
 - ٤- إماماً مختصراً بالنتائج والتوصيات التي حصل عليها الباحث^(٣).

(١) يدخل ترقيم هذه الصفحة ضمن مجموعة الأحرف الأبجدية " أبجد هوز " .

(٢) هناك بعض الكليات تحدد عدد الكلمات الخاصة بهذا الملخص وذلك على أساس مائة وخمسون كلمة عربية ومائة كلمة إنجليزية ... وهذه

أمور تختلف من كلية لأخرى وليس هناك اتفاق علمي على ذلك .

(٣) لاحظ أن حجم البنت الذي يستخدم في كتابة الملخص يكون عادة أصغر من البنت الذي يستخدم في الرسالة .

وفيما يلي نموذجاً لمخلص دراسة عن :-

مشكلات طلبة التأهيل التربوي ببرنامج معلم المجال في التربية المهنية بجامعة اليرموك

غازي ضيف الله الشنوي رواقه
جامعة اليرموك ، إربد - الأردن

ملخص

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على حجم المشكلات التي يواجهها برنامج التأهيل التربوي - معلم مجال تربية مهنية - في جامعة اليرموك ، ومعرفة أثر كل من الجنس والفوج الدراسي ، والتخصص بكلية المجتمع ، ومرحلة التدريس ، وسنوات الخبرة على تلك المشكلات .

تكونت عينة الدراسة من (٥٩) معلماً ومعلمة من الملتحقين ببرنامج التأهيل التربوي - معلم مجال تربية مهنية في جامعة اليرموك للعام الجامعي ١٩٩٤/٩٣ . وكانت أداة الدراسة استبانة مكونة من (٣٨) فقرة محدودة الإجابة ، كان معامل ثباتها (٠,٩٣) وفق معادلة كرونباخ ألفا (Cronbachs Coefficient alpha) .

أظهرت النتائج أن الطلبة يواجهون مشكلات تتراوح في حجمها بين كبير وكبير جداً في مجالات المشكلات الإدارية ، ومستلزمات الدراسة ومرافق التدريب ، والمشكلات الشخصية ، والمشكلات الدراسية (تعلم وتقويم) ، والمشكلات الأكاديمية . وكانت النسب المئوية لتلك المجالات (٦٣% ، ٨٠% ، ٦٩% ، ٦٨% ، ٦٤%) على الترتيب . في حين كانت النسبة المئوية لجميع المشكلات مجتمعة (٦٩%) .

ولم تظهر الدراسة فروقاً ذات دلالة إحصائية في حجم المشكلات فيما يتعلق بمتغيري الجنس والتخصص في كلية المجتمع ، أما بالنسبة لمتغير الفوج الدراسي فقد أظهر اختبار "ت" وجود فروق ذات دلالة إحصائية في جميع المجالات ، أما بخصوص متغيري مرحلة التدريس وسنوات الخبرة ، فقد تبين وجود فروق ذات دلالة إحصائية في حجم المشكلات في مجال مستلزمات الدراسة ومرافق التدريب لصالح مدرسي المرحلة الأساسية من جهة وأصحاب الخبرة الطويلة من جهة ثانية .

**Problems of Field Career Education Teachers :
A case Study of the In Service Education Program
At Yarmouk University**

**Ghazi D. Al-Shetaiwi Rawagah
Yarmouk University, Irbid, Jordan**

ABSTRACT

The purpose of this research was to identify the size of the problems that students in field career education encounter. Variables of the study were: sex, specialization at the community college, program enrollment level (1st. and 2nd. Year), teaching experience, and teaching stages.

The sample consisted of 59 student teachers enrolled in the In service field career education program at Yarmouk University in 1993-1994. A questionnaire of 38 items was developed for the purpose of this study. Content validity and reliability were ensured to be sufficient for the study.

The findings showed that the percentages of the problems were (63% , 80% , 69% , 68% , and 64%) for the fields of organization, learning and workshop facilities, general personal problems, study

problems (learning evaluation), and academic difficulties, respectively.

Using a t-test and one-way ANOVA, the result showed no significant differences regarding the sex and specialization variables (p. 0.05). Whereas it showed significant difference regarding program enrollment level for all fields of the study (p. 0.05).

On the otherhand, differences concerning teaching experience, and teaching stages, were statistically significant (p. 0.05) for problems of learning and workshop facilities in favour of long experience as well as of teachers for the compulasory education stage.

(٧)

مقدمة البحث

إذا فرغت عزيزي الباحث من إعداد بحثك عليك أن تقوم بوضع مقدمة لهذا

البحث وهذه المقدمة ينبغي أن تتضمن عدة أمور منها :-

- ١- موضوع البحث .
- ٢- البحث نفسه وشأنه بين الأبحاث التي ألفت في ذات الموضوع والأشياء الجديدة التي سيقدمها لنا .
- ٣- توضيح مدى النقص الناتج عن عدم القيام بهذا البحث وكيف سيتمكن هذا البحث من معالجة النقص الموجود .
- ٤- توضيح ما هي الأسباب التي دفعتك للقيام بهذا البحث .
- ٥- وصف نوع وطبيعة الدراسة والمدى الزمني ومكان إجراء الدراسة وتحديد وحدة التحليل .
- ٦- يجب أن تشمل المقدمة في نهايتها تحديداً للجهات التي ستنتفع بنتائج هذا البحث.

واحذر عزيزي الباحث من أن يكون تقديمك لبحثك كلاماً إنشائياً بل يجب أن

تكون عملية التقديم واعية لموضوع البحث وأبعاده ومنطقاته وأهميته لذا يجب عليك

في هذه المقدمة أن تقدم صورة واضحة عن بحثك تشير إلى مدى وعيك به ومدى

اطلاعتك وخبرتك في هذا المجال .

نموذج مقدمة بحث

| |
|--|
| موضوع البحث |
| الإضافات العلمية والعملية المنتظرة من البحث |
| |
| مكان الدراسة والمدة الزمنية لها |
| |
| وحدة التحليل المستخدمة |
| |
| النقص الناتج عن عدم القيام بالدراسة |
| |
| أسباب القيام بهذه الدراسة |
| |
| ما هي الجهات التي ينتظر أن تستفيد من الدراسة |
| |

والآن نقدم لك عزيزي الباحث نموذجاً لمقدمة بحث ، (*)

مقدمة

المنشآت تجمع البيانات وتعالجها وتشرها لعدة أسباب ، وتستخدم الإدارة البيانات في جميع مراحل الوظيفة الإدارية من تخطيط وتوجيه وتنظيم وتنمية كفايات ورقابة وتستفيد عدة مجموعات من أصحاب المصلحة في وجود المنشأة ، كالمساهمين والمحللين والمستثمرين ورجال البنوك والأجهزة الرقابية والموردين والعاملين والعملاء ، من هذه البيانات .

وإذا كان رأس المال والعمل ، تقليدياً ، هما الموردان الإقتصاديان الرئيسيان للأعمال ، فإن الأهمية التي اتخذتها المعلومات في تسيير أمور دنيا الأعمال قد أصبغت عليها مكانة جوهرية جعلت منها بحق ، المورد الإقتصادي الثالث .

وتستخدم الإدارة المعلومات التي تتوصل إليها من معالجة البيانات التي تجمعها في عدة أغراض إدارية ، من هذه الأغراض : وضع الخطط ، واتخاذ القرارات ، الاتصالات الإدارية ، والرقابة الداخلية ، ويعد استخدام المعلومات في اتخاذ القرارات أكثر هذه الاستخدامات جاذبية في نظر قطاع الأعمال . وبدون المعلومات ، يصبح اتخاذ الإدارة للقرارات أمراً اعتباطياً ومكلفاً ولا يصبح اتخاذ القرارات بناءً على المعلومات أكثر كفاءة في تحقيق الأهداف بأقل التكاليف فحسب ، بل وأكثر فاعلية في تسيير تحقيق هذه الأهداف بأصح الطرق المتاحة .

وحيث إن اتخاذ القرارات يمثل العمود الفقري للوظيفة الإدارية فقد حرصت نظم المعلومات الإدارية وبخاصة التي تقوم على استخدام الحاسبات الآلية ، على مساندة المدير في اتخاذه للقرارات المختلفة فيما يتعلق بالمشكلات التي يستعصى الإلمام بكل جوانبها من أول وهلة أو يستلزم اتخاذها تحليلاً متعمقاً أو تتطلب وقتاً طويلاً أو مجهوداً مضمناً في العمليات الحسابية أو الإحصائية أو الرياضية . فأصبح استخدام الحاسب الآلي ، من خلال هذه النظم ، يمثل المستشار الموثوق به في اتخاذ هذه القرارات . فيقوم الحاسب بمهمة تنظيم البيانات وتحليلها باستخدام النماذج الحاسوبية أو الإحصائية أو الرياضية من خلال نظام معلومات تخاطبي مرن يتكيف مع

(*) هذه المقدمة مقتبسة من بحث من إعداد كامل السيد غراب - فادية محمد حمجازي - أثر استخدام نظم مساندة القرارات على كفاءة

ولفاعلية القرارات - الإدارة العامة - المجلد الخامس والثلاثون - العدد الأول - يونيو ١٩٩٥ - عمان .

ظروف البيئة والتنظيم ويطرح على المدير توقعاته للنتائج التي يمكن أن تتحقق إذا هو اتخذ قراره على وجه معين بناءً على أصول ونماذج القرارات وقاعدة البيانات وبصيرة متخذ القرارات . وعلى المدير اتخاذ قراره الآن في ضوء هذه النتائج المتوقعة المبنية على التحليل العلمي المفصل الذي قام به الحاسب الآلي من خلال تلك النظم التي يشار إليها بـ " نظم مساندة القرارات " وقد بين (سنوير وفيشر) احتياج المديرين الاستراتيجيين المتزايد للنظم التي تمدهم بالمعلومات اللازمة لمساعدتهم في القيام بثلاثة أنشطة ضرورية : متابعة الأعمال ، وتحليل اتجاهات الأداء والسوق والصناعة ، وتخطيط الجهود المستقبلية .

وبانخفاض تكلفة شراء الحاسبات الشخصية وانتشار استخدامها في منشآت الأعمال فإنه يتوقع أن تزيد أهمية استخدام نظم مساندة القرارات . ولكن ذلك مرهون بحسن استخدام هذه النظم في اتخاذ القرارات وجدوى ذلك في تحسين فاعلية القرارات المتخذة .

وبالرغم من تعدد الدراسات التي اختلفت ببحث أثر استخدام نظم مساندة القرارات على كفاءة وفاعلية اتخاذ القرارات التشغيلية .(ديكسون وسن وشيرفاني وجينكينز ، على سبيل المثال) ، فإن عدداً قليلاً من الدراسات قد تناولت أثر استخدام هذه النظم على كفاءة وفاعلية اتخاذ القرارات التنافسية على سبيل الخصوص (آلداج وباور ،على سبيل المثال) . وحيث إن هناك أموراً كثيرة ما زالت موضوع الخلاف والتساؤل بين الباحثين بالنسبة لأثر هذه النظم على أداء متخذ القرار .

فلإن البحث في هذا المجال يمثل ضرورة ملحة وميداناً مشوقاً وفي هذا الإطار تختص الدراسة الحالية ببحث أثر استخدام هذه النظم على أداء متخذ القرارات فيما يختص بالأداء التنافسي والتساؤلات بين الباحثين بالنسبة لأثر هذه النظم على أداء متخذ القرارات .

مشروع تدريبي

- ١ - ضع المقدمة السابق ذكرها في نموذج مقدمة البحث .
- ٢ - فيما يلي عزيزي الباحث نقدم بعض المقدمات الخاصة بأبحاث باحثين سابقين والمطلوب منك تقييم هذه المقدمات في ضوء مدى استيفائها للنقاط الست السابق ذكرها .

الدراسة الأولى عن

العلاقة بين ضغوط العمل وبين الولاء التنظيمي والآراء والرضا الوظيفي والصفات الشخصية
دراسة مقارنة

عبد الرحيم بن علي المسير

مقدمة

أولى الباحثون في مجالي السلوك التنظيمي وعلم النفس الصناعي والتنظيمي في الدول الغربية ضغوط العمل الكثير من اهتمامهم خلال العقود الثلاثة الماضية . وتركزت هذه الدراسات على معرفة مسببات ضغوط العمل والآثار المترتبة عليها وتأثير الفروق الفردية على هذه العلاقة . ويرجع هذا الاهتمام بضغط العمل إلى آثارها السلبية على سلوك الأفراد والجماعات ومواقفهم تجاه أعمالهم ومنشأتهم ، إضافة إلى ذلك ، فإن ضغوط العمل ترهق كاهل الاقتصاد الوطني للدول . فعلى سبيل المثال ، تقدر التكاليف التي تسببها ضغوط العمل إلى الاقتصاد الأمريكي بمبالغ تتراوح بين (١٠٠) و (٣٠٠) بليون دولار سنوياً . لهذا نجد أن الإدارة الواعية تولي ضغوط العمل وطرق إدارتها سواء على مستوى إدارتها سواء على مستوى الأفراد أو الجماعات الاهتمام الذي تستحقه حتى يتمكن الموظفون من أداء أعمالهم بفعالية .

غير أن الدراسات العربية في هذا الخصوص قليلة جداً ، لذا فإن الدراسة الحالية بما تشتمل عليه من عينات متعددة الجنسية ، تعد إضافة مهمة للبحوث المعنية بدراسة ومقارنة

العلاقة بين ضغوط العمل وبعض الآثار التنظيمية ، مثل : الولاة التنظيمي والأداء الوظيفي والرضاء الحقيقي لأفراد من جنسيات مختلفة يعملون في منشآت سعودية ، وتعد المنشآت السعودية بيئة مناسبة لدراسة ومقارنة هذه العلاقة ، وقد أدت التدفقات النقدية الضخمة التي حصلت عليها المملكة العربية السعودية نتيجة دخولها الكبيرة من النفط إلى زيادة الاستثمارات الحكومية في مشروعات التنمية الاقتصادية والاجتماعية والعمل على تصنيع البلاد في فترة زمنية قصيرة جداً. وتجاوباً مع عملية التنمية، اعتمدت المملكة العربية السعودية على اليد العاملة الوافدة لتشارك مع المواطنين في إقامة العديد من المشروعات، الأمر الذي أدى إلى زيادة عدد المنشآت في المملكة في القطاعين الخاص والعام خلال السنوات القليلة الماضية. وبعد أن كان مجموع المنشآت المسجلة لدى مؤسسة التأمينات الاجتماعية حوالي سبعة آلاف منشأة عام ١٩٨٢م، نما العدد ليقترب الست عشرة آلاف منشأة عام ١٩٩٢م . كما زاد عدد السكان ليصل إلى (١٨,٣) مليون نسمة عام ١٩٩٥م بعد أن كان (١٢,٤٦) مليون نسمة عام ١٩٨٧م ، وتدل إحصائيات عام ١٩٩٥ على أن نسبة الأجانب في المملكة العربية السعودية تبلغ حوالي (٢٥) في المائة من السكان ، وأن نسبة العمالة الوافدة إلى قوة العمل تبلغ حوالي (٧٠) في المائة .

إضافة إلى ذلك ، فإن الدراسات السابقة تشير إلى وجود فروق جوهرية بين التكوين الثقافي السعودي (Saudi culture) والتكوين الثقافي لبقية دول العام ، فعلى سبيل المثال ، وجد علي أن هناك فروقاً بين قيم المديرين السعوديين مقارنة بالمديرين من دول عربية ، مثل : العراق والكويت ، كما أجرى بيركي والمير دراسة ميدانية على عينة من الموظفين السعوديين العاملين في منشآت سعودية لمعرفة التكوين الثقافي السعودي باستخدام نموذج هوفستيد لمقارنة التكوين الثقافي بين الدول ، وبمقارنة نتائج دراستهما مع نتائج الدراسة التي أجراها هوفستيد نفسه على عينة من الموظفين الأمريكيين العاملين في منشآت أمريكية ، توصل الباحثان إلى أن هناك فروقاً جوهرية بين التكوين الثقافي للدولتين ، واستنتج الباحثان ان نظريات السلوك التنظيمي والإدارة التي طورت في الولايات المتحدة الأمريكية دول العام ربما لا تتناسب مع البيئة السعودية وتكوينها الثقافي واقترحا إجراء المزيد من الدراسات حول موضوع التكوين الثقافي بين الدول ، واستجابة لهذا الاقتراح تم إعداد البحث الحال .

الدراسة الثانية

الجامعة المنتجة - الفلسفة والوسائل

المقدمة

الجامعة مركز إشعاع حضاري وعلمي يهدف إلى تنمية المجتمع اقتصادياً وعلمياً وثقافياً من خلال وظائفها الأساسية التي تقوم بها وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع . ويمكن للجامعة أن تطور من نشاطاتها كما حدث للجامعات المتطورة في البلدان المتقدمة التي توسعت مساهماتها في تطوير وخدمة مجتمعاتها والمساهمة في الثورة العلمية والتقنية وزادت من انفتاحها على المجتمع . لذا يتطلب الأمر من جامعاتنا العربية أن توسع من دورها من خلال الانفتاح على مؤسسات المجتمع المختلفة على أن يقابل ذلك الانفتاح بقدر من التوافق بين النشاط الجامعي وبين المؤسسات الانتاجية والخدمية بما يؤدي إلى خلق حالة من التفاعل الهادف والتكامل لتحقيق أهداف المجتمع العربي في التنمية والتقدم الاجتماعي والاقتصادي .

فالجامعة في الوطن العربي وفي هذه المرحلة بالذات هي الأداة الفاعلة في نقل وتطوير منجزات البحث العلمي التي تحدث في البلدان المتقدمة والمساعدة في تطبيق نتائج تلك المنجزات للاستفادة منها في تطوير المجتمع العربي .

إن الجامعة تمتلك من الخبرات والكفاءات المتخصصة تخصصاً عالياً بما يمكنها من إفاضة المؤسسات والمشروعات المختلفة ، وأن تتحول من دورها التقليدي إلى دور أكثر تأثيراً في حركة التقدم الاجتماعي أي أنها ستتحوّل إلى جامعة منتجة تخرج الملاك المؤهل المطلوب وتقدم الاستشارة العلمية وتتابع مشاكل الانتاج والتطوير في حقل العمل وتمارس النشاطات الانتاجية المرافقة للعملية التعليمية وتحقق من كل ذلك إيراداً مالياً مناسباً يعزز مسيرتها ويقلل من اعتماد الجامعة المنتجة بهذه الحالة على التمويل الخارجي قدر الامكان ، ولعل هذه النموذج يمكن أن يساعد جامعاتنا في الأرض المحتلة في تطوير قدراتها المادية وتحقيق أهدافها العلمية وأداء رسالتها المطلوبة بقدر أكبر من الاعتماد على الذات وخلق الموارد المناسبة لها بصورة موازية لدورها الأساسي .

سنحاول في هذه الدراسة الموجزة أن نحدد مفهوم الجامعة المنتجة ودورها والوسائل التي تعتمد عليها وانعكاسات ذلك على تطوير مؤسسات المجتمع المختلفة وعلى الجامعة نفسها من خلال تطوير الخبرة وتحقيق الموارد المالية المناسبة ، آخذين بنظر الاعتبار تجربة جامعة بغداد في هذا المجال وخصوصاً في الفترة الأخيرة .

الدراسة الثالثة

الأنماط القيادية السائدة في جامعتي اليرموك والعلوم والتكنولوجيا الأردنية كما يراها
أعضاء هيئة التدريس

رداح المهدي
وفاء الأشقر أبو فرسخ

مقدمة

تعد التربية في مفهومها المعاصر عملية تغير وتطوير اجتماعي لها من الآثار والنتائج ما يجعلها تحتل المكان الأول بين وسائل الإصلاح والتقدم في أي بلد من البلدان ، والإدارة التربوية هي التي تتولى مسؤولية وضع السياسات والبرامج إلى جانب ترجمة الأهداف إلى واقع ملموس تنعكس آثاره على الحياة الاجتماعية - بصفة عامة - والتربوية بصفة خاصة (النابه ، ١٩٩٤) .

إن الجامعات تشكل الجزء الأكثر أهمية في العملية التربوية ، لهذا يكون التركيز على أن نجاح العملية التعليمية في الجامعة ، ومدى قدرتها على تحقيق أهدافها يعتمد بالدرجة الأولى على كفاية أعضاء هيئة التدريس فيها ، أضف إلى ذلك توفر الامكانيات المادية اللازمة ، والإدارية فيها والتي تتوفر في وجود مجموعة من الإداريين والقياديين من ذوي الكفاية القادرين على وضع السياسات والأهداف التي تتلاءم مع طبيعتها كمؤسسة علمية تسعى إلى نشر العلم والمعرفة، وتسهم بفعالية في عملية البناء الفكري والأخلاقي للأمة. (البثيني والقرني، ١٩٩٣) .

يعد النمط القيادي العامل الرئيسي في نجاح المؤسسات أو فشلها بعمامة، والمؤسسات التربوية بخاصة، لما للقائد التربوي من دور حاسم في التأثير في سلوك أعضاء هيئة التدريس،

وفي خلق الجو العلمي الفعال الذي يمثل استثماراً فاعلاً في التحصيل العلمي للطلبة. وبالقدر الذي يكون فيه القائد التربوي قادراً على القيام بمهامه من تخطيط، وتنظيم، وتوجيه، ورقابة، وتشجيع العاملين وحفزهم يكون قادراً على تحقيق أهداف المؤسسة، وبخلاف ذلك تتعثر المؤسسة ويصعب تحقيق الأهداف التي تتوخاها.

وكما أشار النعيمي (١٩٩٤) نظراً لأهمية القيادة فقد بدأ اهتمام الفلاسفة والمفكرين في دراسة الأنماط القيادية منذ أقدم العصور ، ولم ينقطع الاهتمام بها حتى عصرنا الحديث ، هذا العصر الذي أحرز فيه العلماء والباحثون نتائج باهرة . ولم تعد تقتصر على القيادة السياسية أو العسكرية فحسب وإنما تعدى المر ليشمل القيادة التربوية. وعلى الرغم من الاختلاف بين الإدارة والقيادة فإن الإدارة غالباً ما تحتوي على قادة في مختلف أجهزتها.

وقد أثبتت البحوث التربوية والنفسية أهمية الأنماط القيادية والتصاقها بدرجة نجاح المؤسسة وتطور انتاجها، وتأثيرها سلباً وإيجابياً في مستوى الرضا الوظيفي (المعيدي وناجي، ١٩٩٤).

ومن الواضح أن هناك فرقاً بين مفهوم القيادة ومفهوم الرئاسة، حيث إن الرئاسة يستمدّها الشخص من قدرته القانونية التي يكسبها إياها مركزه القانوني والوظيفي مثل: حق إصدار الأوامر والتعليمات للأخرين الذين عليهم واجب الامتثال لتلك الأوامر تحت طائلة إيقاع العقوبات بحق المخالفين منهم، وبهذا المعنى تكون القناعة بصحة الأسباب التي تستند إليها التعليمات أو قوتها هي دافع المرؤوسين للطاعة. أما مفهوم القيادة فيقصد به قدرة تأثير شخص ما في الآخرين بحيث يجعلهم يقبلون قيادته طواعية ودون إلزام قانوني وذلك لاقتناعهم بقدرة القائد على قيادتهم (القيوتي ، ١٩٩٣).

(٨)

تحديد مشكلة البحث

مفهوم المشكلة

المشكلة بصفة عامة هي سؤال له إجابات (بدائل) متعددة ونحن نقف في حيرة من عدم قدرتنا على اختيار الإجابة الأفضل .

أما المشكلة البحثية

فهي تتمثل في الإجابة على سؤال

ماذا يريد الباحث ؟

هل هو يريد حل مشكلة قائمة بالفعل ؟

أم أنه لديه رغبة في تحقيق الأفضل ؟

والآن كيف تصاغ^(٥) المشكلة البحثية

هناك طريقتان لصياغة المشكلة هما :-

١- الصياغة اللفظية :-

فإذا أراد الباحث أن يبحث في العلاقة بين متغيرين فإنه يمكن صياغة المشكلة على

النحو التالي :-

" الاهتمام بالنشاط الترويحي وأثره على حجم المبيعات ."

أو " الاهتمام بالنشاط التدريبي وأثره على إنتاجية العاملين ."

أو " اهتمام الطالب بالنشاط الرياضي وأثره على نبوغه العلمي ."

^(٥) يقصد بالصياغة هنا تحديد المشكلة في عبارات واضحة ومفهومة ومحددة تمر عن مضمون المشكلة ومجالها بما يساعد في فصلها عن سائر

المجالات الأخرى .

٢- الصياغة الاستفهامية :-

هنا تصاغ المشكلة على هيئة سؤال حيث تصاغ المشكلة هنا على النحو

التالي :-

- ما هو أثر الاهتمام بالنشاط الترويحي على حجم المبيعات ... ؟
- ما هو أثر الاهتمام بالنشاط التدريبي على إنتاجية العاملين ... ؟
- ما هو اثر اهتمام الطالب بالنشاط الرياضي على نبوغه العلمي ... ؟

غير أنه ما يجب ملاحظته بصفة عامة هو أن تشتمل الصياغة سواء كانت لفظية أو استفهامية على متغيرات الدراسة " المتغير التابع والمتغير المستقل " (*) فالمتغير التابع " البحثي " هو الذي يقدم نفسه كقضية قابلة للدراسة والمتغير المستقل " السبب " هو الذي يفسر لنا أسباب المتغيرات التي تطرأ على المتغير التابع حيث تتمثل المشكلة البحثية هنا في معرفة نوع وطبيعة العلاقة بين تلك المتغيرات .

| المتغير التابع | المتغير المستقل |
|------------------|-----------------|
| حجم المبيعات | النشاط الترويحي |
| إنتاجية العاملين | النشاط التدريبي |
| النبوغ العلمي | النشاط الرياضي |

أما المشكلة البحثية في كل ما سبق ذكره فإنها تكمن في معرفة نوع وطبيعة العلاقة بين المتغيرات المستقلة والمتغيرات التابعة .

(*) يفضل العديد من الباحثين صياغة المشكلة في شكل سؤال حيث تكون الصياغة هنا أكثر تحديدا ودقة من الصياغة اللفظية .

والآن ما هي الصعوبة الحقيقية التي تواجه الباحث في صياغة المشكلة

إن الصعوبة هنا تكمن في عدم مقدرة الباحث على تحديد كل من المتغير^(٥) التابع والمتغير

المستقل الخاضع للدراسة .

• فالمتغير التابع هو ذلك المتغير الذي يود الباحث تفسيره ومن الممكن أن يتواجد في

الدراسة أكثر من متغير تابع ويجب أن يظهر ذلك المتغير في عنوان البحث حيث أنه

يمثل النتيجة المتوقعة من البحث .

• المتغير المستقل هو المتغير الذي له تأثير إيجابي أو سلبي على المتغير التابع أي أن

المتغير المستقل هو ذلك المتغير الذي يفترض أنه يؤدي إلى تغيرات في قيم المتغير

التابع وهو يساعد في تفسير التباين الذي يحدث في المتغير التابع وتعدد المتغيرات

المستقلة بحسب قدرة كل منها على تفسير التباين في المتغير التابع .

هذا وبصرف النظر عن كون المتغير مستقلاً أو تابعاً فإنه يجب تحديده باستخدام أي من

الطرق التالية :-

١- الخبرة العملية :-

فحياتنا العملية هي المصدر الذي يمدنا بالمعرفة اللازمة للكشف عن الظواهر الدالة

عن وجود المشكلات بشرط أن يتوافر لدينا الدافعية والرغبة في التعرف على تلك

الظواهر فالمدير في عمله يواجه مواقف متعددة لا يستطيع إيجاد سبباً لها مثل

ازدحام طوابير المواطنين طالبي الخدمة فإذا فكر في أسباب هذا الازدحام سيجد

نفسه أمام مشكلة تستحق الدراسة .

^(٥) يقصد بالمتغير أي شيء يمكن أن تكون له قيم مختلفة ويمكن أن يكون للمغير قيم مختلفة في أوقات مختلفة كما يمكن أن يكون العدد من

المتغيرات قيم مختلفة في نفس الوقت .

٢- الدراسات والأبحاث السابقة :-

إن الإطّلاع على الدراسات السابقة ينبغي أن يكون بهدف الكشف عن المتغيرات الدالة على وجود المشكلات موضع البحث والدراسة .

٣- القراءة الناقدّة التحليلية :-

فالقراءة التحليلية لما تحتويه الكتب والدوريات وغيرها من المراجع ينبغي أن توجه إلى الكشف عن المتغيرات الدالة على وجود المشكلات موضع البحث .

والآن عزيزي الباحث

بعد أن تمكنت من صياغة مشكلة بحثك عليك أن تبحث في الإجابة عن الأسئلة التالية

قبل البدء في معالجة مشكلة البحث..؟

- ١- هل المشكلة قابلة للبحث بمعنى أنه يمكن أن تتبثق عنها فرضيات قابلة للاختبار عملياً لمعرفة مدى صحتها.
- ٢- هل المشكلة أصلية وذات قيمة أي أنها لا تدور حول موضوع تافه لا يستحق الدراسة وأنها ليست تكراراً لموضوع سبق بحثه.
- ٣- هل معالجة المشكلة في حدود إمكانياتك من حيث الوقت والتكاليف والكفاءة والتخصص.

وأخيراً اعلم عزيزي الباحث أنه

في أغلب الأحيان عندما تبدأ في دراستك لا يكون في ذهنك سوى فكرة عامة أو شعوراً غامضاً بوجود مشكلة تستحق الدراسة وبالتالي فإنه لا حرج من إعادة صياغة المشكلة كلما تقدمت في بحثك فالكثير من الباحثين النابغين يعيدون صياغة مشكلات بحوثهم مرات ومرات على ضوء النتائج الأولية وتبلور الأفكار في أذهانهم قبل أن يصلوا إلى الصيغة النهائية .

نموذج تقييم مشكلة بحثية

- ١- ما هو المتغير التابع لمشكلة بحثك ؟

- ٢- ما هو المتغير المستقل لمشكلة بحثك ؟

- ٣- ما هو نوع وطبيعة العلاقة المتوقعة بين متغيرات مشكلة بحثك ؟

- ٤- هل يمكنك الآن صياغة مشكلة بحثك بشكل واضح ؟

- ٥- هل هذه المشكلة جديدة أم سبق أن فحصت بمعرفة باحثين آخرين ؟

- ٦- ما هي حدود مشكلة بحثك ؟

- ٧- هل المشكلة نفسها صالحة للبحث والدراسة ؟

- ٨- هل تتوافر لديك المراجع والكتب والمصادر الأساسية التي يمكنك من حل مشكلة بحثك ؟

مشروع تدريبي

- ١- حاول الآن عزيزي الباحث أن تحدد المتغير المستقل والمتغير التابع في الحالات الآتية ثم قم بصياغة المشكلة البحثية :-
 - ١- ما حجم المشكلات التي يواجهها طلبة التأهيل التربوي في برنامج معلم المجال - تربية مهنية ...؟
 - ٢- هل يختلف حجم المشكلات التي يواجهها طلبة التأهيل التربوي في برنامج معلم المجال - تربية مهنية باختلاف الجنس .
 - ٣- هل يختلف حجم مشكلات الفوج الدراسي الأول عن حجم مشكلات الفوج الدراسي الثاني من طلبة التأهيل التربوي في برنامج معلم المجال - تربية مهنية ...؟
 - ٤- هل يختلف حجم مشكلات طلبة التأهيل التربوي في برنامج معلم المجال - تربية مهنية باختلاف تخصصاتهم في برامج أكبر للمجتمع ؟
 - ٥- هل يختلف حجم مشكلات طلبة التأهيل التربوي في برنامج معلم المجال - تربية مهنية باختلاف مرحلة التدريس التي يمارسونها في الميدان ...؟
 - ٦- هل يختلف حجم مشكلات طلبة التأهيل التربوي في برنامج معلم المجال - تربية مهنية باختلاف سنوات الخبرة في مجال التدريس ...؟
- ٢- أ- يقوم أحد الباحثين ببحث تطبيقي يهدف إلى زيادة إنتاجية العاملين بالمنظمة التي يعلم بها ما هو المتغير التابع في هذا البحث .
 - ب- تعجب رئيس مجلس إدارة إحدى الشركات من عدم إقبال مرؤوسيه على الاتصال به ما هو المتغير التابع في هذه الحالة .
 - ج- كون حالتين يكون فيها النمط القيادي متغيراً مستقلاً ومرة أخرى متغير تابع .

٣- قيم صياغة المشكلات البحثية التالية :-

- أ- تتمركز مشكلة الدراسة في التعرف على الثقافة التنظيمية في منطمتين أردنيتين من خلال قيم المديرين فيهما ومقارنة هذه القيم مع تلك السائدة في منطمتين سعوديتين .
- ب- تتجلى مشكلة الدراسة بأن عدداً كبيراً من المنظمات تظهر عدم قناعتها ورضاها عن كفاءة وفاعلية الأهداف التي تحققها بالرغم من تفهم أفراد المنظمة لمهامهم الموكلة إليهم ومنذ فترة طويلة ، وتمرسهم بشكل مهني عال من المهارة ، مما أدى لأن يكون الفرد أكثر انسجاماً مع المهام وكيفية أدائها . إلا أن تلك المنظمات لم تدرك الحاجة إلى التغيير في طبيعة أداء المهام وكيفية أدائها ، وخاصة للأفراد الراغبين بتجديد طبيعة مهامهم وإضفاء الاستقلالية والتنوع والتميز والأهمية والتغذية العكسية عن أدائها ليقبلوا على أداء مهامهم بشكل أكثر حفزاً ، لما يتضمنه من مقومات وعوامل تحفيزية ، والذي يمكن تضمينه من خلال برامج تنمية المنظمة كبرنامج الإغناء الوظيفي .
- ج- يعتبر موضوع المدير والقائد الإداري من الموضوعات التي استحوذت على اهتمام الباحثين سواء أكان ذلك في مجال الإدارة أو علم النفس التنظيمي أو السلوك الإداري. ومرد هذا الاهتمام يكمن في الدور الذي يقوم به المدير في عملية وضع وتنفيذ أهداف المنظمات التي يديرونها، وبالتالي فإن نجاح المدير في القيام بهذا الدور يستلزم أن تكون لديه المهارات الأساسية لأداء عمله. لذا فقد حاول الباحثون تقسيم هذه المهارات إلى مهارات فنية وفكرية وإنسانية، غير أن جهود أغلب هؤلاء الباحثين قد تركزت حول دراسة وتحليل المهارات الإدارية والفكرية، مما ترتب عليه شبه إغفال للمهارات النفسية- الاجتماعية، والذي أدى بدوره إلى قلة الدراسات والأبحاث في موضوع المهارات النفسية- الاجتماعية. إلى جانب ذلك فقد أصبح الممارسون وكذا الباحثون أنفسهم يقللون من أهمية النتائج التي تم التوصل

إليها في مجال القيادة ؛ وذلك لعدم موازنة هذه النتائج مع الواقع الفعلي لهؤلاء المديرين.

وقد استلزم هذه القصور الحاجة إلى إلقاء الضوء على هذه المهارات النفسية - الاجتماعية ، وذلك من خلال تحليلها وتقديمها إلى الممارسين والباحثين في حقل الإدارة باعتبارها من المهارات الأساسية التي يحتاجها المديرين والقادة الإداريون في أداء أدوارهم .

(٩)

فرضيات البحث

لا يمكنك عزيزي الباحث أن تقوم بوضع أي فرضيات لدراستك إلا بعد أن تقوم بالتحديد الدقيق والواضح لمشكلة بحثك والتي اقترحنا عليك أن تكون على هيئة سؤال واضح دقيق محدد .

والآن حتى نضع هذه الفرضيات لا بد أن نعرف

ما هي الفرضية ...؟

ذكرنا لك أن المشكلة هي موقف غامض له حلول متعددة ... والآن نقول لك أن هذه الحلول المتعددة والمحتملة سوف نطلق عليها إسم فرضيات .

ولكن هل كل حل يعتبر فرضية ...؟

الإجابة بالطبع لا ، لأن الذي يعتبر فرضية لا بد أن يكون حلاً ذكياً مقنعاً

لكن متى يكون الحل ذكياً مقنع ...؟

يعتبر الحل ذكياً مقنعاً ، إذا كان يمثل علاقات متوقعة بين متغيرين أو أكثر من المتغيرات بشرط أن تكون هذه العلاقة قابلة للاختبار .

أي أن هناك شروطاً للفرضية (الحل) حتى تصبح صحيحة :-

- ١- أن تمثل علاقة بين متغيرين .
- ٢- أن تكون هذه العلاقة قابلة للاختبار .

والآن قد تتساءل ما هو المتغير :-

هو أي عنصر يمكن أن يكون له قيم مختلفة مثلاً درجات الطلاب ممكن أن تتراوح ما بين (صفر - ١٠٠) على اعتبار أن الحد الأدنى (صفر) والحد الأقصى (١٠٠) ومثال آخر حجم المبيعات فهو قد يكون كبير جداً أو كبير أو متوسط أو صغير وهكذا .

وقلنا أن الفرضية هو علاقة بين متغيرين فما هما هذان المتغيرين .

أ- متغير تابع :-

وهو المتغير الذي يقدم نفسه كقضية قابلة للدراسة ويمثل جزءاً واضحاً من عنوان البحث ونحن نطلق عليه اسم (النتيجة) التي نشاهدها فمثلاً نحن نستطيع أن نقول بعد ملاحظة إنتاجية بعض العاملين في شركة ما أن هناك انخفاض في حجم الإنتاجية هذا هو المتغير التابع (انخفاض الإنتاجية) وهو كما نرى عزيزي الباحث نتيجة توصلنا إليها وحتى نستطيع أن نخضع هذه النتيجة للدراسة يجب علينا أن نحولها إلى شكل كمي فمثلاً بالنسبة للإنتاجية علينا أن نتبع إنتاجية العاملين في الشركة المذكورة خلال فترة من الزمن ولتكن خمس سنوات مثلاً فإذا ما لاحظنا أن الإنتاجية أخذت في التناقص توصلنا إلى النتيجة بأن هناك انخفاض في الإنتاجية .

ب- المتغير المستقل :-

وهو هنا ببساطة عزيزي الدارس الأسباب الحقيقية التي أدت إلى حدوث المشكلة والمتمثلة هنا في انخفاض إنتاجية العاملين ... والآن كيف لنا أن نتعرف على هذه الأسباب ... تتعدد عزيزي الباحث الطرق التي يمكن أن نسلکها للتعرف على هذه الأسباب وأهم هذه الطرق :-

- ١- القراءة المتأنية والتحليلية للدراسات السابقة المتعلقة بمشكلة البحث .
- ٢- التخيل بمعنى أن تسعى عزيزي الباحث إلى امتلاك عقلية متحررة قادرة على تصور الأمور وبناء علاقات غير موجودة .

٣- طرح المشكلة للنقاش مع الباحثين والمختصين في موضوع البحث .

والآن كيف لنا أن نصيغ هذه الحلول (الفرضيات)

أولاً :- يجب أن تتميز هذه الصياغة بالآتي :-

- ١- الوضوح المحدد والخالي من الإلهاب والغموض والتشويش .
- ٢- يجب أن تخلو الصياغة من التناقض أي وجود جزء في الحل يتم عن الموافقة وآخر يرفض هذه الموافقة .
- ٣- أن تكون الصياغة احتمالية بمعنى أن تقبل إثبات الصحة أو العكس .
- ٤- أن تساهم هذه الصياغة في تحديد الإطار النظري للبحث والأساليب الإحصائية المتبعة والهيكل العام للبحث .
- ٥- لا يجب أن تقتصر الصياغة في البحوث الإجتماعية على فرضية واحدة بل يجب وضع مجموعة من الفرضيات تفسر مختلف جوانب المشكلة .^(١)
- ٦- يجب أن تكون هذه الفرضيات قابلة للاختبار .

ثانياً :- صياغة الفرضية :-

أ- الصياغة الاحتمالية للفرضية^(*) :-

وهنا يجب عليك عزيزي الباحث أن تحدد المتغير التابع والمتغير المستقل وتجعل العلاقة بين هذين المتغيرين علاقة احتمالية وذلك على النحو التالي :-

المتغير المستقل ----- علاقة احتمالية ----- المتغير التابع

^(١) حيث أنه من المفترض أن كل فرضية سوف تسهم في تفسير جانب من التباين القائم في المتغير التابع أي أن عدد الفرضيات يتوقف على قدرة هذه الفرضيات على تفسير كافة جوانب تباين للمتغير التابع .

^(*) تقصد بالملازمة الاحتمالية هنا استخدام بعض ألفاظ اللغة العربية التي توحى بالشك مثل لفظ " قد " " ربما " " يحتمل " ... الخ .

ففي المثال السابق ذكره والمتعلق بانخفاض إنتاجية العاملين لو افترضنا أن هذا الإنخفاض راجع إلى تزايد ضغوط العمل

إذاً :- المتغير التابع انخفاض إنتاجية العاملين
المتغير المستقل تزايد ضغوط العمل
العلاقة الاحتمالية يعبر عنها عادة باستخدام لفظ (قد)

إذاً الفرضية هي :-

قد يكون هناك علاقة ذات دلالة إحصائية بين تزايد ضغوط العمل وانخفاض إنتاجية العاملين .

وإذا افترضنا أيضاً أن انخفاض إنتاجية العاملين ربما يكون راجعاً إلى نقص مستوى التدريب فإن الفرضية يمكن أن تصاغ على النحو التالي :-
ربما تكون هناك علاقة ذات دلالة إحصائية بين نقص مستوى التدريب وانخفاض إنتاجية العاملين .

ب- الصياغة الشرطية للفرضية :-

وهي تعني توقف حدوث حدث معين على وقوع حدث آخر وذلك على هيئة النموذج التالي :-
إذا حدث ... فإنه سيترتب على ذلك أن ...

فمثلاً تأخذ الفرضية الشكل التالي :-

إذا ارتفعت انتاجية العاملين فإنه سيترتب على ذلك ارتفاع أجورهم ،
هذا ويلاحظ أن بعض الباحثين يلجأون عند صياغة الفرضيات إلى استخدام ما يسمى بالفرض الأصلي (الإثبات) والفرض العدمي (الصفري) وهذا الاتجاه خاطئ ولا يصح استخدامه إلا عند المعالجة الإحصائية للفرضية حيث تستلزم المعالجة الإحصائية تقسيم الفرضية إلى فرض أصلي وآخر صفري لأننا

كما ذكرنا أن الفرضية يجب أن تصاغ في شكل احتمالي ولما كان الاحتمال قيم
تتراوح ما بين الصفر والواحد الصحيح فإن المعالجة الإحصائية للفرضية
تستدعي معالجة القيمة الصفرية والواحد الصحيح ومن هنا جاءت فكرة الفرض
الأصلي (H1) والفرض العدمي (H0) .

أنواع الفرضيات :-

١- فرضيات تسعى للتعرف على طبيعة العلاقة بين المتغير التابع والمتغير المستقل مثل
الفرضية التالية :-

قد يؤدي زيادة الإنفاق على النشاط الترويجي إلى زيادة حجم المبيعات .

٢- فرضيات تسعى إلى تفسير التباين في المتغير التابع والنتائج عند المتغير المستقل
وذلك مثل الفرضية التالية :-

قد تكون هناك علاقة بين العوامل المؤثرة على الإنفاق الترويجي وبين زيادة حجم
المبيعات .

٣- فرضيات تسعى لتوضيح الفروق بين المجموعات البحثية مثل الفرضية التالية :-
قد يؤثر متغير الجنس (ذكر / أنثى) على إنتاجية العاملين .

٤- فرضيات تسعى للتعرف على درجة الاستقلالية بين عدد من العوامل المختلفة مثل
الفرضية التالية :-

قد تكون هناك علاقة بين إنتاجية العامل في الورديات الليلية وبين كونه متزوجاً أو
أعزب . (٥)

(٥) لاحظ أن هناك علاقة بين نوعية الفرضية ونوع الاختبار الذي يستخدم لاختبار مدى صحتها وذلك كما يتضح فيما بعد عن الحديث عن
اختبارات الفروض .

وأخيراً نود أن نذكرك عزيزي الباحث أن :-

البحث العلمي لا يحتاج إلى كلمات رنانة أو إلهاب وإطناب في شرح ما لا يفيد بل عليك الاختصار والوصول إلى هدفك بأسهل وأريح طريقة طالما كانت هذه الطريقة في ظل الأطر العلمية الصحيحة .

نموذج تقييم

فرضية بحث

| | |
|--|-------|
| ١- ما هو المتغير التابع الذي تشمل عليه فرضية البحث ...؟ | ..... |
| ٢- ما هو المتغير أو المتغيرات المستقلة التي تشمل عليها فرضية البحث ؟ | ..... |
| ٣- ما هي العلاقة الاحتمالية الموجودة الآن بين المتغير التابع والمتغير المستقل؟ | ..... |
| ٤- هل هذه الفرضية قابلة للاختبار الإحصائي ؟ | ..... |
| ٥- هل يمكنك اختبار صحة هذه الفرضية ؟ | ..... |
| ٦- ما هي الأداة أو الأدوات التي سوف تستخدمها في اختبار مدى صحة تلك الفرضية ؟ | ..... |
| ٧- هل تمتلك المهارة الكافية واللازمة لاختبار تلك الفرضية ؟ | ..... |

مشروع تدريبي

أولاً : ناقش مدى صحة الفرضيات التالية موضحاً المتغير التابع والمتغيرات المستقلة لكل فرضية .

أ- الفرضية الأولى :-

أن هناك علاقة إيجابية معنوية ذات دلالة إحصائية بين صراع الدور وغموض الدور لعينة البحث .

الفرضية الثانية :-

أن هناك علاقة سلبية معنوية ذات دلالة إحصائية بين صراع الدور والرضا الوظيفي لعينة البحث .

الفرضية الثالثة :-

أن هناك علاقة سلبية معنوية ذات دلالة إحصائية بين غموض الدور والرضا الوظيفي لعينة البحث .

الفرضية الرابعة :-

أن العلاقة بين صراع الدور وغموض الدور والرضا الوظيفي تختلف باختلاف الفئة الوظيفية لمهنيي الحاسوب .

الفرضية الخامسة :-

أن هناك فروقاً معنوية في متوسطات صراع الدور وغموض الدور والرضا الوظيفي بين الفئات الأربع .

الفرضية السادسة :-

أن هناك علاقة معنوية بين صراع الدور والصفات الديموغرافية لعينة البحث .

الفرضية السابعة :-

أن هناك علاقة معنوية بين غموض الدور والصفات الديموغرافية لعينة البحث .

الفرضية الثامنة :-

أن هناك علاقة معنوية بين الرضا الوظيفي والصفات الديموغرافية لعينة البحث .

(ب)

١- لا توجد فروقات ذات دلالة إحصائية بين مستوى ($\alpha > 0,05$) تعزى للجنس في مدى حاجة الأجهزة الحكومية لتطبيق برنامج الإغناء الوظيفي ، ومدى استعداد الإدارة ، وأهم المعوقات التي تحول دون ذلك .

٢- لا توجد فروقات ذات دلالة إحصائية بين مستوى ($\alpha > 0,05$) تعزى للعمر في مدى حاجة الأجهزة الحكومية لتطبيق برنامج الإغناء الوظيفي ، ومدى استعداد الإدارة وأهم المعوقات التي تحول دون ذلك .

٣- لا توجد فروقات ذات دلالة إحصائية بين مستوى ($\alpha > 0,05$) تعزى للخبرة في مدى حاجة الأجهزة الحكومية لتطبيق برنامج الإغناء الوظيفي ، ومدى استعداد الإدارة ، وأهم المعوقات التي تحول دون ذلك .

٤- لا توجد فروقات ذات دلالة إحصائية بين مستوى ($\alpha > 0,05$) تعزى للمستوى التعليمي في مدى حاجة الأجهزة الحكومية لتطبيق برنامج الإغناء الوظيفي ، ومدى استعداد الإدارة ، وأهم المعوقات التي تحول دون ذلك .

(ج)

الفرضية الأولى :-

هناك فروق جوهرية بين المجموعات الأربع^(*) في متوسطات مستوى صراع الدور .

الفرضية الثانية :-

هناك فروق جوهرية بين المجموعات الأربع في متوسطات مستوى غموض الدور .

الفرضية الثالثة :-

هناك فروق جوهرية بين المجموعات الأربع في متوسطات الولاء التنظيمي .

الفرضية الرابعة :-

هناك فروق جوهرية بين المجموعات الأربع في متوسطات مستوى الأداء الوظيفي .

الفرضية الخامسة :-

هناك فروق جوهرية بين المجموعات الأربع في متوسطات الرضاء الوظيفي .

الفرضية السادسة :-

هناك علاقة إيجابية جوهرية ذات دلالة إحصائية بين صراع الدور وغموض الدور لأفراد كل مجموعة من المجموعات الأربع .

الفرضية السابعة :-

هناك علاقة سلبية جوهرية ذات دلالة إحصائية لأفراد كل مجموعة من المجموعات الأربع بين صراع الدور وكل من :-

أ- الولاء التنظيمي .

ب- الأداء الوظيفي .

^(*) يقصد بالمجموعات الأربع المجموعة السعودية والمجموعة العربية والمجموعة الآسيوية والمجموعة الغربية .

ج- الرضاء الوظيفي ،

الفرضية الثامنة :-

هناك علاقة سلبية جوهرية ذات دلالة إحصائية لأفراد كل مجموعة من المجموعات الأربع بين غموض الدور وكل من :-

أ- الولاء التنظيمي ،

ب- الأداء الوظيفي ،

ج- الرضاء الوظيفي ،

الفرضية التاسعة :-

تتكون هذه الفرضية من ثلاث فرضيات فرعية هي :-

أ- هناك علاقة إيجابية جوهرية ذات دلالة إحصائية بين الولاء التنظيمي

والأداء الوظيفي لأفراد كل مجموعة من المجموعات الأربع ،

ب- هناك علاقة إيجابية جوهرية ذات دلالة إحصائية بين الولاء التنظيمي

والرضاء الوظيفي لأفراد كل مجموعة من المجموعات الأربع ،

ج- هناك علاقة إيجابية جوهرية ذات دلالة إحصائية بين الأداء الوظيفي

والرضاء الوظيفي لأفراد كل مجموعة من المجموعات الأربع ،

ثانياً : ضع فرضيات بحثية لكل من المشكلات التالية وذلك على ضوء دراستك

السابقة :-

أ- ما هو تأثير تضيق نمو حجم الشركة على نموذج نمو الشركة في الأجل

الطويل ...؟

ب- هل يؤدي زيادة حجم الاستثمار في الأصول الثابتة إلى زيادة حجم

المبيعات ...؟

ج- هل يتحسن أداء العاملين نتيجة مشاركتهم في إدارة مؤسساتهم ...؟

د- ما هو تأثير تزويد العملاء بالمعلومات عن مستوى الجودة والأسعار على

تقويمهم للمنتجات المنافسة ...؟

- هـ- هل يمكن أن تؤثر الاختلافات الثقافية في طبيعة الفروق في العلاقة الهرمية بين الرئيس والمرؤوسين في كل من مصر والسعودية والأردن واليمن...؟
- و- هل يؤثر اختلاف الهياكل التنظيمية ونظم المعلومات على كفاءة اتخاذ القرارات .
- ز- هل تؤدي الحملات الإعلانية إلى خلق الصورة الذهنية المستهدفة لدى العملاء...؟

(١٠)

الهدف من البحث

هل يمكنك عزيزي الباحث صياغة الهدف من بحثك...؟
إن الإجابة على هذا التساؤل تستدعي الإجابة على تساؤل آخر

ما هو الهدف...؟

إن الهدف هو ما نسعى للوصول إليه مستغلين في ذلك كافة الموارد المتاحة لدينا أفضل استغلال ممكن أي هو السبب الذي من أجله تمت صياغة البحث وكتابه

ما هو مجال الهدف...؟

يقصد بمجال الهدف نوع الهدف

والأهداف عزيزي الباحث نوعان :-

أ- هدف رئيسي :-

وهو الذي يتحكم ويسيطر على باقي أهدافنا وهو أول الأهداف التي يتم وضعها.

ب- هدف فرعي^(١) :-

وهو ذلك الهدف الذي يساهم في الوصول إلى الهدف الرئيسي مع ملاحظة أن :-

هدف فرعي + هدف فرعي + هدف فرعي... = خطة البحث.^(٢)

^(١) لزويد من التوسع حول هذا الموضوع يمكن الرجوع إلى د. سيد المراري - الإدارة بالأهداف والنتائج أسلوب فعال للإدارة ومنهج التطوير التنظيمي - مكتبة عين شمس - ١٩٧٦ - ص ٢١ .

^(٢) يقصد بالخطة هنا ذلك التقرير الذي يعطى للباحث صورة والية عن مشكلة بحثه .

مثال:-

الهدف الرئيسي:-

تطوير كفاءة الباحثين في مجال العلوم الإدارية

هدف فرعي:-

- ١- عقد اجتماع مع الباحثين لمعرفة حقيقة مشكلاتهم.
- ٢- إعداد برنامج تدريبي للباحثين في مجال العلوم الإدارية.
- ٣- إعداد برنامج مكافآت للباحثين المهرة.

إذن خطة البحث

- جزء أول :- يتناول مشكلات الباحثين.
- جزء ثاني :- يتناول كيفية صياغة برنامج تدريبي للباحثين .
- جزء ثالث :- يتناول كيفية إعداد برنامج مكافآت للباحثين المهرة.

ولكن كيف يمكن صياغة الهدف...؟

إن القاعدة الرئيسية التي يجب التركيز عليها عند صياغة الهدف هي:-

١- التركيز على النتائج وليست الأنشطة

- ونقصد بالنشاط هنا الجهد المبذول سواء كان هذا الجهد ذهني أو عضلي .
أي أنه ليس صحيحاً أن نصوغ الهدف على النحو التالي:-
- إننا نسعى إلى تطوير المنظمة . (خطأ)
 - بل يجب صياغة الهدف على النحو التالي :-
 - إننا نسعى إلى الوصول إلى منظمة متطورة. (صحيحة)
 - إننا نسعى إلى تغيير سلوك العاملين. (خطأ)
 - إننا نسعى للوصول إلى سلوك متطور للعاملين. (صحيح)

- إننا نرغب في وضع خطة للإنتاج. (خطأ)
- إننا نرغب في إنتاج مخطط. (صحيح)

والآن عزيزي الباحث هل يمكنك إعداد الصياغة الصحيحة للأهداف التالية؟

- ١- تحقيق أرباح معقولة.
٢-
- ١- نسعى إلى التطوير الإداري.
٢-
- ١- نرغب في توفير أموال للاستثمارات الجديدة.
٢-
- ١- نرغب في تشديد الرقابة على السرقات المخزنية.
٢-
- ١- نسعى إلى رسم الأهداف والسياسات الإدارية .
٢-
- ١- تطوير أذواق المستهلكين .
٢-

٢- التركيز على النتائج وليست الاتجاهات

أولاً :- ما هو المقصود بالاتجاه ...؟

الاتجاه هو الموقف النفسي للفرد حيال إحدى القيم أو المعايير (موقف الفرد من السرقة في المجتمع مثلاً ...) وهذه الاتجاهات قد تكون إيجابية (+ موافق ، مع) أو سلبية (- غير موافق ، ضد) .

ولكن بشيء أكثر تفصيلاً ماذا يقصد بالاتجاه عند صياغة الهدف

إننا نقصد بالاتجاه هنا عملية الصعود أو الهبوط فذلك أمر مرفوض عند صياغة الهدف فمثلاً عند صياغة الهدف :-

| ولا تقل | قل |
|-----------------------------|----------------|
| زيادة أو خفض الربحية | الربحية |
| زيادة أو تقليل الإنفاق | الإنفاق |
| زيادة أو خفض كفاءة العاملين | كفاءة العاملين |
| تخفيض الخسائر | ..... |
| تعظيم المنفعة الشكلية | ..... |
| تحسين العلاقات الإنسانية | ..... |
| تحجيم الكراهية | |

٣- التركيز على النتائج وليست الفرعية

فالنتائج الرئيسية تمثل بشكل رئيسي المبرر الأساسي للبحث العلمي وهي عادة ما تدور حول

| التكلفة | الجودة | الكمية |
|---------|--------|--------|
|---------|--------|--------|

ومن أمثلة النتائج الرئيسة :-

- المهارات الفنية
- عدالة الأجور
- مستويات الإنتاج
- الاستراتيجيات طويلة المدى

أما النتائج الفرعية فمن أمثلتها :-

- الأجر المناسب
- ظروف العمل الجيدة
- خطط الإنتاج
- ضغوط العمل

- فمثلاً :- نرغب في الوصول إلى الأجر العادل ()
- نرغب في الوصول إلى الأجر المناسب (x)

٤- التركيز على النتائج القابلة للقياس

أي أننا لا يجب أن نعامل مع النتائج الغير قابلة للقياس فمثل هذه النتائج يعتبر نسيانها أفضل من كتابتها .

ولكي يمكن قياس هدف فإنه ينبغي توافر جانب أو أكثر مما يلي :-

- زيادة أو نقص في القيمة .
- زيادة أو نقص في المعدل .
- زيادة أو نقص في الحجم .
- زيادة أو نقص في الزمن .

مثلاً

- نسعى إلى شراء كميات من اللحم لزيائن المحل . (خطأ)
- نسعى إلى شراء خمس كيلو من اللحم لزيائن المحل . (صح)

والآن عزيزي الباحث كيف يمكنك استنباط أهداف البحث...؟

هل تأتي هذه الأهداف من مجرد القراءات النظرية أم أن لهذه الأهداف علاقة بأحد مكونات البحث العلمي إن كثيراً من الباحثين يعتقدون أن أمر صياغة هذه الأهداف عملية سهلة للغاية... وهذا هو أكبر خطأ يقع فيه الباحث .

فالهدف من البحث هو المرآة الحقيقية للبحث وهو الذي يدفع القارئ إلى الاستمرار في قراءة البحث بل هو الحكم الحقيقي على السلامة العلمية للبحث .

ولتعلم عزيزي الباحث :-

- ١- أن خطة البحث (أي محتويات البحث) ما هي إلا ترجمة حقيقية للأهداف الفرعية للبحث .
- ٢- إن الأهداف الرئيسية للبحث يتم استنباطها من فروض البحث وذلك من خلال التركيز على المتغيرات المستقلة للبحث (أي الأسباب التي تفسر التباينات في المتغير التابع) .

فمثلاً

في بحث بعنوان :-

أثر استخدام نظم مساندة القرارات على كفاءة وفاعلية القرارات .

دراسة تجريبية

د. كامل السيد غراب

أ. فادية محمد حجازي

كانت فروض ذلك البحث على النحو التالي :-

- ١- يتوقع أن تختلف كفاءة القرارات التي يتخذها الذين يستخدمون نظم مساندة اتخاذ القرارات جوهرياً عن أولئك الذين لا يستخدمون هذه النظم .

- ٢- يتوقع أن تختلف فاعلية القرارات التي يتخذها الذين يستخدمون نظم مساندة اتخاذ القرارات جوهرياً عن أولئك الذين لا يستخدمون هذه النظم .
- ٣- يتوقع أن يؤثر اختلاف الأنماط الذهنية لمتخذي القرارات معنوياً على كفاءة وفاعلية استخدامهم لهذه النظم .
- ٤- يتوقع أن تؤثر صفات متخذي القرارات الشخصية واتجاهاتهم ذات العلاقة على كفاءة وفاعلية استخدامهم لهذه النظم .

والآن عزيزي الباحث أنظر وتمعن

- إن المتغير التابع (النتيجة) هنا هو :-
نظم مساندة اتخاذ القرارات .

أما المتغير المستقل (الأسباب) فقد كان كما يلي :-

- أ- كفاءة القرارات .
- ب- فاعلية القرارات .
- ج- الأنماط الذهنية لمتخذي القرارات .
- د- الخصائص الشخصية واتجاهات متخذي القرارات .

وبعد أن تم تحديد المتغيرات المستقلة قام الباحث بإعداد أهداف البحث حيث كانت كما يلي :-

أهداف الدراسة :-

- تهدف هذه الدراسة إلى تحقيق النتائج التالية :-
- ١- التعرف على أثر استخدام هذه النظم على كفاءة اتخاذ القرار .
 - ٢- التعرف على أثر استخدام هذه النظم على فاعلية القرارات .
 - ٣- التعرف على أثر نمط متخذ القرار الذهني على استخدامه لهذه النظم في اتخاذ القرارات .

٤- التعرف على علاقة خصائص واتجاهات متخذ القرار في استخدامه لهذه النظم في اتخاذ القرارات .

والآن هل لاحظت عزيزي الباحث العلاقة بين الأهداف والمتغيرات المستقلة للبحث.

مثال آخر :

وفي بحث آخر تحت عنوان :-

المعرفة الإدارية لدى القيادات في منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية بدولة الإمارات العربية المتحدة ، دراسة ميدانية

د. درويش عبد الرحمن يوسف

كانت فروض البحث على النحو التالي :-

- ١- تختلف المعرفة الإدارية لدى القيادات الإدارية في منظمات الأعمال عنها في المنظمات الحكومية .
- ٢- تختلف المعرفة الإدارية لدى القيادات الإدارية في المنظمات الإنتاجية عنها في المنظمات الخدمية .
- ٣- هناك علاقة ذات دلالة إحصائية بين المعرفة الإدارية وبين كل من :-
 - أ- متغير المستوى الوظيفي .
 - ب- متغير التخصص الدراسي .
 - ج- متغير العمر .
 - د- متغير الخبرة العملية .
 - هـ- متغير عدد الدورات التدريبية .

والآن عزيزي الباحث أنظر وتمعن

المتغير التابع هنا هو المعرفة الإدارية أما المتغيرات المستقلة فكانت كما يلي :-

- ١- منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية .
- ٢- المنظمات الإنتاجية والخدمية .
- ٣- مجموعة المتغيرات ذات العلاقة الإحصائية .

وبعد أن تم تحديد المتغيرات المستقلة قام الباحث بإعداد أهداف البحث حيث كانت

كما يلي :-

أهداف البحث :-

يهدف البحث إلى تحقيق الآتي :-

- ١- التعرف على مستويات المعرفة الإدارية لدى القيادات في منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية بدولة الإمارات العربية المتحدة .
- ٢- التعرف على مستويات المعرفة الإدارية لدى القيادات الإدارية في المنظمات الإنتاجية والمنظمات الخدمية .
- ٣- التعرف على نوعية العلاقة القائمة بين متغير المعرفة الإدارية وكل من المتغيرات التالية :-
 - أ- متغير المستوى الوظيفي .
 - ب- متغير التخصص الدراسي .
 - ج- متغير العمر .
 - د- متغير الخبرة العملية .
 - هـ- متغير عدد الدورات التدريبية .

والآن لاحظ عزيزي الباحث مدى الارتباط بين الأهداف والمتغيرات المستقلة للبحث .

والآن تذكر عزيزي الباحث

أن الهدف يجب أن يكون واضحاً ومحددأ وأن تتم صياغته في قالب يسهل من خلاله إعطاء المعلومات المناسبة لاتخاذ القرارات اللازمة .

وإذا كان الهدف هو تقديم بعض الحقائق حول مجموعة من العوامل ← فإن البحث يركز على تقديم المعلومات المطلوبة .

وإذا كان الهدف هو الترويج لفكرة ما ← فإن البحث يجب أن يحتوي على مزيد من المعلومات التي تساعد على إقناع الآخرين .

أما إذا كان الهدف هو دراسة مشكلة ما واقتراح الحلول وتوضيح مزاياها وعيوبها ← فإن البحث يجب أن يركز على توصيف المشكلة وتقديم بعض الحلول المقترحة لها .

مشروع تدريبي

نقدم لك فيما يلي عزيزي الباحث مجموعة من الفروض الخاصة بأبحاث مختلفة والمطلوب منك التدريب على إعداد الأهداف لهذه الأبحاث.

١- بحث تحت عنوان

الأسباب الكامنة وراء تدني حجم العمالة الأردنية بوحدات القطاع الخاص
دراسة ميدانية

د . محمد الصيرفي

فروض البحث:-

- ١- قد يرجع عدم إقبال الشباب الأردني على العمل بوحدات القطاع الخاص إلى أن بيئة العمل في هذا القطاع غير ملائمة .
- ٢- التشدد والمبالغة في شروط التوظيف (من مؤهلات علمية وخبرات عملية وإجادة اللغات الأجنبية) قد يكون سبباً في عدم إقبال الشباب الأردني على العمل بوحدات القطاع الخاص.
- ٣- المناقسة الشديدة التي يواجهها الشباب الأردني من العمالة الوافدة عند شغل الوظائف في القطاع الخاص قد يكون سبباً في عدم إقبال الشباب الأردني على العمل بوحدات القطاع الخاص.
- ٤- تدني مستوى الوعي بأهمية العمل في القطاع الخاص قد يكون سبباً في عدم إقبال الشباب الأردني على العمل بوحدات القطاع الخاص.

والآن عزيزي الباحث أذكر لنا الأهداف الخاصة بذلك البحث

أهداف البحث هي:-

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

٢- بحث تحت عنوان

أسباب ومعالجة الترهل الإداري واختزال التكاليف الإدارية - دراسة ميدانية مقارنة في الجامعات الحكومية والخاصة الأردنية

أ.د.عاصم الأعرج وآخرون .

فروض البحث :-

- ١- هناك ترهل إداري في الوظائف الكتابية وفي الوظائف الفنية في الجامعات الحكومية وفي الجامعات الخاصة في الأردن .
- ٢- إن مستويات الترهل الإداري تكون في الجامعات الحكومية أعلى منها في الجامعات الأهلية كما أنها في الوظائف الكتابية أعلى منها في الوظائف الفنية .
- ٣- إن أسباب الترهل الإداري في الجامعات تكون كما يلي:-
 - أ- ترهل في المستويات الإدارية .
 - ب- ترهل الوقت .
 - ج- ترهل في المستويات القيادية .
 - د- ترهل في إعداد الموظفين .
 - هـ- ترهل في كفاءات الموظفين .
 - و- ترهل في خطوات العمل .
 - ز- ترهل في التشعبات الهيكلية .

والآن عزيزي الباحث أذكر لنا الأهداف الخاصة بذلك البحث .

أهداف البحث هي:-

- ١
- ٢
- ٣

٣- بحث تحت عنوان :-

الإغناء الوظيفي في الأجهزة الحكومية
دراسة ميدانية لمحافظة إربد في الأردن

أ. رائد إسماعيل عباينة

فروض البحث

- ١- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى متغير الجنس في مدى حاجة الأجهزة الحكومية لتطبيق برنامج الإغناء الوظيفي .
- ٢- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى متغير العمر في مدى حاجة الأجهزة الحكومية لتطبيق برنامج الإغناء الوظيفي .
- ٣- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى متغير الخبرة في مدى حاجة الأجهزة الحكومية لتطبيق برنامج الإغناء الوظيفي .
- ٤- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى متغير المستوى التعليمي في مدى حاجة الأجهزة الحكومية لتطبيق برنامج الإغناء الوظيفي .

والآن عزيزي الباحث هل يمكنك أن تدرك الأهداف الخاصة بهذا البحث

أهداف البحث هي :-

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

(١١)

أهمية البحث

تستعد الطرق والأساليب التي تصاغ بها أهمية البحث وإن كانت جميعها تدور حول محورين أساسيين^(٢).

أ- المحور الأول :-

أهمية البحث من الناحية العلمية (الأكاديمية) أي ماذا سوف يضيفه البحث إلى الجانب العلمي ونحن هنا عزيزي الباحث لا نقصد أن تقوم بإضافة نظريات علمية جديدة بل كل ما نسعى إليه هو إعادة صياغة المبادئ العلمية المعروفة في أطر جديدة .

ب- المحور الثاني :-

أهمية البحث من الناحية العملية (التطبيقية) وهنا يجب عليك عزيزي الباحث أن تجيب على السؤال التالي :- هل المشكلة التي تتصدى لحلها سوف تكون مفيدة بالنسبة للمنظمة التي تعمل بها أو للمجتمع الذي تعيش فيه ؟

وحتى يمكنك عزيزي الباحث أن تقوم بصياغة أهمية البحث عليك أن تضع أمامك مشكلة البحث التي تتصدى لحلها ثم فكر جيداً بعد قراءتك الشخصية :-

١- ما هي العلاقات والنماذج العلمية التي يمكنك أن تضيفها إلى المكتبة إذا أنت قمت بحل هذه المشكلة ؟

٢- ما هي الفوائد التي تجنيها أنت ومنظمتك ومجتمعك الذي تعيش فيه من حل هذه المشكلة ؟

^(٢) يعتبر هذا النمط هو النمط المفضل عند كتابة أهمية البحث لدى العديد من المهتمين بقضايا البحث العلمي .

٣- والآن تذكر عزيزي الباحث أن قدرتك على صياغة أهمية البحث سوف تكون نابعة أساساً من مدى إحساسك وتفاعلك مع مشكلة البحث كما أنه ليس هناك صياغة مثلى لأهمية البحث بل هي تتوقف على قدرتك على التعبير وإمامك بجوانب المشكلة ونحن نسوق إليك الآن تجارب من سبقوك من الباحثين في صياغة أهمية البحث .

في بحث بعنوان

تقييم طلبة جامعة صنعاء لاستراتيجيات تعلمهم لمقررات الجامعة

د . هود باعياذ وآخرون

مشكلة البحث

حدد الباحث مشكلة البحث على النحو التالي :-

ما هو تقييم طلبة جامعة صنعاء لاستراتيجيات تعلمهم لعدد من المقررات في مبادئ التاريخ واللغة الإنجليزية ...؟

ثم صاغ الباحث أهمية البحث على النحو التالي :-

١- من الناحية العلمية :-

يقدم الباحث قائمة معايير مصنفة محددة لاستراتيجيات التعلم الجامعي تستخدم في عملية تقييم تعلم المقررات الدراسية .

٢- من الناحية العملية :-

يساهم هذا البحث في تشخيص مواطن القوة وجوانب الضعف في استراتيجيات التعلم الجامعي بالجمهورية العربية اليمنية .

وفي بحث بعنوان

أهمية العوامل المؤثرة على مستوى النضج القيادي للإدارة في الشركات الصناعية
السعودية (دراسة ميدانية)

د . ابراهيم بسيوني

مشكلة البحث

حدد الباحث مشكلة البحث على النحو التالي :-

ما هو مدى استقرار ومرونة النمط القيادي المستخدم وإمكانية تطويره من جانب المديرين
عند القيام بعمليات التوجيه الإداري ...؟

ثم صاغ الباحث أهمية البحث على النحو التالي :-

١- من الناحية العلمية :-

إن هذه الدراسة تقدم إضافة منهجية جديدة للربط بين أنماط القيادة المختلفة من
خلال نموذج مقترح أكثر تطوراً .

٢- من الناحية العملية :-

تقدم هذه الدراسة الإسهامات الآتية :-

- ١- تحديد الأنماط القيادية السائدة لدى المديرين السعوديين .
- ٢- تحديد أهم أساليب اتخاذ القرارات التي يستخدمها القادة من السعوديين .
- ٣- تحديد نوع العلاقة بين أنماط القيادة السائدة والنموذج المتطور .
- ٤- تحديد مستوى أو درجة النضج القيادي لدى الإدارة السعودية .
- ٥- تحديد العوامل المؤثرة على تطور العلاقات بين القادة والمؤوسين .
- ٦- تحديد الاتجاهات الحديثة في الإدارة السعودية نحو تفضيل الأنماط الأكثر
تطوراً .

وفي بحث تحت عنوان

المعرفة الإدارية لدى القيادات في منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية بدولة الإمارات العربية المتحدة (دراسة ميدانية)

د . درويش عبد الرحمن يوسف

مشكلة البحث

حدد الباحث مشكلة البحث على النحو التالي :-

تتلخص مشكلة البحث في محاولة الإجابة على التساؤلات الآتية :-

- ١- ما مستويات المعرفة الإدارية لدى القيادات في مجالات التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة واتخاذ القرارات .
- ٢- هل تختلف المعرفة الإدارية لدى القيادات باختلاف ملكية المنظمة أو نوع نشاطها أو المستوى الوظيفي للقيادات أو المستوى التعليمي أو التخصص الدراسي أو العمر أو الخبرة السابقة أو نطاق الإشراف أو عدد الدورات التدريبية في مجال العمل أو سنوات الخبرة في استخدام الحاسوب في مجال العمل ...؟

ثم صاغ الباحث أهمية البحث على النحو التالي :-

١- من الناحية العلمية :-

سوف يعمل البحث على إثراء المكتبة الإدارية العربية حيث لوحظ افتقار هذه المكتبة لمثل هذا النوع من البحوث وقد اتضح ذلك بعد المسح الذي قام به الباحث للدوريات العربية المتخصصة في العلوم الإدارية وعليه فإن هذا البحث يتعرض لهذا الموضوع مما قد يسد جزءاً من الفجوة العلمية في هذا المجال .

٢- من الناحية العملية :-

سوف يؤدي التعرف على المعرفة الإدارية لدى القيادات الإدارية إلى :-

- ١- التعرف على جوانب الضعف والقوة في هذه الناحية ومن ثم اقتراح التوصيات التي من شأنها المساهمة في علاج الضعف وأيضاً تنمية جوانب القوة .
- ٢- سوف يؤدي التعرف على العوامل ذات العلاقة المعنوية بالمعرفة الإدارية إلى ترشيد عملية اختيار وتعيين القيادات الإدارية في منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية وأيضاً تخطيط عملية تنمية القيادات الإدارية بفاعلية أكبر .
- ٣- تنمية الوعي لدى القيادات الإدارية بأهمية المعرفة الإدارية في نجاحهم في القيام بواجباتهم الوظيفية على الوجه الأكمل .

وفي بحث تحت عنوان

القياس المحاسبي لتكاليف ومنافع الإضرابات العمالية في الوحدات الاقتصادية وأثره على التقارير المحاسبية .

د . احمد حلمي جمعة

مشكلة البحث

حدد الباحث مشكلة البحث في الآتي :-

لما كان التطبيق المحاسبي في مصر لم يتناول قياس تكاليف ومنافع الإضرابات العمالية والتقرير عن مخرجات القياس أو العمل على دفع المفاوضات الجماعية بالإفصاح العادل عن المعلومات المالية وغير المالية نتيجة لمجموعات متعددة ومتنوعة من الصعوبات والمحددات فقد دعت الحاجة إلى هذا الإسهام المحاسبي لتجنب الإضرابات العمالية في الوحدات الاقتصادية في ظل التطور الملحوظ لتكنولوجيا المعلومات والأدوات المساعدة في اتخاذ القرارات .

ثم صاغ الباحث أهمية بحثه على النحو التالي :-

١- من الناحية العلمية :-

- ١- ترسيخ دور المحاسبة كأداة لقياس وإيصال المعلومات الاقتصادية القابلة للاستخدام في مواقف محددة داخل وخارج الوحدة المحاسبية وذلك لأن عدم القياس والتقرير عن تكاليف ومنافع الاضطرابات العمالية يكون له آثار سلبية على دلالة التقارير المحاسبية أو المالية المنشورة .
- ٢- ترسيخ دور المحاسب في العلاقات العمالية حيث أنه يعتبر المعد والمزود بالمعلومات التي على أساسها يتخذ أطراف النزاع قراراتهم المختلفة .

٢- من الناحية العملية :-

- جذب الانتباه إلى أهمية العلاقات العمالية وضرورة دراستها وحل مشكلاتها في إطار علمي لا يقتصر على استخدام الأساليب الأمنية فقط بل الأهم من ذلك الأبعاد المحاسبية لأنها تمثل العنصر الحاكم في قرارات الاضطرابات العمالية داخل او خارج الوحدات الاقتصادية .

مشروع تدريبي

نقدم لك فيما يلي عزيزي الباحث أمثلة لأهمية بعض البحوث والمطلوب منك قراءتها جيداً ثم إعداد صياغتها وفقاً للنمط المحدد للأهمية " أهمية علمية / أهمية عملية " :-

١- أهمية الدراسة :-

تأتي أهمية الدراسة من الاعتبارات الآتية :-

- ١- اتساع الفجوة الإدارية بين الدول المتقدمة والدول النامية كإحدى النتائج الرئيسية للتطورات التكنولوجية في العالم مع ما واكبها من تقادم التكنولوجيا

القديمة ، وتزايد النشاطات الاستثمارية في الدول النامية ، والحاجة المستمرة لتوافر الإمكانيات البشرية المحلية المتخصصة .

٢- إن العامل المشترك الذي يحد من الاستفادة من نقل التكنولوجيا عن طريق الاستثمار الأجنبي المباشر أو عن طريق شراء براءة الاختراع هو ذلك النقص الحاد في طبقة المديرين المحليين المؤهلين الذين تتوفر لديهم القدرة على فهم واستيعاب وممارسة المفاهيم والمعارف الإدارية الحديثة ... وهناك اعتقاد مشترك بين الدارسين والقياديين بأن نقص المعرفة الإدارية في جميع المستويات الإدارية (management know-how) يقف حجر عثرة أمام التقدم الاقتصادي والصناعي للدول النامية ، ويبدو ذلك صحيحاً في ضوء ما يراه الكثير من الكتاب في هذا المجال من أن التكنولوجيا الإدارية والمعرفة الإدارية هي مكملة للتكنولوجيا الفنية ، كما أنها وسيلة لا غنى عنها لاستيعاب وفهم التكنولوجيا الواردة من الدول المتقدمة إلى الدول النامية ومحاولة تعديلها لكي تتوافق مع احتياجات الدول المتلقية لهذه التكنولوجيا . فعلى سبيل المثال يعتبر حبيب (١٥) الاعتقاد السائد بين الباحثين والقادة السياسيين هو أن التصنيع والنمو الاقتصادي في الدول النامية مقيدان بنقص المعرفة الإدارية في مختلف كافة المستويات .

٣- إن الاستثمار الأجنبي المباشر (وهو التصور الأساسي لنقل التكنولوجيا) غالباً ما ينتج عنه نوعان من الصراعات والمشكلات : المشكلة الأولى تكمن في نقل تكنولوجيا لا تتناسب في الغالب مع ظروف الدول النامية ، أي استخدام تكنولوجيا لا تستغل بالدرجة الكافية عوامل الإنتاج المحلي للدول النامية المتلقية للتكنولوجيا . ومن أهم أسباب هذا النوع من الصراعات هو نقص المديرين المحليين المؤهلين علمياً وعملياً والقادرين على تحديد المجالات التي تحتاج لتكنولوجيا جديدة ، والبحث عن أو اختيار التكنولوجيا

المناسبة ، تقويم ودراسة البدائل المختلفة فيما يتعلق بالتكلفة الاقتصادية والاجتماعية المترتبة على نقل التكنولوجيا ، القدرة على وضع التكنولوجيا المختارة موضع التنفيذ ، والقدرة على التحقق من تبني واستيعاب التكنولوجيا الواردة .

أما النوع الثاني فهو الإحساس العام بالخطر أو الخوف من سيطرة الشركات العالمية ، وبالتالي فقد السيطرة والقدرة على اتخاذ القرارات بالنسبة للشركات الأجنبية العاملة داخل حدود الدول النامية . كذلك فإن هذا النوع من الصراعات يمكن التغلب عليه عن طريق اختيار مديريين محليين مديريين بواسطة الشركات الأجنبية العاملة في الدول النامية وتولييتهم مناصب مهمة .

٤- استمرارية الحاجة لنقل المعرفة الإدارية في جميع دول العالم ، ففي الدراسة التي قام بها جواني (١٦) يقول الباحث إن العديد من الجامعات والمؤسسات الأمريكية جمعت إمكاناتها لنقل المعرفة الإدارية والخبرة الفنية إلى أوروبا الشرقية ، ويقول إن الحكومات اشتركت معهم أيضاً ، وفي هذا الصدد يقول رئيس تشيكوسلوفاكيا إن المعرفة الإدارية الأمريكية والخبرة الفنية هي أكثر أهمية من المال .

ب- أهمية الدراسة :-

تستمد الدراسة الحالية أهميتها من أهمية موضوع القيادة الإدارية باعتباره من الموضوعات التي لقيت ولا تزال تلقى الاهتمام الكبير من الباحثين في هذا المجال ، حيث إن المديرين يمثلون جوهر الإدارة ، وبالتالي فإن تبصير هؤلاء المديرين بالمهارات المطلوبة لهم في أداء أعمالهم وتطويرهم على هذا الأساس ، يجب أن ينظر إليه على أنه من أهم الاستثمارات التي تقوم بها المنظمات في تحسينها لنوعية وكفاية خدماتها وإنتاجها . إلى جانب ذلك ، فإن تقديم موضوع المهارات النفسية - الاجتماعية للمدير العربي يساعده على الاطلاع على ما تم التوصل إليه في مجال أبحاث القيادة في المجتمعات الأخرى وبخاصة المتقدمة

منها ، حيث تمثل هذه المهارات مدخلاً جديراً بالاهتمام فيما يتعلق بالنظر إلى المشكلات الإدارية التي يواجهها ، والكيفية التي يتم بها تحليل ومعالجة هذه المشكلات ، وبخاصة تلك المتعلقة بعملية التفاعل والتعامل مع الآخرين .

(١٢)

مصادر البيانات

يمكن تقسيم مصادر الحصول على البيانات إلى نوعين :-

١- المصادر الأولية :-

وهي تلك المصادر التي تتواجد فيها البيانات بصفة أصيلة ويقوم الباحث هنا بجمع البيانات من تلك المصادر مستخدماً أي من الأدوات الآتية :-

- أ- الاستبانة .
- ب- المقابلة .
- ج- الملاحظة .

٢- المصادر الثانوية :-

وهي تلك المصادر التي تتواجد فيها البيانات مجمعة وجاهزة ويقتصر دور الباحث هنا على تحليل تلك البيانات واستخلاص النتائج اللازمة لبحثه منها وهذه البيانات قد تكون منشورة أو غير منشورة وهي تتضمن الكتب والمراجع والوثائق والسجلات الرسمية والمخططات والخرائط والإحصائيات الصادرة عن دائرة الإحصاء والبنوك المركزية والأسواق المالية .

ولكن متى تلجأ عزيزي الباحث إلى كل مصدر من هذه المصادر ... ؟

تلجأ إلى المصادر الأولية إذا لم تكن هناك بيانات متوافرة عن المشكلة محل الدراسة أو كانت هذه البيانات غير كافية أو غير دقيقة .

كما أنك تلجأ إلى المصادر الثانوية إذا كانت البيانات المطلوبة موجودة بالفعل وتلبي كافة احتياجات البحث .

(١٣)

حدود البحث

ماذا نقصد بحدود البحث ... ؟

يقصد بحدود البحث ذلك الإطار الذي يسير بداخله الباحث أي مجموعة المتغيرات التي سوف يتم معالجتها خلال البحث وهذه المتغيرات يجب أن يتم تحديدها بشكل قاطع لأن عدم التحديد يجعل الباحث يفقد السيطرة تماماً على بحثه .

ولكن يلاحظ

اختلاف الفهم حول هذا الجزء من البحث حيث نجد أن بعض الباحثين يعتقدون أن حدود البحث هي تلك الحدود الخاصة بالمتغيرات الخاضعة للدراسة من :-

أ- الزاوية الزمنية وتتمثل في الفترة الزمنية التي سوف يشملها البحث وكذا متغير الفئة العمرية لأفراد مجتمع البحث .

ب- الزاوية المكانية وتتمثل في الجغرافية والمستوى الإداري وكذا الوظائف التي يشغلها أفراد مجتمع البحث .

في حين أن البعض الآخر من الباحثين ينظر إلى حدود البحث باعتبارها مجموعة المتغيرات الغير خاضعة للدراسة وذلك لأحد الأسباب التالية :-

- ١- إن هذه المتغيرات قد سبق تناولها في موضوعات أخرى .
- ٢- إن هذه المتغيرات تخرج في مضمونها عن مجال البحث .
- ٣- إن هذه المتغيرات تخرج عن نطاق الفترة الزمنية التي يغطيها البحث .
- ٤- إن هذه المتغيرات يصعب معالجتها بسبب ندرة البيانات الإحصائية المتعلقة بها .
- ٥- إن هذه المتغيرات تخرج عن نطاق الحيز المكاني الذي يغطيه البحث .
- ٦- إن تغطية هذه المتغيرات يحتاج إلى موارد مالية أكبر من مقدرة الباحث .

- ٧- إن هناك صعوبة في الوصول إلى بعض الأفراد الذين سيضمهم البحث .
٨- إن هناك ندرة في المراجع العلمية التي تغطي تلك المتغيرات .

أما الفريق الثالث من الباحثين فإنه ينظر إلى حدود البحث باعتبارها مجموعات الصعوبات التي قابلتهم عند إعداد البحث .

ولما كان الهدف من كتابة حدود البحث هو التحديد الدقيق لمجال الدراسة بشكل أكثر مما يحتويه العنوان ذاته . فنحن نتفق في الرأي مع مجموعة الباحثين الذين ينظرون إلى تلك الحدود الخاصة بالمتغيرات الخاضعة للدراسة فقط .

أما أولئك الذين يضعون تحت هذه الحدود الصعوبات التي واجهتهم في الدراسة فإننا نرى أن يفرد عنوان آخر مستقل خاص بهذه الصعوبات .

وبالنسبة للمتغيرات الغير خاضعة للدراسة فنحن نعتقد أن تركيز الجهود على المتغيرات الخاضعة للدراسة فيه إشارة كافية إلى أن باقي المتغيرات تخرج عن نطاق الدراسة .

مشروع تدريبي

فمثلاً في بحث للحصول على درجة الماجستير في الإدارة التربوية تحت عنوان :-

اتجاهات معلمي ومعلمات مرحلة التعليم الأساسي نحو العقاب البدني في محافظات شمال الضفة الغربية

للباحث

برهان حسين عبد الرحيم

تم وضع حدود البحث على النحو التالي :-

١- الحدود الزمنية :-

اقتصرت الدراسة على الفترة الزمنية بين ١٣/٤/١٩٩٨ ولغاية ٤/٥/١٩٩٨ .

٢- الحدود المكانية :-

اقتصرت الدراسة على معلمي ومعلمات مرحلة التعليم الأساسي للمدارس الحكومية في محافظات شمال الضفة الغربية (نابلس ، طولكرم ، قلقيلية ، جنين ، سلفيت) .

وفي بحث مقدم من د . محمد الصيرفي تحت عنوان :-

الشكاوى الكيدية وأثرها على أداء القيادات العليا " دراسة ميدانية " .

تم وضع حدود البحث على النحو التالي :-

١- الحدود الزمنية :-

أ- يقتصر البحث على شاغلي الإدارة العليا من الفئة العمرية (٥٠) فأكثر .

ب- الباحث قاصر على الفترة الزمنية ما بين ١٩٩٨ - ٢٠٠٠ م .

٢- الحدود المكانية :-

يقتصر البحث على شاغلي الإدارة العليا بالقطاع الحكومي بمحافظات وجه قبلى

" قنا - أسيوط - سوهاج " .

عزيزي الباحث نقدم إليك فيما يلي أمثلة لبعض حدود البحث التي قام بها

باحثون آخرون كي تتمكن هذه الحدود وتتفق أو تختلف مع ما جاء بها وفي حالة

اختلافك نرجو إعادة صياغة تلك الحدود بالطريقة المناسبة .

أ- ففي بحث تحت عنوان

الجامعة المفتوحة أهدافها ... خصائصها بين القبول والرفض (دراسة استطلاعية)

د . ابراهيم عبد الخالق رؤف وآخرون .

وضع الباحث محددات بحثه كما يلي :-

اقتصر البحث على :-

- ١- جامعة تكسريت وضمن كلياتها وأقسامها .
- ٢- أعضاء الهيئة التدريسية بلقب مدرس / أستاذ مساعد / أستاذ .
- ٣- أن تكون مدة عضوية الهيئة التدريسية لا تقل عن خمس سنوات خدمة جامعية .
- ٤- الجامعة المفتوحة من حيث الأهداف والخصائص .

ب- وفي بحث تحت عنوان :-

اتجاه طلاب وطالبات القسم العلمي في المستوى الدراسي الثاني والثالث الثانوي نحو استخدام الكمبيوتر الشخصي وعلاقته بالتحصيل الدراسي في مادة الرياضيات .

د . فهد بن عبد الله الاكلمي

وضع الباحث محددات بحثه كما يلي :-

يتحدد هذا البحث بالعينة المستخدمة والمكونة من مائتي طالب وطالبة في المستوى الدراسي الثاني والثالث الثانوي من القسم العلمي في منطقة الهفوف بالسعودية كما يتحدد هذا البحث أيضاً بالمتغيرات المقاسة بالاقبسة المستخدمة .

ج- وفي بحث تحت عنوان

تقييم طلبية جامعة صنعاء لاستراتيجيات تعلمهم لقرارات الجامعة .

د . علي هوربا عياد وآخرون

وضع الباحث محددات بحثه كما يلي :-

- ١- استخدام قائمة استراتيجيات معدة سلفاً ومطورة في أحد مراكز البحث في الولايات المتحدة الأمريكية لغرض الكشف عن استراتيجيات التعلم عند طلبة كلية التربية بجامعة صنعاء وللمقرات الجامعية .
- ٢- اختيار عينة الدراسة من مجتمع الطلبة من كلية التربية بجامعة صنعاء من السنتين الأولى والرابعة من الذكور والإناث في مقرري التاريخ واللغة الإنجليزية .

د- وفي بحث تحت عنوان

المدخل السلوكي لتحسين الحكم الشخصي للمحاسب عند إعداد القوائم المالية .

د . احمد حلمي جمعة

وضع الباحث محددات بحثه كما يلي :-

- ١- البحث ليس بغرض تقويم الحكم الشخصي للمحاسب .
- ٢- يخرج عن نطاق هذا البحث وظيفة التحقق المحاسبي .
- ٣- لن يخوض الباحث في تفاصيل المفاهيم السلوكية وإظهار فلسفتها .
- ٤- فيما يتعلق بالدراسة التطبيقية فقد واجه الباحث صعوبة في الاطلاع على القوائم المالية وذلك لاهتمام المسؤولين بسرية البيانات .

هـ- في بحث تحت عنوان

أهمية العوامل المؤثرة على مستوى النضج القيادي للإدارة في الشركات الصناعية السعودية " دراسة ميدانية " .

إبراهيم بسيوني

وضع الباحث محددات بحثه كما يلي :-

إن هذه الدراسة محددة بنوعية المتغيرات محل الدراسة ، وبكمية ونوعية البيانات التي أمكن الحصول عليها ، وهناك قناعة لدى الباحث حول صحة هذه المتغيرات على الأقل حالياً ، وإن كانت قابلة للتغير على المدى الزمني ، أما بالنسبة لكمية ونوعية البيانات ودقتها ، فقد كانت هناك محاولات متنوعة وعديدة لحث المسؤولين بالمنظمات على الإسهام في توفير البيانات المطلوبة ، مع التأكيد لهم بضمان سرية هذه البيانات وعدم خطورتها ، ونتيجة للحذر الشديد المشوب بالتخوف من جانب بعض المسؤولين خاصة بالمنظمات صغيرة الحجم ، فقد تم إعداد قائمة بالشركات البديلة والتي تم أيضاً اختيارها عشوائياً للإحلال بدلاً من الشركات المتعذرة ، وبالرغم من ذلك فإنه من المتوقع أن تكون نتائج الدراسة أكثر واقعية وصدقاً للشركات الكبيرة عنها من الشركات الصناعية الصغيرة .

كما أن هذه الدراسة محددة بإطار دقيق ، فقد تم اختيار عينة متعددة المراحل ، حيث تم اختيار الصناعات القائمة في مدينة الرياض من بين الصناعات الموجودة بالمناطق المختلفة بالمملكة ، كما تم اختيار عينة عشوائية من بين شركات صناعة منتجات الألبان كممثل لقطاع المنتجات الغذائية والمرطبات ، وهو أحد القطاعات الرئيسية بهذه المنطقة ، وبالتالي فإنه من المتوقع ألا تختلف مستويات نضج القادة الإداريين كثيراً في الصناعات أو المناطق الأخرى .

و- وفي بحث تحت عنوان

بناء الفريق : دراسة ميدانية لأداء المدربين حول مدى توافر سمات العمل كفريق في الأجهزة الحكومية لمحافظة شمال الأردن .

د . نعيم عقلة نصير
راند اسماعيل عبانة

وضع الباحث محددات بحثه كما يلي :-

لقد واجه الباحثان من أثناء إجراء الدراسة بعض الصعوبات التي حالت دون حصولهما على كافة المعلومات اللازمة كان أهمها قلة - إن لم يكن عدم - توفر الدراسات سواء كانت النظرية أو الميدانية وخاصة على مستوى المملكة ، كذلك يكتنف الدراسة بعض الصعوبة في تقييم نتائجها على باقي محافظات المملكة الأردنية لاقتصار الدراسة على محافظات الشمال بالإضافة إلى اعتماد أسلوب الاستبانة لجمع البيانات وهذا الأسلوب قد يعكس ما يجب أن يكون عليه الحال وليس كما هو واقع من قبل المجيبين على الاستبانة .

(١٤)

الدراسات السابقة

ما المقصود بالدراسات السابقة ... ؟

يقصد بالدراسات السابقة الدراسات والأبحاث التي جرت في المجال الذي يفكر فيه الباحث .

أهمية الدراسات السابقة :- (١)

تتمثل أهمية الدراسات السابقة فيما يلي :-

- ١- إن الاطلاع على الدراسات السابقة يساعد الباحث على الاختيار السليم لبحثه ويجنبه مشقة تكرار بحث سابق كما تمكنه من التأكد أن جميع العوامل التي تؤثر في حل المشكلة قد تضمنها البحث .
- ٢- يعرف الباحث بالصعوبات التي وقع فيها الباحثون الآخرون وما هي الحلول التي توصلوا إليها لمواجهة تلك الصعاب ومن ثم يتجنب الوقوع في الأخطاء التي وقع فيها الآخرون .
- ٣- تزويد الباحث بالعديد من المراجع والمصادر المتعلقة بموضوع بحثه حيث غالباً ما تحتوي تلك الدراسات على بعض التقارير الهامة أو الوثائق الهامة التي لم يطلع عليها الباحث بعد .
- ٤- تزويد الباحث بالأدوات والإجراءات والاختبارات التي يمكن أن يستفيد منها في إجراءاته لحل مشكلته .

(١) ذورقان عبيدات ، وعبد الرحمن علس وكايد عبد الحق - البحث العلمي : مفهوم ادواته اساليبه - شركة المطابع النموذجية -

- ٥- إعطاء فرصة واسعة للباحث لإغناء بحثه وبيان أصالته عن طريق الرجوع إلى الأطر النظرية والفروض التي اعتمدها الأخرى والناتج التي أوضحتها دراساتهم وكذلك استعراض أوجه النقص أو الاختلاف في تلك الدراسات .
- ٦- الإفادة من نتائج الأبحاث والدراسات السابقة في مجالين أساسيين :-
- أ- بناء فروض البحث اعتماداً على النتائج التي توصل إليها الآخرون .
- ب- استكمال الجوانب التي وقفت عندها الدراسات السابقة وبذلك تتكامل وحدة الدراسات والأبحاث العلمية .
- ٧- تساعد الباحث في إبراز أهمية دراسته الحالية وذلك من خلال توضيح كيف يختلف أو يتميز بحثه عن الدراسات السابقة مع توضيح نقاط الضعف في هذه الدراسات من ناحية الإطار النظري أو المنهجية التي اتبعتها .
- ٨- تساعد الباحث في تحديد الإطار النظري لموضوع بحثه وتعديل هذا الإطار بحسب المستجدات البيئية التي قد تفرض أحياناً بعض التغيير في الأسس النظرية والفرضيات التي تقوم عليها الدراسة العلمية .
- ٩- كما أن القراءة التحليلية لمختلف الدراسات السابقة تساعد الباحث في تكوين أفكار واضحة لما يجب أن يقوم به وذلك من خلال تحديد الأبعاد التي تتطلب تركيزاً أكبر بالمقارنة مع تلك الأبعاد التي تحتاج تركيزاً أقل نظراً لضعف أهميتها كما يساعد هذا الأمر على تحديد المنهجيات^(٢) الأكثر ملائمة لاتباعها في هذا البحث أي أنها تساعد في تحسين قدرة الباحث على كتابة مشكلة البحث بمزيد من الدقة والوضوح .

أين توجد الدراسات السابقة ؟؟

- يمكنك عزيزي الباحث التعرف على الدراسات السابقة لبحثك وذلك من خلال :-
- أ- الفهارس المرجعية التي تسجل فيها الموضوعات التي طبعت في الدوريات أو الكتب أو الجرائد والمجلات العامة علماً بأنه يتم تحديث تلك الفهارس كل فترة

(٢) يقصد بالمنهجيات تلك القضايا المتعلقة بتصميم البحث مثل تحديد مجتمع البحث وعيته وطرق جمع البيانات والمقاييس المستخدمة واسلوب

معالجة بيانات البحث احصاها

ومن أمثلة تلك الفهارس المرجعية دليل الكتب الإدارية - دليل الدوريات التجارية - دليل المعلومات الإدارية .

ب- قاعدة محتويات الإدارة وهي تمثل أحد قواعد المعلومات المتاحة حالياً والتي تقدم معلومات حديثة بدءاً من عام ١٩٧٤ عن مختلف الموضوعات التي تهتم الإدارة لاستخدامها في عمليات صنع القرار وتغطي هذه القاعدة مجالات المحاسبة والتسويق وبحوث العمليات والسلوك التنظيمي والإدارة العامة .

والآن انتبه عزيزي الباحث

هناك العديد من الباحثين يخطئون في فهمهم للدراسات السابقة فيعتقدون أن هذه الدراسات ربما تكون خاصة بالتطبيق الميداني للبحث فمثلاً في بحث بعنوان :-

تقييم سياسات الأفراد في قطاع البترول

نجد أن العديد من الباحثين يلجأون إلى الدراسات الخاصة بقطاع البترول ويستفيضون في الحديث عنها وذلك أمر خاطئ فالدراسات السابقة هنا تتعلق فقط (سياسات الأفراد) أي كان المجال الذي طبقت فيه هذه السياسات فقد نجد مثلاً أن هذه السياسات قد تم تقييمها في قطاع الغزل والنسيج وفي قطاع الحديد والصلب ومن ثم تعتبر هذه الدراسات بمثابة دراسات سابقة .

كما ينبغي أن تلاحظ عزيزي الباحث أيضاً أن الدراسات السابقة هنا سوف لا تشمل جميع الدراسات التي تمت على سياسات الأفراد ولكنها تقتصر فقط على عمليات تقييم تلك السياسات فقط .

ومما تجدر الإشارة إليه أن تلخيص الدراسات السابقة ينبغي أن يضم المعلومات المتعلقة
بالمشكلة ويرتبها وفقاً لأساس منطقي بدلاً من تجميع قطع من المعلومات غير المتجانسة
وفقاً لتواريخ نشرها .

النموذج الخاص

بالدراسات السابقة

| | |
|------------------------|-------|
| دراسة عن | _____ |
| اسم المؤلف / سنة النشر | |
| المشكلة محل الدراسة | ----- |
| متغيرات الدراسة | ----- |
| العينة | ----- |
| طريقة جمع البيانات | ----- |
| تحليل البيانات | ----- |
| نتائج تحليل البيانات | ----- |
| ملخص النتائج | ----- |

والآن نقدم لك عزيزي الباحث نموذجاً عملياً لملئ تلك الاستمارة وذلك عن

دراسة لأهم العوامل المؤثرة على إنتاجية العاملين .

دراسة عن

عدنان القطاونة ١٩٨٨

اسم المؤلف / سنة النشر

المشكلة : ما هي العوامل المؤثرة على إنتاجية العاملين .

المتغيرات : العمر ، التعليم ، ظروف العمل ، الحالة الاجتماعية ، نوع الوظيفة .

العينة : ١٥٢ عاملاً من عمال الإنتاج بشركة صناعة الزيوت الأردنية .

طريقة جمع البيانات : قام ثلاثة باحثين بمقابلة جميع العمال خلال ثلاثة أشهر .

تحليل البيانات : استخدم معامل الارتباط ، وتحليل الانحدار المركب في تحليل بيانات العينة .

نتائج تحليل البيانات : اتضح أن ظروف العمل هي أهم العوامل تأثيراً على الإنتاجية خاصة وجود الآلات المتقدمة ولم يكن لأي من العوامل الأخرى تأثير على معدلات غياب العاملين .

ملخص النتائج : من الممكن تخفيض معدلات الغياب بطريقة واضحة عن طريق تحديث الآلات السامة وتركيب فلاتر لتنقية الهواء .

مشروع تدريبي

نقدم لك عزيزي الباحث الآن مجموعة من الدراسات السابقة الخاصة بمجموعة من الدراسات والمطلوب منك :-

- ١- تقييم تلك الدراسات واستيفاء ما قد يتواجد فيها من أوجه القصور .
- ٢- استيفاء النموذج الخاص بالدراسات السابقة لكل منها .

الدراسة الأولى عن :-

قيم المديرين كمؤشر لثقافة المنظمات : دراسة مقارنة بين الأردن والسعودية .

- ذياب البداينة
- علي محمد العضاللة

الدراسات السابقة

تعد العوامل الثقافية من أهم الجوانب التي تم تحظ باهتمام الباحثين في دراساتهم لعلاقة المنظمة ببيئتها . هناك القليل من الدراسات التي قارنت بين الثقافات في مجتمعات مختلفة . ولقد اقترح لامرزوهكسون (١٠)^(١) أن الثقافة يمكن أن تؤثر على المنظمة من خلال ثلاث طرق هي :-

- ١- من خلال القيم الاجتماعية السائدة ، والأعراف ، والأدوار ، والتي تدخل في المتطلبات القانونية والتنظيمات ، والقواعد الحكومية .
- ٢- من خلال وجود النماذج الاجتماعية ، لماهية المنظمات الاجتماعية فيما يتعلق بالصيغة الممكنة لها وما يتوجب أن تكون .

C. J. Lammers, and D. J. Hickson, " Are organizations Culture-Bound? Ib : Cornelis J., ^(١) Lammers and David J. Hikson (eds.), organizations A like and Unlike, pp. 402-519. London: Routledge and Kegan Paul, 1979.

٣- من خلال المعتقدات ، والأفعال لكل من الصفوة ، والموظفين ، والمشاركين في قيامهم بواجباتهم وأدوارهم وبالطريقة التي يرتبط بها بعضهم مع بعض والتي تنطلق من القيم ، والأعراف ، والأدوار ، المستوردة من الخارج [٢ ، ص ٣٦١] .

إن الاهتمام بثقافة مكان العمل وبالبناء غير الرسمي للمنظمة ليس بالجديد ، فقد لاحظ بيرنارد Barnard أن البناء غير الرسمي للمنظمة أساسي لنجاح وظائف البناء الرسمي للمنظمة. أما مدرسة العلاقات الإنسانية فتعد من أوائل مدارس علم التنظيم في دراسة ثقافة المنظمات من حيث الاهتمام، ففي الدراسة التي عرفت فيما بعد باسم أثر هاوثرن Hawthorne effect ، والتي قام بها روث ليزبيرج وديكسون Roehlisberg & Dickson انضم إليهما مايو Mayo وتركزت على إجراء عدد من التجارب من مصلحة هاوثرن Hawthorne والتي هي جزء من (Western Electric) والملوكة من قبل (AT&T) على العاملين فيها بهدف تحديد العوامل النفسية والجسمية والتنظيمية التي تؤثر على إنتاجية العامل ، تبين أن هذه الدراسة فتحت الآفاق أمام الباحثين في إيلاء البناء غير الرسمي أهمية بالغة لما له من أثر لا يقل أهمية عن بناء المنظمة الرسمي في التأثير في إنتاجية العامل وسلوكه وتجاهه نحو عمله [١١ و ١٢] .

وفي حين ركزت الدراسات النفسية على المناخ التنظيمي ، ركز الباحثون في مجال التنظيم على الثقافة التنظيمية ، ففي مراجعتها للعلاقة بين نظرية المنظمة ونظرية الثقافة توصلت سميرش Smiricich [١٣] إلى :-

- ١- في نظرية الإدارة التقليدية ، نجد أن الثقافة أداة تخدم الحاجات الإنسانية البيولوجية والنفسية .
- ٢- في نظرية التنسيق نجد أن الثقافة عبارة عن آلية تكيفي - تنظيمي لتوحيد الأفراد في البناء الاجتماعي .

- ٣- في نظرية الإدراك التنظيمي نجد أن الثقافة عبارة عن نظام للمعارف المشتركة ، حيث يكون الفعل البشري ثقافة المنظمة من خلال عدد لا نهائي من القواعد .
- ٤- في نظرية المنظمة الرمزية نجد أن الثقافة عبارة عن نظام من الرموز والمعاني المشتركة .
- ٥- في نظرية التغيير التنظيمي نجد أن الثقافة عبارة عن إسقاط للفكر في البنية التحتية غير الواعية .

أما هييج وديور Hage & Dawas [١٤] فبيننا أن قيم الدائرة الداخلية للصفوة أكثر من المديرين التنفيذيين أو العاملين ولا سيما إذا كانت الصفوة ممن يشاركون في اتخاذ القرارات ، وأن قيم هذه المجموعات تحدد سياسة المنظمة .

لقد لاقى فكرة أن الثقافة ذات تأثير على الحياة داخل المنظمة على اهتمام الباحثين ، فقد أورد سكوت Scott [١٥] الأمثلة التالية :-

Selznic, 1949; Gouldner, 1954; Blau, 1955 and Merton & Dalton, 1959 .
فجميع هذه الدراسات المبكرة قد عبرت عن الاهتمام بكيفية تفسير القيم ، والطقوس ، وكيفية تلون هذه التفسيرات الطريقة التي تعمل بها المنظمات [١٦] .

وفي دراسة مقارنة لثقافة اليابان وأميركال وتهييل وتيكازاوا Whitehill & Takezawa [١٧] ودراسة تيكازاوا وتهييل & Takezawa Whitehill [١٨] ، فقد وجدنا أن قيم العمال اليابانيين تتمركز حول الروابط القريبة بين الرئيس والمرؤوس وأنها أسرية ، في حين يفضل الأمريكيون الروابط التعاقدية ، والأدائية .

وفي مراجعة هيجان [١٩] للدراسات السابقة في مجال ثقافة المنظمات في البيئة السعودية توصل إلى محور هذه الدراسات في الموضوعات التالية :-

١- شرح مفهوم الثقافة التنظيمية ، ويركز على فوائد استخدام ثقافة المنظمة ، وأعطى مثالاً :-

Ott, 1989; Shein, Smircich, 1958; Loyis, 1985 & Perrigrew, 1979.

٢- إدارة الثقافة التنظيمية وتغيرها ، ويركز هذا الموضوع على دور القادة في تشكيل وتعديل ثقافة المنظمة .

Zammanou, 1988; Martin, 1985; Davis, 1984 & Wilkins, 1983.

٣- العلاقة بين ثقافة المنظمة والبيئة الخارجية ، ويركز هذا الموضوع على تأثير الثقافة الاجتماعية السائدة في ثقافة المنظمة الداخلية .

Sutive et. al . 1990; Beck and Moore, 1985; Pascaal & Athos, 1981 & Hofstede, 1980 .

أما في البيئة الأردنية فتبين ندرة الدراسات التي تتناول ثقافة المنظمات بشكل عام وهذا متوقع نظراً لحدائثة الاهتمام بهذا الموضوع عالمياً ، إلا أن هناك دراسة الدقس وعيليان [٢٠] تناولت المناخ التنظيمي في شركة الفوسفات وتوصلت إلى أن العاملين يرغبون في مناخ تنظيمي أفضل على كل المستويات ، وخصوصاً من حيث الأهداف والتعامل مع الصراعات واتخاذ القرار . ودراسة الدهان [٢١] التي راجعت نظرياً موضوع بيئة المنظمات .

أما في السعودية فقد لخص هيجان الدراسات التي أجريت في مجال نظرية التنظيم بفئتين :-

أ- الفئة الأولى التي انطلقت من النظرية الكلاسيكية ، وخصوصاً البيروقراطية (العواجي ، ١٩٧١ ، العثمان ، ١٩٧١ ، النمر وبالمر ١٩٨٢ ، الحجيلان وبالمر ١٩٨٥) .

ب- الفئة الثانية التي انطلقت من مدرسة العلاقات الإنسانية (العديلي ، ١٩٨١ ، عبد الوهاب ، ١٩٨١ ، الزامل والخطاب ١٩٨٢م ، القبلان وعون ١٩٨٢ ، والعديلي ١٩٨٦) ، ويلخص الهيجان للقول : أنه يلحظ الاهتمام الضيق بموضوع ثقافة المنظمات [١٩] .

الدراسة الثانية عن

الإغناء الوظيفي في الأجهزة الحكومية دراسة ميدانية لمحافظة اربد

رائد اسماعيل عبانة

الدراسات السابقة

١- لقد حظي موضوع الإغناء الوظيفي باهتمام الباحثين والدارسين بشكل لا مثيل له في فترة السبعينيات على وجه التحديد ، حيث كانت فترة أوج تطبيق البرنامج وخاصة في الولايات المتحدة ، وبالتالي لا بد من إلقاء الضوء على بعض تلك الدراسات وما تلاها . ففي دراسة (بدر ، ١٩٩٠) بهدف التعرف على إمكانية إدخال تصميم الإغناء الوظيفي في تصميم وظائف في جامعة الكويت بافتراض أن التصميم السائد هو على أساس التخصص الدقيق ، تبين أن هناك سيادة للتصميم على أساس التخصص ونسبة (٤٣,٤%) و (١٤,٩%) من الوظائف على أساس الإغناء الوظيفي . وكانت أسباب تفضيل الموظفين لبرنامج الإغناء الوظيفي ، الشعور بحرية أفضل في كيفية أداء المهام ، واستغلال قدراتهم بشكل أفضل ، والاستقلالية في اتخاذ القرارات ، والشعور بأهمية العمل . أما بالنسبة للمعوقات لتطبيق البرنامج فكانت : رفض المرؤوسين المباشرين للإغناء الوظيفي لاعتقادهم أن فيه انقاصاً لأدوارهم الإدارية ، وإجراء تغييرات في العمل وفي النظم الأخرى ، وعدم الاستعداد لتحمل مسؤولية أكبر ، والتعود على الأسلوب الحالي للتصميم .

٢- وفي دراسة أجرتها وحدة الإصلاح الإداري في الحكومة الهندية (Ghosh and Kumar, 1991) هدفت للتعرف على مدى رضا موظفي الخدمة المدنية عن أبعاد محتوى العمل ومدى توفرها ، تبين أن الموظفين وبخاصة

المساعدين ورؤساء الأقسام غير راضين عن فرص التطور للقوى البشرية في وحداتهم ، وكذلك عدم توظيف لكافة القدرات والمهارات التي يملكونها لأداء المهام الموكلة إليهم ، كما تبين تفضيل الموظفين لجوانب العمل الذاتية كالاستقلالية ، تنوع المهارات وأهمية المهام المؤداة .

٣- وبينت دراسة (Orpen, 1979) بهدف إعادة تصميم العمل بناء على نموذج

سمات العمل (Job Characteristics) على موظفي المكاتب في دول أمريكا اللاتينية من خلال مجموعة ضابطة وتجريبية ، أن هنالك نتائج ذات دلالة واضحة في المجموعة التجريبية من حيث شعور العاملين بالحافزية الذاتية والرضى الوظيفي العالي ، ومعدلات غياب أقل من المجموعة التجريبية ، وكذلك ترك العمل ، ما عدا عامل تحسن الأداء الذي لم يظهر تحسناً عن المجموعة الضابطة .

٤- وأوضحت دراسة (Hackman and Others, 1976) بهدف اختبار التأثير

لإغناء العمل بالنسبة للموظفين ذوي الرغبة العالية نحو التطوير ، ومستوى الرضا عن بيئة العمل لموظفي البنوك ، إن الموظفين ذوي الرغبة العالية للتطور كانوا راضين عن بيئة العمل (كالأجور ، والأمن الوظيفي والمشرفين) أكثر من غيرهم ، وكانت اتجاهاتهم إيجابية نحو إغناء الوظائف وتطويرها أكثر من ذوي الرغبة الضعيفة للتطوير ، وغير الراضين عن بيئة العمل .

٥- وهدفت دراسة (Albert, 1979) للتعرف على الكلف الحقيقية لتطبيق برنامج

الإغناء الوظيفي والتي يمكن أن تحول دون تطبيق البرنامج من خلال استبانة وزعت على (٨٥) شركة ومؤسسة فيدرالية في الولايات المتحدة طبقت البرنامج تبين أن تطبيق البرنامج أدى إلى زيادة الأجور والرواتب بنسبة (١٠,٢%) عن الوضع الحالي ، كما أن كلفة التسهيلات والمستلزمات (Facility Cost) ازدادت بنسبة (١٥%) ، كما أن كلفة المخزون ازدادت بنسبة (١٥%) ، وتبين أن (٧٨%) من الشركات والمؤسسات قامت بتقديم برامج تدريبية جديدة للعاملين .

٦- وبينت دراسة (Herzberg, 1977) لتطبيق برنامج الإغناء الوظيفي في مركز

السنقل الجوي في أوغندا ، أنه بتطبيق البرنامج تم توفير ما يقارب (١,٧٥) مليون

دولار خلال العاملين ١٩٧٤-١٩٧٥ وسبب ذلك انخفاض الإجازات المرضية ،
ونسبة ترك العمل ، وتوفير في المواد المستخدمة من خلال الفاعلية والكفاءة .

الدراسة الثالثة عن

أثر التدريب أثناء الخدمة على أداء وسلوك الموظفين المستفيدين من التدريب بدولة
الكويت

يعقوب السيد يوسف الرفاعي

الدراسات السابقة

بعد الرجوع إلى معظم الدراسات التي تناولت موضوع التدريب بالبحث ، يمكن القول بأن
الدراسة التي بين أيدينا قد تميزت بحدائثة منهجها وقد اتضح أنه لم يتم دراسة التدريب من
وجهة نظر أثره وبشكل خاص على أداء سلوك الموظفين المستفيدين من التدريب أثناء
الخدمة بدولة الكويت . وتتصف الدراسة الحالية بشموليتها لأنها تناولت هذا الأثر على
محاور أربعة أساسية تتعلق مباشرة بما يمكن أن يتركه التدريب من أثر ، وهذه المحاور
كالتالي :-

- ١- الأداء الوظيفي .
- ٢- الانتماء الوظيفي .
- ٣- الاستقرار الوظيفي .
- ٤- طاقة الإبداع .

أما بالنسبة للدراسات السابقة فقد تناولت الجوانب التي تدور حول أهمية
التدريب والطرق المختلفة لتقويمه ، وتلك الجوانب يمكن تلخيصها فيما يلي :-
أساليب تقويم التدريب مثل الاختبارات والتمرينات والحالات والبحوث .
تحديد الاحتياجات التدريبية وكيفية متابعة برنامج التدريب في أثناء التنفيذ الفعلي
للبرنامج .

- تحديد أساليب التدريب ووسائله وأماكن التدريب وأنوعه ومواعيده واختيار المدربين .
- علاقة سياسة الحوافز بسياسة التدريب وضرورة التنسيق بينهما مثل الربط بين الترقية واجتياز دورات تدريبية ومنح حوافز لأوائل المتدربين .
- أهمية التدريب وضرورته وحتميته ومقارنة تكاليف التدريب بالعائد منه للتأكد من ربحية التدريب .
- الفروق الأساسية بين التدريب ومفهوم التنمية الإدارية .
- وسائل تقدير الكفاءة وطرق تقييم أداء وكفاءة العاملين في الجهاز الحكومي مع عرض لدور التدريب في زيادة تلم الكفاءة .
- كيفية تخطيط التدريب لقطاع معين وكيفية تنظيم وتنفيذ النشاط التدريبي ، مع تحليل ودراسة برامج التدريب .
- كيفية تقييم المدخلات والمخرجات في إدارة الأفراد ومن بينها التدريب حيث يجب أن تكون قيمة مخرجات التدريب أعلى من مدخلاته عند قياس كفاءة التدريب .
- أهمية متابعة وتقييم النشاط التدريبي وكيفية إجراء تقييم التدريب والأجزاء التي يتكون منها نشاط التدريب وكيفية تقييمها .
- دراسة النشاط التدريبي من زاوية تخطيطه وتنفيذه وتقييم نتائجه .

الدراسة الرابعة عن

نقل المعرفة الإدارية إلى الدول النامية دراسة مسحية تحليلية في الكويت

عبد العزيز تقي

الدراسات السابقة

الدراسات الميدانية السابقة في مجال نقل المعرفة الإدارية والتكنولوجيا كما ذكرنا قليلة مقارنة بتلك الدراسات التي تمت حول تأثير براءة الاختراع وغيرها . فقد قام بعض الباحثين بدراسة العوامل التي تسهم في نقل المعرفة الإدارية والتكنولوجيا ، وكذلك العوامل التي تشكل الأسباب المؤثرة في صعوبة الأمر . إلا أن معظم هذه الدراسات ركزت على تجارب ومعطيات الدول المتقدمة دون الدول النامية ، فمنها على سبيل المثال الدراسة المسحية التي قام بها هال [١٧] لأكثر من عشرة آلاف من العاملين في الولايات المتحدة الأمريكية ، حيث تشير النتائج إلى توافر الرغبة لدى العاملين لزيادة الإنتاجية ولكنهم مقيدون بالقيود البيئية والممارسات الإدارية الصارمة في المنظمة .

بينما يصور باحث آخر [١٨] مشكلة عدم اعتماد المنظمات ، في الدول التي تتلقى التكنولوجيا ، على مواطنيها بأن هذا الأمر يسهم في إرباك الدول التي تقدم التكنولوجيا ، فعلى سبيل المثال في الولايات المتحدة الأمريكية فإن معظم المؤسسات لا توجد لديها معلومات عن الإدارة الوسطى العاملين في الخارج . فمعظمهم لا يعرفون أعدادهم ، مواقعهم ، متى تركوا أمريكا ، متى ستنتهي مهماتهم ، بالإضافة إلى صعوبات إدارية وغيرها مثل عدم وضوح مستقبلهم الوظيفي ، تعويضات نهاية الخدمة ، مكافآت العمل ، التنقلات ، السكن ، إدارة ضرائب المديرين وعائلاتهم .

كما تشير نتائج الدراسة التي قام بها هولدن وآخرون [١٩] عن برامج التدريب الممولة من الدول الغربية لروسيا أن تحويل روسيا إلى دول صناعية حديثة وديمقراطية ،

يعتمد بدرجة كبيرة على مدى قدرة المديرين في هذه الدولة على تحصيل وتطبيق المعارف الإدارية الغربية ، أما إيفانز [٢٠] في بحثه حول تنمية القياديين وإدارة التطوير فإنه يعتبر نقل المديرين داخل العمل يؤدي إلى نقل الابتكار والممارسات الإدارية الحديثة إلى جميع القطاعات في العمل ، بالتالي فإن نقل المعرفة الإدارية يتحقق بشكل أفضل من خلال عملية النقل الداخلي للأفراد .

أما بالنسبة للدراسات المحدودة التي أجريت أو تطرقت إلى تجارب الدول النامية أو تلك في طور النمو ، فقد وجد كل من يافاس وكافوسجيل [٢١] أن المعرفة الإدارية ليست جزءاً من طبيعة الدول النامية ، ومن المؤكد أن مثل هذه المعارف يجب تحويلها من الدول المتقدمة إلى الدول النامية . وفي بحث آخر ، حاول شيتي [٢٢] دراسة المعارف الإدارية المتقدمة في أداء الدول الحديثة والناجحة في الصناعة من خارج نطاق الدول الغربية . فقد قام الباحث بدراسة الأدلة التي قد تعطي مؤشرات بأن إسهام المعارف الإدارية تتمثل في ثلاثة مستويات هي : مستوى المنصب الإداري ، مستوى المؤهل ، مستوى التطوير الإداري . ووجد أن المعارف الإدارية وخاصة التطوير الإداري لها علاقة قوية مع الفعالية التشغيلية في العينة ، ولكن نتيجة لوجود عدد كبير من المتغيرات ، فإنه لم يستطع أن يعطي الرأي النهائي المباشر حول دور المعارف الإدارية في الأداء الناجح في الدول الصناعية الحديثة .

وفي دراسة أخرى قام بها كل من بوب وسو [٢٣] حول نقل المعرفة الإدارية في فيجي ، يعتقد أن العامل الرئيسي لنجاح نقل الإدارة هو بناء الفهم المتكامل للبيئة التي تستطيع ترجمة الثقة واحترام الأفراد . وحول إدارة نقل التكنولوجيا يرى الباحث [٢٤] أن كوريا الجنوبية تعتبر مثلاً مناسباً لدولة قامت باستيراد التكنولوجيا الغربية والمعدات حتى تسهم في تنمية البلاد صناعياً ، ومع أن البلاد استطاعت ان تتبع طريقها في استخدام التكنولوجيا ، إلا أن التعامل مع المعدات والتطبيق العملي لها تم بطرق أبسط بكثير من التصميم الأصلي لها لأن العاملين أنفسهم كانوا يفتقرون للمهارات اللازمة .

أما استيفان [٢٥] فقد ركز في دراسته على نقل السياسات والممارسات الإدارية الأمريكية إلى بيئة الأعمال في تشيلي ، ومع أنه وجد بعض الفروقات الملموسة في الممارسات والسياسات الإدارية بين المؤسسات الأمريكية والتشيلية ، إلا أن المجالات المتشابهة كانت واسعة . الإثباتات التي وجدتها الدراسة أسهمت بشكل غير مباشر في دعم إمكانية نقل سياسات المعرفة الإدارية . بينما يرى صالح [٢٦] في دراسة عن نقل المعرفة الإدارية في كينيا ، أن العوامل المؤثرة على المهارات الإدارية هي التنظيم الحالي ، المهام التي يقوم بها الأفراد ، والبيئة الاجتماعية والثقافية لتلك الدولة . وتوصل الباحث إلى نتيجة مفادها أن العامل الرئيسي الذي يجذب دولة نامية مثل كينيا لكي تستخدم الأساليب الحديثة في الإدارة هو أنها تتوقع أن تكون الطريقة الوحيدة للتنمية الاقتصادية . وفي خاتمة بحثه يرى أن كيفية التوفيق بين تطبيق التكنولوجيا والثقافة السائدة هي السبيل الأساسي لنقل المعرفة والأساليب الإدارية للدول النامية .

من جهة أخرى ، وجد باحثون آخرون في دراسة نقل المعارف الإدارية والتكنولوجية ، وخاصة في دول أوروبا الشرقية ، أن هناك معوقات أو مشكلات تمنع تطبيق المهارات أو الحصول على المعارف المرغوبة . ففي دراسة قام بها أوفيديو [٢٧] يرى أنه حتى نصل إلى الأهداف اللازمة للتنمية الاقتصادية في رومانيا ، فمن الضروري إجراء سلسلة من التغييرات الجذرية في النظريات الإدارية . وأن تحقيق تحول أساسي في الإدارة ليس أمراً سهلاً وهو مشروط بمقدمات تعليمية معينة ، وأنه لا يمكن تقويم الأولويات الحالية سواء الأولويات على المدى القصير أو المتوسط وفي فترة قصيرة مع فعالية كبيرة إلا بمشاركة فعالة من الدول الغربية التي تمثل المصدر الأساسي لذلك . أما إلبوجن [٢٨] فإنه يعتبر أن العوامل التي تسهم في صعوبة نقل التكنولوجيا والمعارف الإدارية إلى الدول الشرقية هي : حاجز اللغة ، صعوبة الاتصال بين المؤسسات ، نقص المعدات ، مشكلات تحويل العملة ، ضعف البنية الأساسية المالية ، صعوبات بيئية .

يرى باحثون آخرون في هذا المجال [٢٩] أن الدول النامية ازدادت فقراً بعد ثلاثين سنة من نقل المنتجات والمعلومات التكنولوجية من الدول المتقدمة والتوضيح الممكن لذلك هو البعد الإنساني ، وبالتالي حتى نسهم في زيادة فرص نجاح نقل التكنولوجيا ، يقترح الباحثان بأن تعطى الأولوية لتأثير الأفراد على التكنولوجيا الحديثة في المنظمة ، وبالتالي يؤدي إلى زيادة الثقة بين الجهة التي تتلقى التكنولوجيا والجهة التي تقوم ببيعها . وعن دور البيئة الداخلية في المنظمة ، يقول كل من مارتون وسنغ [٣٠] أن الدول النامية يجب أن تكون لديها إطار واضح للسياسات والاستراتيجيات لتطوير واستيعاب التكنولوجيا الحديثة ، هذه الدول بحاجة إلى توسعة البنية الأساسية للتكنولوجيا وخاصة القوى العاملة ، وكذلك توافر البيئة المناسبة لها . كما قام كل من سرافراز وامازاده [٣١] ، ص ٥٤] بدراسة تكلفة نقل التكنولوجيا في الدول النامية ، ولكن لم يتم التطرق لاحتساب تكلفة نقل المعرفة الإدارية فيها .

في محاولة قام بها بعض الباحثين [٣٢] لدراسة مدى إمكانية نقل المعرفة الإدارية ، كما يراها المديرون في تركيا الحاصلون على مؤهلاتهم في إدارة الأعمال في أمريكا ، وجدوا أنه تم نقل المعرفة في هذا المجال بعد تطبيق تلك المهارات في بلادهم . وقد اقترحت نتائج الدراسة أن مستوى التحصيل مرتفع في معظم المهارات ، ولكن مستوى التطبيق ضعيف أو متوسط في معظم المهارات ، وكذلك فإن الباحثين حاولوا وصف العوامل الداخلية والخارجية الواعدة لتطبيق المهارات . بالاعتماد على الأدلة المستقاة من الدراسة فقد انتهوا إلى أن المديرين في تركيا حصلوا على مهارات مختلفة بمستويات عالية أو متوسطة خلال تعليمهم الجامعي في مجال إدارة الأعمال في أمريكا ، كما أثبتت النتائج أن تطبيق المهارات بواسطة المديرين في الصناعات التركبية هي متأخرة عن تحصيل المهارات .

وفي بحث آخر درس كيروين [٣٣] دور المؤسسات المتعددة الجنسية في نقل المعارف الإدارية ، العينة في دراسته تكونت من إحدى وعشرين مؤسسة متعددة الجنسية تمارس أنشطتها في تركيا ، لقد وجد أن كل واحدة من المؤسسات الإحدى والعشرين لديها

برنامج نشيط لتدريب المديرين المحليين • وبناءً على البيانات التي قدمتها الدراسة المذكورة انتهى الباحث إلى أن الشركات المتعددة الجنسية تم تحفيزها لتأسيس برامج تدريب لزيادة الفعالية من خلال مديرين محليين تلقوا تعليماً مناسباً • نستطيع أن نلاحظ أن الضغوط الداخلية أجبرت الشركات المتعددة الجنسية لتدريب المديرين المحليين نظراً لأن لوائح الحكومة التركية تمنع تعيين المديرين الأجانب في الشركات التابعة أو الفروع ، لذلك فإن الشركات المتعددة الجنسية تحاول تهيئة المديرين المحليين نحو المزيد من السلطات والمسؤوليات • تبعاً للإجابات التي حصل عليها الباحث ، فإن الباحث وجد اتجاهات نحو تبني مبادئ المعرفة الإدارية طبقاً لشروط العمل والبيئة المحلية ، قال إن البرامج التدريبية التي تم إعدادها بواسطة الشركات المتعددة الجنسية أعطت نتائج ناجحة فقط للشركات التابعة لها ، بينما لم يكن لها تأثير يذكر على الصناعة التركية •

باستخدام الإطار النظري لكل من Farmer-Richman قام أحد الباحثين [٣٤] بتحليل إمكانية تطبيق أساليب التخطيط المتقدمة في تركيا • تركز اهتمام الدراسة في المعوقات ؛ أولاً ، كان الاهتمام مركزاً على المعوقات لمحددات البيئة التي تم افتراض أن لها تأثيراً على تطبيق أساليب التخطيط المتقدمة في تركيا • ثانياً ، السؤال الذي حاولت الدراسة إيجاد جواب له هو هل المديرين الدارسون والمتدربون في أمريكا العاملون في المؤسسات الأمريكية في تركيا يحاولون استخدام أساليب متقدمة في التخطيط بشكل ملموس عن نظائهم المديرين الأتراك العاملين في المؤسسات المحلية بتركيا • كما افترض الباحث أن المديرين الأمريكيين هم نتاج مجتمع متقدم صناعياً ، وبالتالي يبدو معقولاً أنهم يجب أن يعرفوا ويطبقوا أساليب التخطيط المتقدمة بشكل متكامل عن نظائهم المديرين الأتراك • بناءً على افتراضه ، يرى الباحث أن هناك تشابهاً كبيراً كما يبدو في طبيعة أساليب التخطيط التي تم تطبيقها بواسطة المديرين الأتراك والأمريكيين وتشير إلى وجود محددات بيئية كبيرة تحدد حرية المديرين الأتراك في العمل بغض النظر عن التعليم والتدريب • أما نتائج الدراسة ، وبعد عدة أشهر من التحليل المركز لجميع نشاطات التخطيط في الست عشرة مؤسسة التي تم اختيارها ، عبر الباحث عن النتائج التي توصل إليها أنه يمكن أن نقول بدرجة كبيرة من الدقة ، لم يكن هناك فرق مهم في طبيعة أساليب

التخطيط بين المؤسسات في تركيا وأمريكا ، وبالتالي فإن Lauter سجل في قائمة بأهم المحددات التي تعيق تطبيق الأساليب المتقدمة في التخطيط في تركيا .

أما عن التبعية التكنولوجية في العالم العربي ، فيقول عيسى [٣٥ ، ص ٨٧] إن وسيلة نقل التكنولوجيا تكون بطريقتين هما : إما الاستثمار الأجنبي الذي يتركز في صناعات كثيفة رأس المال لنشر أساليب الاستهلاك الغربية ، أو المعونات الأجنبية ومنها المعونات التقنية والتي تتركز على الإمداد بالخبراء الأجانب وتدريب العمالة المحلية ، ومن ثم فهي تشكل إحدى أدوات استمرار الاعتماد الزائد على المصادر الأجنبية في ميدان الإمداد بالمهارات والمعارف التكنولوجية . كما قامت مجموعة من الباحثين بدراسة إمكانية التدريب على الممارسات الإدارية الأمريكية بواسطة مائة من المديرين في الإدارة الوسطى في مصر ، ووجدوا أن البيئة الداخلية لها أهمية كبيرة في التأثير على محتوى المنظمة .

وعلى الرغم من كثرة الكتابات حول موضوع نقل التكنولوجيا ، إلا أن معظم الدراسات والبحوث تركزت حول نقل / تحويل تكنولوجيا الإنتاج المتعلقة بالصناعة ، ولا يوجد سوى القليل من الدراسات التي تتناول موضوع نقل أو تحويل التكنولوجيا المتعلقة بنظم الإدارة ، وهو ما يعرف الآن بالتكنولوجيا الخفيفة تمييزاً لها عن التكنولوجيا المتعلقة بالتسهيلات المادية أو التكنولوجيا الثقيلة . وتدور هذه الدراسة في الواقع حول قضية نقل أو تحويل تكنولوجيا الإدارة إلى الدول النامية بالإشارة إلى الكويت . وكانت صعوبة الدراسة في حقيقة أن التكنولوجيا المطلوبة للإنتاج والصناعة يمكن الحصول عليها من خلال عقود المساعدات الفنية ، كما أوضحنا من قبل . أما أساليب الإدارة فلا يمكن تحويلها بسهولة بواسطة الشركات المتعددة الجنسية ما لم يكن هناك إسهام ملموس في رأس المال من جانب هذه الشركات .

الفصل الثاني

(١٥)

أدوات البحث

أولاً :- الاستبانة

يقصد بالاستبانة مجموعة من الأسئلة المصممة لجمع البيانات اللازمة عن المشكلة تحت الدراسة وهي أهم الوسائل الفعالة في جمع البيانات شريطة أن يكون الباحث على معرفة دقيقة بالبيانات المطلوب جمعها وبكيفية قياس المتغيرات المرغوب دراستها وعن ذلك فإنه يجب :-

- ١- أن توضح الاستبانة أهداف البحث بحيث تعبر كل مجموعة من الأسئلة عن هدف محدد من الأهداف المراد تحقيقها .
- ٢- أن تعكس أهداف الاستبانة المتغيرات التابعة والمتغيرات المستقلة للدراسة .
- ٣- إن مضمون الاستبانة يجب أن يؤدي إلى تخفيض أخطاء التحيز إلى أدنى حد .
- ٤- يجب أن تعمل الاستبانة على توفير الحافز لدى المستقصى منه على الإجابة على الأسئلة بشكل موضوعي دقيق .
- ٥- يجب أن تعمل الاستبانة على ترجمة المعلومات المطلوبة إلى أسئلة محددة .

والآن لاحظ عزيزي الباحث أنه :-

لا يوجد ما يسمى بالاستبانة المثالية الذي يمكن أن يكون صالحاً لكافة أنواع البحوث فالاستبانة سوف تختلف باختلاف مشكلة البحث ونوعه والهدف الذي تسعى الى تحقيقه .

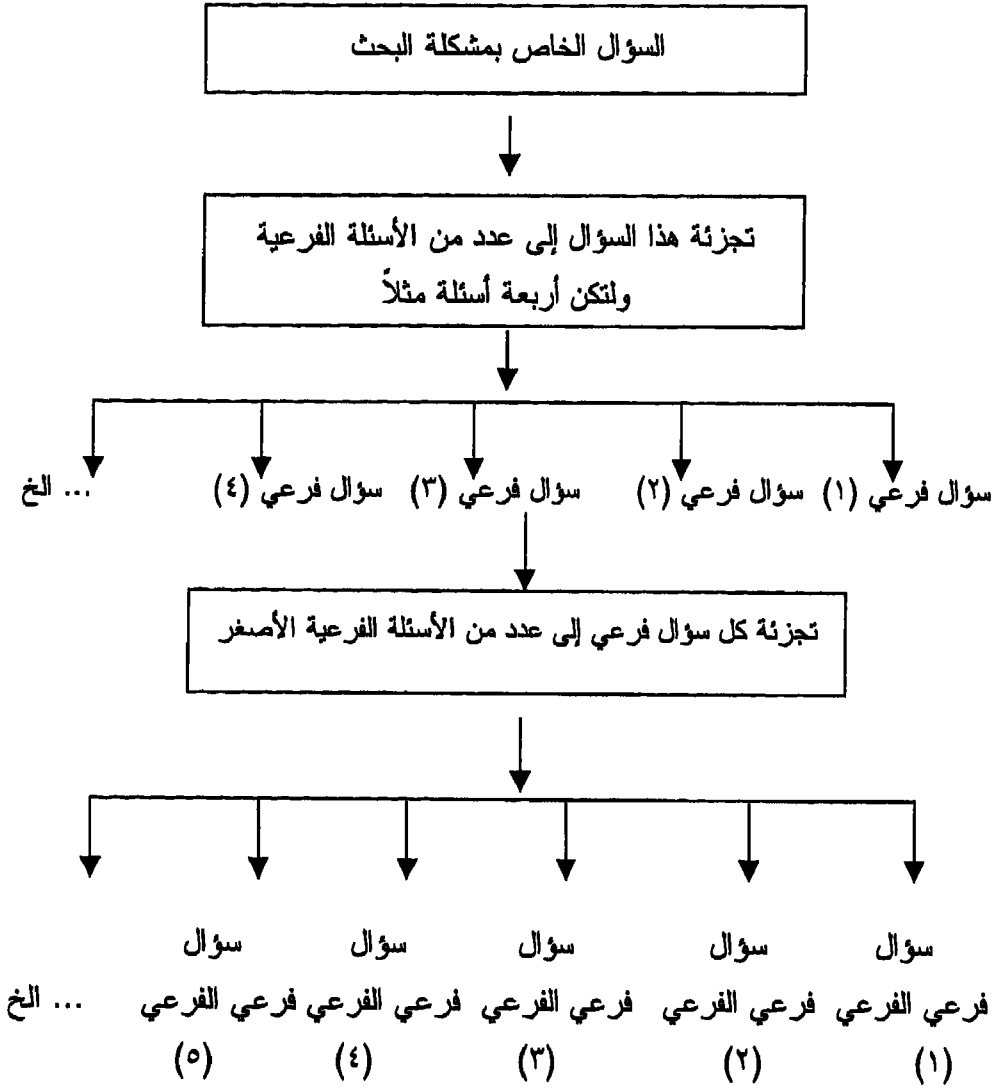
كما أن الاستبانة الجيدة هي التي تستطيع تحقيق أكبر قدر من الإدراك والفهم بينك وبين المستقصى منهم فهي يجب أن تنقل إلى المستقصى منهم ما أنت بصدد البحث عنه كما أنها يجب أن تنقل إليك بوضوح وصراحة ما يقوله المستقصى منه .

كيفية تصميم أسئلة الاستبانة

يأتي تصميم أسئلة الاستبانة بعد قيام الباحث بتحديد الإطار النظري لدراسته وكذا وضع فرضيات الدراسة حيث يقر الباحث بحاجته إلى جمع البيانات والمعلومات وهنا يجب على الباحث أن يحدد ما يلي :-

- ١- الهدف من الاستبانة وهذا الهدف يتمثل في السؤال الخاص بمشكلة البحث أي أن مشكلة البحث هي في حد ذاتها الهدف الخاص بالاستبانة .
- ٢- تحويل السؤال الخاص بمشكلة البحث إلى مجموعة من الأسئلة الفرعية بشرط أن يرتبط كل سؤال فرعي بأحد جوانب المشكلة المبحوثة .
- ٣- تحويل كل سؤال فرعي من الأسئلة السابقة إلى عدد آخر من الأسئلة الفرعية المتعلقة بموضوع السؤال الفرعي الأصلي وربما يسهم الشكل في إيضاح ما سبق .

شكل يوضح كيفية تصميم أسئلة الاستبانة



فمثلاً

إذا كان أحد الباحثين قد حدد مشكلة بحثه في السؤال التالي :-
ما هي الأنماط القيادية السائدة في جامعتي اليرموك والتكنولوجيا كما يراها أعضاء هيئة
التدريس ... ؟^(١)

وهنا يلاحظ أن الباحث في صياغته لمشكلة بحثه يكون قد مر بالخطوة الأولى في إعداد استمارة الاستبانة ومن ثم فإن عليه أن ينقل إلى الخطوة الثانية وذلك بتجزئة هذا السؤال إلى مجموعة من الأسئلة الفرعية وهي ما تمثل موضوعات الاستبانة ... ولقد لوحظ أن الباحث المذكور قد قسم هذا السؤال الرئيسي إلى سؤالين فرعيين هما :-

١- كيف يمكن تحقيق المباداة في وضع إطار للعمل يهدف إلى تحقيق الأهداف المرسومة التي تربط العاملين معاً وتربط بين العاملين والعمل من جهة أخرى ... ؟

٢- ما هي السلوكيات التي يقوم بها القائد في إطار التفاعل الإنساني مع العاملين ... ؟
 والأسئلة السابقة تمثل الموضوعات الرئيسية في الاستبانة ومن ثم فإن على الباحث أن يقوم الآن بوضع عدد من الأسئلة الفرعية الخاصة بكل موضوع وذلك على النحو التالي :-

الأسئلة الفرعية الخاصة بالسؤال الأول :-

- ١- هل يطلب من أعضاء الهيئة التدريسية اتباع الأنظمة والقوانين الرسمية ...؟
 - ٢- هل من الضروري التأكيد على إنجاز الأعمال في مواعيدها ...؟
 - ٣- هل يحرص أعضاء الهيئة التدريسية على العمل بأقصى طاقاتهم ...؟
 - ٤- هل يكلف أعضاء الهيئة التدريسية بمهام خارج نطاق التدريس ...؟
 - ٥- هل يفهم كل عضو من أعضاء الهيئة التدريسية الدور المطلوب منه ...؟
- :
: الخ

^(١) رداح المهدي الخطيب - رفاء الأشقر أبر فرسخ - الأنماط القيادية السائدة في جامعتي اليرموك والعلوم والتكنولوجيا الأردنية كما يراها أعضاء هيئة التدريس - مجلس اتحاد الجامعات العربية - العدد الحادي والثلاثون - الأمانة العامة لاتحاد الجامعات العربية - عمان - ١٩٩٦ .

الأسئلة الفرعية الخاصة بالسؤال الثاني :-

- ١- هل يرفض تفسير قراراته ... ؟
 - ٢- هل يرغب في التجديد ... ؟
 - ٣- هل يسهل التعامل معه ... ؟
 - ٤- هل يهتم بالمصلحة الشخصية لأعضاء هيئة التدريس ... ؟
 - ٥- هل يعامل أعضاء هيئة التدريس كزملاء له ... ؟
- :
: الخ

وهكذا يعد الباحث مجموعة أخرى من الأسئلة التي يغطي بها كافة الجوانب المتعلقة بموضوع الاستبانة ويكون بذلك قد أسهم في الإجابة على السؤال المتعلق بمشكلة البحث .

أجزاء الاستبانة :-

تحتوي الاستبانة في صورتها النهائية على جزئين هامين هما :-

أ- المقدمة :-

- ذلك الجزء من الاستبانة يهدف إلى تشجيع المستقصى منهم على المشاركة في مشروع البحث كما أنها تعطي الاستبانة الصفة الرسمية . وعادة ما تشمل تلك المقدمة على العناصر التالية :-
- ١- صفة الشخص الموجه إليه الاستبانة (الأستاذ / عزيزي / السيد / الأنسة / السيدة ...) .
 - ٢- إيجاد بعض الحوافز للمستقصى منهم للإجابة على أسئلة الاستبانة بحماس .
 - ٣- نوع المعلومات التي سيحتاج إليها الباحث من الذين سيجيبون على الاستبانة .
 - ٤- توضيح طريقة إجابة المستقصى منهم على فقرات الاستبانة .

- ٥- توضيح مدى الفائدة التي ستعود على البحث في حالة الإجابة الصريحة والموضوعية على كافة أسئلة الاستبانة .
- ٦- التركيز على سرية المعلومات باعتبارها ستستخدم فقط لأغراض البحث العلمي .
- ٧- يجب أن تنتهى الاستبانة ببعض عبارات الشكر والثناء على اقتطاع جزء من وقت المستقصى منهم في الإجابة على الاستبانة .

وفيما يلي مثالاً لمقدمة استبانة من إعداد الدكتور عبد العزيز عبد الكريم ودكتور كاظم محمد عايش وذلك عن موضوع " أثر ممارسة النشاط الرياضي على مستوى القلق بين طلاب جامعة الملك فيصل " .

أخي الطالب /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يقوم الباحث بإجراء دراسة ميدانية تهدف إلى قياس درجة القلق لدى الطلاب الرياضيين والغير رياضيين بالجامعة وذلك من خلال الإجابة على كل فقرة من فقرات مقياس القلق .

ولأننا نشعر أنك أنت الذي تستطيع إعطاؤنا صورة حقيقية عن ذلك الموضوع فإننا نرجو منك قراءة العبارة بدقة ثم التعبير عن رأيك فيها بوضع علامة (✓) أمامها وأسفل أي من التعبيرات الخمسة التي تتفق مع رأيك . كما يؤكد الباحث بأن المعلومات ستكون سرية .

وتفضلوا سعادتكم بقبول وفر الشكر والاحترام

الباحثان

د . عبد العزيز عبد الكريم

د . كاظم محمد عايش

وهذه أيضاً مقدمة استبانة من إعداد الدكتور غازي رواقه عن موضوع "
دراسة حالة لمشكلات طلبة التأهيل التربوي ببرنامج معلم المجال في التربية
المهنية بجامعة اليرموك " .

أخي المعلم / أختي المعلمة

تهدف هذه الاستبانة إلى التعرف على وجهة نظر المعلمين المتبحرين ببرنامج التأهيل
التربوي - معلم مجال تربية مهنية - حول المشكلات والصعوبات التي تواجههم في برنامجهم الدراسي في
الجامعة ولأننا ندرك تماماً أن لديك الخبرة العملية الواسعة التي يمكن أن تفيدنا في هذا المجال لذا نرجو إبداء
الرأي حول فقرات الاستبانة بموضوعية وذلك بوضع إشارة (X) في المكان المناسب علماً بأن الإجابات
لن تستخدم إلا في أغراض البحث العلمي .

وإنني أشكرك كثيراً على وقتك وتعاونك واقدر بعمق المساعدة التي قدمتها أنت والمنظمة التي
تعمل بها لإنهاء هذا المشروع البحثي .

الباحث

د . غازي رواقه

ب- فقرات الاستبانة :-

وهي تشمل على أسئلة الاستبانة وهنا يجب مراعاة تحقيق التوازن بين عدد أسئلة الاستبانة وبين المعلومات المطلوبة ، كما يجب أن يكون تنظيم الأسئلة منطقياً وبأسلوب أنيق مع ضرورة تقديم التعليمات التي تساعد المستقصى منه على الإجابة بدون صعوبة وبدون إرهاق لعينته وبأقل جهد ممكن ... ويتطلب تحقيق ذلك الالتزام بالنقاط التالية :-

١- محتوى السؤال :-

• هنا يجب تحديد طبيعة المتغير المطلوب بحثه .

- هل هو ذات طبيعة شخصية (أي خاص بالقيم والآراء والمعتقدات) حيث يجب التركيز هنا على أبعاد عناصر ذلك المتغير (أي المدى الذي يقع فيه كل عنصر من عناصر المتغير) .

ومن أمثلة تلك الأسئلة ما ورد في استبانة قياس القيم للدكتور محمد شفيق :-

١- يا ترى تحب تقرأ أكثر :-

• في الكتب السياسية .

• في كتب الطبيعة أو الكيمياء .

• في كتب ثقافية عامة .

٢- لو سافرت في رحلة إلى إيطاليا تحب :-

أ- تتفرج على مصانع سيارات فيات .

ب- تتفرج على الآثار الرومانية القديمة .

٣- في مدرج الجامعة أثناء المحاضرة يا ترى تهتم أكثر :-

أ- بلبس أستاذك ومظهره .

ب- بقدرته على إلقاء المحاضرة الفعلية .

- أم هل هو ذو طبيعة موضوعية مثل العمر والنوع ومستوى التعليم هنا من المفضل أن يحتوي السؤال على مقياس ترتيب فئات المتغير الذي يتم قياسه ومن أمثلة تلك الأسئلة ما يلي :-

١- نرجو تحديد فئة العمر الخاصة بك وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفئة العمرية التي تناسبك .

العمر بالسنوات :-

| | |
|------------|--------|
| ٣٠-٢٠ | تحت ٢٠ |
| ٥٠-٤١ | ٤٠-٣١ |
| أكثر من ٦٠ | ٦٠-٥١ |

٢- نرجو تحديد قيمة الدخل السنوي الخاص بك وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفئة التي تناسبك .

الدخل السنوي بالدولار :-

| | |
|-----------------|-----------------|
| ٢٠,٠٠٠ - ١٠,٠٠٠ | أقل من ١٠,٠٠٠ |
| ٤٠,٠٠٠ - ٣٠,٠٠٠ | ٣٠,٠٠٠ - ٢٠,٠٠٠ |
| ٦٠,٠٠٠ - ٥٠,٠٠٠ | ٥٠,٠٠٠ - ٤٠,٠٠٠ |

هدف السؤال :- ٢-

ينبغي أن يكون لكل سؤال هدف محدد وأن يؤخذ ذلك في الاعتبار بحيث يمكن قياس متغيرات الدراسة بشكل ملائم كما ينبغي أن تتكامل أهداف الأسئلة بشكل جماعي بما يحقق الهدف النهائي للاستبانة والمتمثل في التعرف على كافة الجوانب المتعلقة بمشكلة البحث .

٣- لغة وألفاظ الأسئلة :-

يجب أن تراعي لغة الأسئلة وألفاظها مستوى فهم المستقصى منهم حيث يجب مراعاة المستوى التعليمي وكذلك مستواهم الثقافي والقيم والمعتقدات الخاصة بكل منهم مع مراعاة البعد عن التعقيد واستخدام مصطلحات قد لا يكون المستقصى على علم بها مثل الهيكل التنظيمي أو المزيج التسويقي وفي حالة الاضطرار إلى استخدام مثل هذه المصطلحات فيجب أن تزيل الاستبانة بشرح مختصر وواضح خاص بكل مصطلح تم استخدامه ، حيث أنه إذا تعذر على المستقصى فهم السؤال بطريقة صحيحة فسيحصل الباحث على إجابات خاطئة فالإجابة الصحيحة هي دالة في فهم المستقصى منه للأسئلة .

٤- نمط الأسئلة :-

أ- الأسئلة المفتوحة :-

وهي الأسئلة التي تسمح للمستقصى منه بأن يجيب عن الأسئلة بأي طريقة ويتميز هذا النوع بأنه يسمح بدرجة عالية من الحرية للمستقصى منه بأن يعبر عن رأيه كما أنه قد يستخدم كوسيلة للتهيئة إلى الأسئلة التالية .

ومن أمثلة هذا النوع من الأسئلة ما يلي :-

١- ما هي الكتب الثقافية التي تفضل قراءتها .. ؟

٢- ما هي أفضل الصفات التي تتمنى أن تتوفر في
رئيسك .. ؟

٣- ما هي المعايير التي تستخدمها في الحكم على كفاءة سيارتك .. ؟

٤- ما هي عناصر التفضيل التي تستخدمها في الحكم على جودة
السلع .. ؟

٥- حدد أهم العناصر من وجه نظرك التي يجب أن تتوفر في البحث
العلمي ؟

ب- السؤال المغلق :-

وهنا يطلب من المستقصى منه أن يختار إجابة محددة من بين البدائل
التي يقدمها الباحث وتعتبر جميع بنود الاستبانة التي تستخدم مقاييس
ترتيبية أو فئوية أو نسبية أو اسمية أسئلة مغلقة ... وهذه الأسئلة
المغلقة تساعد المستقصى منه على اتخاذ قراره بسرعة من بين البدائل
المطروحة وتقسيم هذه الأسئلة إلى نوعين :-

١- سؤال مغلق ذو إجابة واحدة " نعم / لا " .

- هل تفضل قراءة الكتب العلمية .. ؟

نعم
لا

٢- سؤال مغلق ذو إجابات متعددة :-

- ما هو نوع الجريدة التي تفضل قراءتها .. ؟

الرأي
الدستور
الشرق الأوسط
العرب اليوم

ج- سؤال مغلق مفتوح :-

حيث نجد أن السؤال هنا يحتوي على شقين أحدهما مغلق والآخر مفتوح وذلك على النحو التالي :-

- ما هي أفضل أنواع المشروبات من وجهة نظرك ..؟

١- ببسي كولا
٢- سفن أب

٣- ميراندا
٤- عصير التفاح

٥- عصير البرتقال
٦- أخرى ...

٥- الأسئلة ذات الألفاظ الإيجابية والسلبية :-

يلاحظ عزيزي الباحث أن الاستبيان الجيد يجب أن يحتوي على أسئلة مصاغة بعبارات إيجابية وأخرى سلبية وذلك تفادياً لميل المستقصى منه إلى الإجابة بدون تفكير أو الاختيار المستمر لإجابة واحدة على القياس دون تمعن في محتوى السؤال .

غير أنه عند استخدام العبارات السلبية ينبغي الإقلال بقدر الإمكان من استخدام كلمات (ليس / فقط) لأن ذلك قد يسبب إرباك المستقصى منه .

وإليك الآن بعض الأمثلة للأسئلة المصاغة بطريقة سلبية وبطريقة
إيجابية وذلك من استمارة الاستبيان المصاغة بمعرفة دكتور غازي ورافة
والخاصة بالتعرف على وجهة نظر المعلمين ببرنامج التأهيل التربوي حول
المشكلات التي تواجههم في برنامجهم الدراسي بالجامعة :-

| حجم المشكلة | | | | | نوع المشكلة أو الصعوبات التي تواجهها | الرقم |
|-------------|-------|--------|-------|-----------|--|-------|
| معدومة | صغيرة | متوسطة | كبيرة | كبير جداً | | |
| | | | | | كثرة الواجبات التي يكلفنا بها مدرسو المساقات . | |
| | | | | | طول فترة الدراسة اللازمة للتخرج من برنامج تأهيل معلم المجال . | |
| | | | | | عدم تلبية إدارة البرنامج لمطالبنا الجامعية عدم وجود كتب مقررة للمساقات . | |
| | | | | | عدم وجود أعضاء هيئة تدريس من خارج الجامعة . | |
| | | | | | عدم فتح أبواب المكتبة لساعات أطول في الفترة المسائية . | |
| | | | | | عدم كتابة مدرسو المساقات للمواد التخصصية . | |
| | | | | | كبر حجم المادة الدراسية التي يقررها مدرسو المساقات . | |
| | | | | | ضيق الوقت المخصص للدراسة والواجبات والتقارير . | |

٦- الأسئلة المركبة :-

وهي تلك الأسئلة التي يمكن أن يكون لها عدد من الإجابات حيث يستحسن في هذه الحالة إعادة صياغة تلك الأسئلة في سؤلين منفصلين أو أكثر حيث أن مثل هذه الأسئلة قد تربك المستقصى منه وبالتالي تكون الإجابات غامضة .

ومن أمثلة تلك الأسئلة :-

- هل تعتقد أن هناك سوقاً جيدة لسيارات المرسيديس وأن تلك السيارات سوف تحقق مبيعات عالية .. ؟

وهنا يلاحظ أنه يمكن الإجابة بنعم على الشق الأول من السؤال والإجابة بلا على الشق الثاني ومن ثم فإنه يفضل إعادة صياغة السؤال السابق على هيئة سؤلين كما يلي :-

هل تعتقد أن هناك سوقاً جيدة لسيارات المرسيديس ؟

هل تعتقد أن هذه السيارات سوف تحقق مبيعات عالية ؟

٧- الأسئلة الغامضة :-

وهنا يلاحظ أنه يجب تجنب صياغة السؤال بشكل غامض لأن ذلك سؤال سوف يحمل في طياته تحيز بقدر الاختلاف الموجود في فهم المستقصى منهم في تفسير السؤال وبالتالي سوف تكون الإجابات الناتجة غير دقيقة هذا ومن أمثلة الأسئلة الغامضة :-

إلى أي مدى يمكنك القول بأنك غير راضي .. ؟

وهنا لا يعرف المستقصى منه ما هو المقصود من السؤال بالضبط فهل عدم الرضا هنا يكون بالنسبة للعمل أم أن عدم الرضا راجع إلى المنزل أم إلى الأصدقاء أم إلى الحياة بصفة عامة فإذا ما كان الاستبيان قد وزع في مكان العمل فربما ينصرف ذهن المستقصى منه على الرضا على العمل وربما يكون الباحث قد قصد الرضا عن الحياة بصفة عامة .

٨- الأسئلة الإيجابية :-

وهنا يجب تجنب الأسئلة التي توجه المستقصى منه إلى إجابة معينة مثلاً لا

يصح توجيه السؤال على النحو التالي :-

- هل تعتقد أن الارتفاع المستمر في تكاليف المعيشة يستوجب زيادة أجور الموظفين ؟

فالإجابة هنا ستكون بالطبع " نعم " لأن قد ربطنا الزيادة في تكاليف المعيشة بالزيادة في الأجر .

ولكن يمكن توجيه نفس السؤال بالصيغة التالية :-

إلى أي مدى توافق على أن الموظفين يجب أن يعطوا زيادة في الأجر ..؟

وهنا سوف تنتوع إجابة المستقصى منهم فمنهم من سيوافق بشدة ومنهم من قد لا يوافق بشدة والباقيون تتراوح إجاباتهم بين موافق بشدة وغير موافق بشدة .

٩- الأسئلة العاطفية :-

ويجب أيضاً عند صياغة الأسئلة تجنب شحن هذه الأسئلة بالعواطف تجنباً لتحيز المستقصى منه ومن أمثلة تلك الأسئلة .

هل تعتقد أن الإدارة سوف تنتقم من العاملين في حالة مقاومتهم لإدخال الحاسب الآلي ..؟

فمثل هذا السؤال سوف يؤدي إلى إجابة عاطفية قوية ومتحيزة ويمكن

يمكن توجيه السؤال على النحو التالي :-

هل تعتقد أن الموظفين غير راغبين في إدخال أجهزة الحاسب الآلي ...؟

هل يعتقد الموظفين أن الإدارة سوف تنتقم منهم في حالة رفضهم إدخال

أجهزة الحاسب الآلي ...؟

١٠- الأسئلة الطويلة :-

وهنا يجب التنبه على ضرورة استخدام الأسئلة البسيطة والقصيرة بدلاً من الأسئلة الطويلة وبصفة عامة يجب أن لا يتعدى السؤال في الاستبيان عدد عشرون كلمة أو سطر كامل أيهما أقل .

١١- تتابع الأسئلة :-

من المفضل أن تبدأ أسئلة الاستبانة بالأسئلة البسيطة التي لا تتطلب تفكيراً عميقاً ثم يتم التدرج إلى الأسئلة ذات الطابع الخاص لأن ذلك يسهل على المستقصى منه مهمة ملء الاستبانة بدون تشويش كما يقلل من الوقت والجهد المبذول في تلك العملية .

١٢- الأسئلة الشخصية :-

وتتمثل هذه الأسئلة في المعلومات الخاصة بالعمر والمستوى التعليمي والوضع الاجتماعي والنوع ... الخ وهنا من المستحسن عدم سؤال المستقصى منه عن اسمه وبالنسبة لأماكن ظهور هذه الأسئلة في بداية أو نهاية الاستبانة فإن الرأي الغالب أنه بالنسبة للمعلومات الحساسة مثل الدخل يفضل أن يأتي في نهاية الاستبانة أما البيانات الشخصية الأخرى فلا مانع من تواجدها في بداية الاستبانة لأنها قد تشعر المستقصى منهم نفسياً بقربهم من الاستبانة وبذلك يصبحوا ملتزمين بالإجابة على الأسئلة الواردة بها .

هذا وينصح في البحوث التنظيمية :-

بالحصول على البيانات الشخصية مثل العمر / الجنس / مستوى التعليم / مستوى الوظيفة / عدد سنوات الخدمة / القسم

حتى ولو لم يتطلب إطار العمل النظري تلك المتغيرات لأن هذه البيانات تساعد في وصف خصائص العينة .

كيفية احتساب معدل الردود على الاستبانة

يمكن احتساب معدل الردود على أسئلة الاستبانة من خلال

المعادلة التالية :-

معدل الردود = عدد مفردات العينة الذين قاموا بالإجابة على الاستبانة وردوها إلى الباحث
إجمالي عدد مفردات العينة الذين تم إرسال الاستبانة إليهم

ومن الطبيعي أنه كلما أرتفع قيمة هذا المعدل كلما قلت احتمالات الخطأ والتحيز .

ولكن ما هو معدل الردود الذي يمكن أن يكون مقبولاً...؟

إذا كان معدل الردود يمثل (٥٠%) من حجم العينة فإنه يعتبر معدلاً مقبولاً أما إذا بلغ معدل الردود (٦٠%) فيعتبر معدلاً جيداً للرد وإذا كان معدل الرد (٧٠%) فأكثر فإن هذا المعدل يعتبر جيد جداً مع مراعاة أن تقليل نسبة الخطأ والتحيز في النتائج يعتبر هدفاً أكبر أهمية من معدل الردود المرتفع .

كيفية معالجة الاستبانات الغير مكتملة :-

تتم تلك المعالجة من خلال أي من الطرق التالية:-

١- إذا كان المستقصى منه معروفاً لدى الباحث فإنه سيتم الاتصال به ويطلب منه استكمال الإجابات عن نواحي النقص الموجودة بالاستبانة .

٢- إذا كان المستقصى منه غير معروفاً فهناك احتمالين :-

أ- إلغاء إجابات الأسئلة موضوع الخلاف .

أو

ب- تقدير الإجابات الصحيحة استناداً على قراءة الإجابات عن الأسئلة الأخرى .

٣- وبصيغة عامة يجب مراعاة ما يلي :-

أ- إذا كانت نسبة الأسئلة التي لم يتم الإجابات عليها ٢٥% من مجموع أسئلة

الاستبانة فإنه يفضل استبعاد تلك الاستبانة بالكامل من التحليل .

ب- إذا كانت هناك أسئلة جوهرية لم يتم الإجابة عليها فإنه يتم استبعاد الاستبانة حتى ولو كانت نسبة الأسئلة التي لم يتم الإجابة عليها أقل من ٢٥% مجموع أسئلة الاستبانة .

ج- إذا كانت نسبة الأسئلة التي لم يتم الإجابة عليها أقل من ٢٥% من مجموع أسئلة الاستبانة فإنه يتم قبول تلك الاستبانة مع اعتبار أن الأسئلة التي لم يتم الإجابة عليها تأخذ القيمة الوسطى في المقياس المستخدم وذلك كما يتضح من الشكل التالي :-

| كبير جداً | كبير | متوسط | صغير | صغير جداً |
|-----------|------|-------|------|-----------|
| ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |

قيم الأسئلة التي لم يتم الإجابة عليها

كيفية معالجة أسئلة المصفوفات

في بعض الأحيان تجد عزيزي الباحث أنك مضطر إلى توجيه بعض الأسئلة التي لها نفس المجموع من الإجابات ولكنها تختلف في المدى الذي يمكن أن تقع فيه إجابات المستقصى منه على كل منها وهنا سوف تضطر إلى استخدام أحد المقاييس الآتية :-

١- مقياس ليكرت الخماسي .

٢- التحليل التقابلي.

أولاً : مقياس ليكرت (الخماسي) :-

وهو يعتبر من أكثر المقاييس استخداماً لقياس الآراء بسهولة فهمه وتوازن درجاته حيث يشير أفراد العينة الخاضعين للاختبار على مدى موافقتهم (موافق ... غير موافق) على كل عبارة من العبارات التي يتكون منها مقياس الاتجاه المقترح وتتخلص خطواته هنا على النحو التالي :-

أ- اختيار عدد من العبارات التي تتعلق بآراء ومشاعر مفردات العينة نحو موضوع معين .

ب- تضيف كل عبارة من العبارات من قبل الباحث على معيار خماسي (الموافقة - عدم الموافقة) بالنسبة للاتجاه محل البحث .

ج- توضع جميع العبارات المراد قياسها في جانب ويوضع المقياس على الجانب الآخر .

د- بعد تطبيق هذا المقياس يتم تجميع الآراء ويتم القياس على أفضل اختيار من الخصائص والتي يليها حتى العبارة الأقل في الأهمية .

ويتميز هذا المقياس بما يلي :-

١- أن المستقصى منه يفضل الإجابة على مثل هذا النوع من الأسئلة لسهولته .

٢- أنها تمكن الباحث من إجراء المقارنات السريعة من إجابات المستقصى منهم .

مثال تطبيقي :-

فيما يلي مجموعة من العبارات يرجى وضع (✓) أمام كل عبارة حسب درجة التفضيل التي تؤمنون بها وليس كما هو واقع :-

| المقياس | | | | | العبارات |
|------------------------|-----------------|--------------|--------------|-------------------|--|
| لا أوافق مطلقاً (١) | لا أوافق (٢) | محايد (٣) | موافق (٤) | موافق جداً (٥) | |
| | | | | | ١- إن الأجر المادي هو المؤثر الأكثر أهمية على رضا العاملين . |
| | | | | | ٢- إن ظروف العمل المادية تعتبر عنصراً ثانوياً بالنسبة لدرجة التأثير على رضا العاملين . |
| | | | | | ٣- يجب إعطاء العامل فرصة ثانية للتعبير عن آرائه ومقترحاته فيما يتعلق بسير العمل . |

والآن لاحظ عزيزي الباحث :-

- ١- يطلب من كل مفردة من مفردات العينة محل الدراسة قراءة العبارات الثلاث السابقة والإجابة عليها بدرجة من درجات الموافقة التي يحتوي عليها المقياس وبالشكل الذي يعبر عن درجة الشعور لديها نحو العبارة .
- ٢- إن الأوزان المترجحية التي أعطيت لدرجات الموافقة على الآراء هي ١، ٢، ٣، ٤، ٥ وذلك على الترتيب موافق جداً / موافق / محايد / لا أوافق / لا أوافق مطلقاً .
- ٣- إن متوسط أداة القياس = $\frac{١ + ٢ + ٣ + ٤ + ٥}{٥}$ (عدد الخانات)
- ٤- إن جميع العبارات التي المراد قياسها قد وضعت في العمود الأول تحت بند " العبارات " .
- ٥- إن درجات المقياس قد وضعت في الصف الأول تحت بند المقياس " موافق جداً لا أوافق مطلقاً " .
- ٦- أفرض أن إجابات أحد مفردات العينة محل الدراسة على العبارات الثلاث السابقة كانت على النحو التالي :-

| الوزن | الإجابة | رقم العبارة |
|-------|------------|-------------|
| ٣ | محايد | ١ |
| ٥ | موافق جداً | ٢ |
| ٢ | لا أوافق | ٣ |

- ٧- يتم حساب مجموع الأوزان الخاصة بالعبارات السابقة على النحو التالي :-

$$١٠ = ٢ + ٥ + ٣$$

- ٨- يتم قسمة هذا المجموع على عدد العبارات = $\frac{١٠}{٣} = ٣,٣$

ويكون هذا المجموع ممثلاً لاتجاه مفردات العينة نحو العبارات الثلاثة ...
حيث تكون الدرجة (٣،٣) تمثل العبارة محايد وذلك يتضح من الشكل
التالي :-

| درجات المقياس | |
|---------------|------------------------|
| ٥ | ← موافق جداً |
| ٤ | ← موافق |
| ٣ | ← محايد |
| ٢ | ← لا أوافق |
| ١ | ← لا أوافق على الإطلاق |

ثانياً : التحليل التقابلي :-

إذا كنت عزيزي الباحث تقوم بدراسة مشكلة ما يمكن أن توصف مجموعة من العبارات تتكون كل واحدة منها من شقين متناقضين (كفاءة عالية ... كفاءة منخفضة) فإنه يمكن استخدام التحليل التقابلي الذي يتكون من سبع فئات بينهما فئة محايدة على النحو التالي :-

| مفيد جداً | مفيد | معقول | لا رأي | غير مفيد | غير مفيد بدرجة كبيرة | غير مفيد على الإطلاق |
|-----------|------|-------|---------|----------|----------------------|----------------------|
| ٣ | ٢ | ١ | ٤ محايد | ١- | ٢- | ٣- |

وهنا تجدر الإشارة إلى ضرورة عكس مضمون الجمل وكتابتها بصيغة النفي ... وهذا المقياس يكثر استخدامه عند المقارنة بين خصائص السلع والخدمات .

فمثلاً

يمكن وصف مشاعر عينة من المستهلكين نحو انتشار مطاعم ماكدونالد على النحو

التالي :-

مفيد جداً / مفيد / معقول / لا رأي لي / غير مفيد / غير مفيد بدرجة كبيرة / غير مفيد
على الإطلاق .

أي أنه

إذا كنت عزيزي الباحث تقوم :-

- ١- لدراسة آراء واتجاهات مفردات العينة نحو موضوع معين ← استخدم مقياس ليكرت .
- ٢- أما إذا كنت بصدد دراسة صفات خاصة بسلع أو خدمات ← استخدم التحليل التقاربي .

اختبار مفردات الاستبانة

بعد الانتهاء من بناء الاستبانة يجب اختبارها على نطاق ضيق لمعرفة مدى صلاحيتها قبل استخدامها في البحث النهائي وتساعد تلك العملية على اكتشاف الأخطاء التي ربما تتواجد في ترتيب الأسئلة^(*) أوفي صياغتها فإذا وجد مثلاً أن هناك سؤال معين يترك بدون إجابة فإن ذلك دليل على عدم فهم ذلك السؤال من قبل المبحوثين مما يستدعي إعادة صياغته كما أنه قد يلاحظ عند تفريغ الإجابات عدم وجود تباين بينها وذلك يشير إلى أحد احتمالين :-

- ١- أن تكون فئات الإجابة غير وافية لتقديم المعلومة المطلوبة ومن ثم يجب إضافة بعض الأسئلة لتغطية البيانات المطلوبة .
- ٢- أما إذا ما كان عدم وجود تباين يشير إلى وجود اتفاق عام بين مفردات العينة على موضوع معين لذا فإنه يجب على الباحث إضافة عدد آخر من الأسئلة أيضاً للتأكد من وجود هذا الاتفاق .

هذا وسنقدم لك عزيزي الباحث في الصفحات التالية بعض الاختبارات التي يمكنك من الحكم على سلامة الاستبانة .

^(*) إذا وجد أن هناك مجموعة من الأسئلة أخذت إجابات متشابهة أو لاحظنا أن هناك نمطاً ثابتاً من الإجابات مثل "أوافق / لا أوافق / أوافق / لا أوافق" فإنه ينبغي إعادة ترتيب الأسئلة بشكل عشوائي .

معامل الثبات (الاتساق / اختبار القول / الاعتمادية)

ونقصد به درجة ثبات إجابات المستقصى منهم في حالة تكرار توزيع الاستبيانات عليهم مرة أخرى أو مرات مختلفة حيث أن هذا التوزيع المتكرر يظهر مدى خلو إجابات المستقصى منهم من تأثير العشوائية بما يعني استقرار نتائج المقياس .(*)

وهناك العديد من الاختبارات يمكن استخدام أي منهما لمعرفة درجة استقرار نتائج المقياس ومن أكثر هذه المقاييس شيوعاً :-

- ١- اختبار كرنباخ ألفا .
- ٢- صيغ كودر - ريتشاردسون .

أولاً : اختبار كرنباخ ألفا :-

وهنا تجدر الإشارة إلى أن الأسئلة ينبغي أن تكون مترابطة مع بعضها كمجموعة تقيس مفهوماً معيناً وأن يتوافر في كل سؤال - وفي نفس الوقت - القدرة على قياس نفس المفهوم بمعنى أن المستقصى منهم يفهمون المعنى الأصولي من المقياس ومن كل سؤال من الأسئلة المكونة له وهنا تجدر التفرقة بين الأنواع التالية من الاختبارات:

١- الاختبار وإعادة الاختبار :-

وهنا يتم إعادة توزيع استمارة الاستبيان على نفس المجموعة بعد مدة تتراوح ما بين عدة أسابيع وستة أشهر وتحسب درجات المفحوصين على الاختبار في المرة الأولى ودرجاتهم في المرة الثانية ثم يحسب معامل الارتباط وكلما كان معامل ارتباط الثبات

(*) لاحظ أن معامل الثبات هو معامل ارتباط بين إجابات المبحوثين في الاختبار الأول والاختبار الثاني وهذا يعني أن معامل الثبات يقيسه المعظم (١+) ولا يمكن أن يكون قيمته مساوية للصفر لأن ذلك يعني انعدام الثبات الكامل .

كسراً عشرياً مرتفعاً كان ذلك دليلاً على جودة المقياس المستخدم بما يعني استقرار نتائج المقياس .

وهنا يتم حساب معامل الثبات (r) باستخدام المعادلة الآتية :-

$$r = \frac{\sum x_1 x_2 - n\bar{x}_1 \bar{x}_2}{\sqrt{(\sum x_1^2 - n\bar{x}_1^2)(\sum x_2^2 - n\bar{x}_2^2)}}$$

تطبيق (١)

أجرى اختبار مكون من (٢٠) سؤالاً لعينة حجمها (١٢) طالباً وسجلت علاماتهم في الاختبار الأول (X1) وبعد ستة أشهر أعيد الاختبار نفسه وسجلت درجاتهم في الاختبار الثاني (X2) وذلك تحت ظروف متشابهة لظروف الاختبار الأول فإذا سجلت تلك الدرجات في هيئة الجدول التالي ... احسب معامل الثبات .

| الرقم المتسلسل | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| X1 | 13 | 10 | 9 | 15 | 14 | 10 | 11 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| X2 | 15 | 9 | 10 | 14 | 13 | 11 | 11 | 13 | 11 | 9 | 14 | 12 |

(١) اقتبست فكرة هذا التطبيق من سامي ملحم - المقياس والتقويم في التربية وعلم النفس - الطبعة الأولى - دار المسورة للنشر والتوزيع والطباعة - عمان - ٢٠٠٠م - ص ٢٢٨ .

الحل

| X1 | X2 | X1 X2 | X ₁ ² | X ₂ ² |
|-----|-----|-------|-----------------------------|-----------------------------|
| 13 | 15 | 195 | 169 | 225 |
| 10 | 9 | 90 | 100 | 81 |
| 9 | 10 | 90 | 81 | 100 |
| 15 | 14 | 210 | 225 | 196 |
| 14 | 13 | 182 | 196 | 169 |
| 10 | 11 | 110 | 100 | 121 |
| 11 | 13 | 142 | 121 | 169 |
| 12 | 13 | 165 | 144 | 169 |
| 8 | 11 | 88 | 64 | 121 |
| 9 | 9 | 81 | 81 | 81 |
| 10 | 14 | 140 | 100 | 196 |
| 11 | 12 | 132 | 121 | 144 |
| Tot | 132 | 1617 | 1502 | 1772 |

$$\therefore \bar{X}_1 = \frac{132}{12} = 11$$

$$\bar{X}_2 = \frac{144}{12} = 12$$

$$\therefore r = \frac{\sum X_1 X_2 - n\bar{X}_1 \bar{X}_2}{\sqrt{(\sum X_1^2 - n\bar{X}_1^2)(\sum X_2^2 - n\bar{X}_2^2)}}$$

$$= \frac{1617 - 12 \times 132 \times 144}{\sqrt{(1772 - 1728)(1502 - 1452)}}$$

$$= \frac{33}{\sqrt{44 \times 50}} = 0.70$$

والآن لاحظ :-

- أقل من (٠,٢) يعتبر معامل ثبات ضعيف
- أقل من (٠,٣) يعتبر معامل ثبات مقبول
- أقل من (٠,٥) يعتبر معامل ثبات متوسط
- أقل من (٠,٧) يعتبر معالماً ثبات مناسب
- من (٠,٧) فأعلى يعتبر معامل ثبات عالي

٢- الثقة عن طريق ثبات نتائج النماذج المتوازية :-

وهنا يتم إعداد نموذجين من استمارة الاستبيان لا يختلفان عن بعضها سوى في ترتيب الأسئلة والكلمات التي استخدمت في صياغة تلك الأسئلة وكلما كان معامل الثبات الناتج قوياً دل ذلك على استقرار نتائج المقياس

هذا ويمكن قياس معامل الثبات من خلال تقسيم الأسئلة إلى مجموعتين متساويتين تماماً وذلك حسب البنود الفردية والبنود الزوجية لتلك الأسئلة ثم يتم حساب معامل الثبات بين عدد الإجابات الصحيحة في البنود الفردية وعدد الإجابات الصحيحة في البنود الزوجية

وهنا يتم حساب معامل الثبات باستخدام المعادلة الآتية :-

$$r_{XX} = \frac{Kr}{1 + (K - 1)r}$$

حيث معامل الثبات للاختبار الأخير = K_{XX}

معامل الثبات للاختبار الأصلي = r

نسبة طول الاختبار الأخير / الاختبار الأصلي = K

غير أنه تجد الملاحظة أنه في حالة التجزئة إلى نصفين متساويين تصبح المعادلة على النحو التالي :-

$$r_{XX} = \frac{2r \frac{1}{2} \frac{1}{2}}{1 + r \frac{1}{2} \frac{1}{2}}$$

تطبيق

إذا كان معامل الارتباط بين الفقرات الفردية والفقرات الزوجية في اختبار ما يساوي (0.75) فكم يكون معامل الثبات لهذا الاختبار ؟

الحل

$$r_{XX} = \frac{2 \times 0.75}{1 + 0.75} = \frac{1.50}{1.75} = 0.86$$

هذا ويمكن التأكد أيضاً من ثبات المقياس بإثارة التساؤلات التالية مع مجموعة الخبراء والمتخصصين في مجال إعداد الاستبيانات :-

- ١- هل الصياغة واضحة ومفهومة ؟
- ٢- هل هناك أي غموض في الصياغة ؟
- ٣- هل تعليمات الإجابة واضحة ومفهومة ؟

كما تجدر ملاحظة أنه إذا كان معامل الثبات المرتفع أمر مرغوب فيه فإنه ليس هدفاً فهو لا يدل على أسباب الاتساق ولكنه يشير فقط إلى مدى اتساق الاختبار وصدقه في قياس ما وضع له .

ثانياً : صيغ كودر - ريتشاردسون :-

١- معادلة ريتشاردسون K R 20 :-

تتناول هذه المعادلة الاختبارات الموضوعية في الاختبارات ثنائية الإجابة وتأخذ هذه المعادلة الشكل الآتي :-

$$r_{XX} = \frac{n}{n - 1} \left[1 - \frac{\sum p\sigma}{S_x^2} \right]$$

حيث

n = عدد الأسئلة

p = نسبة الإجابات الصحيحة في كل سؤال

σ = نسبة الإجابات الخاطئة في كل سؤال

S_x^2 = التباين لجميع الإجابات

تطبيق

إذا كانت نتائج عشرة طلاب في اختبار ثنائي الإجابة مكون من خمسة أسئلة على النحو

التالي :-

| أسماء الطلاب (*) | | | | | | | | | | رقم السؤال |
|------------------|------|------|------|-------|------|---------|-----|------|------|---------------|
| سهير | وداد | لينا | نهلة | داليا | حسين | ابراهيم | علي | محمد | حازم | |
| ✓ | X | ✓ | ✓ | ✓ | X | ✓ | ✓ | X | ✓ | السؤال الأول |
| ✓ | X | ✓ | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | السؤال الثاني |
| ✓ | X | ✓ | ✓ | X | ✓ | X | ✓ | X | X | السؤال الثالث |
| ✓ | X | ✓ | ✓ | X | ✓ | ✓ | ✓ | X | X | السؤال الرابع |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | X | ✓ | ✓ | السؤال الخامس |

الحل :-

أولاً : حساب قيمة $P\sigma$ وذلك من الجدول التالي :-

| $P\sigma$ | σ | P | رقم السؤال |
|-----------|----------------------|----------------------|---------------|
| ٠,٢١ | $٠,٣ = \frac{٣}{١٠}$ | $٠,٧ = \frac{٧}{١٠}$ | السؤال الأول |
| ٠,١٦ | $٠,٢ = \frac{٢}{١٠}$ | $٠,٨ = \frac{٨}{١٠}$ | السؤال الثاني |
| ٠,٢٥ | $٠,٥ = \frac{٥}{١٠}$ | $٠,٥ = \frac{٥}{١٠}$ | السؤال الثالث |
| ٠,٢٤ | $٠,٤ = \frac{٤}{١٠}$ | $٠,٦ = \frac{٦}{١٠}$ | السؤال الرابع |
| ٠,٠٩ | $٠,١ = \frac{١}{١٠}$ | $٠,٩ = \frac{٩}{١٠}$ | السؤال الخامس |
| ٠,٩٥ | | | الإجمالي |

(*) لاحظ أن علامة (✓) تشير إلى أن الإجابة صحيحة ، علامة (x) تشير إلى أن الإجابة خاطئة .

ثانياً : حساب قيمة S_x^2

| أسماء الطلاب | الدرجات التي حصلوا عليها (س) | $\sum (س)$ |
|--------------|---------------------------------|------------|
| حازم | ٣ | ٩ |
| محمد | ٢ | ٤ |
| علي | ٤ | ١٦ |
| ابراهيم | ٤ | ١٦ |
| حسين | ٤ | ١٦ |
| داليا | ٣ | ٩ |
| نهلة | ٤ | ١٦ |
| لينسا | ٥ | ٢٥ |
| وداد | ٢ | ٤ |
| سهير | ٤ | ١٦ |
| المجموع | ٣٥ | ١٣١ |

$$\begin{aligned}
 S_x^2 &= \frac{1}{n} \left[\sum x^2 - \frac{(\sum x)^2}{n} \right] \\
 &= \frac{1}{10} \left[131 - \frac{(35)^2}{10} \right] \\
 &= \frac{1}{10} [131 - 122.50] = 0.85
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \therefore R_{20} &= \frac{5}{5-1} \left[1 - \frac{0.95}{0.85} \right] \\ &= \frac{5}{4} [1 - 1.12] \\ &= \frac{5}{4} \times -0.12 = -0.15 \end{aligned}$$

لاحظ أن المعامل (R20) ضعيف جداً مما يوضح أنه إذا كانت أسئلة الاختبار سهلة جداً وحصل معظم الطلاب على إجابات صحيحة فإن معامل (R20) كان صغيراً جداً أيضاً .

٢- معادلة ريتشاردسون K R21 :-

إذا لم تكن درجة الصعوبة بين الأسئلة كبيرة أي أن الأسئلة جميعها في نفس المستوى فإنه يمكن استخدام المعادلة الآتية :-

$$K_{R21} : r_{XX} = \frac{n}{n-1} \left[1 - \bar{X} \frac{(n - \bar{X})}{n S_X^2} \right]$$

تطبيق

إذا تم إجراء اختبار ثنائي مكون من عشرة أسئلة على مجموعة من المبحوثين وكان الوسط الحسابي للاختبار (7) والتباين (2.8) احسب قيمة (R21) على افتراض أن الأسئلة متساوية في الصعوبة .

والآن قد نتساءل ما هو المتغير :-

هو أي عنصر يمكن أن يكون له قيم مختلفة مثلاً درجات الطلاب يمكن أن تتراوح ما بين (صفر - ١٠٠) على اعتبار أن الحد الأدنى (صفر) والحد الأقصى (١٠٠) ومثال آخر حجم المبيعات فهو قد يكون كبير جداً أو كبير أو متوسط أو صغير وهكذا .

وقلنا أن الفرضية هو علاقة بين متغيرين فما هما هذان المتغيرين .

أ- متغير تابع :-

وهو المتغير الذي يقدم نفسه كقضية قابلة للدراسة ويمثل جزءاً واضحاً من عنوان البحث ونحن نطلق عليه إسم (النتيجة) التي نشاهدها فمثلاً نحن نستطيع أن نقول بعد ملاحظة لإنتاجية بعض العاملين في شركة ما أن هناك انخفاض في حجم الإنتاجية هذا هو المتغير التابع (انخفاض الإنتاجية) وهو كما ترى عزيزي الباحث نتيجة توصلنا إليها وحتى نستطيع أن نخضع هذه النتيجة للدراسة يجب علينا أن نحولها إلى شكل كمي فمثلاً بالنسبة للإنتاجية علينا أن نتبع إنتاجية العاملين في الشركة المذكورة خلال فترة من الزمن ولتكن خمس سنوات مثلاً فإذا ما لاحظنا أن الإنتاجية أخذت في التناقص توصلنا إلى النتيجة بأن هناك انخفاض في الإنتاجية .

ب- المتغير المستقل :-

وهو هنا ببساطة عزيزي الدارس الأسباب الحقيقية التي أدت إلى حدوث المشكلة والمتمثلة هنا في انخفاض إنتاجية العاملين ... والآن كيف لنا أن نتعرف على هذه الأسباب ... تتعدد عزيزي الباحث الطرق التي يمكن أن نسلوها للتعرف على هذه الأسباب وأهم هذه الطرق :-

- ١- القراءة المتأنية والتحليلية للدراسات السابقة المتعلقة بمشكلة البحث .
- ٢- التخيل بمعنى أن تسعى عزيزي الباحث إلى امتلاك عقلية متحررة قادرة على تصور الأمور وبناء علاقات غير موجودة .

معامل الصدق

يعني معامل الصدق مدى صلاحية الاستبيان في قياس السلوك الذي صممت من أجله أي أنها لا تقيس شيئاً آخر بدلاً منه .^(٩)

فأنت عزيزي الباحث

قد قمت بتصميم الاستبيان بهدف ملاحظة أو تقدير خصائص معينة في عينة الدراسة وللتعرف على مدى مقدرة هذه الاستبانة على تحقيق الهدف منها فإننا نلجأ إلى حساب معامل الصدق .

حيث أنه من المفروض أن :-

$$ق = خ$$

حيث (ق) هي المقياس (الاستبانة) .

(خ) هي الخصائص الحقيقية للمفردات العينة .

وبالتالي فإن أي خطأ يشوب المقياس (ق) سوف ينعكس سلباً على عملية القياس ومن ثم فإنها سوف تعكس صورة غير حقيقية عن خصائص مفردات العينة .

وفي حالة حدوث ذلك الخطأ سوف تصبح المعادلة على النحو التالي :-

$$ق = خ + أ$$

حيث (أ) الأخطاء التي تشوب المقياس ومن الطبيعي فكلما نقصت قيمة (أ) كلما ارتفعت دقة المقياس أي زاد معامل الصدق لهذا المقياس .

^(٩) بمعنى أنه إذا وضعنا اختباراً لقياس تحصيل الطالب في مساق معين " إدارة الأعمال مثلاً " فإن الاختبار يكون صادقاً إذا كان لقياس تحصيل الطالب في هذا المساق مع ملاحظة أنه لا يوجد اختبار علم الصدق تماماً أو تام الصدق وإنما تتوقف درجة الصدق على مدى ثبات الاختبار .

هذا ويلاحظ أن هناك نوعين للخطأ (أ) :-

- ١- أخطاء منتظمة وهي التي تحدث بصفة منتظمة عند كل مرة من مرات قياس الظاهرة محل الدراسة وهذه الأخطاء يجب العمل على القضاء عليها أو الحد منها بقدر الإمكان .
- ٢- الأخطاء العشوائية وهي التي تحدث بشكل عشوائي غير منتظم ولا يمكن تحديد قيمتها مسبقاً في كل مرة من مرات القياس وهذه الأخطاء لا يمكن تجنبها مثل الحالة النفسية التي يكون عليها الباحث لحظة إعداده لاستمارة الاستبيان علماً بأن هذه الأخطاء قد تكون أحياناً في صالح الباحث وأحياناً أخرى في غير صالحه .

إذن فإن المقياس الصادق هو الذي يعكس خصائص الاستبانة بما فيها من أخطاء عشوائية فقط .

هذا ويمكن التحدث عن أنواع الصدق التالية :-

١- الصدق الداخلي :-

وهو يشير إلى مدى ثقة الباحث في أن المتغير المستقل هو وحدة المسؤول عن التغيرات التي تحدث في المتغير التابع أي أن الصدق الداخلي يعني قدرة المتغير المستقل على تفسير التشتت الموجود في المتغير التابع .

ب- الصدق الخارجي :-

يشير إلى مدى ثقة الباحث في إمكانية تعميم ما يصل إليه من نتائج وينتج الصدق الخارجي من مدى درجة تمثيل العينة محل الدراسة (تمثيلاً عددياً ونوعياً) للمجتمع الذي كتب منه .

هذا ويلاحظ أنه غالباً ما تكون البحوث التطبيقية محصورة في مجال بحثي معين حيث توجد المشكلة ومن ثم فإن نتائج البحث في أفضل حالاتها تكون قابلة للتعميم في الظروف المشابهة فقط وهذا لا يقلل من القيمة العلمية للبحث .

أي أننا عزيزي الباحث نركز جيداً على الصدق الداخلي (صدق المحتوى / الصدق الظاهري) ويتم حساب قيمة معامل الصدق هنا من خلال الإجابة على الأسئلة التالية :-

١- هل السؤال له علاقة بالظاهرة محل القياس ؟

٢- هل الأسئلة تغطي الظاهرة محل القياس بالكامل ؟

حيث توجه هذه الأسئلة إلى مجموعة من الخبراء والمتخصصين في إعداد قوائم الاستبيان ويطلب منهم إبداء آرائهم بصراحة حول أسئلة الاستبانة ومدى قدرتها على تغطية الظاهرة من جميع جوانبها .

ج- الصدق العاملي :-

وهو يعتمد على استخدام منهج التحليل العاملي (وهو منهج إحصائي يستخدم لقياس العلاقة بين مجموعة من العوامل) ويتم حساب الصدق العاملي بأي من الطرق التالية :-

أ- يطبق الباحث مجموعة من الاختبارات على عدد من المفحوصين ثم يتم حساب معامل الارتباط بين كل اختبار وسائر الاختبارات الأخرى فإذا كان معامل الارتباط مرتفع دل ذلك على وجود عوامل مشتركة بين هذه الاختبارات .

ب- يمكن كذلك حساب الصدق العاملي عن طريق حساب معامل الارتباط بين فقرات الاختبار الواحد .

ج- يمكن أيضاً حساب الصدق العاملي عن طريق حساب معامل الارتباط بين كل فقرة وبين الاختبار ككل .

وخلاصة القول هنا أن الباحث يحاول التأكد من أن المتغيرات المستقلة (الأسباب) التي حددها في بحثه هي بالفعل المسؤولة عن المتغيرات التي تحدث من المتغير التابع (النتيجة) ولا يتم ذلك إلا من خلال حساب معامل الصدق .

معامل السهولة

من المفروض أن يتم ترتيب الأسئلة الواردة في الاستبانة بصورة تقود المستقصى منه من سؤال أكثر سهولة إلى سؤال ذات طابع خاص أشد صعوبة ... أي يجب البدء بأسئلة سهلة لا تتطلب تفكيراً متعمقاً ثم التدرج حتى الوصول إلى الأسئلة الصعبة التي تحتاج إلى تفكير أكثر وحكم شخصي واتخاذ قرار . وذلك تجنباً لإصابة المستقصى منهم بالفشل الذي يحول بينهم وبين إعطاء أفضل ما لديهم عن الصفة المقاسة .

وختلصة القول صياغة الأسئلة يجب مراعاة :-

- ١- تتابع الأسئلة من العامة إلى الخاصة أي أن يسأل المستقصى منه أولاً أسئلة ذات طابع عام تخص المنظمة ثم بعد ذلك أسئلة ترتبط بالعمل بصفة عامة ثم أسئلة ترتبط بعمله بصفة خاصة ثم أسئلة ترتبط بذاته مباشرة .
- ٢- عدم تتابع الأسئلة المصاغة بألفاظ إيجابية أو ألفاظك سلبية والتي تخص نفس العنصر وذلك تجنباً لشعور المستقصى منه بالإهانة .

فمثلاً لا يصح تتابع السؤالين التاليين :-

- أ- عندي فرصة كبيرة للنجاح في عملي .
- ب- عندي فرصة محدودة للنجاح في عملي .

وإذا كنت عزيزي الباحث مضطر لاستخدام السؤالين السابقين فإنه يفضل وضعهما في أجزاء متفرقة من الاستبانة قدر الإمكان .

- ٣- يفضل بقدر الإمكان عدم تتابع الأسئلة الخاصة بموضوع معين تجنباً لتأثير التحيز .

والآن عزيزي الباحث

عليك أن تحكم أنت بنفسك على مدى درجة السهولة التي احتوت عليها الاستبانة الخاصة بك وذلك من خلال المعادلة التالية :-

$$\text{معامل السهولة} = \frac{\text{ص} \times \text{خ}}{\text{ن}} \div 100$$

حيث

- ص = عدد الإجابات الصحيحة .
- خ = عدد الإجابات الخاطئة .
- أ = عدد الخيارات الخاصة بكل بند من بنود الأسئلة .
- ن = عدد مفردات العينة .

تطبيق

إذا توافرت لدينا استبانة مكونة من خمسة أسئلة كل سؤال أمامه خيارين " نعم / لا " وزعت على عشرة من المبحوثين فكانت الإجابات على النحو الموضح بالجدول التالي " علماً بأن الرمز (I) يدل على الإجابة الصحيحة والرمز (II) يدل على الإجابة الخاطئة والمطلوب حساب معامل السهولة لتلك الاستمارة .

| أرقام المبحوثين | | | | | | | | | | أرقام الأسئلة |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| (١٠) | (٩) | (٨) | (٧) | (٦) | (٥) | (٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| I | I | I | I | I | II | II | I | I | I | س (١) |
| I | II | I | I | I | I | II | I | I | II | س (٢) |
| I | II | I | II | I | I | I | I | II | I | س (٣) |
| I | I | I | I | I | II | I | I | II | II | س (٤) |
| I | I | I | I | I | I | I | I | II | II | س (٥) |

عدد الإجابات الصحيحة = ٣٧

عدد الإجابات الخاطئة = ١٣

حجم العينة = ١٠

عدد الاختيارات الخاصة بكل سؤال = ٢

$$\therefore \text{معامل السهولة} = \frac{٣٧}{١٠} \times \frac{١٣}{١-٢} = ٤٨,١\%$$

وتذكر أخيراً

أن كلما ارتفع معامل السهولة كان ذلك مؤشراً على أن الأسئلة كانت مصاغة بطريقة مكنت المستقصى منهم من فهم ما يعنيه السؤال وبالتالي كانت الإجابات مطابقة لاتجاهات وسلوكيات وانطباعات وشعور المستقصى منهم .

نموذج خاص بالاستبانة

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة النجاح الوطنية

كلية الدراسات العليا

المعلم / ة / الفاضل / ة

نضع أمامكم استبانة لقياس اتجاهات معلمي ومعلمات المرحلة الأساسية نحو العقاب البدني في محافظات شمال الضفة الغربية . ونظراً لأهمية الموضوع أرجو تعبئة الاستبانة مساهمة منكم في تشجيع البحث العلمي . ونطمئنكم بأنه لن يتم أي استخدام لهذه الاستبانة لغير الأغراض العلمية . شاكراً لكم تعاونكم .

الباحث

برهان السعدي

أولاً : البيانات الشخصية :

المحافظة :

ضع علامة (X) في المربع المناسب :-

١- الجنس ذكر أنثى

٢- المؤهل العلمي :

أقل من بكالوريوس بكالوريوس فأكثر

٣- الخبرة :

٥ سنوات فما دون ٦-١٠ سنوات أكثر من ١٠ سنوات

٤- مكان المدرسة : مدينة قرية

٥- الحالة الاجتماعية : أعزب متزوج

٦- المادة التي تدرسها :

ثانياً : مقياس الاتجاه نحو العقاب البدني : يرجى وضع إشارة (X) في المكان المناسب
وفق ما تراه مناسباً :-

* كلمة طالب حينما وردت تعني طالباً أو طالبة .

| الفقرات | أوافق بشدة | أوافق | لا رأي | أعارض | أعارض بشدة |
|---|------------|-------|--------|-------|------------|
| يمارس المعلم العقاب البدني لقناعات فكرية . | | | | | |
| العقاب البدني مباح دينياً كوسيلة تربوية . | | | | | |
| المعلم الذي يمارس العقاب البدني داخل المدرسة يمارسه لأنه متوتر نفسياً . | | | | | |
| العقاب البدني يظهر الطالب بمظهر ضعيف أمام زملائه . | | | | | |
| العقاب البدني يظهر الطالب بمظهر المنبوذ اجتماعياً أمام زملائه . | | | | | |
| العقاب البدني يضعف شخصية الطالب . | | | | | |
| اشعر بالارتياح إذا لم أمارس العقاب البدني . | | | | | |
| العقاب البدني يجعل سلوكيات الطالب متناقضة داخل المدرسة . | | | | | |

| الفقرات | أوافق بشدة | أوافق | لا رأي | أعارض | أعارض بشدة |
|---|------------|-------|--------|-------|------------|
| يجب استخدام العقاب البدني بحق الطلبة الذين يمارسون سلوكيات خاطئة . | | | | | |
| المعلم يمارس العقاب البدني داخل الصف نتيجة عجزه عن ضبط الطالب أو الصف بغير هذه الوسيلة . | | | | | |
| يحترم الطلبة المعلمين الذين يمارسون العقاب البدني . | | | | | |
| تعزز العقوبة البدنية سلوكيات سلبية لدى الطالب . | | | | | |
| العقاب البدني أحد أسباب تسرب الطلبة من المدارس . | | | | | |
| فشل المعلم في حياته الاجتماعية يدفعه لممارسة العقاب البدني . | | | | | |
| المعلم الذي يعيش في حياة صعبة داخل أسرته يمارس العقاب البدني . | | | | | |
| الوضع الاقتصادي الصعب للمعلم يجعل المعلم يميل لاسلوب العقاب البدني ، ويجعله انفعاليا داخل المدرسة | | | | | |

| أعراض بشدة | أعراض | لا رأي | أوافق | أوافق بشدة | الفقرات |
|------------|-------|--------|-------|------------|--|
| | | | | | العقاب البدني يردع الطلبة الآخرين عن ممارسة سلوكيات خاطئة . |
| | | | | | العقاب البدني يشجع الطلبة على القيام بممارسات إيجابية . |
| | | | | | يجب استخدام العقاب البدني بحق الطلبة ضعيفي التحصيل الدراسي . |
| | | | | | لا اشعر بحرج عند معاقبة أي طالب يستحق العقاب . |
| | | | | | اشعر بحرج عند معاقبة الطالب إذا بلغ مرحلة الشباب . |
| | | | | | اشعر بحرج عند معاقبة الطالب الذي يبذل جهدا ولكن لا يحرز علامة النجاح . |
| | | | | | اشعر بحرج عند ممارسة العقاب البدني بحق الطالب المريض . |
| | | | | | اشعر بحرج عند معاقبة طالب بدنيا إذا كان هناك مشاكل بين أسرتي وأسرتة . |

| الفقرات | أوافق بشدة | أوافق | لا رأي | أعارض | أعارض بشدة |
|--|------------|-------|--------|-------|------------|
| اشعر بحرج في ممارسة العقاب البدني بحق طالب سلوكه سيء حتى في بيئته. | | | | | |
| أرى أن هيبتي كمعلم تضيق إذا لم استخدم العقاب البدني. | | | | | |
| اشعر بنشوة خلال ممارستي للعقاب البدني. | | | | | |
| العقاب البدني يزيد من التحصيل الدراسي لدى الطالب. | | | | | |
| عدم كفاية الفترة الزمنية للحصة يشكل دافعا لاستخدام المعلم العقاب البدني. | | | | | |
| المدرس الذي لا يستخدم الوسائل التعليمية في الصف يستخدم اسلوب العقاب البدني اكثر من المعلم الذي يستخدمها. | | | | | |
| اشراك المعلم للطلاب في مناقشة الدرس والاهتمام بهم يقلل من استخدامه للعقاب البدني. | | | | | |
| عندما اعاقب طالبا اتذكر كيف عوقبت عندما كنت في المدرسة . | | | | | |

ثالثاً : بين يدك (١٥) أسلوباً من أساليب العقاب البدني ، رتب هذه الأساليب (١-١٥)

تبعاً لأولوية استخدامك لها .

مثال : إذا اعتبرت أن الضرب على رؤوس الأصابع ، هو أكثر أسلوب استخدمه وله

الأولوية عند أضع له رقم (١) في الخانة المقابلة وهكذا إلى أن أصل إلى

الأسلوب الأخير .

| الرقم | أسلوب أو شكل العقاب البدني | ترتيبه حسب أولوية استخدامك له |
|-------|--|-------------------------------|
| ١- | الضرب بالعصا على الكفين . | |
| ٢- | الضرب بالعصا على ظهر اليدين . | |
| ٣- | الضرب بالعصا على المؤخرة . | |
| ٤- | الضرب بالعصا على القدمين (فلكة) . | |
| ٥- | الضرب باليد على الوجه (الصفع) . | |
| ٦- | الضرب بقبضة اليد على الرأس . | |
| ٧- | الضرب بقبضة اليد على أجزاء أخرى من الجسم . | |
| ٨- | شد الشعر . | |
| ٩- | فرك الأذن . | |
| ١٠- | الركل بالقدم . | |
| ١١- | الضرب بأداة حادة | |
| ١٢- | الضرب على رؤوس الأصابع . | |
| ١٣- | الوقوف في الصف ورفع اليدين . | |
| ١٤- | الضرب بحافة الكف على البطن والخاصرة . | |
| ١٥- | لوي اليدين . | |

رابعاً : بين يديك (٢١) بديلاً للعقاب البدني ، رتب هذه البدائل من (١-٢١) تبعاً لأولوية استخدامك لها .

مثال : إذا كنت ترى أن البديل (إعطاء واجبات يومية) هو البديل الأول فعليك أن تضع رقم (١) في الخانة المقابلة وهكذا .

| الرقم | البدائل | ترتيبها حسب أولويات استخدامك لها |
|-------|---|----------------------------------|
| -١ | خصم علامات . | |
| -٢ | تكليف الطالب بالقيام بمهام إضافية . | |
| -٣ | طرد الطالب من الصف . | |
| -٤ | حرمان الطالب من الأنشطة المحببة له (فن ، رياضة ، ... الخ) . | |
| -٥ | نقل تأديبي . | |
| -٦ | حجز الطالب في الصف بعد مغادرة زملائه . | |
| -٧ | الإهمال . | |
| -٨ | عدم التعزيز . | |
| -٩ | التوبيخ أمام الصف . | |
| -١٠ | مراجعة الطالب على انفراد وإفهامه مسلكه الخاطئ . | |
| -١١ | إرسال الطالب إلى مدير المدرسة . | |
| -١٢ | الحرمان من الاستراحة . | |
| -١٣ | إرسال الطالب للمرشد النفسي . | |
| -١٤ | إعطاء الطالب واجبات بيتية . | |
| -١٥ | دورات توعية عن السلوك الحسن والسيء للتلاميذ . | |

| | |
|-----|---|
| ١٦- | دورات تدريبية للمعلمين عن المشكلات الصفية . |
| ١٧- | الاتصال بأهل الطالب وإبلاغهم عن مخالفته . |
| ١٨- | تنمية الأسلوب الديمقراطي داخل الصف . |
| ١٩- | تنمية الشخصية القيادية للطلبة . |
| ٢٠- | إشراك الطلبة في حل مشكلات سلوكية عند الزملاء . |
| ٢١- | إعداد مسرحيات تقوم بشخصية حالات سلوكية وإظهار مخاطرها وكيفية حلها . |

خامساً : بين يدك (١١) فائدة متوقعة للعقاب البدني ، رتب هذه الفوائد من (١-١١) تبعاً لأولويتها :-

| الرقم | الفوائد المتوقعة من العقاب البدني | الترتيب حسب الأولوية من وجهة نظرك |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ١- | احترام التلميذ للمعلم . | |
| ٢- | الالتزام بالنظام المدرسي . | |
| ٣- | ردع الطلبة اللامبالين . | |
| ٤- | شعور الطلبة بالمسئولية . | |
| ٥- | قيام الطلبة بواجبهم المدرسي . | |
| ٦- | يسهل سير العملية التربوية . | |
| ٧- | يمنع انحراف الطلبة . | |
| ٨- | يصحح المسلكيات الخاطئة للطلبة . | |
| ٩- | عدم التمادي بالخطأ . | |

| | |
|-----|---|
| ١٠- | الابتعاد عن الأخطاء السلوكية الكبيرة أو الخطيرة . |
| ١١- | خلق المواطن الصالح . |

سادساً : بين يدك (١٣) ضرراً متوقفاً حدوثه نتيجة العقاب البدني ، رتب هذه الأضرار من (١-١٣) تبعاً لدرجة الضرر الناجم :-

| الرقم | الأضرار الناجمة عن العقاب البدني | ترتيب الأضرار الناجمة تبعاً لدرجة الضرر من وجهة نظرك |
|-------|--|--|
| ١- | تولد عقد نفسية عند الطلبة . | |
| ٢- | كراهية الطلبة للمدرسة والدراسة . | |
| ٣- | ترك المدرسة والحرمان من التعليم . | |
| ٤- | التسبب في جروح أو عاهات دائمة وربما في الموت . | |
| ٥- | حدوث مشاكل بين الأهل والمعلم . | |
| ٦- | الشعور بأن المدرسة هي سجن مما يؤدي إلى الملل وعدم الانتباه إلى المعلم . | |
| ٧- | خلق حالة إحباط عند الطلبة تسيء إلى العلاقة بين الطالب والمعلم وتزيد الأحقاد والكراهية بينهما . | |
| ٨- | يتعود الطالب الحالة العدوانية في التنفيس عن نفسه . | |
| ٩- | يؤدي إلى تعطيل الحواس أو موتها أحياناً . | |
| ١٠- | الإنطوائية | |
| ١١- | تعلم الذب والخديعة والمكر . | |

| | |
|--|--|
| | ١٢- تخلق حالة استهتار لدى الطالب وتزيد من عناده وبلادته . |
| | ١٣- إتلاف أملاك المدرسة كردة فعل . |

ثانياً :- المقابلة :-

هي استبانة شفوية يقوم فيها الباحث بجمع معلومات شفوية من المستقصى منه ويتولى الباحث تعبئة هذه الإستبانة وهذه الإستبانة تمكن الباحث من دراسة وفهم التغيرات النفسية للمستقصى منه وكذا التعرف على مدى انفعاله وتأثره بالمعلومات التي يقدمها.

هذا ويلاحظ عزيزي الباحث أننا نفضل أسلوب المقابلة في الحالات التالية :-

- ١- في الشركات التي تتميز بقلّة عدد العاملين بها.
- ٢- في حالة التعامل مع أفراد لا يجيدون القراءة والكتابة.
- ٣- في حالة الرغبة في مراجعة إجابات المستقصى منهم مع رؤسائهم المباشرين.
- ٤- في حالة رفض المستقصى منهم الإدلاء بأرائهم كتابياً .
- ٥- حينما يتطلب الحصول على المعلومات وجود علاقات شخصية قوية مع المستقصى منهم .
- ٦- حين يكون هدف البحث الوصف الكيفي بدلاً من الوصف الكمي أو الرقمي.
- ٧- في حالة التعامل مع كبار الموظفين الذين يحتاجون إلى من يشعرهم بأهميتهم ويقدرهم.

أنواع المقابلات :-

هناك أنواع متعددة من المقابلات ولكن ما نحن في احتياج إلى التعرف عليه هو

الأنواع التالية :-

- ١- المقابلة التمهيدية ← وهي التي تستخدم في بداية البحث.

- ٢- المقابلة الرئيسية ← وهي التي تستخدم في صلب البحث بهدف جمع البيانات المطلوبة.
- ٣- المقابلة المتعمقة ← وهي تتم في نهاية البحث بغرض التعرف على الأسباب الخاصة بسلوك معين.
- ٤- المقابلة الفردية ← وهي التي يقوم بها الباحث وحده.
- ٥- المقابلة الجماعية ← وهي التي يكون القائم بها أكثر من شخصين.
- ٦- المقابلة المقننة ← وهي التي تحدد فيها عناصر المقابلة وكذا الظروف المحيطة بموقعها تحديداً دقيقاً.
- ٧- المقابلة غير المقننة ← وهي تستخدم في المرحلة الاستطلاعية بهدف التعرف على الأبعاد والجوانب التي يتناولها البحث.

خطوات إجراء المقابلة :-

أ- الإعداد للمقابلة ويتم ذلك وفقاً للخطوات التالية :-

١- تحديد أهداف المقابلة :-

وهنا يجب على الباحث أن يحدد طبيعة ونوعية المعلومات التي يحتاج إليها.

٢- تحديد أسئلة المقابلة :-

حيث يتم تحويل الهدف - كما سبق شرح ذلك عند الحديث عن الإستبانة - إلى مجموعة من الأسئلة الفرعية التي تغطي جوانب المشكلة المبحوثة.

٣- تحديد الأفراد الذين يتم مقابلتهم :-

أي تحديد مفردات العينة الخاضعة للدراسة ويشترط في تلك المفردات أن تكون لديها الرغبة والقدرة على إعطاء المعلومات المطلوبة.

٤- تحديد مكان وزمان المقابلة :-

حيث يشترط أن يكون المكان والزمان مناسبين بالنسبة للمستقصى منهم.

ب- تنفيذ المقابلة ويستلزم ذلك ما يلي:-

١- التدريب على إجراء المقابلة :-

وهنا يتم اختيار عينة صغيرة جداً من الأصدقاء حيث تجرى معهم مقابلات تجريبية بهدف التعرف على مدى سهولة الأسئلة ودقتها في الوصول إلى الهدف وكذا اختبار قدرة الباحث على إقامة جو ودي في المقابلة ومدى قدرته كذلك على إلقاء الأسئلة والإصغاء وتشجيع المستقصى منهم على الاستمرار في الإجابات.

٢- التنفيذ الفعلي للمقابلة :-

وهنا يجب مراعاة ما يلي:-

- ١- البدء بحديث شيق غير متكلف ثم التقدّم التدريجي نحو أهداف المقابلة .
- ٢- البدء بمناقشة الموضوعات المحايدة ذات الطابع غير الانفعالي ثم التدرج إلى الأسئلة ذات الطابع الانفعالي الخاص.
- ٣- يعطى المستقصى منهم الوقت الكافي لتقديم إجاباتهم مع الإصغاء الكامل لهم وعدم مقاطعتهم .
- ٤- لا يجوز إحراج المستقصى منهم أو توجيه أسئلة هجومية إليهم .
- ٥- لا يجوز أن يبدي الباحث أي تصرف يظهر دهشته لسماع معلومات معينة.
- ٦- بين الحين والحين يجب أن يوجه الباحث المستقصى منه نحو الالتزام بالسؤال وحصر الحديث في المجال الذي يريده الباحث.

ج- تسجيل المقابلة :-

وهنا يجب مراعاة ما يلي:-

- ١- عدم الاستغراق في الكتابة أمام المستقصى منه لأن ذلك يربكه ويجعله حذراً من الاستمرار في الحديث.
- ٢- لا يجوز ترك التسجيل حتى نهاية المقابلة.

٣- يفضل أن يستخدم الباحث أجهزة التسجيل الصوتي بشرط موافقة المستقضى منه على ذلك.

٤- يجب أن يحذر الباحث من الأخطاء التالية :

- أ- أخطاء التسلسل في ذكر الوقائع كما أوردها المستقضى منه .
- ب- أخطاء الإضافة أو الحذف لما قد يتذكره الباحث من معلومات .
- ج- أخطاء إبدال معاني بعض الكلمات التي ترد على لسان المستقضى منه.
- د- أخطاء المبالغة في تقدير أهمية المعلومات .

وفيما يلي نموذجاً لقائمة مقترحة لاستخدامها عند مقابلة للعمل في وظيفة
مندوب مبيعات :-^(١)

**قائمة مقترحة لاستخدامها
عند مقابلة المتقدمين للعمل في المبيعات**

الاسم _____ التاريخ _____
الوظيفة المتقدم إليها _____
تمت المقابلة بواسطة _____ الوقت _____

تعليمات

- ١- يجب دراسة طلب الالتحاق قبل كل مقابلة حيث هناك إجابات لما قد تقدمه من أسئلة ، ينبغي إلقاء نظرة شاملة على هذه القائمة لتحديد النواحي التي تستفسر عنها باهتمام أكثر .
- ٢- لتكن صديقاً لمقدم الطلب ، قدم له سيجارة ، تكلم معه بطريق ودي عن الهوايات والنادي والمدرسة الخ .
- ٣- ابدأ كل سؤال بما يلي : من ، ماذا ، أين ، لماذا ، متى ، كيف ، حيث يتطلب هذا النوع من الأسئلة إجابات كاملة .
- ٤- احذر التحيز ولا تحاول ترسيب رجل ممتاز ، لا لسبب إلا لأنه يخالفك في الرأي .
- ٥- يقاس كل عامل على أساس الحقائق التي جمعتها أثناء المقابلة ، رتب العوامل كما يلي :-

^(١) عبد الفتاح عماد يوسف - محسن على الكتيبي - بحوث التسويق - مكتبة الجلاء الحديثة - بور سعيد - ص ص ٣٥١-٣٦١ .

١- ممتاز .

٢- مؤهل بدرجة عالية ويكن غير ممتاز .

٣- جيد .

٤- مقبول

٥- ضعيف

٦- عند الانتهاء من هذه القائمة اكتب رأيك بصفة عامة .

٧- يتم ملأ هذه القائمة أثناء المقابلة وتكمل فور انتهاء المقابلة ، وكطريق للتعرف

يمكن أن تبادر المتقدم بقولك :-

" هناك نقاط عديدة أريد أن أتأكد منها أثناء حديثنا ، وأني على يقين من أنك لا

تمانع في سؤالي للتحقق من تأشيرتي عليها في القائمة أثناء المقابلة ، أو إذا كتبت

بعض الملاحظات " .

| | | (١) <u>الاستقرار</u> :- |
|----|-----|--|
| لا | نعم | |
| | | أ- هل ظل في العمل مدة كافية من الوقت ؟ |
| | | ب- هل ركز على نشاط معين وبرع فيه أثناء فترة التحاقه بالمدرسة ؟ |
| | | ج- هل ظل في مدرسة أو كلية واحدة ؟ |
| | | د- هل أقام في نفس محل السكن فترة كافية من الوقت ؟ |
| | | هـ- هل ما زال باقياً على هواياته ومصالحه الاجتماعية ؟ |
| | | و- هل ما زال متزوجاً ؟ |

• إذا كانت الإجابة أو الإجابات على أي من الأسئلة عالية بالنفي هل الأسباب مقبولة ؟

□ نعم □ لا □ مشكوك فيها

• الملاحظات :

•

•

| التقدير | (١) | (٢) | (٣) | (٤) | (٥) |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | |

| | | (٢) النشاط :- |
|----|-----|--|
| لا | نعم | |
| | | <p>أ- هل عمل بانتظام وأحرز تقدماً في عمله ؟</p> <p>ب- هل تمت ترقيته وحصل على علاوات ؟</p> <p>ج- هل اختار الأعمال الصعبة ؟</p> <p>د- هل أظهر روح المبادرة في أعماله السابقة ؟</p> <p>هـ- هل حصل على درجات فوق المتوسط بالمدرسة ؟</p> <p>و- هل بدأ حياته العملية في سن مبكرة أو اشترك في نشاط بناء ؟</p> |

- إذا كانت الإجابة أو الإجابات على أي من الأسئلة عليـة بالنفي هل الأسباب مقبولة ؟
- نعم لا مشكوك فيها

الملاحظات :-

| التقدير | (١) | (٢) | (٣) | (٤) | (٥) |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | |

| | | (٣) المثابرة :- |
|----|-----|---|
| لا | نعم | |
| | | <p>أ- هل توقف في دراسته عند حد معين أم تخرج فعلاً ؟</p> <p>ب- هل كان يستمر في العمل إذا كان شاقاً ؟</p> <p>ج- هل لديه الحماس بالنسبة للوظيفة الجديدة ؟</p> <p>د- هل أتم أية دراسات ليلية أو بالمراسلة ؟</p> |

• إذا كانت الإجابة أو الإجابات على أي من الأسئلة عليا بالنفي هل الأسباب مقبولة ؟

□ نعم □ لا □ مشكوك فيها

• الملاحظات :-

•
•
•

| | | | | | |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| التقدير | (١) | (٢) | (٣) | (٤) | (٥) |
| | | | | | |

| | | |
|----|-----|--|
| | | (٤) <u>الولاء :-</u> |
| لا | نعم | |
| | | <p>أ- هل يتذكر بالحسنة أصحاب العمل السابقين وزوجته وعائلته والهيئات التي ينتمي إليها ؟</p> <p>ب- هل يتعالى على الغير ؟</p> <p>ج- هل اعتاد الاضطلاع بما يفوق الواجب في مساعدة أصدقائه وأقاربه والمجتمع وزملائه في العمل وصاحب العمل ؟</p> |

• إذا كانت الإجابة أو الإجابات على أي من الأسئلة عليا بالنفي هل الأسباب مقبولة ؟

□ نعم □ لا □ مشكوك فيها

• الملاحظات :-

•
•
•

| | | | | | |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| التقدير | (١) | (٢) | (٣) | (٤) | (٥) |
| | | | | | |

| لا | نعم | (٥) القدرة على مسابرة الغير :- |
|----|-----|--|
| | | <p>أ- هل كان سلوكه طيباً مع الغير في أعماله السابقة ؟</p> <p>ب- هل كان يحب الناس الذي عمل معهم ؟</p> <p>ج- هل نجح أكثر في الأعمال التي تطلبت اشتراكه مع الغير ؟</p> <p>د- هل يجب الألعاب الرياضية الجماعية ؟</p> <p>هـ- هل هناك علاقة طيبة بينه وبين عائلته ؟</p> <p>و- من واقع السجلات الدراسية هل كانت علاقته بأساتذته وزملائه على ما يرام ؟</p> |

• إذا كانت الإجابة أو الإجابات على أي من الأسئلة علياً بالنفي هل الأسباب مقبولة ؟

□ نعم □ لا □ مشكوك فيها

• الملاحظات :-

•

•

•

| التقدير | (١) | (٢) | (٣) | (٤) | (٥) |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | |

| لا | نعم | (٦) الاعتماد على النفس :- |
|----|-----|--|
| | | <p>أ- هل نجح في الالتحاق بالوظائف السابقة بدون مساعدة الغير ؟</p> <p>ب- هل استطاع الاعتماد على نفس في سن مبكرة ؟</p> <p>ج- هل قبل المسئولية المالية تجاه عائلته ؟</p> <p>د- هل قام بتمويل دراسته العالية ؟ وما هي النسبة المئوية ؟</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>هـ- هي يميل إلى الأعمال التي تطلب الاعتماد على النفس ؟</p> |
|--|--|---|

- إذا كانت الإجابة أو الإجابات على أي من الأسئلة عليا بالنفي هل الأسباب مقبولة ؟
- نعم لا مشكوك فيها
- الملاحظات :-
-
-

| | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| (٥) | (٤) | (٣) | (٢) | (١) | التقدير |
| | | | | | |

| لا | نعم | (٧) القيادة :- |
|----|-----|---|
| | | <p>أ- هل عمل مشرفاً في أعماله السابق ؟</p> <p>ب- هل أحب عمله كمشرف ؟</p> <p>ج- هل أحرز مراكز قيادية في النشاط الاجتماعي ، الديني ؟</p> <p>د- هل هو سيد منزله ؟</p> <p>هـ- هل استطاع أثناء طفولته السيطرة على أقرانه ؟</p> |

- إذا كانت الإجابة أو الإجابات على أي من الأسئلة عليا بالنفي هل الأسباب مقبولة ؟
- نعم لا مشكوك فيها
- الملاحظات :-
-
-

| التقدير | (١) | (٢) | (٣) | (٤) | (٥) |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | |

(٨) الدوافع:-

تعليمات : الأسئلة مجرد مقترحات ولست ملزماً باستخدامها جميعاً ويفضل مراجعة الأسئلة التي تنوي استخدامها على أم تصيغها بأسلوبك .

أ- الحاجة إلى الضمان الاقتصادي :-

- ١- ما هو المبلغ الذي تريد تحقيقه في ٥ أعوام ؟ في ١٠ أعوام ؟
- ٢- أي نوع من المساكن تفضل المعيشة فيه ؟ كيف يختلف سكنك الحالي عن السكن الذي تأمل فيه ؟

ب- الحاجة إلى التقدير من الغير :-

- ١- هل تعتقد أن وظيفة المبيعات لها أهمية اجتماعية ؟ لماذا ؟
- ٢- كيف ترد على القول بأن رجل البيع رجل متطفل .
- ٣- كيف توفر لك وظيفة المبيعات رضاء شخصياً .
- ٤- هل تعتقد أن وظيفة المبيعات ، تعد لشغل وظيفة في الإدارة العليا .
- ٥- هل تعتقد أن وظيفة المبيعات ، أكثر من أي عامل آخر ، مسؤولة عن ارتفاع مستوى المعيشة ؟ لماذا ؟

ج- الحاجة إلى الفهم :-

- ١- ما هي الناحية التي تريد أن تعرف عنها أكثر في المبيعات .
- ٢- هل تعتقد أن إدارة المبيعات هي الجهة التي تساعدك على تعلم العمل ؟ لماذا ؟
- ٣- ما الذي تستطيع الشركة أن تقدمه لك لكي تساعدك على تنميتك ، وتقديمك في العمل ؟

د- الحاجة إلى التفوق :-

- ١- ما هو اسمى طلب لك الشهرة ؟
- ٢- ما الوظيفة التي تفضلها أكثر ؟ لماذا ؟
- ٣- إذا أتيح لك الاختيار ، من تحب أن تكون ؟
- ٤- ما رأيك في عادة منح البقشيش ؟
- ٥- ما هو الحدث الذي قمت به في حياتك ، ورضيت عنه كثيراً ؟

هـ- الحاجة إلى تحقيق شيء :-

- ١- ما هو التدريب الذي حصلت عليه لتزيد من فرص نجاحك ؟
- ٢- ما هو الشيء الذي تتمناه في حياتك ؟
- ٣- ما هي الكتب والمجلات التي اعتدت قراءتها ؟ لماذا ؟
- ٤- ماذا تفعل عادة في عطلة نهاية الأسبوع ؟
- ٥- لماذا تعتقد أن قيامك بالبيع لشركتنا يتيح لك الفرصة التي تبحث عنها ؟

و- الحاجة إلى التحصيل :-

- ١- أي من هواياتك تتمتع بها أكثر ؟ لماذا ؟
- ٢- ما هو الشيء الوحيد الذي تتمناه وليس متاحاً لك الآن ؟
- ٣- هل تعتقد أنك ستحصل على كل شيء تريده ؟ وفي حالة النفي ، لماذا ؟
- ٤- يعتقد بعض الناس أن الدنيا مدينة لهم بتوفير سبل العيش ، ما رأيك في هذه الفلسفة ؟

ز- الحاجة إلى الخدمة :-

- ١- هل خدمت في مشروع خيري ؟ هل أعجبتك العمل ؟ لماذا ؟
- ٢- ما هي الخبرات التي جنيتها من القوات المسلحة ؟
- ٣- هل أدليت بصوتك في الانتخابات الأخيرة ؟ هل تعتقد أن التصويت واجب كل مواطن ؟

- ٤- أي عمل من أعمالك السابقة تفضله أكثر من غيره ولماذا ؟
٥- إذا توافر لك المال والفراغ بغير حدود فماذا تفعل ؟

| | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| (٥) | (٤) | (٣) | (٢) | (١) | التقدير |
| | | | | | |

٩- سجل المبيعات :-

| لا | نعم | العبارة |
|----|-----|---|
| | | <p>أ- ما هي الخبرة التي اكتسبها في المبيعات ؟ ب- ما هي المنتجات التي قمت ببيعها ؟ ج- ما هي نسبة الزيادة المئوية في المبيعات التي حققتها في منطقتك ؟ د- ماذا تفعل في يوم عادي من أيام عملك الحالي ؟ هـ- كم زيادة تقوم بها في الأسبوع ؟ و- ما هي النسبة المئوية للزيارات التي تلقي استجابة ؟ ز- ما هي النسبة المئوية للزيارات التي تؤدي إلى أوامر شراء ؟ ح- هل تعتقد بأنك تقوم بزيارات كثيرة أو قليلة ؟</p> |

١٠- الصفات العقلية :-

| لا | نعم | العبارة |
|----|-----|---|
| | | <p>أ- هل هو حقاً ذكي ؟ ب- هل يمكن تنميته إلى وظيفة أعلى ؟</p> |

- إذا كانت الإجابة أو الإجابات على أي من الأسئلة عليية بالنفي هل الأسباب مقبولة ؟
 نعم لا مشكوك فيها

• الملاحظات :-

| | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| (٥) | (٤) | (٣) | (٢) | (١) | التقدير |
| | | | | | |

١١- الصفات الشخصية :-

| لا | نعم | العبارة |
|----|-----|--|
| | | أ- هل يترك مظهره أثراً في نفسك ؟ |
| | | ب- هل يمكن احتمالاه ؟ |
| | | ج- هل تعتقد أن لديه الاتزان والشخصية والمظهر مما يساعده في العمل بنجاح بالشركة ؟ |
| | | د- هل هو مجرد محدث لبق ؟ أم أنه رجل عمل فعلاً ؟ |

- إذا كانت الإجابة أو الإجابات على أي من الأسئلة عليية بالنفي هل الأسباب مقبولة ؟
 نعم لا مشكوك فيها

• الملاحظات :-

| | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| (٥) | (٤) | (٣) | (٢) | (١) | التقدير |
| | | | | | |

القرار :-

١- هل توصى باختياره ؟

نعم لا

٢- حدد السبب في حالة القبول أو الرفض

السبب :-

ثالثاً :- الملاحظة :-

يلاحظ أنه إذا كانت المقابلات والاستبيانات تستتبط الاستجابات من الناس إلا أنه من الممكن جمع البيانات دون طرح أي أسئلة على المستقصى منهم وذلك من خلال مراقبة سلوكهم ولاسيما أن هناك بعض الظواهر والموضوعات لا يتمكن الباحث من دراستها عن طريق الاستبيانات أو المقابلات مثل دراسة التقاليد والعادات الاجتماعية ... وهنا يتم اللجوء إلى أسلوب الملاحظة ... ونحن نقصد بالملاحظة هي عملية مراقبة أو مشاهدة لمجموعة المتغيرات المتعلقة بالمشكلات تحت الدراسة ومتابعة اتجاهها بقصد التفسير وتحديد العلاقة بين تلك المتغيرات .

أنواع الملاحظة

هناك عدة أنواع للملاحظة بحسب الأساس الذي يعتمد للتصنيف ومن هذه الأنواع :-

١- الملاحظة المباشرة :-

وهنا يقوم الباحث بملاحظة سلوك معين من خلال الاتصال المباشر بالمتغيرات التي يتم دراستها .

٢- الملاحظة غير المباشرة :-

وتتم من خلال إطلاع الباحث على السجلات والتقارير والمذكرات التي أعدت بمعرفة الآخرين.

٣- الملاحظة البسيطة (غير المحددة) :-

حيث تتم مشاهدة ظاهرة معينة دون أن يكون لدى الباحث إدراك كامل لنوعية السلوك الذي سيخضع للملاحظة .

٤- الملاحظة المنظمة (المحددة) :-

وهنا يكون لدى الباحث فكرة كاملة عن المشكلات التي يريد جمع بيانات عنها .

٥- ملاحظة بدون مشاركة :-

وهنا يقتصر دور الباحث على المراقبة فقط لأحداث الظاهرة دون أن يشارك أفرادها في الدور الذي يقومون به .

٦- ملاحظة المشاركة :-

حيث نجد أن الباحث يعيش الحدث نفسه ويكون عضواً في الجماعة التي يلاحظها .

الشروط الواجب توافرها لنجاح الملاحظة :-

- ١- أن يكون لدى الباحث فكرة مسبقة عن السلوك أو الظواهر التي سيقوم بملاحظتها .
- ٢- أن يحدد الباحث بدقة كاملة السلوك أو الظواهر الأساسية التي سيقوم بملاحظتها .
- ٣- أن يحدد الباحث مسبقاً الوسيلة المناسبة لتسجيل المشاهدات التي يلاحظها .
- ٤- القيام بالملاحظة بعناية كبيرة لأن بعض الأمور قد تبدو بسيطة ولكن لها أهمية كبيرة في مجريات الظاهرة محل الدراسة .

إجراءات الملاحظة :-

- ١- ضرورة تحديد مجال الملاحظة وبيان مكانها وزمانها وفقاً لأهداف الدراسة .
- ٢- إعداد بطاقة خاصة بالملاحظة يتم تسجيل كافة المعلومات التي يتم ملاحظتها عليها أولاً بال .
- ٣- ضرورة إعادة الملاحظة أكثر من مرة وعلى فترات متباعدة وذلك بقصد التأكد من صدق الملاحظة.

(١٦)

العينات

قبل أن نخوض بك عزيزي الباحث في موضوع العينات يجب أن نتعرف سوياً على أهم المصطلحات المستخدمة في هذا المجال .

المصطلحات المستخدمة :-

١- مجتمع البحث :-

هو جميع الأفراد أو الأحداث أو الأشياء الذين يكونون موضوع مشكلة البحث . بمعنى أننا إذا ما رغبتنا في دراسة مشكلات الطلاب الجامعيين في الأردن فإن مجتمع البحث هنا هو طلاب الجامعات المختلفة في الأردن ... وإذا ما رغبتنا في دراسة مشكلات المرأة العاملة بالقطاع الصناعي المصري فإن مجتمع البحث هنا هو المرأة العاملة بجميع وحدات القطاع الصناعي المصري في مختلف محافظات مصر وهكذا .

٢- إطار مجتمع البحث :-

هو ذلك السجل الذي يحتوي على جميع مفردات المجتمع مثل كشوف طلاب جامعة الزيتونة الأردنية إذا كان جميع هؤلاء الطلاب سيخضعون للدراسة .

٣- المفردة :-

هي أحد المشاهدات أو عناصر المجتمع والتي تم اختيارها ضمن العينة .

٤- العنصر :-

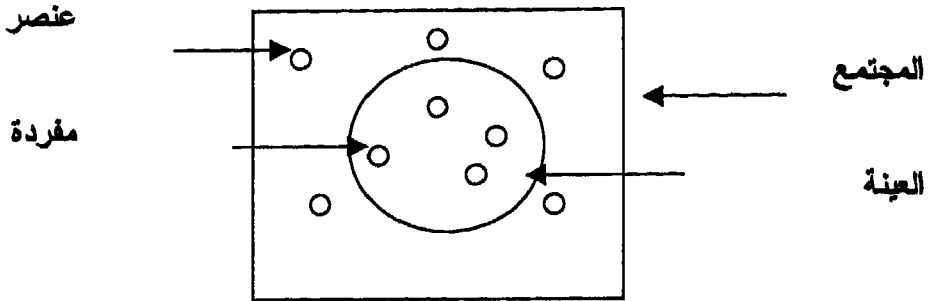
هو أحد مشاهدات مجتمع الدراسة الأصلي .

والآن لاحظ

الحدث^(*) أو المشاهدة ← داخل المجتمع تسمى عنصر
 داخل العينة تسمى مفردة

إذن كل مفردة هي عنصر

وليس بالضرورة أن يكون كل عنصر مفردة والرسم التالي يوضح ذلك :-



إذن هنالك احتمال أن بعض العناصر تدخل داخل إطار العينة وبالتالي تسمى مفردات أما البعض الآخر فلا يدخل ضمن إطار العينة وبالتالي يسمى عناصر .

-٥- العينة :-

هي إذن جزء من المجتمع الأصلي يحتوي على بعض العناصر التي تم اختيارها منه بطريقة معينة وذلك بقصد دراسة خصائص المجتمع الأصلي .

-٦- المعاينة :-

هي عملية اختيار عدد كاف من عناصر المجتمع بحيث يتمكن الباحث من خلال دراسة العينة وفهم خصائصها تعميم هذه الخصائص على جميع عناصر المجتمع .
 إذن المعاينة = الاختيار

^(*) يقصد بالحدث لغة جارية من المجتمع أو العينة .

- ٧- وحدة المعالجة :-
- هي كل مفردة أو مشاهدة من مفردات العينة الخاضعة للدارسة أي أنها العنصر المستقل الذي يتكون منه العينة بعد تواحده وتفاعله مع العناصر الأخرى التي تشكل العينة .
- ٨- طريقة الحصر الشامل (المسح الشامل) :-
- هي عملية جمع البيانات من جميع عناصر المجتمع .
- ٩- تصميم العينة :-
- هو اتخاذ قرارات مسبقة أي قبل ظهور المواقف التي سنطبق فيها هذه القرارات وتمثل هذه القرارات في نوعين رئيسيين هما :-
- أ- اختبار عينة احتمالية .
- ب- اختبار عينة غير احتمالية .
- ويعتمد تصميم العينة أي اختبار العينة الاحتمالية أو غير الاحتمالية على ما يلي :-
- ١- موضوع البحث الذي يزعم الباحث القيام به .
 - ٢- درجة دقة المعلومات التي يرغبها الباحث في بحثه .
 - ٣- الإمكانات المادية والبشرية والزمنية المسيرة للباحث .
 - ٤- مدى التجانس أو الاختلاف في الصفات الديمغرافية والاجتماعية والمادية والحضارية التي يهتم بها الباحث .
- ١٠- تعميم النتائج :-
- كلما كانت العينة ممثلة للمجتمع تمثيلاً صحيحاً كلما كانت النتائج أكثر قبولاً للتعميم بمعنى أن تعميم النتائج يستلزم أن تكون قيمة المتوسط الحسابي للعينة (X) يقع في مدى قريب من المتوسط الحسابي للمجتمع (U) .

١١- الرموز المستخدمة :-

| | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| (n) | حجم العينة يرمز له بالرمز |
| (\bar{X}) | قيمة المتوسط الحسابي للعينة |
| (U) (يطلق عليها اسم (ميو) | قيمة المتوسط الحسابي للمجتمع |
| (S) | الانحراف المعياري للعينة |
| (σ) (يطلق عليها اسم سكما) | الانحراف المعياري للمجتمع |

إذن ← معاملات المجتمع (*) ($\bar{U}, \sigma, \sigma^2$)

و ← إحصاءات (**) العينة (X, S, S^2)

إذن التعميم يستلزم أن تكون

إحصاءات العينة (X, S, S^2) قريبة من معاملات المجتمع ($\bar{u}, \sigma, \sigma^2$) .

١٢- حجم العينة :-

هو عدد المفردات أو المشاهدات التي تتكون منها العينة .

١٣- المجتمع المتصل :-

وهو المجتمع الذي تكون عناصره غير قابلة للعدد مثل مجتمع مخزون الأردن من الفوسفات .

١٤- المجتمع المنفصل :-

وهو المجتمع الذي تكون عناصره قابلة للعدد مثل مجتمع السكان السعودي .

١٥- المجتمع المحدود :-

هو المجتمع الذي يمكن حصر عناصره مثل تعداد طلاب جامعة الزيتونة .

(*) المللمة هي قيمة رقمية تصف خاصية معينة تعود للمجتمع الإحصائي وعادة ما يعبر عنها بحرف لاتيني كبير .

(**) الإحصاءة هي قيمة رقمية تصف خاصية معينة تعود للعينة ويعبر عنها بحروف إنجليزية .

١٦- المجتمع الغير محدود :-

هو المجتمع الذي لا يمكن حصر عناصره مثل مجتمع الطيور أو مجتمع الأسماك .

لماذا نختار العينات ... ؟

يتم التعامل مع العينات بديلاً عن المجتمع للأسباب التالية :-

- ١- عدم إمكانية إجراء الدراسة على كافة عناصر المجتمع الأصلي كما في حالة اختيار مدى جودة طلاقات الرصاص مثلاً فاختبار الجودة هنا يعني تجربة كل طلقة وهذا أمر محال لأن إخضاع الطلقة للتجربة معناه نهاية العمر الاستعمالي لها .
- ٢- عدم إمكانية حصر جميع عناصر المجتمع وذلك في حالة رغبة الباحثين على إجراء التجارب على بعض أنواع أسماك البحر الأحمر مثلاً فنحن لا نستطيع حصر كافة عناصر هذا النوع من الأسماك الموجودة بالبحر .
- ٣- وجود درجة عالية من التجانس بين جميع عناصر المجتمع كما هو الحال مثلاً في فحص دم الإنسان فإن عينة من هذا الدم سوف تمثل كامل دم الإنسان .
- ٤- ارتفاع عنصر التكاليف والوقت والجهد الذي يتطلبه دراسة جميع عناصر المجتمع .

أنواع العينات (تصاميم المعاينة) :-

تنقسم العينات بصفة عامة إلى قسمين رئيسيين :-

أولاً :- العينات الاحتمالية :-

وهنا نجد أن الباحث يعتمد على العشوائية ونظريات الاحتمالات لاختيار مفردات

العينة ويشترط هنا :-

- ١- أن تكون لكل عنصر من عناصر المجتمع فرصة متكافئة لدخول كمفردة من مفردات العينة .

- ٢- أن يكون حجم العينة كافياً فكلما زادت عدد مفردات العينة المسحوبة زادت الدقة في الحكم على المجتمع موضوع البحث .

ويتميز هذا النوع بما يلي :-

- ١- يمكن الباحث من التحكم في حجم الخطأ الناتج من المعاينة .
- ٢- إن معالم المجتمع يمكن تقديرها بدقة أما عن طريق الاسترشاد بالدراسات السابقة عن ظواهر ذات الصلة بالظاهرة موضوع البحث أو عن طريق الدراسات الاستطلاعية للمجتمع .
- ٣- يعطى هذا النوع نتائج أفضل وأكثر دقة وأقل تحيزاً .

أنواع العينات الاحتمالية :-

١- العينة العشوائية^(١) البسيطة :-

هي تلك العينة التي يكون فيها لكل عنصر من عناصر المجتمع فرصة متكافئة مع بقية عناصر المجتمع للظهور في العينة . أي أن الوحدات المكونة لمجتمع الدراسة تعامل كلها باحتمال متساوي ولا تعطى أي منها أي نوع من الترجيح .

- وهذه العينة تحقق لجميع مفرداتها في المجتمع نفس الفرض في الاختيار فاختيار عينة عشوائية بسيطة مكونة من (٥٠) خمسين فرداً من المجتمع مكون من (١٠٠٠) شخص تكون فرصة الظهور لكل عنصر من عناصر المجتمع احتمال مساوي %٥ ($\frac{٥٠}{١٠٠} = ٠,٠٥$) للدخول كمفردة في العينة .

ويتم اختيار مفردات العينة هنا اعتماداً على طريقة للسحب العشوائي :-

- أ- السحب مع الإعادة حيث يتم إعادة البطاقة التي تم سحبها مرة أخرى إلى المجتمع .
- ب- السحب مع عدم الإعادة وهنا لا يتم إعادة البطاقة التي تم سحبها .

^(١) تعني العشوائية إعطاء فرص متكافئة لجميع عناصر المجتمع عند الاختيار .

فمثلاً إذا أردنا اختيار عينة مكونة من عشرة أفراد من مجتمع أعضاء هيئة التدريس بكلية الاقتصاد قسم إدارة الأعمال والبالغ عددهم خمسة وعشرون عضواً فإننا نقوم بإعطاء كل عضو من أعضاء هيئة التدريس رقماً من (١) إلى (٢٥) ثم نضع هذه الأرقام داخل صندوق ونبدأ في عليمه السحب فإذا ظهر عضو هيئة التدريس رقم (١٥) فيكون هو المفردة الأولى للعينة فيتم كتابة اسمه ثم إعادة الرقم مرة أخرى إلى الصندوق حيث يكون احتمال ظهوره (٢٥/١) ويتم السحب مرة أخرى فإذا سحبنا نفس الرقم (١٥) فلا يتم تسجيله أما إذا سحبنا رقم آخر (٢٠) فيتم تسجيله وإعادة الرقم مرة أخرى إلى الصندوق ويكون احتمال ظهوره (٢٥/١) هذا في حالة إذا ما اتبعنا طريقة السحب مع الإعادة أما إذا ما اتبعنا طريقة السحب مع عدم الإعادة فإن احتمال ظهور الرقم (١٥) سيكون (٢٥/١) أما احتمال ظهور الرقم (٢٠) سيكون (٢٤/١) واحتمال ظهور المفردة الثالثة سيكون (٢٣/١) والرابعة (٢٢/١) وهكذا نظراً لأن مجتمع البحث سوف يظل يتناقص تدريجياً نتيجة عدم إعادة المفردة التي تم سحبها .

ويعتمد الباحث على جداول الأرقام العشوائية لتحديد مفردات العينة ولكن ما هي جداول الأرقام العشوائية وكيف نتعامل معها ... ؟

جداول الأرقام العشوائية (مرفق صورة لها قس الصفحة التالية) هي عبارة عن جداول يوجد بها أرقام كثيرة موضوعة يختار الباحث منها سلسلة من الأرقام العمودية أو الأفقية ثم يختار من المجتمع الأصلي المشاهدات أو الأحداث التي لها نفس الأرقام التي أخذها وتكون هذه الأحداث هي مفردات العينة مع ملاحظة أن استخدام تلك الجداول يتطلب بادئ ذي بدئ أن يعطى كل عنصر من عناصر المجتمع رقماً متسلسلاً فمثلاً إذا كانت الدراسة منصبة على سكان منطقة معينة فإن علينا قبل اختيار العينة أن نعد كشوف متسلسلة بأسماء جميع سكان تلك المنطقة .

جدول (١) الأرقام العشوائية

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 10 | 09 | 73 | 25 | 33 | 76 | 52 | 01 | 35 | 35 | 34 | 67 | 35 | 48 | 76 | 80 | 95 | 90 | 91 | 17 | 39 | 29 | 27 | 49 | 45 |
| 37 | 54 | 20 | 48 | 05 | 64 | 89 | 47 | 42 | 96 | 24 | 80 | 52 | 40 | 37 | 20 | 63 | 61 | 04 | 02 | 00 | 82 | 29 | 16 | 65 |
| 08 | 42 | 26 | 89 | 53 | 19 | 64 | 50 | 93 | 03 | 23 | 20 | 90 | 25 | 60 | 15 | 95 | 33 | 47 | 64 | 35 | 08 | 03 | 36 | 06 |
| 90 | 01 | 90 | 25 | 29 | 09 | 37 | 67 | 07 | 15 | 38 | 31 | 13 | 11 | 65 | 88 | 67 | 67 | 43 | 97 | 04 | 43 | 62 | 76 | 59 |
| 12 | 80 | 79 | 99 | 70 | 80 | 15 | 73 | 61 | 47 | 64 | 03 | 23 | 66 | 53 | 98 | 95 | 11 | 68 | 77 | 12 | 17 | 17 | 68 | 33 |
| 66 | 06 | 57 | 47 | 17 | 34 | 07 | 27 | 08 | 50 | 36 | 69 | 73 | 61 | 70 | 65 | 81 | 33 | 98 | 85 | 11 | 19 | 92 | 91 | 70 |
| 31 | 06 | 01 | 08 | 05 | 45 | 57 | 18 | 24 | 06 | 35 | 30 | 34 | 26 | 14 | 86 | 79 | 90 | 74 | 39 | 23 | 40 | 30 | 97 | 32 |
| 85 | 26 | 97 | 76 | 02 | 02 | 05 | 16 | 56 | 92 | 68 | 66 | 57 | 48 | 18 | 73 | 05 | 38 | 52 | 47 | 18 | 62 | 38 | 85 | 79 |
| 63 | 57 | 33 | 21 | 35 | 05 | 32 | 54 | 70 | 48 | 90 | 55 | 35 | 75 | 48 | 28 | 46 | 82 | 87 | 09 | 83 | 49 | 12 | 55 | 24 |
| 73 | 79 | 64 | 57 | 53 | 03 | 52 | 96 | 47 | 78 | 35 | 80 | 83 | 42 | 82 | 60 | 93 | 52 | 03 | 44 | 35 | 27 | 38 | 84 | 35 |
| 98 | 52 | 01 | 77 | 67 | 14 | 90 | 56 | 86 | 07 | 22 | 10 | 94 | 05 | 58 | 60 | 97 | 09 | 34 | 33 | 50 | 50 | 07 | 39 | 98 |
| 11 | 80 | 50 | 54 | 31 | 39 | 80 | 82 | 77 | 32 | 50 | 72 | 56 | 82 | 48 | 29 | 40 | 52 | 42 | 01 | 52 | 77 | 56 | 78 | 51 |
| 83 | 45 | 29 | 96 | 34 | 06 | 28 | 89 | 80 | 83 | 13 | 74 | 67 | 00 | 78 | 18 | 47 | 54 | 06 | 10 | 68 | 71 | 17 | 78 | 17 |
| 88 | 68 | 54 | 02 | 00 | 86 | 50 | 75 | 84 | 01 | 36 | 76 | 66 | 79 | 51 | 90 | 36 | 47 | 64 | 93 | 29 | 60 | 91 | 10 | 62 |
| 99 | 59 | 46 | 73 | 48 | 87 | 51 | 76 | 49 | 69 | 91 | 82 | 60 | 89 | 28 | 93 | 78 | 56 | 13 | 68 | 23 | 47 | 83 | 41 | 13 |
| 65 | 48 | 11 | 76 | 74 | 17 | 46 | 85 | 09 | 50 | 58 | 04 | 77 | 69 | 74 | 73 | 03 | 95 | 71 | 86 | 40 | 21 | 81 | 65 | 44 |
| 80 | 12 | 43 | 56 | 35 | 17 | 72 | 70 | 80 | 15 | 45 | 31 | 82 | 23 | 74 | 21 | 11 | 57 | 82 | 53 | 14 | 38 | 55 | 37 | 63 |
| 74 | 35 | 09 | 98 | 17 | 77 | 40 | 27 | 72 | 14 | 43 | 23 | 60 | 02 | 10 | 45 | 52 | 16 | 42 | 37 | 96 | 28 | 60 | 26 | 55 |
| 69 | 91 | 62 | 68 | 03 | 66 | 25 | 22 | 91 | 48 | 36 | 93 | 68 | 72 | 03 | 76 | 62 | 11 | 39 | 90 | 94 | 40 | 05 | 64 | 18 |
| 09 | 90 | 32 | 05 | 05 | 14 | 22 | 56 | 85 | 14 | 46 | 42 | 75 | 67 | 88 | 96 | 29 | 77 | 88 | 22 | 54 | 38 | 21 | 45 | 98 |
| 91 | 49 | 91 | 45 | 23 | 68 | 47 | 92 | 76 | 86 | 46 | 16 | 28 | 35 | 54 | 94 | 75 | 08 | 99 | 23 | 37 | 08 | 92 | 00 | 48 |
| 80 | 33 | 69 | 45 | 98 | 26 | 94 | 03 | 08 | 58 | 70 | 29 | 73 | 41 | 35 | 53 | 14 | 03 | 33 | 40 | 42 | 05 | 08 | 23 | 41 |
| 44 | 10 | 48 | 19 | 49 | 85 | 15 | 74 | 79 | 54 | 32 | 97 | 92 | 65 | 75 | 57 | 60 | 04 | 08 | 81 | 22 | 22 | 20 | 64 | 13 |
| 12 | 55 | 07 | 37 | 42 | 11 | 10 | 00 | 20 | 40 | 12 | 86 | 07 | 46 | 97 | 96 | 64 | 48 | 94 | 39 | 28 | 70 | 72 | 58 | 15 |
| 63 | 60 | 64 | 93 | 29 | 16 | 50 | 53 | 44 | 84 | 40 | 21 | 95 | 25 | 63 | 43 | 65 | 17 | 70 | 82 | 07 | 20 | 73 | 17 | 90 |
| 61 | 19 | 69 | 04 | 46 | 26 | 45 | 74 | 77 | 74 | 51 | 92 | 43 | 37 | 29 | 65 | 39 | 45 | 95 | 93 | 42 | 58 | 26 | 05 | 27 |
| 15 | 47 | 44 | 52 | 66 | 95 | 27 | 07 | 99 | 53 | 59 | 36 | 78 | 38 | 48 | 82 | 39 | 61 | 01 | 18 | 33 | 21 | 15 | 94 | 66 |
| 94 | 55 | 72 | 85 | 73 | 67 | 89 | 75 | 43 | 87 | 54 | 62 | 24 | 44 | 31 | 91 | 19 | 04 | 25 | 92 | 92 | 92 | 74 | 59 | 73 |
| 42 | 48 | 11 | 62 | 13 | 97 | 34 | 40 | 87 | 21 | 16 | 86 | 84 | 87 | 67 | 03 | 07 | 11 | 20 | 59 | 25 | 70 | 14 | 66 | 70 |
| 23 | 52 | 37 | 83 | 17 | 73 | 20 | 88 | 98 | 37 | 68 | 93 | 59 | 14 | 16 | 26 | 25 | 22 | 96 | 63 | 05 | 52 | 28 | 26 | 62 |
| 04 | 49 | 35 | 24 | 94 | 75 | 24 | 63 | 38 | 24 | 45 | 86 | 25 | 10 | 25 | 61 | 96 | 27 | 93 | 35 | 65 | 33 | 71 | 24 | 72 |
| 00 | 54 | 99 | 76 | 54 | 84 | 05 | 18 | 81 | 59 | 96 | 11 | 96 | 38 | 96 | 54 | 69 | 28 | 23 | 91 | 23 | 28 | 72 | 95 | 29 |
| 35 | 96 | 31 | 53 | 07 | 26 | 89 | 80 | 93 | 54 | 33 | 35 | 13 | 54 | 62 | 77 | 97 | 45 | 00 | 24 | 90 | 10 | 33 | 93 | 33 |
| 59 | 80 | 80 | 83 | 91 | 45 | 42 | 72 | 68 | 42 | 83 | 60 | 94 | 97 | 00 | 13 | 02 | 12 | 48 | 92 | 78 | 56 | 52 | 01 | 06 |
| 46 | 05 | 88 | 52 | 36 | 01 | 39 | 09 | 22 | 86 | 77 | 28 | 14 | 40 | 77 | 93 | 91 | 08 | 36 | 47 | 70 | 61 | 74 | 29 | 41 |
| 32 | 17 | 90 | 05 | 97 | 87 | 37 | 92 | 52 | 41 | 05 | 56 | 70 | 70 | 07 | 86 | 74 | 31 | 71 | 57 | 85 | 39 | 41 | 18 | 38 |
| 69 | 23 | 48 | 14 | 06 | 20 | 11 | 74 | 52 | 04 | 15 | 95 | 66 | 00 | 00 | 18 | 74 | 39 | 24 | 23 | 97 | 11 | 89 | 63 | 38 |
| 19 | 56 | 54 | 14 | 30 | 01 | 75 | 87 | 53 | 79 | 40 | 41 | 92 | 15 | 85 | 66 | 67 | 43 | 68 | 06 | 84 | 96 | 28 | 52 | 07 |
| 45 | 15 | 51 | 49 | 38 | 19 | 47 | 60 | 72 | 46 | 43 | 66 | 79 | 45 | 43 | 59 | 04 | 79 | 00 | 33 | 20 | 82 | 66 | 95 | 41 |
| 94 | 86 | 43 | 19 | 94 | 36 | 16 | 81 | 08 | 51 | 34 | 88 | 88 | 15 | 53 | 01 | 54 | 03 | 54 | 56 | 05 | 01 | 45 | 11 | 76 |

والآن نبدأ بطريقة عشوائية بافتراض رقم الصف ورقم العمود الذي يمثل نقطة البدء بالنسبة لنا حيث يتم اختيار الرقم الذي يتقاطع فيه الصف والعمود المختار ويكون هذا الرقم هو نقطة البدء بالنسبة لنا فمثلاً إذا أخذنا أول مجموعة من المجموعات الموجودة بالجدول المرفق وهي :-

| رقم العمود | (١) | (٢) | (٣) | (٤) | (٥) |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| رقم الصف | (١) | ٤٥ | ٤٩ | ٢٧ | ٢٩ |
| (٢) | ٦٥ | ١٦ | ٢٩ | ٨٢ | ٠٠ |
| (٣) | ٦ | ٣٦ | ٠٣ | ٠٨ | ٣٥ |
| (٤) | ٥٩ | ٧٦ | ٦٢ | ٤٣ | ٠٤ |
| (٥) | ٣٣ | ٦٨ | ١٧ | ١٧ | ١٢ |

والآن نفترض أن سوف نبدأ بالصف رقم (٥) والعمود رقم (٣) ، إذن الرقم الذي سنبدأ به هو الرقم (١٧) يلي ذلك الرقم :-

٠ ، ٢٩ ، ٨٢ ، ٠٨ ، ٤٣ ، ١٧ ، ٣٩ ، ٠٠ ، ٣٥ ، ٠٤ ، ١٢ ، ،

والآن سوف ننقل إلى المجموعة الثانية ويتم أخذ الأرقام الموجودة بها حتى نصل إلى مجموعة من الأعداد المختلفة تساوي حجم العينة المطلوبة وذلك في نظام هندسي ثابت على أساس التتابع الراسي حتى نصل إلى نهاية العمود ولكن يجب ملاحظة ما يلي :-

- ١- إذا كان هناك رقم أكبر من حجم المجتمع يجب إهماله فمثلاً إذا حصلنا على العدد (٢١٨) وكان حجم المجتمع (٢٠٠) فإن هذا العدد يهمل ،
- ٢- في حالة تكرار العدد فإنه يؤخذ مرة واحدة ،

والآن متى لا يمكنك عزيزي الباحث استخدام العينة العشوائية البسيطة ... ؟

- ١- لا تستخدم تلك العينات في الحالات التي لا يمكن فيها حصر جميع عناصر المجتمع الأصلي أي أنها تستخدم فقط في حالة المجتمعات المحدودة أي التي يمكن حصر جميع مفرداتها .
- ٢- لا يفضل استخدام هذه العينات في حالة صغر حجم العينة (أي أقل من ٣٠ مفردة) ووجود اختلافات بين عناصر المجتمع الأصلي (أي مجتمع غير متجانس) بما يعني أن مفردات العينة المختارة قد لا تمثل جميع قطاعات المجتمع فمثلاً إذا كان المجتمع مكون من أطباء / مهندسين / محاسبين / أخصائيين اجتماعيين فإن أخذ عينة مكونة مثلاً من عشرين مفردة لا يضمن أن يدخل ضمن العينة أية محاسب أو طبيب مثلاً وبالتالي تصبح العينة غير ممثلة للمجتمع .
- ٣- لا يفضل استخدام هذه العينات عندما يكون مجتمع البحث منتشر على مساحة جغرافية واسعة بسبب وجود احتمال أن تخرج بعض العناصر الموجودة في أماكن نائية أي أنها تستخدم فقط في حالة تجانس جميع عناصر المجتمع الأصلي .

والآن تذكر عزيزي الباحث أن هذه الطريقة تفضل استخدامها في

الحالات الآتية :-

- ١- حجم المجتمع يكون صغيراً وحجم العينة المطلوب منه كبير نسبياً .
- ٢- أن يكون المجتمع من النوع المحدود (أي الذي يسهل حصر جميع عناصره) .
- ٣- أن تكون جميع عناصر المجتمع عناصر من النوع المتجانس أي المتشابهة في كافة الظروف سواء الزمانية منها أو المكانية .
- ٤- يعتبر هذا النوع ملائماً جداً عندما يكون هدف الدراسة هو تعميم النتائج على المجتمع ككل .

٢- العينة التطبيقية :-

إذا كانت أحد العيوب الرئيسية في العينة العشوائية البسيطة هي عدم مناسبتها للمجتمعات الغير متجانسة الأمر الذي كان يستوجب معه زيادة حجم العينة بما يعني زيادة في التكلفة والوقت المطلوب للدراسة .

لذا فإنه من المفضل حينما يتضح لنا من الدراسات السابقة أو الدراسة الاستطلاعية أننا نواجه مجتمعاً غير متجانساً اللجوء إلى أسلوب العينة الطبقية حيث يتم تقسيم المجتمع إلى طبقات حسب المتغيرات المستقلة المراد دراستها .

وهنا يتم اتباع الخطوات التالية :-

١- تقسيم المجتمع الأصلي إلى مجموعات جزئية حسب المتغيرات المراد دراستها ولتكن (السن / الجنس / الوظيفة / الحالة الاجتماعية / سنوات الخبرة ... الخ) وتشمل كل مجموعة طبقة .

٢- يتم تحديد عدد المفردات التي سيتم اختيارها من كل طبقة (أي حجم العينة المطلوب من كل طبقة) ويحدد ذلك الحجم إما :-

أ- بطريقة التوزيع المتناسب حيث تقسم العينة بين الطبقات ونختار عدد من كل طبقة يتناسب مع الحجم الكلي للمجتمع والحجم الكلي للعينة .

فمثلاً إذا أردنا أن نختار عينة حجمها (١٠٠) مفردة من مجتمع يكون بين (١٠٠٠ عنصر مقسمين إلى ذكور وإناث بنسبة ٣:٢) أي وبالتالي يصبح عدد الذكور ٤٠٠ وعدد الإناث ٦٠٠) ونحسب الآن حجم العينة / حجم المجتمع = ١٠٠٠/١٠٠ = ١٠% .

وبالتالي يكون عدد الذكور في العينة ١٠/٤٠٠ عدد الإناث ١٠/٦٠٠ .
 إذن تتكون العينة من (٤٠ ذكراً و ٦٠ أنثى) .
 وبالتالي يكون حجم العينة الطبقية (١٠٠) مفردة .

ب- في حالة وجود اختلاف واضح بين مفردات كل طبقة فيفضل اتباع توزيع الإحصائي نيمان حيث يتم تحديد حجم كل طبقة وفقاً للمعادلة الآتية :-^(١)

$$n_h = n \times \frac{N_h \sigma_h}{\sum N_h \sigma_h}$$

^(١) ليس من الضروري أن يكون الانحراف المعياري (σ) داخل الطبقة دقيقاً ولكن يمكن قبوله حتى درجة نسبة (٣٠% - ٤٠%) .

حيث (ن هـ) حجم الطبقة (هـ) في العينة الطبقية .

(هـ^٥) الانحراف المعياري داخل الطبقة هـ . (**)

- ٣- بعد أن تم تحديد حجم كل طبقة يتم الآن الاعتماد على الطريقة العشوائية (العد العشوائي - أو الأرقام العشوائية) في اختيار مفردات كل طبقة .

والآن لاحظ

أن حجم العينة داخل الطبقة يتناسب تناسباً طردياً مع حجم الطبقة وتتسبب عكسياً مع تكلفة جمع البيانات داخل الطبقات .

أي أن حجم العينة داخل الطبقة يزداد كلما :-

- ١- كبرت الطبقة أي ازداد عدد وحدتها .
- ٢- كبر الانحراف المعياري داخل الطبقة .
- ٣- قلت تكلفة جمع البيانات داخل الطبقة .

تطبيق عملي :-

إذا كان لدينا مجتمع مكون من مائة شخص مقسمين على النحو التالي :-

حسب فئات العمر

| العدد | ٢٥-١٥ | ٣٥-٢٩ | ٤٥-٣٦ | ٦٠-٤٦ |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| | ٢٣ | ٢٦ | ٢٧ | ٢٨ |

حسب سنوات الخبرة

| العدد | ٥-٣ | ١٠-٦ | ١١ فأكثر |
|-------|-----|------|----------|
| | ٥٦ | ١٣ | ٣١ |

(*) يلاحظ أن الطريقتين (التوزيع المتناسب وتوزيع نيومان) يعطيان نفس النتائج إذا كان الانحراف المعياري داخل كل الطبقات متساوياً وعليه فإن استخدام التوزيع المتناسب يكون أكثر واقعية وأقل جهداً ويستحسن استخدامه .

حسب المستوى الإداري

| إدارة دنيا | إدارة وسطى | إدارة عليا | العدد |
|------------|------------|------------|-------|
| ٣٨ | ٤٢ | ٢٠ | |

حسب النوع

| أنثى | ذكر | العدد |
|------|-----|-------|
| ٥٤ | ٤٦ | |

حسب نوع الوظيفة

| فنية | إدارية | العدد |
|------|--------|-------|
| ٦٢ | ٣٨ | |

والآن إذا افترضنا أن حجم العينة المطلوب هو (٢٥) مفردة فإنه يمكن اتباع طريقة التوزيع المتناسب .

فإن التوزيع الطبقي يكون على النحو التالي :-

التوزيع حسب فئات العمر

$$\text{من } ١٥-٢٥ = ٢٥ \times \frac{٢٤}{١٠٠} = ٦$$

$$٦ = ٢٦-٣٥ = ٢٥ \times \frac{٢٦}{١٠٠} = ٦,٥ (*)$$

$$٦ = ٣٦-٤٥ = ٢٥ \times \frac{٢٧}{١٠٠} = ٦,٧٥$$

$$٧ = ٤٦-٦٠ = ٢٥ \times \frac{٢٨}{١٠٠} = ٧$$

(*) يتم حذف الكسور أو تقريبها بالشكل الذي يمكن الباحث من المحافظة على حجم العينة .

التوزيع حسب سنوات الخبرة :-

$$١٤ = ٢٥ \times \frac{٥٦}{١٠٠} = ٥-٣$$

$$٣ = ٣,٢٥ = ٢٥ \times \frac{١٣}{١٠٠} = ١٠-٦$$

$$٨ = ٧,٧٥ = ٢٥ \times \frac{٣١}{١٠٠} = ١١ فأكثر$$

التوزيع حسب المستوى الإداري :-

$$٥ = ٢٥ \times \frac{٢٠}{١٠٠} = \text{إدارة عليا}$$

$$١٠ = ١٠,٥ = ٢٥ \times \frac{٤٢}{١٠٠} = \text{إدارة وسطى}$$

$$١٠ = ٩,٥ = ٢٥ \times \frac{٣٨}{١٠٠} = \text{إدارة دنيا}$$

التوزيع حسب النوع :-

$$١١ = ١١,٥ = ٢٥ \times \frac{٤٦}{١٠٠} = \text{ذكر}$$

$$١٤ = ١٣,٥ = ٢٥ \times \frac{٥٤}{١٠٠} = \text{أنثى}$$

التوزيع حسب نوع الوظيفة :-

$$١٠ = ٩,٥ = ٢٥ \times \frac{٣٨}{١٠٠} = \text{إدارية}$$

$$١٥ = ١٥,٥ = ٢٥ \times \frac{٦٢}{١٠٠} = \text{فنية}$$

إذن العينة الطبقة التي تتعامل الآن معها تتكون من :-

الطبقة الأولى حسب فئات العمر :-

| العدد | ٢٥-١٥ | ٣٥-٢٦ | ٤٥-٣٦ | ٦٠-٤٦ |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| | ٦ | ٦ | ٦ | ٧ |

الطبقة الثانية حسب سنوات الخبرة :-

| العدد | ٥-٣ | ١٠-٦ | ١١ فأكثر |
|-------|-----|------|----------|
| | ١٤ | ٣ | ٨ |

الطبقة الثالثة حسب المستوى الإداري :-

| العدد | إدارة عليا | إدارة وسطى | إدارة دنيا |
|-------|------------|------------|------------|
| | ٥ | ١٠ | ١٠ |

الطبقة الرابعة حسب النوع :-

| العدد | ذكر | أنثى |
|-------|-----|------|
| | ١١ | ١٤ |

الطبقة الخامسة حسب نوع الوظيفة :-

| العدد | إدارية | فنية |
|-------|--------|------|
| | ١٠ | ١٥ |

والآن يتم الاختيار العشوائي من كل طبقة على حدة وذلك حسب الأعداد المقررة لكل فئة داخل كل طبقة .

٣- العينة المنتظمة :-^(*)

تمثل العينة المنتظمة إحدى العينات العشوائية التي تستخدم في حالة دراسة المجتمعات كبيرة الحجم جداً .

ولاختيار مفردات تلك العينة يمكن الاعتماد على طريقة العد العشوائي حيث يقوم الباحث هنا باختيار أي رقم عشوائي ثم يحدد مسافة الاختيار باستخدام المعادلة الآتية :-

$$I^C = N \cdot E$$

ن ع

حيث I^C = مسافة الاختيار .

ن ع = حجم العينة المختارة .

ن م = حجم مجتمع البحث .

فمثلاً إذا ما رغبتنا في اختيار عينة مكونة من (٥٠) طالباً من طلاب جامعة الزيتونة والبالغ عددها (٤,٠٠٠) طالب فإن على الباحث هنا أن يقوم بترقيم مفردات المجتمع ثم يقوم باختيار المفردة الأولى بطريقة عشوائية فإذا كانت هذه المفردة تحصل الرقم (١٥) مثلاً فإن الباحث يقوم الآن بحساب مسافة الاختيار وذلك على النحو التالي :-

$$I^C = \frac{4000}{50} = 80$$

^(*) تسمى هذه العينة بالمنتظمة لأننا اخترنا مسافة ثابتة بين كل رقم والرقم الذي يليه .

وعليه تتكون العينة من المفردات التالية :-

١٥ ، (١٥ + ٨٠) ، (١٥ + ٩٥) ، (١٥ + ١١٠)

إذن مفردات العينة ١٥ ، ٩٥ ، ١١٠ ، ١٢٥ ... الخ حتى نصل إلى العدد (٥٠) مفردة

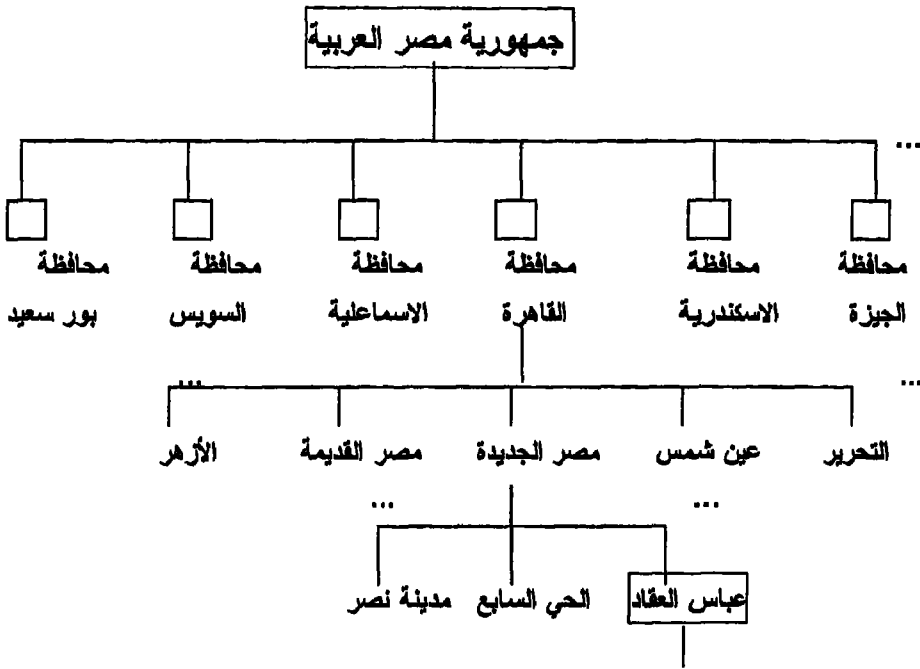
والآن لاحظ عزيزي الباحث أنه يحذر استخدام هذا النوع من العينات إذا كان هناك
انتظام بسود توزيع عناصر المجتمع كما في حالة ما إذا كانت عناصر المجتمع
تخضع لأي نظام دوري، مثل الدورة الشتوية والدورة الصيفية وهكذا .

٤- العينة العنقودية^(١) (متعددة المراحل) :-

يعالج هذا النوع من العينات حالة ما إذا كانت عناصر المجتمع على هيئة مجموعات (مثل مجموعات المرضى / الموظفين / الطلاب ... الخ) منتشرة على مساحات جغرافية واسعة ويرغب الباحث في أن يركز بحثه في منطقة أو مناطق جغرافية معينة ، فمثلاً إذا ما رغبتنا في دراسة الانتماء الوظيفي بين موظفي جمهورية مصر العربية فإن علينا هنا القيام بالآتي :-

- ١- تقسيم جمهورية مصر العربية إلى عدد من المحافظات ثم اتباع الطريقة العشوائية في اختيار محافظة واحدة ولتكن محافظة القاهرة .
 - ٢- يتم تقسيم محافظة القاهرة إلى عدة مناطق وليكن عدد هذه المناطق (٩) مناطق ثم يتبع الطريقة العشوائية في اختيار منطقة واحدة ولتكن منطقة مصر الجديدة .
 - ٣- يتم تقسيم منطقة مصر الجديدة إلى عدة مناطق صغيرة ثم يتم اختيار أحد هذه المناطق للقيام بالدراسة عليها ولتكن منطقة عباس العقاد .
- والرسم التالي يوضح ما سبق :-

(١) لاحظ أن وحدات التحليل هنا يمكن تقسيمها إلى مجموعات واختيار عدد من هذه المجموعات كوححدات معاينة .



وبالشكل التالي عزيزي الباحث يوضح كل ما سبق ذكره :-

العينة الاحتمالية

وهي التي نعتمد فيها على العشوائية ونظريات الاحتمالات
وهي تنقسم إلى

| ١- عينة عشوائية بسيطة | ٢- العينة المنتظمة | ٣- العينة الطبقية | ٤- العينة العنقودية |
|--|--|--|--|
| ↓ | ↓ | ↓ | ↓ |
| تستخدم في حالة كون المجتمع صغير وحجم العينة المسحوبة كبير نسبياً ويشترط أن تكون جميع عناصر المجتمع متجانسة وفي منطقة جغرافية واحدة . | تستخدم في حالة المجتمعات كبيرة الحجم غير أنه يشترط تجانس عناصر المجتمع وعدم اتصافها بصفة الانتظام أو الدورية . | وهي تستخدم في حالة ما إذا كانت عناصر المجتمع غير متجانسة . | وتستخدم في حالة ما إذا كانت مفردات العينة على هيئة مجموعات موزعة على مناطق جغرافية متباعدة . |

انتبه عزيزي الباحث

إذا كان مجتمع البحث لديك

- ١- محدود وصغير الحجم + حجم عينة كبير بالنسبة لحجم المجتمع + مجتمع متجانس + متواجد في منطقة جغرافية واحدة ← استخدم العينة العشوائية البسيطة .
- ٢- مجتمع البحث غير متجانس بغض النظر عن حجم هذا المجتمع أو العينة ← استخدم العينة الطبقية .
- ٣- مجتمع البحث منتشر في مناطق جغرافية متعددة ومتباعدة ← استخدم العينة العنقودية (متعددة المراحل) .
- ٤- مجتمع البحث كبير جداً + عناصر لا تتصف بالدورية أو الانتظام ← استخدام العينة المنتظمة .^(*)

تحديد حجم العينة

والآن كيف يمكن تحديد حجم العينة^(**) العشوائية :-

عند تحديد حجم العينة العشوائية لا تنظر إلى كونها عينة عشوائية بسيطة/ منتظمة / طبقية / متعددة المراحل / فالمعالجة الإحصائية في جميع هذه الحالات واحدة .

وحجم العينة يتم تحديده بطريقة تمكن الباحث من تحقيق نوع من التوازن بين مدى الاعتماد على العينة المختارة كمصدر للاستنتاج الإحصائي وبين تكلفة اختيار تلك العينة وبصفة عامة فإن عدد المفردات يتحدد مسبقاً وقبل البدء في تنفيذ إجراءات البحث .

^(*) هذا النوع من العينات يندر استخدامه في الواقع العملي .

^(**) تقصد بحجم العينة عدد الوحدات التي يجب على الباحث دراستها وجمع بيانات منها .

المتغيرات التي تؤثر على تحديد حجم العينة :-

- ١- حجم مجتمع البحث .
- ٢- درجة التجانس أو عدم التجانس بين عناصر المجتمع .
- ٣- درجة الدقة وصحة المعلومات والبيانات التي يريد الباحث الحصول عليها .
- ٤- الوقت المحدد للبحث .
- ٥- الموارد المالية والبشرية المثيرة للباحث .

المتغيرات التي تحدد حجم العينة :-

- ١- تحديد درجات الدلالة للوسط الحسابي لمجتمع البحث ونحن نقصد بدرجات الدلالة الفرق الحقيقي بين الوسط الحسابي للعينة والوسط الحسابي للمجتمع ودرجة الدلالة هذه تتحدد بعد معرفة مستوى الثقة الذي يود الباحث أن يتعامل معه عموماً فإن درجات الدلالة تتراوح ما بين $+ 5\%$ و $+ 1\%$.
- ٢- معرفة القيمة التقريبية للانحراف المعياري لمجتمع البحث الذي نختار منه العينة وهذه القيمة يمكن تخمينها من قبل الباحث على أساس مدى معرفته من خلال دراسته السابقة لمستوى التجانس أو عدمه بين عناصر المجتمع .

والانحراف المعياري عزيزي الباحث هو :-

درجة تشتت عناصر مجتمع البحث عن وسطها الحسابي أي مدى التجانس والتشابه أو التباعد بين عناصر المجتمع .

هذا ويلاحظ أنه كما زادت درجة عدم التجانس بين عناصر المجتمع كلما تتطلب الأمر كبر حجم العينة فإذا كان الخطأ المعياري ويرمز له عادة بالرمز (أ) (ويقصد به مدى التشابه بين مفردات العينة وعناصر المجتمع الأصلي) صغير فهذا يعني أن هناك تقارباً بين مفردات العينة وعناصر المجتمع فمثلاً إذا أردنا الحصول على مستوى ثقة (٩٥%)^(١) فإن درجة الدقة (الخطأ المعياري) في هذه

^(١) لاحظ أن قيمة الخطأ المعياري عند مستوى ثقة ٩٠% = $+ 1,٦٤$ وعند ٩٥% = $+ 1,٩٦$ وعند مستوى ثقة ٩٩% = ٢,٥٨

الحالة يتراوح ما بين $(+ 1,96)$ أي أن درجة السماح في اختلاف مستوى التشابه بين مفردات العينة وعناصر المجتمع تتراوح ما بين $(+ 1,96)$ وهنا تجدر الملاحظة أن الخطأ المعياري يتغير عكسياً مع جذر حجم العينة وبالتالي إذا ما رغبتنا في تخفيض الخطأ المعياري فإننا نحتاج إلى زيادة حجم العينة وبناءً على ما سبق فإذا ما أراد الباحث أن تكون نتائجه أكثر دقة بدون زيادة حجم العينة فإن عليه أن يختار مستوى معنوية أقل (**). أما إذا ما أراد زيادة مستوى المعنوية دون زيادة حجم العينة فعليه التضحية بدرجة الدقة التي يرغبها .

٣- تحديد مستويات الثقة وهي عادة ما تتراوح ما بين $(95\% - 99\%)$ مع ملاحظة أن كلما كان مستوى الثقة عالياً كان حجم العينة كبيراً ونحن نقصد بمستوى الثقة درجة التأكد الذي من خلاله نستطيع القول بأن تقدير أننا لمعلومات المجتمع (الوسط الحسابي / الانحراف المعياري / التباين) بناءً على إحصاءات المعاينة سوف تبقى صحيحة .

وختلاصة ما سبق فعند تحديدنا لحجم العينة لا بد من مراعاة ما يلي :-

- أ- مستوى الدقة المطلوب (أي مستوى الخطأ الذي يمكن قبوله)
 $[(+ 1,64) \text{ أم } (+ 1,96) \text{ أم } (+ 2,58)]^{(***)}$.
- ب- مستوى الثقة المطلوب (أي ما هي الفرصة التي نستطيع تحملها عندما نخطئ في تقدير معالم المجتمع [$90\% \text{ أم } 95\% (^) \text{ أم } 99\%]$.
- ج- إلى أي مدى هناك تباين في خصائص المجتمع تحت الدراسة (أي درجة الانحراف المعياري) .
- د- ما هي التكلفة والعائد المرتبطان بزيادة حجم العينة .

(*) يقصد بمستوى المعنوية احتمال رفض الفرض وهو صحيح ويرمز له بالرمز (OC) .

(**) هذه القيمة تم الحصول عليها من جدول (Z) ويطلق على تلك القيمة في الاحصاء العلامة المعيارية .

(١) لاحظ أنه في المعلوم الإدارية بصفة عامة يفضل الاعتماد على مستوى ثقة 95% .

وبصفة عامة فإنه بعد حساب المتغيرات السابقة فإنه يمكننا استخدام القانون التالي عند حساب حجم العينة :-

$$n = \frac{z^2 E^2}{e^2}$$

حيث

ن = حجم العينة المطلوب اختيارها من مجتمع البحث .

ع = الانحراف المعياري لمجتمع البحث .

س_د = درجات الدلالة للوسط الحسابي لمجتمع البحث

مستويات الثقة (٩٥%) أو (٩٩%)

تطبيق عملي

إذا كان الانحراف المعياري لمجتمع البحث = ١٥

ودرجة الدلالة = ٢

ومستوى الثقة المطلوب = ٩٥% (١,٩٦) .

$$\therefore n = \frac{z^2 E^2}{e^2}$$

$$\therefore n = \frac{1,96^2 \times 15^2}{2^2} = 225$$

$$\therefore n = \frac{z^2 (1)^2}{(15)^2} = 225$$

وبدون أي عمليات حسابية يمكننا عزيزي الباحث تحديد حجم العينة بالنسبة للمجتمعات المحدودة وذلك باستخدام أي من الطريقتين الآتية :-

١- في حالة المعرفة التامة بحجم المجتمع محل الدراسة فإنه يمكن الاستعانة بالجدول التالي حيث توضح (N) حجم المجتمع (S) حجم العينة وكل ما عليك عزيزي الباحث أن تحدد حجم المجتمع الكلي الذي تتعامل معه بالتالي يمكن قراءة حجم العينة المقابلة لحجم المجتمع فمثلاً إذا كان حجم المجتمع (٣٢٠) عنصر فسيكون حجم العينة المقابل (١٧٥) مفردة وإذا كان حجم المجتمع (١٠٠٠) عنصر سيكون حجم العينة المقابل (٣٧٠) مفردة وهكذا يمكنك التعامل بسهولة ويسر مع الجدول التالي :-

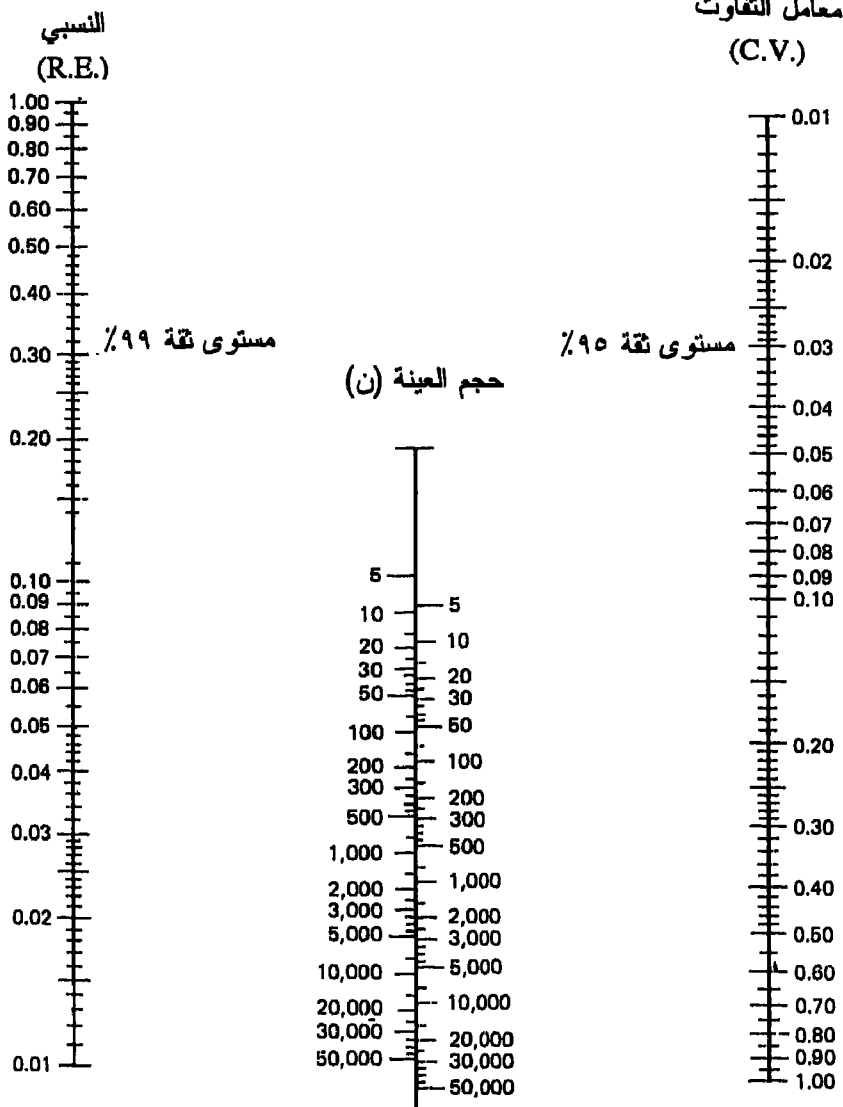
تحديد حجم العينة لمجتمع محدد

| N | S | N | S | N | S |
|-----|-----|------|-----|--------|-----|
| 10 | 10 | 220 | 140 | 1200 | 291 |
| 15 | 14 | 230 | 144 | 1300 | 297 |
| 20 | 19 | 240 | 148 | 1400 | 304 |
| 25 | 24 | 250 | 152 | 1500 | 306 |
| 30 | 28 | 260 | 155 | 1600 | 310 |
| 35 | 32 | 270 | 159 | 1700 | 313 |
| 40 | 36 | 280 | 162 | 1800 | 317 |
| 45 | 40 | 290 | 165 | 1900 | 320 |
| 50 | 44 | 300 | 169 | 2000 | 322 |
| 55 | 48 | 320 | 175 | 2200 | 327 |
| 60 | 52 | 340 | 181 | 2400 | 331 |
| 65 | 56 | 360 | 186 | 2600 | 335 |
| 70 | 59 | 380 | 191 | 2800 | 338 |
| 75 | 63 | 400 | 196 | 3000 | 341 |
| 80 | 66 | 420 | 201 | 3500 | 346 |
| 85 | 70 | 440 | 205 | 4000 | 351 |
| 90 | 73 | 460 | 210 | 4500 | 354 |
| 95 | 76 | 480 | 214 | 5000 | 357 |
| 100 | 80 | 500 | 217 | 6000 | 361 |
| 110 | 86 | 550 | 226 | 7000 | 364 |
| 120 | 92 | 600 | 234 | 8000 | 367 |
| 130 | 97 | 650 | 242 | 9000 | 368 |
| 140 | 103 | 700 | 248 | 10000 | 370 |
| 150 | 108 | 750 | 254 | 15000 | 375 |
| 160 | 113 | 800 | 260 | 20000 | 377 |
| 170 | 118 | 850 | 265 | 30000 | 379 |
| 180 | 123 | 900 | 269 | 40000 | 380 |
| 190 | 127 | 950 | 274 | 50000 | 381 |
| 200 | 132 | 1000 | 278 | 75000 | 382 |
| 210 | 136 | 1100 | 285 | 100000 | 384 |

حجم المجتمع N حجم العينة s

٢- وفي حالة معرفتنا مقدار الخطأ المسموح به ككسر من المتوسط الحسابي للمجتمع ويرمز له بالرمز (RE) ودرجة التفاوت كنسبة من الانحراف المعياري والمشار إليها بالرمز (CV) فإنه يمكننا تحديد حجم العينة من خلال الشكل التوضيحي التالي :-^(١)

الخط المسموح به



^(١) د. ناجي معلا - بحوث العسويق : المنهجية والأساليب - دار أرام للدراسات والنشر والتوزيع - ١٩٩٤ - عمان .

فمثلاً إذا كان المتوسط الحسابي لمجتمع الدراسة (U) يعادل (١٠) وحدات وكان الخطأ المسموح به (e) (٠,٥) والانحراف المعياري (٦) وحدات .
 فإنه يمكننا حساب الخطأ النسبي (R.E) = $\frac{٠,٥}{١٠} = \frac{٥}{١٠٠} = ٠,٠٥$
 أما معامل التفاوت (C.V) = $\frac{٦}{١٠} = ٠,٦$

وككل ما عليك الآن عزيزي الباحث هو أن ترسم خطأً مستقيماً ما بين (C.V) و (R.E) أي بين القيمة (٠,٦) عند معامل التفاوت والقيمة (٠,٠٥) عند الخطأ النسبي وسوف تجد أن ذلك الخط يقطع العمود الخاص بحجم العينة عند القراءة (٥٠٠) أي أن حجم العينة سيكون (٥٠٠) مفردة وذلك عند مستوى ثقة (٩٥%) أما عند مستوى ثقة (٩٩%) فيكون حجم العينة تقريباً (٧٥٠) مفردة (*)

والآن يجب ملاحظة ما يلي :-

- ١- يعتبر حجم العينة الواقع ما بين (٣٠-٥٠٠) مفردة مناسباً جداً لمعظم الدراسات .
- ٢- في حالة العينة الطباقية لا ينبغي أن يقل عدد مفردات كل طبقة عن (٣٠) مفردة .
- ٣- في حالة استخدام أسلوب الانحدار المتعدد أو أي اختيارات أخرى مماثلة فمن الضروري أن يكون حجم العينة عشرة أضعاف متغيرات الدراسة المستقلة فإذا كان عدد المتغيرات المستقلة في البحث (٥) متغيرات فحجم العينة الملائم (٥٠) مفردة .

(*) لاحظ أنه كلما كان مستوى الثقة عالياً كان حجم العينة كبيراً فعند مستوى ثقة ٩٥% كان حجم العينة ٥٠٠ مفردة وعند مستوى ثقة ٩٩% كان حجم العينة ٧٥٠ مفردة .

ثانياً :- العينات غير الاحتمالية :-

وهي تلك العينات التي لا يعتمد اختيار المفردات المدروسة فيها على العشوائية وإنما تعتمد على الباحث نفسه ومدى معرفته بالمجتمع المدروس ... غير أنه يجب ملاحظة أن هذه العينات لا تعتمد على أي نظريات علمية ومعادلات رياضية وبالتالي فإنه لا يمكن تعميم نتائجها ومن أمثلة هذه العينات ما يلي :-

١- العينة الحصيفة :-

يستخدم هذا النوع من العينات في استطلاع الرأي العام وهنا يترك للشخص الذي يقوم بإجراء الدراسة اختيار مفردات العينة كما يترأى له وتتميز تلك العينات بسهولة التنفيذ وقلة التكلفة .

٢- العينة العمدية (القصدية) :-

وفي هذا النوع من العينات يقدر الباحث حاجته إلى معلومات معينة ويختار العينة التي تحقق له ما يريد فمثلاً إذا أراد دراسة مادة التاريخ القديم في الأردن فربما يرى أنه من المناسب له أن يختار عينة من كبار السن حيث أن هؤلاء الأفراد يحققون له ما يريد .

٣- العينة التطوعية :-

وتستخدم في حالة إجراء بعض المؤسسات لدراسات معينة عن طريق المذيع أو التلفزيون أو الصحف اليومية وهنا لا نضمن أن جميع من تقع بين أيديهم أسئلة الاستبيان سوف يجيبون عليها ولكن قد يجابون عليها بعض الأشخاص الذين لديهم رغبة أو يهتمهم الموضوع أي أن الإجابة هنا تطوعية .

٤- العينة الصدفة :-

وهنا يختار الباحث عدد من الأفراد الذين تتم مقابلتهم بالصدفة خلال ركوبه للسيارة مثلاً أو وقوفه عند بائع معين .

تطبيقات عملية

- ١- إذا قمت عزيزي الباحث بتجميع استثمارات الاستبيان الخاصة ببحثك والبالغ عددها (٤٢٥) استثماراً والتي تم اختيار مفردات البحث الخاصة بها بطريقة عشوائية - ولقد تبين لك بعد الإطلاع على إجابات الباحثين أن ثلاثة بنود من بنود الاستثمار ربما لم تكن واضحة بالنسبة للمبحوثين ... كيف يمكنك التأكد من صحة هذا الاعتقاد .
- ٢- قامت شركة (LG) بضاعة نوع المكانس الكهربائية التي تستخدم في تنظيف السيارات من الداخل حيث كان يتم إنتاج خمسمائة مكنسة شهرياً وتعطى كل مكنسة رقم مسلسل وتوضع داخل المخازن حيث يقوم قسم مراقبة الجودة بأخذ عينة قوامها مائة مكنسة ليقوم بفحصها ثم إصدار شهادة صلاحية للمخزون من هذه المكانس تمهيداً لإرسالها إلى مراكز التوزيع غير أنه قد تبين لمدير التسويق أنه نسبة المرتجع من هذه المكانس في تزايد مستمر بسبب العديد من العيوب فهل يمكنك عزيزي الباحث أن توضح لنا ما هي طريقة المعاينة المثلى لاختيار جودة هذه المكانس .
- ٣- إذا ما توافرت لديك عزيزي الباحث بعض البيانات التي تشير إلى أن استهلاك الأطفال من الفئات العمرية ما بين (٦-١٠) سنوات من نوع معين من الشكولاتة سوف يتزايد خلال العامين المقبلين فهل يمكنك عزيزي الباحث أن تقترح لنا طريقة المعاينة التي يمكن استخدامها لتقييم ذوق هذه الفئة العمرية .
- ٤- جامعة الزيتونة الأردنية بها حوالي (٦٠٠٠) طالب نصفهم من الصبيا وهم يأتون إليها من مناطق الأردن المختلفة وكذا بعض الدول العربية فهناك حوالي (٥٠٠) طالب من محافظة إربد (٦٠٠) طالب من الكرك (١٠٠٠) من المملكة العربية السعودية (١٣٠٠) طالب من الكويت وترغب جامعة الزيتونة في فتح فروع لها ببعض الدول العربية بشرط أن تتواجد لديها بيانات عن أعداد الطلاب في تلك الدول وكذا مدى استعداد هؤلاء الطلاب في الدراسة بتلك الفروع علماً بأن ما يتوافر لديها من بيانات أولية هو أن معظم الطلاب من الكويتيين يفضلون الدراسة

بمنظام الانتساب أم الطلاب السعوديين فيفضلون الدراسة النظامية ويرغب
المسئولين في جامعة الزيتونة في مقابلة خمسون طالباً من تلك الدول لتقدير الأعداد
المتوقعة من الطلاب ... فهل يمكنك عزيزي الباحث أن توضح لنا أسلوب المعاينة
المناسب لهذه الحالة.

(١٧)

الإطار النظري لمشكلة البحث

ما المقصود بالإطار النظري .. ؟^(١)

هو ذلك النموذج الذهني لكيفية تعيين العلاقات بين عدد من العوامل التي حددها الباحث ورأى أنها مهمة لمشكلة البحث وتظهر تلك العلاقات بطريقة منطقية من خلال مراجعة وتلخيص الدراسات السابقة في مجال مشكلة البحث .

أي أن الإطار النظري هو تحديد لشبكة العلاقات بين المتغيرات (المستقلة والتابعة) التي لها أهمية بالنسبة للبحث وعلى ذلك فان الإطار النظري هو الأساس الذي يبنى عليه كل البحث وليس هو الخلفية النظرية أو التأهيل العلمي لموضوع البحث كما يعتقد ذلك خطأ الكثير من الباحثين .

مكونات الإطار النظري:-

- هناك أربع عناصر أساسية يجب أن يشتمل عليها الإطار النظري وهي :-
- ١- تحديد وتسمية المتغيرات التي رؤي أن لها علاقة بالبحث .
 - ٢- تحديد العلاقات بين المتغيرات المختلفة بعضها ببعض .
 - ٣- تحديد طبيعة واتجاه العلاقات بين المتغيرات وذلك بناء على الدراسات السابقة .
 - ٤- شرح أسباب توقع وجود هذه العلاقات ويمكن استنباط هذه الأسباب من خلال الدراسات السابقة .

^(١) اوما سيكاران - ترجمة اسماعيل علي بسويوي وبعد الله بن سليمان الفراز - طرق البحث في الإدارة - مدخل بناء المهارات البحث -
جامعة الملك سعود - ١٩٩٨ - الرياض .

حالة عملية

حالة شركة دلتا للطيران

قررت الحكومة الأمريكية تخفيض عدد القيود القانونية التي تخضع لها شركات الطيران وذلك بغية تخفيض التكلفة العالية التي تتحملها تلك الشركات وقد أدى ذلك إلى زيادة عدد الرحلات نتيجة لتشغيل العديد من الشركات عدد إضافياً من الرحلات وفي عام ١٩٨٧م اتهمت شركة دلتا بمخالفة تعليمات الأمن والسلامة ولا سيما بعد أن وقع حادث بين أسطولها الجوي راح ضحيته (١٥٠) راكباً وكانت الأسباب الظاهرة لهذا الحادث كما يلي :-

- ١- ضعف الاتصالات بين ملاحى الطائرة .
 - ٢- ضعف التنسيق بين الملاحين الأرضيين والجويين .
 - ٣- ضعف تدريب الملاحين .
 - ٤- فلسفة الإدارة التي شجعت اتباع استراتيجية اللامركزية .
- والآن وفي ظل المشكلة السابق استعراضها ضع الإطار النظري لهذه المفاهيم .

الحل

- يجب أن يتضمن الإطار النظري النقاط الخمس السابق ذكرها وذلك على النحو التالي :-
- ١- تحديد وتسمية المتغيرات التي رؤى أن لها علاقة بالبحث .
من القراءة التحليلية للمشكلة السابقة نبين أن :-^(١)
المتغير التابع هو س- مخالفة تعليمات الأمن والسلامة .

^(١) يجب أن تعود عزيزي الباحث أننا دائماً نرسم للمتغير بالرمز (س) أما المتغيرات المستقلة فيرمز لها بالرمز (ص) (٧) .

- المتغيرات المستقلة هي ص - أ ضعف الاتصالات بين ملاحى الطائرة •
- ص - ب ضعف التنسيق بين الملاحين الأرضيين والجويين •
- ص - ج ضعف تدريب الملاحين •
- ص - د فلسفة الإدارة فى اتباع استراتيجىة اللامركزىة فى إدارة أسطولها الجوى •

-٢ - تحديد العلاقات بين المتغيرات المختلفة بعضها ببعض

- العلاقة بين س ، ص أ

كلما ضعفت الاتصالات بين ملاحى الطائرة زادت فرصة وقوع المخالفات لتعليمات الأمن الجوى •

- العلاقة بين س ، ص ب

إن التنسيق بين الملاحين الجويين والأرضيين يلعب دوراً أساسياً بالنسبة للأمن الجوى فكلما قل مستوى التنسيق زاد احتمال مخالفة تعليمات الأمن •

- العلاقة بين س ، ص ج

إن انخفاض مستوى تدريب الطيارين والملاحين يؤدي إلى زيادة احتمال مخالفة تعليمات الأمن •

- العلاقة بين س ، ص د

إن اتباع الأسلوب اللامركزي بمعنى السماح لكل شركة بتحديد عدد رحلاتها الجوية بالشكل الذي يتناسب مع إمكانياتها يؤدي إلى زيادة احتمالات مخالفة تعليمات الأمن •

والآن نلاحظ أن هناك علاقة قوية بين اتباع أسلوب^(٥) اللامركزية وكل من المتغيرات المستقلة أرقام (ص أ ، ص ، ص د) حيث أن اتباع اللامركزية سيؤدي بالضرورة إلى ضعف عمليات التنسيق للاتصالات بين الملاحين مما يؤدي إلى العجز عن إخطار الطيار الآخر بالأخطار الوشيكة وكذا ضعف الاتصالات بين الملاحين الأرضيين والجويين .

٣- تحديد طبيعة واتجاه العلاقات بين المتغيرات

- كلما ضعفت الاتصالات بين ملاحى الطائرة زادت فرصة وقوع المخالفات لتعليمات الأمن .

أي أن العلاقة بين ضعف الاتصالات ومخالفات تعليمات الأمن علاقة عكسية .
- كلما ضعف التنسيق بين الملاحين الجويين والأرضيين زاد احتمال مخالفة تعليمات الأمن .

أي أن العلاقة بين ضعف الاتصالات ومخالفات تعليمات الأمن علاقة عكسية .
- كلما ضعف مستوى تدريب الملاحين الأرضيين والجويين كلما زادت فرصة وقوع مخالفات تعليمات الأمن .

أي أن العلاقة بين ضعف مستوى التدريب ومخالفات تعليمات الأمن علاقة عكسية .

- كلما زادت اللامركزية كلما زادت فرصة وقوع مخالفات تعليمات الأمن .
أي أن العلاقة بين اللامركزية ومخالفات تعليمات الأمن علاقة طردية .

٤- شرح أسباب توقع وجود هذه العلاقات

- بالنسبة للعلاقة بين س ، ص أ

فإن سبب توقع تلك العلاقة هي قلة المعلومات المتبادلة بين ملاحى الطائرة .

^٥ لاحظ ان استنباط العلاقات السابقة انما يتأتى من الخلفية النظرية لدى الباحث وكذا الدراسات السابقة .

- بالنسبة للعلاقة بين س ، ص ب

فإن سبب توقع هذه العلاقة هي أنه في حالة تهديد الأمن فإن كل من الملاح والطيار سيفقدان الصورة العامة للموقف فلا يستطيعان تبادل المعلومات المناسبة .

- بالنسبة للعلاقة بين س ، ص ج

فإن سبب توقع هذه العلاقة هي أن انخفاض مستوى التدريب سيؤدي حتما إلى عدم معرفة كيفية التعامل مع الظروف الطارئة وتلافي الحوادث .

- بالنسبة للعلاقة بين س ، ص د

فإن سبب توقع هذه العلاقة هي أن تزايد درجة اللامركزية سوف يؤدي إلى عدم التنسيق بين جهات الاختصاص مما يزيد من احتمالات التصادم بين الأوامر الصادرة عن كل منها وبالتالي زيادة احتمالات مخالفة تعليمات الأمن .

والآن عزيزي الباحث هيا بنا نقوم بصياغة الإطار النظري للمفاهيم السابقة .

الإطار النظري :-

قررت الحكومة الأمريكية مؤخراً تخفيف القيود القانونية المفروضة على شركات الطيران بما يسمح لهذه الشركات بتحديد العدد المناسب لرحلاتها الجوية بالطريقة التي تتناسب مع إمكانياتها وذلك بقصد تخفيف عبء التكلفة على هذه الشركات .

غير أنه في عام ١٩٨٧م وقع حادث في أسطول طيران شركة دلتا راح ضحيته ما يقرب من (١٥٠) راكباً وبالدراسة التحليلية لأسباب الحادث قد نبين :-

- ١- أن العنصر الرئيسي الذي حظي بالاهتمام هنا كان منصباً على مخالفة تعليمات الأمن (المتغير التابع) .
- ٢- حظيت كل من المتغيرات الآتية بشيء كبير من الاهتمام على اعتبار أنها متغيرات تنبؤية ناتجة عن مخالفة تعليمات الأمن (المتغيرات المستقلة) .
 - أ- ضعف الاتصالات بين ملاحى الطائرة .
 - ب- ضعف التنسيق بين الملاحين الأرضيين والجويين .
 - ج- ضعف تدريب الملاحين .
 - د- فلسفة الإدارة في اتباع استراتيجية اللامركزية في إدارة أسطولها الجوي .

وقد أوضحت النتائج الأولية أن هناك مجموعة من العلاقات بين المتغيرات المختلفة (التابعة والمستقلة) بعضها ببعض وذلك على النحو التالي :-

- ١- أنه كلما ضعفت الاتصالات بين ملاحى الطائرة زادت فرصة وقوع المخالفات لتعليمات الأمن .
- ٢- كلما قل مستوى التنسيق بين الملاحين الأرضيين والجويين زاد احتمال وقوع المخالفات لتعليمات الأمن .
- ٣- إن انخفاض مستوى تدريب الملاحين الطيارين والأرضيين يؤدي إلى زيادة احتمال وقوع المخالفات لتعليمات الأمن .

٤- إن اتباع الأسلوب اللامركزي في إدارة أسطول الطيران غالباً ما يؤدي إلى ضعف التنسيق ومن ثم زيادة احتمال وقوع المخالفات لتعليمات الأمن .

وهذا ولقد أوضحت تلك النتائج الأولية أن اتجاه العلاقة بين المتغيرات السابقة جميعها اتجاهاً عكسياً فيما عدا العلاقة بين درجة اللامركزية ومخالفة تعليمات الأمن فلقد أخذت اتجاهاً صعودياً .

ولقد استندت تلك النتائج عن مجموعة من الحجج الموضوعية وذلك على النحو

التالي :-

- ١- إن العلاقة بين ضعف الاتصالات وزيادة فرصة وقوع مخالفات لتعليمات الأمن الجوي إنما هي نتيجة منطقية لقلة المعلومات المتبادلة بين ملاحي الطائرة وذلك نتيجة عجز كل طيار عن إخطار الطيار الآخر بالأخطار الوشيكة .
- ٢- إن العلاقة بين ضعف التنسيق بين المراقبين الأرضيين والملاحين الجويين وزيادة فرصة وقوع مخالفات لتعليمات الأمن إنما هي نتيجة منطقية لأن كل من الطيار والملاح سيفقدان الصورة العامة للموقف في لحظة الخطر فلا يستطيعان تبادل المعلومات المناسبة .
- ٣- إن العلاقة بين انخفاض مستوى التدريب للملاحين وزيادة فرصة وقوع مخالفات لتعليمات الأمن إنما هي نتيجة منطقية نظراً لأن ضعف التدريب سيؤدي إلى عدم معرفة كيفية التعامل مع الظروف الطارئة وتلافي الحوادث .
- ٤- وأخيراً فإن العلاقة بين اتباع أسلوب اللامركزية وزيادة فرصة وقوع المخالفات لتعليمات الأمن إنما هي نتيجة منطقية لأن زيادة اللامركزية سيؤدي إلى ضعف التنسيق بين الجهات المختلفة مما يؤدي بدوره إلى التصادم والعشوائية في إعطاء الأوامر الأمر الذي يزيد من زيادة احتمال وقوع المخالفات لتعليمات الأمن (٥).

(٥) يمكن أن يتم تدعيم تلك الخلفية النظرية بما يتوافر لدى الباحث من دراسات سابقة عن هذا الموضوع .

نموذج تقييم الإطار النظري للبحث

| | |
|----|--|
| ١- | هل يشمل الإطار النظري على كل من :- أ- المتغير التابع " المنهجية " ، ب- المتغير أو المتغيرات المستقلة " السبب أو الأسباب " ، |
| ٢- | هل يتضح من الإطار النظري العلاقات القائمة بين المتغير التابع والمتغير أو المتغيرات المستقلة ، |
| ٣- | هل يوضح الإطار النظري اتجاه العلاقات القائمة بين المتغير التابع والمتغير أو المتغيرات المستقلة :- أ- علاقة طردية ، ب- علاقة عكسية ، |
| ٤- | هل يوضح الإطار النظري الأسباب المتوقعة لنوعية العلاقات السابقة ، |

مشروع تدريبي

١- نقدم إليك فيما يلي عزيزي الباحث إطارين نظريين لمجموعتين من الأبحاث والمطلوب منك تقييم تلك الأطر النظرية في ضوء استمارة التقييم السابق ذكرها :-

١- الدراسة الأولى :- (*)

الإطار النظري للدراسة

مفهوم القيادة الإدارية

كثرت التعاريف وتعددت الآراء حول معنى القيادة الإدارية ، وحتى يمكن توضيح ذلك ، فسنعرض فيما يلي بعضاً من التعاريف التي طوّرها الكتاب والباحثون والمتهمون في القيادة الإدارية .

وكبداية لهذا العرض ، يشير كاتس وكان Kate and Kahn إلى أن القيادة تظهر في المؤلفات على ثلاث صور أو معان : نتيجة للمنصب أو الوظيفة التي يشغلها الفرد ، أو نتيجة لصفاته الشخصية ، أو نتيجة لمجموعة من السلوك ، ويعرّف أوردوى تيد Ordway Tead القيادة بأنها ((النشاط الذي يمارسه شخص للتأثير في الناس ، وجعلهم يتعاونون لتحقيق هدف يرغبون في تحقيقه)) . كما يعرّف ففنر Pfiffner القيادة بأنها ((نوع من الروح المعنوية والمسؤولية التي تتجسد في المدير ، والتي تعمل على توحيد جهود رؤوسيه لتحقيق الأهداف المطلوبة ، والتي تتجاوز مصالحهم الآنية)) . وأما جوليمباوسكي Golembiewsky فقد عرفها بأنها ((القدرة القوية للتأثير في الناس في النواحي المرغوبة)) .

(*) توفيق مرعي ومحمد عبد الفتاح باغي - قياس الأداء الإداري للمديرين السعوديين في قطاع الخدمة المدنية : دراسة ميدانية تحليلية - مجلة جامعة الملك سعود - العلوم الإدارية العدد (١) - ١٩٩١ - الرياض - ص ٣-٣٣

وينظر البعض إلى القيادة على أنها مجموعة من الصفات التي تميز القائد عن غيره ، وطبقاً لرأي راسل Russell إن القائد الناجح لا بد وأن تكون لديه ثقة كافية بنفسه وأن يكون ماهراً ، وأن يتمتع بالسرعة والحزم في الاختيار من بين القرارات البديلة . أما فيفنر Pfiffner أن القائد الناجح لا بد وأن يرتبط سلوكه بأهداف المنظمة ، وبالوسائل المشروعة التي تتبناها لتحقيق هذه الأهداف ، حيث إن ذلك يسهل التوصل إلى اتخاذ القرارات التي تدعم من الأهداف التنظيمية دون تخبط أو تضارب . وأما بيل وآخرون Beal et al. فيرون أن القائد هو الذي يتسم بسمات شخصية معينة مثل : القوة البدنية ، والعصبية ، والذكاء ، وضبط النفس ، وغيرها من السمات آخذين هذه الجوانب في مفهوم القيادة الإدارية في الاعتبار ، وفي ضوء التعريفات السابق عرضها لهذا المفهوم ، فإنه يمكننا أن نستخلص ثلاثة شروط أساسية لا بد من توافرها لوجود القيادة هي :-

- ١- وجود جماعة من الأفراد .
 - ٢- وجود فرد من بين أفراد المجموعة يؤثر في المرؤوسين لتحقيق الأهداف في موقف معين .
 - ٣- تستهدف عملية التأثير تنسيق وتوجيه جهود الجماعة نحو تحقيق الأهداف المشتركة المنشودة .
- وإذا ما انتقلنا إلى الجانب الخاص بوضع معايير ثابتة يمكن على أساسها اختيار القادة الإداريين الأكفاء ، فإننا نلاحظ اختلافنا بين الكتاب والباحثين ، فيما يتعلق بهذا الجانب ، وحتى يمكن توضيح هذه الاختلافات ، فسنعرض فيما يلي أهم الاتجاهات السائدة في هذا الموضوع .

خصائص القيادة الإدارية : أهم الاتجاهات الفكرية السائدة :-

يعرض هذا الجزء أهم الاتجاهات الفكرية السائدة في خصائص القيادة الإدارية . وتشير مراجعة ما هو متاح من نظريات ودراسات تتعلق بالقيادة الإدارية ، إلا أن معظم الجهود التي قام بها علماء الإدارة وعلماء النفس وعلماء الاجتماع لوضع معايير ثابتة يمكن على أساسها اختيار القادة الإداريين الأكفاء قد حصرتها في

مجموعتين أساسيتين :-

- معايير شخصية تدور حول السمات الشخصية للقائد الإداري
- معايير موضوعية مرتبطة بالمركز القيادي وعلاقة القائد بالمرؤوسين

وقد تبلورت هذه الجهود في ثلاثة مداخل للقيادة الإدارية ، ومنها ظهرت

ثلاث نظريات أساسية أطلق عليها نظريات القيادة :-

- ١- المدخل الفردي : نظرية السمات
- ٢- المدخل الاجتماعي : نظرية الموقف
- ٣- المدخل التوفيقي : النظرية الفعالية

ب- الدراسة الثانية :-(١)

الإطار النظري

يمكن تعريف الضغوط بأنها " استجابة مكيفة تتوسطها الفروق الشخصية (الفردية) و أو العمليات السيكولوجية وأنها نتيجة حدث أو فعل بيئي خارجي بحيث تضع متطلبات سيكولوجية أو مادية مفرطة على الفرد "

(Gibson et al, 1994 : 263)

ويرى (Gibson et al, 1994) ، أن هذا التعريف يسمح لنا بتوجيه اهتمامنا إلى حالات بيئية معينة على اعتبار أنها مصادر متوقعة للضغوط ويطلق عليها عوامل الضغوط (Stressors) ومنها عوامل ضغوط العمل (Work Stress) التي تسبب بعض الآثار السلبية ، ويتوقف تأثير الأفراد بهذه الضغوط على صفاتهم الشخصية والديموغرافية (المير ، ١٩٩٥) .

وبعد مراجعة مستفيضة للأدبيات المتعلقة بالموضوع بمدة أكثر من عقدين من الزمن طور (Gibson et al (1994) والمير (١٩٩٥) نموذجاً نظرياً

(١) عبد الله بن حسن العبد القادر - عبد الرحيم بن علي المير - اختيار العلاقة بين صراع الدور وغموض الدور والرضا الوظيفي والصفات الديموغرافية للمهنيين العاملين في مجال الحاسوب في المملكة العربية السعودية - دراسة ميدانية - المجلة العربية للعلوم الإدارية - مجلد (٣) عدد (٢) مايو ١٩٩٦ - الرياض - ص ص ٣١٧-٣٢٨ .

- يوضح العلاقة بين عوامل ضغوط المهنة المختلفة والضغوط وآثار هذه الضغوط على العمل وتأثير الفروق الفردية (الصفات الشخصية) على هذه العلاقة. يتألف النموذج من أربع مجموعات من عوامل ضغوط المهنة هي :-
- ١- عوامل ضغوط بيئة العمل المادية : وتشتمل على عوامل مثل الضوء والإزعاج والحرارة وتلوث الهواء.
 - ٢- عوامل ضغوط فردية : وتشتمل على عوامل صراع الدور (Role Conflict) وغموض الدور (Role Ambiguity) والعبء الزائد في العمل وقلة الرقابة والمسؤولية ، وسوف تشتمل الدراسة الحالية على صراع الدور وغموض الدور فقط .
 - ٣- عوامل ضغوط جماعية : وتشتمل على عوامل ضعف العلاقة مع الزملاء في العمل والمروسين والمدير .
 - ٤- عوامل ضغوط تنظيمية : وتشتمل على عوامل مثل ضعف الهيكل التنظيمي وعدم وجود سياسات محددة .

وقد اشتمل النموذج على خمس مجموعات من الآثار المترتبة على ضغوط

العمل وهي :-

- ١- آثار ذاتية : مثل العدوانية واللامبالاة والقلق .
- ٢- آثار سلوكية : مثل تناول المخدرات والمسكرات والإفراط في الأكل أو التدخين .
- ٣- آثار معرفية : مثل عدم القدرة على اتخاذ قرارات صائبة وعدم القدرة على التركيز .
- ٤- آثار فسيولوجية : مثل زيادة ضغط الدم وزيادة دقات القلب .
- ٥- آثار تنظيمية : مثل ضعف الأداء الوظيفي والغياب وعدم الرضا الوظيفي . وسوف تشتمل الدراسة الحالية على الرضا الوظيفي كأثر من آثار ضغوط العمل .

أما فيما يتعلق بالصفات الشخصية ، فقد اشتمل النموذج على بعض الصفات الذهنية / العاطفية ، والبيولوجية / الديموغرافية التي تؤثر على تفاعل الفرد مع عوامل ضغوط العمل ، وسوف تركز الدراسة الحالية على بعض الصفات الديموغرافية مثل العمر والخبرة الوظيفية ومدة الخدمة في المنشأة الحالية والدخل الشهري وعلاقتها مع صراع الدور وغموض الدور والرضا الوظيفي لعينة البحث .

٢- حدد الإطار النظري للحالات الآتية :-^(١)

أ- لاحظت مديرة شركة مكدول الأردنية أن مستوى التعامل^(٢) الأخلاقي بين العاملين وجهود المستهلكين منخفض للغاية وهي ترى أنه لو تم تحسين ظروف العمل ورفع أجور العاملين سواء المادية منها أو المعنوية سوف يؤدي أن تحسين هذا السلوك الأخلاقي غير أن لديها شك في هذا الاعتقاد ويصل إلى حد الجزم بأن العاملين الذين لديهم مصدر دخل إضافي لن يتأثروا بأي ارتفاع في مستوى أجورهم بل سيظل مستواهم الأخلاقي على ما هو عليه أما باقي العاملين الذين لا يتوافر لديهم مصدر دخل إضافي فربما يتحسن مستوى أخلاقهم بزيادة مستوى أجورهم .

ب- في إحدى الدراسات التي قام بها طبيب أردني في مستشفى الأردن وجد أن هناك ثلاثة عوامل تؤثر على شفاء المرضى هي :-

١- سرعة وصحة التشخيص .

٢- مدى اتباع مساعدي الأطباء للتعليمات الصادرة إليهم .

٣- مستوى نظافة وهدوء المستشفى .

حيث لوحظ أن المريض إذا تواجد في مستشفى هادئ ونظيف فإنه يشفى بسرعة كما لوحظ أن المريض ذو الحالات المتأخرة من الصعب شفاؤه وإن

^(١) لاحظ أن المطلوب هنا هو تحديد المتغير التابع والمتغير المستقل ونوع وطبيعة العلاقة بينهما وهذا يستدعي أولاً تحديد المشكلة تحديداً دقيقاً ثم تحديد تلك المتغيرات .

^(٢) فكرة هذه الحالات مقتبسة من أوماسيكران - طرق البحث في الإدارة - مرجع سبق ذكره - ص ١٣٤ .

كان في مستشفى هادئ ونظيف وحتى لو اتبع مساعد الطبيب التعليمات
الصادرة إليه .

ج- يقوم أحد الباحثين بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية بجامعة الزيتونة بدراسة
أسباب تناقص إنتاجية العاملين بشركة الفوسفات الأردنية وكان لدى الباحث
اعتقاد بأن هناك أربع عوامل هي التي تسبب في نقص الإنتاجية وتمثل هذه
العوامل في :-

- ١- نقص مستوى المهارة .
 - ٢- تدني مستوى الأجور والمكافآت .
 - ٣- انخفاض درجة الرضا الوظيفي .
 - ٤- انخفاض سنوات الخبرة .
- ولقد أشارت الدراسات السابقة التي اطلع عليها الباحث إلى أن ارتفاع عدد
سنوات الخبرة يؤدي فقط إلى ارتفاع مستوى إنتاجية العاملين .

٣- حدد المتغير التابع والمتغير أو المتغيرات المستقلة للمواقف التالية ثم حدد نوعية
العلاقة بينها :-

- أ- إن زيادة المستوى التعليمي يؤدي إلى زيادة مقدرة الفرد على الفهم السريع .
- ب- إن زيادة مستوى الأجور يؤدي إلى تحسين إنتاجية العاملين .
- ج- يتسبب ارتفاع مستوى العمر في انخفاض ساعات النوم لدى الأفراد .
- د- التدريب الخارجي يؤدي إلى زيادة إنتاجية العاملين .

الفصل الثالث

(١٨)

المعالجة الإحصائية لفرضيات البحث

أولاً : اختبارات الفروض

اختبارات الفروض هي وسيلة للتأكد من أنه لا يوجد أي فرق بين خصائص معينة في مجتمع البحث وبين تلك الخصائص في العينة المسحوبة والتأكد من أنه حتى إذا وجد أي فرق فإنه ذلك سوف يكون راجعاً إلى أخطاء المعاينة وهي تلك الأخطاء الغير منتظمة والتي لا يمكن تجنبها مثل الأخطاء التي تترتب عن الحالة النفسية للباحث وقت إعدادة لبحثه .

هذا ويمكن صياغة العبارة السابقة إحصائياً على النحو التالي :-
 " عدم وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين المجموعتين (*) أو المجموعات الداخلة في المقارنة " وهذه العبارة هي ما يطلق عليها اسم الفرضية الصفرية : أو فرضية العدم او فرضية النفي " وفي حالة التعامل مع المتوسطات يمكن التعبير عنها في شكل رموز على النحو التالي :-

$$H_0 = \mu_1 = \mu_2^{(**)}$$

وفي حالة التعامل مع الارتباط فإنه يمكن التعبير عنها على الشكل التالي :-

$$H_0 : R_{xy} = \text{zero}$$

والآن لاحظ أن :-

H₀

تعني فرض العدم

(*) يقصد بالمجموعتين هنا المجموعة الأولى التي تم سحبها من المجتمع ونمضعت للدراسة وكذا المجموعة الثانية التي تم سحبها من نفس المجتمع ولم تخضع لنفس الدراسة مثل حالة قياس أداء مجموعة أفراد تعرضوا لبرنامج تدريبي ومقارنة أدائهم بباقى أفراد المجتمع الأصلي .
 (***) لاحظ أن قبول الفرض الصفرى لا يعنى أننا في حالة تساوي فقد يكون الباحث قد وقع في خطأ من النوع الثاني بمعنى أن الفشل في اكتشاف الفرق بين المجموعات عندما يكون هذا الفرق موجود بين المجموعات في الواقع ويرمز لهذا الخطأ بالرمز (B) .

| | |
|---|--|
| | نعني الوسط الحسابي للمجموعة الأولى والمجموعة الثانية μ_1 , μ_2 |
| R | معامل الارتباط |
| X | المتغير المستقل |
| y | المتغير التابع |

ويتم رفض فرض العدم (*) إذا لم يتم استيفاء الشرط الخاص بمستوى المعنوية (**)
والمعبر عنه بالرمز $p < 0.5$

والآن دعنا نفترض أنه :-

← تم رفض فرض العدم

أي أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المجموعات الداخلة في المقارنة .

بمعنى أنه

توجد فروق بين خصائص معينة في مجتمع البحث وبين تلك الخصائص في العينة المسحوبة وهذه الاختلافات لا ترجع إلى أخطاء المعاينة ويمكن صياغة العبارة السابقة إحصائياً على النحو التالي :-

" توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المجموعتين أو المجموعات الداخلة في المقارنة " وهذه العبارة هي ما يطلق عليها اسم الفرضية البديلة أو البحثية وفي حالة التعامل مع المتوسطات يمكن التعبير عنها في رموز على النحو التالي :-

$$H_1 : \mu_1 \neq \mu_2$$

وفي حالة التعامل مع الارتباط فإنه يمكن التعبير عنها على الشكل التالي :-

$$H_0 : R_{xy} = \text{zero}$$

حيث الفرضية البديلة H_1

(*) رفض فرض العدم يعني وجود فرق جوهري " ذات دلالة إحصائية " بين مجموعات البحث .
(**) يقصد بمستوى المعنوية (α) الخطأ من النوع الأول والذي يعني أن هناك فروقاً بين المجموعات الداخلة في المقارنة مع أن هذه الفروق غير موجودة في الواقع وفي العلوم السلوكية فإن الاحتمال المقبول للوقوع في ذلك الخطأ هو (5%) أي أن الفرق بين المجموعات يجب أن يكون كبيراً بدرجة كافية لتبرير رفض الفرضية الصفرية وإلا يحدث بالصدفة (α في كل مائة وحدة) وأن الفرق لهذا المدى يشار إليه على أنه ذا دلالة ويرمز له بالرمز $p < 0.5$.

وهذه الفرضية تنقسم إلى نوعين رئيسيين :-

١- الفرضية البديلة ذات الاتجاه :-

وهي تلك الفرضية التي تركز على وجود فرق جوهري ولكن هذا الفرق يكون لمصلحة مجموعة دون أخرى ويستدل على اتجاه هذه الفرضية بلفظ (أقل / أكبر) والذي يشار إليه بالرمز (> <) وفي حالة التعامل مع المتوسطات يتم التعبير عن كل الفرضية في شكل الرمز التالي :-

$$HR : \mu_1 > \mu_2$$

$$HR : \mu_1 < \mu_2$$

أما في حالة التعامل مع الارتباط فإنه يمكن التعبير عنها على الشكل التالي :-

$$HR : R_{xy} > 0.80$$

$$HR : R_{xy} < 0.80$$

حيث الفرضية ذات الاتجاه الواحد HR

٢- الفرضية البديلة عديمة الاتجاه :-^(١)

وهي تلك الفرضية التي تركز على وجود فرق جوهري بين المجموعتين أو المجموعات الداخلة في المقارنة ولكنها لا تحدد لصالح من هذا الفرق ... وفي حالة التعامل مع المتوسطات يمكن التعبير عن هذه الفرضية في شكل الرمز التالي :-

$$HR : \mu_1 = \mu_2$$

أما في حالة التعامل مع الارتباط فإنه يمكن التعبير عنها على الشكل التالي :-

$$HR : R_{xy} = \text{zero}$$

انتبه عزيزي الباحث

١- إن اختبارات الفروض تتضمن فحص الفرضية الصفرية فقط ولهذا فإنها تسمى بالفرضية الإحصائية .

^(١) د. عبد الله فلاح المنيرل - الإحصاء الاستدلالي وتطبيقات في الحاسوب باستخدام الرمز الإحصائي (SPSS) - دار وال للطباعة

والنشر - ٢٠٠٠ - عمان - ص ص ٢٥-٣٩ .

٢- إذا كان الفرق في المجموعات الداخلة في المقارنة عالي جداً فإنه يتم رفض الفرضية الصفرية ومن ثم يتم اللجوء إلى الفرضية البديلة والعكس صحيح بمعنى أنه إذا كان الفرق صغير فإنه يتم قبول الفرضية الصفرية وترفض الفرضية البديلة .

٣- تحديد منطقة قبول أو رفض الفرضية الصفرية يعتمد على نوع الفرضية البديلة .
 - في حالة الفرضية البديلة عديمة الاتجاه فإنه (α) تقسم على (٢) فإذا كان مستوى الدلالة (٥%) فإنه يتم بقسمة على النحو التالي $\frac{0,05}{2} = 0,025$

- أما إذا كانت الفرضية البديلة ذات اتجاه واحد فإنه (α) لا تقسم على (٢) ويسمى الاختبار في هذه الحالة " اختبار ذو نهاية واحدة " .
 ٤- هناك بعض الباحثين يشيرون إلى أن بعض النتائج ذات دلالة عن مستوى ($\alpha = 0,01$) والبعض عند مستوى ($\alpha = 0,05$) وهذه مجرد طريقة لتعزيز النتائج فقط لأن مستوى الدلالة في ذهن الباحث قد يكون هو نفس الشيء بالنسبة للنتائج الثلاثة .
 ٥- مهما كانت نوعية الفرضية البديلة سواء كانت فرضية ذات اتجاه أو فرضية عديمة الاتجاه فإن فرضية العدم تكون واحدة .

الأدوات الإحصائية المستخدمة في اختبارات الفروض الصفرية (*)

(١) اختبار (Z) :-

يستخدم اختبار (Z) لغرض تحويل المتغيرات إلى قيم قياسية أو معيارية تسمح بالمقارنة بينهما ... والقيم المعيارية هي عبارة عن قيم المشاهدات الأصلية من التوزيعات المختلفة للمتغير العشوائي بوحدة الانحراف المعياري وتستخرج القيم المعيارية (Z) من المعادلة الآتية :-

(*) تشمل مجالات اختبارات الفروض ما يلي :-

- ١- اختبار الفروض المتوسط واحد أو اختبار وجود فرق بين متوسطين وهنا نستخدم اختبار (Z) للعينات الكبيرة واختبار (t) للعينات الصغيرة كما يستخدم تحليل التباين لاختبار الفروق بين متوسط أو أكثر .
- ٢- اختبار الفروض لنسبة واحدة أو اختبار وجود فرق بين نسبتين وهنا نستخدم اختبار (Z) أو اختبار (X^2) أما في حالة وجود فروق بين أكثر من نسبتين فتستخدم اختبار (X^2) .

$$Z = \frac{\bar{x} - \mu}{\sigma}$$

وإشارة القيمة المعيارية مهمة لأنها تبين هل أن قيمة المشاهدة أكبر أو أقل من المتوسط بعدد معين من الانحرافات المعيارية .

هذا وللحصول على قيمة (Z) الجدولية نبحث في جدول التوزيع الطبيعي - المرفق صورة منه مع مراعاة أنه يتعين تقريب قيمة (Z) إلى خانتين عشريتين فقط فمثلاً إذا أردنا البحث عن القيمة الجدولية $Z = 0.095$ فأنت تبدأ بالبحث عن قيمة (0.09) ثم تستمر في نفس السطر إلى حين الوصول إلى نقطة المحور في العمود الذي يبدأ بقيمة (0.05) حيث تجد أن المساحة (0.4744).

١- اختبارات الفروض المتعلقة بعينة واحدة " متوسط واحد " :-

أ- خطوات استخدام اختبار (Z) :-

- ١- تحديد الفريضة الصفرية .
- ٢- تحديد مستوى الدلالة (α) وهن يحدد من قبل الباحث على أساس خبرته وفي ضوء الدراسات السابقة .
- ٣- التعرف على قيمة المتوسط الحسابي للعينة والمجتمع .
- ٤- حساب قيمة الدرجة المعيارية (Z) والقيمة المحسوبة .
- ٥- اعتمد على قيمة (α) ومنها يتم حساب القيمة الجدولية بالاستعانة بجداول التوزيع الطبيعي .
- ٦- اتخاذ القرار بالقبول أو الرفض .

ب- شروط استخدام اختبار (Z) :-

الحالة الأولى :-

- ١- المجتمع موزعاً توزيعاً طبيعياً .

٢- الانحراف المعياري للمجتمع معروف (σ) .

٣- حجم العينة أكبر من (٣٠) مفردة .

٤- الفريضة الصفرية

" ليس هناك فرقاً ذا دلالة إحصائية بين المتوسط الحسابي للعينة والمتوسط الحسابي للمجتمع عند مستوى معنوية (α) يساوي (0.05)% .

الفريضة البديلة

يوجد فرقاً ذا دلالة إحصائية بين المتوسط الحسابي للعينة والمتوسط الحسابي للمجتمع عند مستوى معنوية (α) يساوي (0.05)% .
 ∴ القانون المستخدم

$$Z = \frac{\bar{X} - U}{\frac{\sigma}{\sqrt{n}}}$$

حيث

\bar{X} = الوسط الحسابي للعينة

U = الوسط الحسابي للمجتمع

σ = الانحراف المعياري للمجتمع

n = حجم العينة

الحالة الثانية :-

١- المجتمع موزعاً توزيعاً طبيعياً .

٢- الانحراف المعياري للمجتمع معروف (σ) .

٣- حجم العينة أكبر من (١٢٠) مفردة .

∴ القانون المستخدم

$$Z = \frac{\bar{X} - U}{\frac{S}{\sqrt{n}}}$$

حيث

الانحراف المعياري للعينة = S

تطبيقات عملية

لنفرض أنك تتعامل مع عينة عشوائية مكونة من (٧٥) مفردة وأن المتوسط الحسابي للمجتمع يبلغ (٨٠) والمتوسط الحسابي للعينة قد بلغ (٨٥) وإن الانحراف المعياري يبلغ (١٢) فالسؤال الآن عند مستوى معنوية (٥) % هل يمكن قبول الفريضة الصفرية أم لا ؟

الحل

للإجابة على هذا السؤال نقوم أولاً بحساب قيمة (Z)

$$Z = \frac{\bar{X} - U}{\frac{\sigma}{\sqrt{n}}}$$

$$= \frac{85 - 80}{\frac{12}{\sqrt{75}}} = \frac{5}{8.7}$$

$$= \frac{5}{1.4} = 3.6$$

وبالكشف عن قيمة (Z) الجدولية عند $\alpha = \frac{5}{2} \%$ (لأن الفريضة عديمة الاتجاه) ،

نجد أنها تساوي ± 1.96

∴ قيمة Z المحسوبة (3.6) أكبر من قيمتها الجدولية (1.96) ،

∴ يتم رفض الفريضة الصفرية ونقول أن هناك فرقاً ذا دلالة إحصائية عند مستوى

معنوية ٥ % .

٢- اختبار الفروض المتعلقة بقيمتين :-

حيث قد تضطر عزيزي الباحث إلى استخدام عينتين بدلاً من عينة واحدة كما هو الحال في الدراسات المقارنة وهنا يتم التفرقة بين الحالتين التاليتين :-

الحالة الأولى :-

- ١- الانحراف المعياري للمجتمع الأول والثاني معروف ،
- ٢- المجتمعان يتصفان بالتوزيع الطبيعي .
- ٣- حجم العينة أكبر من (٣٠) في الحالتين .

∴ القانون المستخدم

$$Z = \frac{(\bar{X}_1 - \bar{X}_2)}{\sqrt{\frac{\sigma_1^2}{n_1} + \frac{\sigma_2^2}{n_2}}}$$

حيث :-

حجم العينة الأولى والثانية = n_1, n_2

المتوسط الحسابي للمجتمع الأول والثاني = μ_1, μ_2

الحالة الثانية :-

- ١- الانحراف المعياري للمجتمع الأول والثاني معروف ،
- ٢- حجم العينة أكبر من (١٢٠) في الحالتين .
- ٣- المجتمعان يتصفان بالتوزيع الطبيعي .

∴ القانون المستخدم

$$Z = \frac{(\bar{X}_1 - \bar{X}_2)}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}$$

مثال تطبيقي

إذا كنت بصدد اختيار فرضية إن مستوى إنتاجية العاملين في العينة (أ) أكبر من مستوى إنتاجية العاملين في العينة (ب) وكانت حجم العينة (أ) هو (٢٠) مفردة وحجم العينة (ب) (١٥) مفردة وإن متوسط الإنتاجية في العينة (أ) (٢٤) وفي العينة (ب) (١٩) وكان الانحراف المعياري للعينة الأولى قد بلغ (١٢) في العينة الثانية قد بلغ (١٣) وكان مستوى الدلالة (٥%) ، فهل تقبل افرض العدمي...؟

فإنه يمكن الآن حساب قيمة Z

$$Z = \frac{(24-19)}{\sqrt{\frac{(12)^2}{20} + \frac{(13)^2}{15}}}$$

$$Z = \frac{5}{\sqrt{\frac{144}{20} + \frac{169}{15}}}$$

$$\frac{5}{\sqrt{7.5+11.3}} = \frac{5}{\sqrt{18.8}} = \frac{5}{4.3} = 1.16$$

∴ قيمة Z المحسوبة = 1.16

أما قيمة Z الجدولية عند مستوى معنوية ٥% (لاحظ أن الفريضة ذات

اتجاه واحد أكبر من) = 1.64

∴ قيمة Z الجدولية أكبر من قيمة Z المحسوبة

$$1.16 < 1.64$$

∴ نقبل الفريضة العديمة أي لا توجد فروق ذات إحصائية عند مستوى ٥

• % بين متوسط الإنتاجية بين العينتين (أ ، ب)

جدول التوزيع الطبيعي (Z)

| ا | ح | ط | ا | ح | ط |
|------|------|------|------|------|------|
| ٣٩٣٩ | ٥٦٣٦ | ٠,١٦ | ٣٩٨٩ | ٥٠٠٠ | ,٠٠ |
| ٣٩٣٢ | ٥٦٧٥ | ٠,١٧ | ٣٩٨٩ | ٥٠٣٠ | ٠,٠١ |
| ٣٩٢٥ | ٥٧١٤ | ٠,١٨ | ٣٩٨٩ | ٥٠٨٠ | ٠,٠٢ |
| ٣٩١٨ | ٥٧٥٣ | ٠,١٩ | ٣٩٨٨ | ٥١٢٠ | ٠,٠٣ |
| ٣٩١٠ | ٥٧٩٣ | ٠,٢٠ | ٣٩٨٦ | ٥١٦٠ | ٠,٠٤ |
| ٣٩٠٢ | ٥٨٣٢ | ٠,٢١ | ٣٩٨٤ | ٥١٩٩ | ٠,٠٥ |
| ٣٨٩٤ | ٥٨٧١ | ٠,٢٢ | ٣٩٨٢ | ٥٢٣٩ | ٠,٠٦ |
| ٣٨٨٥ | ٥٩١٠ | ٠,٢٣ | ٣٩٨٠ | ٥٢٧٩ | ٠,٠٧ |
| ٣٨٧٦ | ٥٩٤٨ | ٠,٢٤ | ٣٩٧٧ | ٥٣١٩ | ٠,٠٨ |
| ٣٨٦٧ | ٥٩٨٧ | ٠,٢٥ | ٣٩٧٣ | ٥٣٥٩ | ٠,٠٩ |
| ٣٨٥٧ | ٦٠٢٦ | ٠,٢٦ | ٣٩٧٠ | ٥٣٩٨ | ٠,١٠ |
| ٣٨٤٧ | ٦٠٦٤ | ٠,٢٧ | ٣٩٦٥ | ٥٤٣٨ | ٠,١١ |
| ٣٨٣٦ | ٦١٠٣ | ٠,٢٨ | ٣٩٦١ | ٥٤٧٨ | ٠,١٢ |
| ٣٨٢٥ | ٦١٤١ | ٠,٢٩ | ٣٩٥٦ | ٥٥١٧ | ٠,١٣ |
| ٣٨١٤ | ٦١٧٩ | ٠,٣٠ | ٣٩٥١ | ٥٥٥٧ | ٠,١٤ |
| ٣٨٠٢ | ٦٢١٧ | ٠,٣١ | ٣٩٤٥ | ٥٥٩٦ | ٠,١٥ |

| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
|------|------|------|------|------|------|
| 3338 | 7.03 | 0.03 | 3790 | 7200 | 0.32 |
| 3329 | 7.08 | 0.00 | 3778 | 7293 | 0.32 |
| 3310 | 7123 | 0.06 | 3760 | 7331 | 0.33 |
| 3391 | 7107 | 0.07 | 3702 | 7378 | 0.30 |
| 3372 | 7190 | 0.08 | 3739 | 7307 | 0.36 |
| 3302 | 7223 | 0.09 | 3720 | 7333 | 0.37 |
| 3332 | 7207 | 0.10 | 3712 | 7380 | 0.38 |
| 3312 | 7291 | 0.11 | 3797 | 7017 | 0.39 |
| 3292 | 7323 | 0.12 | 3783 | 7003 | 0.30 |
| 3271 | 7307 | 0.13 | 3778 | 7091 | 0.31 |
| 3201 | 7389 | 0.13 | 3702 | 7228 | 0.32 |
| 3230 | 7322 | 0.10 | 3737 | 7273 | 0.32 |
| 3209 | 7303 | 0.16 | 3721 | 7200 | 0.33 |
| 3187 | 7386 | 0.17 | 3700 | 7237 | 0.30 |
| 3166 | 7017 | 0.18 | 3089 | 7272 | 0.37 |
| 3133 | 7039 | 0.19 | 3072 | 7808 | 0.37 |
| 3122 | 7080 | 0.20 | 3000 | 7833 | 0.38 |
| 3101 | 7111 | 0.21 | 3038 | 7879 | 0.39 |
| 3079 | 7132 | 0.22 | 3021 | 7910 | 0.40 |
| 3007 | 7173 | 0.23 | 3003 | 7900 | 0.41 |
| 3033 | 7203 | 0.23 | 3380 | 7980 | 0.42 |
| 3011 | 7233 | 0.20 | 3377 | 7019 | 0.42 |

| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
|------|------|------|------|------|------|
| 2878 | 8360 | 0,98 | 2989 | 7764 | 0,76 |
| 2888 | 8389 | ,99 | 2977 | 7794 | 77 |
| 2820 | 8413 | 1,00 | 2943 | 7823 | 78 |
| 2397 | 8438 | 1,01 | 2920 | 7852 | 79 |
| 2371 | 8461 | 1,02 | 2897 | 7881 | 80 |
| 2345 | 8480 | 1,03 | 2874 | 7910 | 81 |
| 2323 | 8508 | 1,04 | 2850 | 7939 | 82 |
| 2299 | 8531 | 1,05 | 2827 | 7967 | 83 |
| 2270 | 8554 | 1,06 | 2803 | 7990 | 84 |
| 2201 | 8577 | 1,07 | 2780 | 8023 | 85 |
| 2227 | 8599 | 1,08 | 2756 | 8051 | 86 |
| 2203 | 8621 | 1,09 | 2732 | 8078 | 87 |
| 2179 | 8643 | 1,10 | 2709 | 8106 | 88 |
| 2100 | 8660 | 11 | 2680 | 8133 | 89 |
| 2131 | 8687 | 12 | 2661 | 8159 | 90 |
| 2107 | 8708 | 13 | 2637 | 8186 | 91 |
| 2083 | 8729 | 14 | 2613 | 8212 | 92 |
| 2059 | 8749 | 15 | 2589 | 8238 | 93 |
| 2036 | 8770 | 16 | 2560 | 8264 | 94 |
| 2012 | 8790 | 17 | 2541 | 8289 | 95 |
| 1989 | 8810 | 18 | 2516 | 8310 | 96 |
| 1970 | 8830 | 1,19 | 2492 | 8340 | 0,97 |

| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
|------|------|------|------|------|------|
| 1407 | 9222 | 1,42 | 1942 | 8849 | 1,20 |
| 1430 | 9236 | 43 | 1919 | 8879 | 21 |
| 1410 | 9201 | 44 | 1890 | 8888 | 22 |
| 1394 | 9270 | 40 | 1872 | 8907 | 23 |
| 1374 | 9279 | 46 | 1849 | 8920 | 24 |
| 1304 | 9292 | 47 | 1827 | 8944 | 20 |
| 1334 | 9307 | 48 | 1804 | 8972 | 26 |
| 1310 | 9319 | 49 | 1781 | 8980 | 27 |
| 1290 | 9332 | 00 | 1708 | 8997 | 28 |
| 1276 | 9340 | 01 | 1736 | 9010 | 29 |
| 1207 | 9307 | 02 | 1714 | 9032 | 30 |
| 1238 | 9317 | 03 | 1731 | 9049 | 31 |
| 1219 | 9382 | 04 | 1779 | 9077 | 32 |
| 1200 | 9394 | 00 | 1747 | 9082 | 33 |
| 1182 | 9407 | 06 | 1726 | 9099 | 34 |
| 1173 | 9418 | 07 | 1704 | 9110 | 30 |
| 1140 | 9429 | 08 | 1082 | 9131 | 36 |
| 1127 | 9441 | 09 | 1071 | 9147 | 37 |
| 1109 | 9402 | 70 | 1039 | 9172 | 38 |
| 1092 | 9473 | 71 | 1018 | 9177 | 39 |
| 1074 | 9474 | 72 | 1497 | 9192 | 40 |
| 1007 | 9484 | 1,73 | 1476 | 9207 | 1,41 |

| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
|------|------|------|------|------|------|
| 0707 | 9787 | 1,87 | 1040 | 9490 | 1,74 |
| 0791 | 9793 | 87 | 1023 | 9000 | 70 |
| 0781 | 9799 | 88 | 1007 | 9010 | 77 |
| 0779 | 9707 | 89 | 0989 | 9020 | 77 |
| 0707 | 9713 | 90 | 0973 | 9030 | 78 |
| 0744 | 9719 | 91 | 0907 | 9040 | 79 |
| 0732 | 9727 | 92 | 0940 | 9004 | 70 |
| 0720 | 9732 | 93 | 0920 | 9074 | 71 |
| 0708 | 9738 | 94 | 0909 | 9073 | 72 |
| 0097 | 9744 | 90 | 0893 | 9082 | 73 |
| 0084 | 9700 | 97 | 0878 | 9091 | 74 |
| 0073 | 9707 | 97 | 0873 | 9099 | 70 |
| 0072 | 9761 | 98 | 0848 | 9708 | 76 |
| 0001 | 9767 | 99 | 0833 | 9717 | 77 |
| 0040 | 9772 | 2,00 | 0818 | 9720 | 78 |
| 0029 | 9778 | 2,01 | 0804 | 9733 | 79 |
| 0019 | 9783 | 2,02 | 0790 | 9741 | 80 |
| 0008 | 9788 | 2,03 | 0770 | 9749 | 81 |
| 0498 | 9793 | 2,04 | 0761 | 9707 | 82 |
| 0488 | 9798 | 2,00 | 0748 | 9774 | 83 |
| 0478 | 9803 | 2,07 | 0734 | 9771 | 84 |
| 0478 | 9808 | 2,07 | 0721 | 9778 | 1,80 |

| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
|------|------|------|------|------|------|
| 0283 | 9893 | 2,30 | 0209 | 9812 | 2,08 |
| 0277 | 9896 | 31 | 0229 | 9817 | 9 |
| 0270 | 9898 | 32 | 0220 | 9821 | 10 |
| 0262 | 9901 | 33 | 0231 | 9826 | 11 |
| 0208 | 9902 | 34 | 0222 | 9830 | 12 |
| 0202 | 9906 | 30 | 0213 | 9832 | 13 |
| 0226 | 9909 | 36 | 0202 | 9838 | 12 |
| 0221 | 9911 | 37 | 0296 | 9822 | 10 |
| 0230 | 9913 | 38 | 0287 | 9826 | 16 |
| 0229 | 9916 | 39 | 0279 | 9800 | 17 |
| 0222 | 9918 | 20 | 0271 | 9802 | 18 |
| 0219 | 9920 | 21 | 0263 | 9807 | 19 |
| 0213 | 9922 | 22 | 0200 | 9861 | 20 |
| 0208 | 9920 | 23 | 0227 | 9862 | 21 |
| 0203 | 9927 | 22 | 0239 | 9868 | 22 |
| 0198 | 9929 | 20 | 0232 | 9871 | 23 |
| 0192 | 9931 | 26 | 0220 | 9870 | 22 |
| 0189 | 9932 | 27 | 0217 | 9878 | 20 |
| 0182 | 9932 | 28 | 0210 | 9881 | 26 |
| 0180 | 9936 | 29 | 0203 | 9882 | 27 |
| 0170 | 9938 | 00 | 0297 | 9887 | 28 |
| 0171 | 9920 | 2,01 | 0290 | 9890 | 2,29 |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|------|------|------|------|------|------|
| | 0093 | 9979 | 2,74 | 0177 | 9941 | 2,02 |
| | 0091 | 9970 | 70 | 0173 | 9943 | 03 |
| | 0088 | 9971 | 76 | 0108 | 9940 | 04 |
| | 0086 | 9972 | 77 | 0104 | 9947 | 00 |
| | 0084 | 9973 | 78 | 0101 | 9948 | 06 |
| | 0081 | 9974 | 79 | 0147 | 9949 | 07 |
| | 0079 | 9974 | 80 | 0143 | 9901 | 08 |
| | 0077 | 9970 | 81 | 0139 | 9902 | 09 |
| | 0070 | 9976 | 82 | 0136 | 9903 | 70 |
| | 0073 | 9977 | 83 | 0132 | 9900 | 71 |
| | 0071 | 9977 | 84 | 0129 | 9906 | 72 |
| | 0069 | 9978 | 80 | 0126 | 9907 | 73 |
| | 0067 | 9979 | 86 | 0122 | 9909 | 74 |
| | 0060 | 9979 | 87 | 0119 | 9970 | 70 |
| | 0063 | 9980 | 88 | 0116 | 9971 | 76 |
| | 0061 | 9981 | 89 | 0113 | 9972 | 77 |
| | 0060 | 9981 | 90 | 0110 | 9973 | 78 |
| | 0058 | 9982 | 91 | 0107 | 9974 | 79 |
| | 0056 | 9982 | 92 | 0104 | 9970 | 70 |
| | 0050 | 9983 | 93 | 0101 | 9976 | 71 |
| | 0053 | 9984 | 94 | 0099 | 9977 | 72 |
| | 0051 | 9984 | 2,90 | 0096 | 9978 | 2,73 |

| l | > | b | l | > | b |
|------|------|------|------|------|------|
| ..20 | 9993 | 3,18 | ..00 | 9980 | 2,96 |
| ..20 | 9993 | 3,19 | ..28 | 9980 | 97 |
| ..22 | 9993 | 3,20 | ..27 | 9987 | 98 |
| ..17 | 9990 | 3,20 | ..26 | 9987 | 99 |
| ..12 | 9997 | 3,20 | ..22 | 9987 | 3,00 |
| ..09 | 9998 | 3,00 | ..23 | 9987 | 3,01 |
| ..06 | 9998 | 3,60 | ..22 | 9987 | 2 |
| ..02 | 9999 | 3,70 | ..20 | 9988 | 3 |
| | | | ..29 | 9988 | 2 |
| | | | ..28 | 9989 | 0 |
| | | | ..27 | 9989 | 6 |
| | | | ..26 | 9989 | 7 |
| | | | ..20 | 9990 | 8 |
| | | | ..22 | 9990 | 9 |
| | | | ..23 | 9990 | 10 |
| | | | ..22 | 9991 | 11 |
| | | | ..21 | 9991 | 12 |
| | | | ..20 | 9991 | 13 |
| | | | ..29 | 9992 | 12 |
| | | | ..28 | 9992 | 10 |
| | | | ..27 | 9992 | 17 |
| | | | ..26 | 9992 | 3,17 |

(٢) اختبارات " T "

يشبه توزيع (t) التوزيع المعتدل المعياري في أنه توزيع مستمر ناقوسي الشكل متماثل حول الصفر ويختلف عنه في أن تشتته أكبر من تشتت التوزيع المعياري حيث نجد أن طرفى منحنى (t) أكثر بعداً عن المحور الأفقي كما أنه أكثر تسطحاً في المنتصف .

١- اختبار الفروض المتعلقة بعينة واحدة :-

شروط الاستخدام :-

- ١- الانحراف المعياري للمجتمع غير معلوم .
- ٢- حجم العينة أقل من (٣٠) .
- ٣- المجتمع موزعاً توزيعاً طبيعياً .

∴ القانون المستخدم

$$T \text{ "المحسوبة"} = \frac{\bar{X} - U}{\frac{S}{\sqrt{N}}}$$

هذا ولإيجاد قيمة (T) الجدولية لا بد من الرجوع إلى جداول (T) وذلك عند درجات الحرية (*) (n - 1) (**) .

(*) يقصد بدرجة الحرية (CLF) عدد المشاهدات أو البيانات التي لها حرية التغير مع ملاحظة أنه كلما قلت درجات الحرية لم إن قيمة (ت) الجدولية تكون أكبر

(**) تم طرح واحد فقط من (n) نظراً لكوننا نتعامل مع عينة واحدة .

امثلة تطبيقية

إذا فرض أن المتوسط العام لإنتاجية العاملين في مصنع الفوسفات الرئيسي بعمان قد بلغ (٧٦) ويعتقد أحد مدراء مصنع الفوسفات أن إنتاجية العاملين تختلف عن المتوسط العام ومن أجل ذلك تم فحص الفريضة الصفرية حيث قام بحساب متوسط الإنتاجية للعاملين طرفه والبالغ عددهم (٢٥) عامل فوجد أن متوسط إنتاجية العاملين قد بلغ (٨٠) بانحراف معياري (٤,٢٥) والمطلوب فحص الفريضة الصفرية عند مستوى معنوية (٥) % .

والحل :-

• نجد أن حجم العينة أقل من ١٢٠ .

• والانحراف المعياري للمجتمع غير معروف .

∴ الاختبار المستخدم هو اختبارات

$$T \text{ " المحسوبة " } = \frac{\bar{X} - U}{\frac{S}{\sqrt{N}}} = \frac{80 - 76}{\frac{4.25}{\sqrt{25}}}$$

$$\frac{4}{\frac{4.25}{5}} = \frac{4}{0.85} = ٤,٧١$$

" T " الجدولية عند مستوى معنوية (٠,٠٥) " لأن الفريضة عديمة الاتجاه "

٢

وذلك عند درجات حرية [٢٤ = ٢٥ - ١] تساوي (٢,٠٦٤)

حيث أن قيمة " T " المحسوبة (٤,١٧) أكبر من قيمتها الجدولية (٢,٠٦٤)

إذن ترفض الفريضة الصفرية أي أن هناك فرق ذا دلالة إحصائية بين متوسط العينة

ومتوسط المجتمع عند مستوى دلالة (٥) % .

٢- اختبار الفروض المتعلقة بعينتين مستقلتين :-

شروط الاستخدام :-

- ١- إن العينتين تم اختيارهما بشكل عشوائي .
- ٢- أن المجتمعان يتصفان بالتوزيع الطبيعي .
- ٣- تباين المجتمع الأول يساوي تباين المجتمع الثاني .

القانون المستخدم

$$T = \frac{(\bar{X}_1 - \bar{X}_2)}{\sqrt{\sigma^2 \left(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right)}}$$

حيث

$$\sigma^2 = \frac{(n_1 - 1) \sigma_1^2 + (n_2 - 1) \sigma_2^2}{(n_1 - 1) + (n_2 - 1)}$$

" التباين التجميعي "

مثال تطبيقي.

إحدى شركات إنتاج السجائر ترغب في إجراء مقارنة بين متوسطات المبيعات الشهرية في منطقتي إربد والكرك بالأردن وذلك باستخدام عينة عشوائية من المحلات التجارية في المنطقتين والمطلوب في ضوء المبيعات الشهرية التي يوضحها الجدول التالي وعند مستوى معنوية (١٠%) اختبر الفرضية بأن هناك فروقاً ذات دلالة إحصائية بين متوسطات المبيعات في كلتا المنطقتين .

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|
| - | - | - | - | - | ٨٠ | ٣٣ | ٢٧ | ٤٤ | ٣٧ | ٣٦ | ٣٣ | ٢٨ | ٤٨ | ٣٤ | منطقة إربد |
| ٣٣ | ٤٢ | ٣٧ | ٤٣ | ٤٤ | ٤١ | ٣٠ | ٤٢ | ٣٨ | ٣٥ | ٤١ | ٣٤ | ٤١ | ٣٦ | ٣٣ | منطقة الكرك |

الحل

$$\bar{X}_1 = \frac{34 + 48 + 28 + 33 + 36 + 37 + 44 + 27 + 33 + 80}{10}$$

$$\bar{X}_2 = \frac{33 + 36 + 41 + 34 + 41 + 35 + 38 + 42 + 30 + 41 + 44}{15}$$

$$+ \frac{43 + 37 + 42 + 33}{25}$$

$$= 38$$

$$S_1 = 15.46$$

$$S_1^2 = (15.46)^2 = 239.01$$

$$S_2 = 4.34$$

$$S_2^2 = (4.34)^2 = 18.84$$

∴ التباين التجميعي (t المحسوبة) =

$$\frac{239.01(10-1) + 18.84(15-1)}{10 + 15 - 2} = 0.48$$

من الجدول وعند مستوى معنوية $\frac{0.10}{2}$ ودرجات حرية $(2-n_1 + n_2)$

- (23 درجة) تكون قيمة t الجدولية 1.714 وحيث أن قيمة t الجدولية (1.714) أكبر من قيمة t المحسوبة .
- ∴ نقبل الفرضية الصفرية .

جدول توزیع (T)

| ۰,۷۵ | ۰,۹۰ | ۰,۹۵ | ۰,۹۷۵ | ۰,۹۹۰ | ۰,۹۹۵ | ۰,۹۹۹ | ۰,۹۹۹۵ | د / د |
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|
| ۱,۰۰۰۰ | ۲,۰۷۸ | ۶,۳۱۴ | ۱۲,۷۱ | ۲۱,۸۲ | ۳۳,۱۶ | ۴۸,۳ | ۶۳,۶ | ۱ |
| ۰,۸۱۶۵ | ۱,۸۸۶ | ۲,۹۲۰ | ۴,۲۰۳ | ۶,۹۶۵ | ۹,۹۲۵ | ۱۲,۳ | ۱۶,۶ | ۲ |
| ۰,۷۶۴۹ | ۱,۶۳۸ | ۲,۳۵۳ | ۳,۱۸۲ | ۴,۵۴۱ | ۵,۸۴۱ | ۷,۰۲۲ | ۹,۲۹۴ | ۳ |
| ۰,۷۴۰۷ | ۱,۵۳۳ | ۲,۱۳۲ | ۲,۷۷۶ | ۳,۷۴۷ | ۴,۶۰۴ | ۵,۱۷۳ | ۶,۶۱۰ | ۴ |
| ۰,۷۲۶۷ | ۱,۴۷۶ | ۲,۰۱۵ | ۲,۵۷۱ | ۳,۳۶۵ | ۴,۰۳۲ | ۴,۸۹۳ | ۵,۸۵۹ | ۵ |
| ۰,۷۱۷۶ | ۱,۴۴۰ | ۱,۹۴۴ | ۲,۴۴۷ | ۳,۱۴۳ | ۳,۷۰۷ | ۴,۲۰۸ | ۴,۹۵۹ | ۶ |
| ۰,۷۱۱۱ | ۱,۴۱۵ | ۱,۸۹۵ | ۲,۳۶۵ | ۲,۹۹۸ | ۳,۴۹۹ | ۴,۰۷۵ | ۴,۸۰۵ | ۷ |
| ۰,۷۰۶۴ | ۱,۳۹۷ | ۱,۸۶۰ | ۲,۳۰۶ | ۲,۸۹۶ | ۳,۳۵۵ | ۳,۸۰۱ | ۴,۴۱۱ | ۸ |
| ۰,۷۰۲۷ | ۱,۳۸۳ | ۱,۸۳۳ | ۲,۲۶۲ | ۲,۸۲۱ | ۳,۲۵۰ | ۳,۶۹۷ | ۴,۲۸۱ | ۹ |
| ۰,۶۹۹۸ | ۱,۳۷۲ | ۱,۸۱۲ | ۲,۲۲۸ | ۲,۷۶۴ | ۳,۱۶۹ | ۳,۶۴۴ | ۴,۲۸۷ | ۱۰ |
| ۰,۶۹۷۴ | ۱,۳۶۳ | ۱,۷۹۶ | ۲,۲۰۱ | ۲,۷۱۸ | ۳,۱۰۶ | ۳,۵۲۵ | ۴,۱۳۷ | ۱۱ |
| ۰,۶۹۵۵ | ۱,۳۵۶ | ۱,۷۸۲ | ۲,۱۷۹ | ۲,۶۸۱ | ۳,۰۵۵ | ۳,۴۶۰ | ۴,۰۳۸ | ۱۲ |
| ۰,۶۹۳۸ | ۱,۳۵۰ | ۱,۷۷۱ | ۲,۱۶۰ | ۲,۶۵۰ | ۳,۰۱۲ | ۳,۴۰۲ | ۴,۰۲۱ | ۱۳ |
| ۰,۶۹۲۴ | ۱,۳۴۵ | ۱,۷۶۱ | ۲,۱۴۵ | ۲,۶۲۴ | ۲,۹۷۷ | ۳,۳۷۷ | ۴,۰۱۰ | ۱۴ |
| ۰,۶۹۱۲ | ۱,۳۴۱ | ۱,۷۵۳ | ۲,۱۳۱ | ۲,۶۰۲ | ۲,۹۴۷ | ۳,۳۳۳ | ۴,۰۰۳ | ۱۵ |
| ۰,۶۹۰۱ | ۱,۳۳۷ | ۱,۷۴۶ | ۲,۱۲۰ | ۲,۵۸۳ | ۲,۹۲۱ | ۳,۳۱۶ | ۴,۰۰۵ | ۱۶ |
| ۰,۶۸۹۲ | ۱,۳۳۳ | ۱,۷۴۰ | ۲,۱۱۰ | ۲,۵۶۷ | ۲,۸۹۸ | ۳,۲۹۶ | ۴,۰۰۵ | ۱۷ |
| ۰,۶۸۸۴ | ۱,۳۲۰ | ۱,۷۳۴ | ۲,۱۰۱ | ۲,۵۵۲ | ۲,۸۷۸ | ۳,۲۶۱ | ۴,۰۰۲ | ۱۸ |

(٣) اختبار كاي^٢ (X^2)

اختبار كاي^٢ (X^2) هو أداة إحصائية تستهدف اختبار معنوية الفرق بين مجموعتين من البيانات الإحصائية واحدة منهما بيانات واقعية " يطلق عليها اسم البيانات المشاهدة " وأخرى بيانات استنتجت من دراسة عينة معينة " يطلق عليها اسم البيانات النظرية " فإذا تبين أن الفروق عائدة إلى عنصر الصدفة تتأكد الفرضية الصفرية .

وإذا كنت عزيزي الباحث سوف تستخدم التكرارات في بحثك فإن عليك أن :-

تحسب التباين بين التكرارات المتوقعة والتكرارات الملاحظة .

شروط الاستخدام :-

- ١- العينات يتم اختيارها بطريقة عشوائية .
- ٢- البيانات (مفردات العينة) تتصف بالاستقلالية .
- ٣- التكرارات المتوقعة يجب أن لا تكون قليلة :-
- أ- التكرارات المتوقعة تكون مساوية أو أكبر من (١٠) عند درجات الحرية من (واحد) .
- ب- التكرارات المتوقعة تكون مساوية أو أكبر من (٥) عند درجات الحرية تساوي أو أكبر من (٢) .
- ٤- أن تكون التكرارات لكل مجموعة على حدة لا تقل عن (٥) فإذا وجدنا أن هناك مجموعة لها تكرار أقل من (٥) فإنها تضم إلى مجموعة أخرى .
- ٥- إن الفرضية الصفرية هي :-

أن التكرارات الملاحظة تساوي التكرارات المتوقعة .

أما الفرضية البديلة فهي :-

أن التكرارات الملاحظة لا تساوي التكرارات المتوقعة .

المعادلة المستخدمة

$$\Sigma X^2 = \frac{(O - E)^2}{E}$$

حيث تشير إلى المجموع
O التكرار الملاحظ
E التكرار المتوقع

هذا ويلاحظ ما يلي :-

- ١- قيمة كاي^٢ لا يمكن أن تكون سالبة وهي تأخذ القيم ما بين صفر ، +∞ .
- ٢- قيمة كاي^٢ تساوي صفرأ عندما يكون التكرار الملاحظ مساوياً تماماً للتكرار المتوقع .
- ٣- تزداد قيمة كاي^٢ كلما زاد التباين بين التكرارات الملاحظة والتكرارات المتوقعة .
- ٤- قيمة كاي^٢ ستكون قليلة كلما نقص التباين بين التكرارات الملاحظة والتكرارات المتوقعة .
- ٥- من أجل فحص الفريضة الصفرية سوف تتم مقارنة قيمة كاي^٢ المحسوبة مع القيمة الجدولية لها وذلك عند درجات الحرية^(١) ومستوى معنوية فإذا كانت قيمة كاي^٢ المحسوبة تساوي أو أعلى من القيمة الجدولية فإننا نرفض الفريضة الصفرية .

^(١) تحسب درجات الحرية هنا حسب القانون التالي :-

$$df = n - 1$$

حيث (n) حجم العينة .

امثلة تطبيقية

إذا ما رغبتنا في التعرف على آراء مجموعة من الطلاب حول جدوى تدريس مساق مناهج البحث العلمي ومن ثم فقد أخذت عينة مكونة من (١٠٠) طالب لمعرفة آرائهم حول تدريس هذا المساق من عدمه فوجد أن (٦٠) طالب يؤيدون تدريس هذا المساق وفي المقابل فهناك (٤٠) طالب لا يؤيدون تدريسه .

والمطلوب اختبار الفرضية الصفرية .

الحل :-

الفرضية الصفرية هنا (*)

$$H_0 : P_1 = 0.50$$

الفرضية البديلة

$$H_1 : P_1 \neq 0.50$$

قيمة كاي^٢ الجدولية عند درجات الحرية

$$= 1 \text{ مستوى معنوية } 0.05 \text{ تساوي } 3.84$$

(مع)

$$X^2 = \frac{(60 - 50)^2}{50} = \frac{100}{50} = 2$$

(ضد)

$$X^2 = \frac{(40 - 50)^2}{50} = \frac{100}{50} = 2$$

(*) راجع شروط استخدام النموذج بند رقم (٤) .

(**) P تشير إلى النسبة في المجتمع .

(***) لاحظ أن عدد التكرارات هنا اثنين فقط (تكرار ملاحظة + تكرار متوقع) .

∴ كاي^٢ المحسوبة = ٢ + ٢ = ٤

لاحظ أن قيمة التكرار المتوقع هي (50) حيث أنه من الناحية النظرية يمكن أن (0.50) مع ، (0.50) ضد .

القرار

بما أن قيمة كاي^٢ المحسوبة (4) أكبر من قيمة كاي^٢ الجدولية (3.84) إذن نرفض الفريضة الصفرية أي أن معظم الطلاب يؤيدون تدريس مساق مناهج البحث العلمي .

٢- الجدول التالي يوضح توزيع الناجحين والراسبين في ثلاث أقسام يشرف عليها ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس هم د. محمد الصيرفي / د. بشير العلق / د. أحمد جمعة والمطلوب اختبار الفريضة الصفرية .

| الإجمالي | قسم د. أحمد جمعة | قسم د. بشير العلق | قسم د. محمد الصيرفي | |
|----------|---------------------|----------------------|------------------------|----------|
| ١٥٣ | ٥٦ | ٤٧ | ٥٠ | الناجحون |
| ٢٧ | ٨ | ١٤ | ٥ | الراسبون |
| ١٨٠ | ٦٤ | ٦١ | ٥٥ | الإجمالي |

الحل :-

أولاً :- حساب البيانات المشاهدة :-

$$\frac{153}{180} = \text{النسبة العامة للنجاح}$$

١٨٠

∴ بالنسبة لقسم د. محمد الصيرفي

$$\text{الطلاب الناجحون} = \frac{153}{180} \times 55 = 47 \text{ طالباً تقريباً .}$$

١٨٠

الطلاب الراسبون = ٥٥ - ٤٧ = ٨ طلاب تقريباً .

∴ بالنسبة لقسم د، بشير العلق

الطلاب الناجحون = $\frac{١٥٣ \times ٦١}{١٨٠}$ = ٥٢ طالباً تقريباً .

الطلاب الراسبون = ٦١ - ٥٢ = ٩ طلاب تقريباً .

∴ بالنسبة لقسم د، أحمد جمعة

الطلاب الناجحون = $\frac{١٥٣ \times ٦٤}{١٨٠}$ = ٥٤ طالباً تقريباً .

الطلاب الراسبون = ٦٤ - ٥٤ = ١٠ طلاب تقريباً .

ثانياً :- الجدول التالي يوضح العمليات الحسابية :-

| البيانات الواقعية | البيانات المشاهدة (ك) | الفرق ف | ف ^٢ | ف + ك |
|-------------------|--------------------------|------------|----------------|-------|
| ٥٠ | ٤٧ | ٣ | ٩ | ٠,١٩ |
| ٥ | ٨ | ٣ | ٩ | ١,١٢ |
| ٤٧ | ٥٢ | ٥ | ٢٥ | ٠,٤٨ |
| ١٤ | ٩ | ٥ | ٢٥ | ٢,٧٧ |
| ٥٦ | ٥٤ | ٢ | ٤ | ٠,٠٧ |
| ٨ | ١٠ | ٢ | ٤ | ٠,٤ |
| ١٨٠ | ١٨٠ | - | | ٥,٠٣ |

ثالثاً :- درجات الحرية :-

$$Clf = n - 1 = 3 - 1 = 2$$

وبالكشف في جدول (X^2) عند مستوى معنوية (0.05) ودرجة حرية ٠

$$\therefore X^2 = 5.991 \text{ الجدولية}$$

وحيث أن قيمة (X^2) الجدولية (5.99) أكبر من (X^2) المحسوبة (5.03) \therefore نقبل الفرضية الصفرية والتي ترى أنه ليس هناك فرق جوهري بين نسب النجاح عند الأساتذة الثلاثة (*) .

(*) لكرة هذا التمرين مقتبسة من د. عبد العزيز فهمي هيكل - طرق التحليل الإحصائي - دار النهضة العربية للطباعة والنشر - بيروت -

غورمين سنة النشر - ص ص ٤٠٤ - ٤٠٦

جدول توزیع کما

| ۰,۷۰ | ۰,۸۰ | ۰,۹۰ | ۰,۹۵ | ۰,۹۷۵ | ۰,۹۹ | ۰,۹۹۵ | ۰,۹۹۹ | د/د |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|
| ۱,۰۷۴ | ۱,۳۴۲ | ۲,۷۰۶ | ۳,۸۴۱ | ۵,۰۲۴ | ۶,۳۳۵ | ۷,۸۷۹ | ۱۰,۸۲۷ | ۱ |
| ۲,۴۰۸ | ۳,۲۱۹ | ۴,۳۰۰ | ۵,۹۹۱ | ۷,۳۷۸ | ۹,۲۱۰ | ۱۰,۳۰ | ۱۳,۸۱۵ | ۲ |
| ۳,۶۶۵ | ۴,۶۴۲ | ۶,۲۵۱ | ۷,۸۱۵ | ۹,۳۴۸ | ۱۱,۳۴۵ | ۱۲,۸۴ | ۱۶,۲۶۸ | ۳ |
| ۴,۸۷۸ | ۵,۹۸۹ | ۷,۷۷۹ | ۹,۴۸۸ | ۱۱,۱۴ | ۱۳,۲۷۷ | ۱۴,۸۶ | ۱۸,۴۶۵ | ۴ |
| ۶,۰۶۴ | ۷,۲۸۹ | ۹,۲۳۶ | ۱۱,۰۷۰ | ۱۲,۸۳ | ۱۵,۰۸۶ | ۱۶,۷۵ | ۲۰,۵۱۷ | ۵ |
| ۷,۲۳۱ | ۸,۵۵۸ | ۱۰,۶۴۵ | ۱۲,۵۹۲ | ۱۴,۴۵ | ۱۶,۸۱۲ | ۱۸,۵۵ | ۲۲,۴۵۷ | ۶ |
| ۸,۴۸۳ | ۹,۸۰۳ | ۱۲,۰۱۷ | ۱۴,۰۶۷ | ۱۶,۰۰۱ | ۱۸,۴۷۵ | ۲۰,۲۸ | ۲۴,۳۲۲ | ۷ |
| ۹,۵۲۴ | ۱۱,۰۳۰ | ۱۳,۳۶۲ | ۱۵,۵۰۷ | ۱۷,۵۳ | ۲۰,۰۹۰ | ۲۱,۹۵ | ۲۶,۱۲۵ | ۸ |
| ۱۰,۶۵۶ | ۱۲,۲۴۲ | ۱۴,۶۸۴ | ۱۶,۹۱۹ | ۱۹,۰۰۲ | ۲۱,۶۶۶ | ۲۳,۵۹ | ۲۷,۸۷۷ | ۹ |
| ۱۱,۷۸۱ | ۱۳,۴۴۲ | ۱۵,۹۸۷ | ۱۸,۳۰۷ | ۲۰,۴۸ | ۲۳,۲۰۹ | ۲۵,۱۹ | ۲۹,۵۸۸ | ۱۰ |
| ۱۲,۸۹۹ | ۱۴,۶۳۱ | ۱۷,۲۷۵ | ۱۹,۶۷۵ | ۲۱,۹۲ | ۲۴,۷۲۵ | ۲۶,۷۶ | ۳۱,۲۶۴ | ۱۱ |
| ۱۴,۰۱۱ | ۱۵,۸۱۷ | ۱۸,۵۴۹ | ۲۱,۰۲۶ | ۲۳,۳۴ | ۲۶,۲۱۷ | ۲۸,۳۰ | ۳۲,۹۰۹ | ۱۲ |
| ۱۵,۱۱۹ | ۱۶,۹۸۵ | ۱۹,۸۱۲ | ۲۲,۳۶۲ | ۲۴,۷۴ | ۲۷,۶۸۸ | ۲۹,۸۲ | ۳۴,۵۲۸ | ۱۳ |
| ۱۶,۲۲۲ | ۱۸,۱۵۱ | ۲۱,۰۶۴ | ۲۳,۶۸۵ | ۲۶,۱۲ | ۲۹,۱۴۱ | ۳۱,۲۲ | ۳۶,۱۲۳ | ۱۴ |
| ۱۷,۳۲۲ | ۱۹,۳۱۱ | ۲۲,۳۰۷ | ۲۴,۹۹۶ | ۲۷,۴۹ | ۳۰,۵۷۸ | ۳۲,۸۰ | ۳۷,۶۹۷ | ۱۵ |
| ۱۸,۴۱۸ | ۲۰,۴۶۵ | ۲۳,۵۴۲ | ۲۶,۲۹۶ | ۲۸,۸۵ | ۳۲,۰۰۰ | ۳۴,۲۷ | ۳۹,۲۵۲ | ۱۶ |
| ۱۹,۵۱۱ | ۲۱,۶۱۵ | ۲۴,۷۶۹ | ۲۷,۵۸۷ | ۳۰,۱۶ | ۳۳,۴۰۹ | ۳۵,۷۲ | ۴۰,۷۹۰ | ۱۷ |
| ۲۰,۶۰۱ | ۲۲,۷۶۰ | ۲۵,۹۸۹ | ۲۸,۹۶۹ | ۳۱,۵۳ | ۳۴,۸۰۵ | ۳۷,۱۶ | ۴۲,۳۱۲ | ۱۸ |
| ۲۱,۶۸۹ | ۲۳,۹۰۰ | ۲۷,۲۰۴ | ۳۰,۱۴۴ | ۳۲,۸۵ | ۳۶,۱۹۱ | ۳۸,۵۸ | ۴۳,۸۲۰ | ۱۹ |
| ۲۲,۷۷۵ | ۲۵,۰۳۸ | ۲۸,۴۱۲ | ۳۱,۴۱۰ | ۳۴,۱۷ | ۳۷,۵۶۶ | ۴۰,۰۰۰ | ۴۵,۳۱۵ | ۲۰ |
| ۲۳,۸۵۸ | ۲۶,۱۷۱ | ۲۹,۶۱۵ | ۳۲,۶۷۱ | ۳۵,۴۸ | ۳۸,۹۳۲ | ۴۱,۴۰ | ۴۶,۷۹۷ | ۲۱ |
| ۲۴,۹۳۹ | ۲۷,۳۰۱ | ۳۰,۸۱۳ | ۳۳,۹۲۴ | ۳۶,۴۸ | ۴۰,۲۸۹ | ۴۲,۸۰ | ۴۸,۲۶۸ | ۲۲ |
| ۲۶,۰۱۸ | ۲۸,۴۲۹ | ۳۲,۰۰۷ | ۳۵,۱۷۲ | ۳۸,۰۸ | ۴۱,۶۳۸ | ۴۴,۱۸ | ۴۹,۷۲۸ | ۲۳ |
| ۲۷,۰۹۶ | ۲۹,۵۵۲ | ۳۳,۱۹۶ | ۳۶,۴۱۵ | ۳۹,۳۶ | ۴۲,۹۸۰ | ۴۵,۵۶ | ۵۱,۱۷۹ | ۲۴ |
| ۲۸,۱۷۲ | ۳۰,۶۷۵ | ۳۴,۳۸۲ | ۳۷,۶۵۲ | ۴۰,۶۵ | ۴۴,۳۱۴ | ۴۶,۹۳ | ۵۲,۶۲۰ | ۲۵ |
| ۲۹,۲۴۶ | ۳۱,۷۹۵ | ۳۵,۵۶۳ | ۳۸,۸۸۵ | ۴۱,۹۲ | ۴۵,۶۴۲ | ۴۸,۲۹ | ۵۴,۰۵۲ | ۲۶ |
| ۳۰,۳۱۹ | ۳۲,۹۱۲ | ۳۶,۷۴۱ | ۴۰,۱۱۳ | ۴۳,۱۹ | ۴۶,۹۶۳ | ۴۹,۶۴ | ۵۵,۴۷۶ | ۲۷ |
| ۳۱,۳۹۱ | ۳۴,۰۲۷ | ۳۷,۹۱۶ | ۴۱,۳۳۷ | ۴۴,۴۶ | ۴۸,۲۷۸ | ۵۰,۹۹ | ۵۶,۸۹۳ | ۲۸ |
| ۳۲,۴۶۱ | ۳۵,۱۳۹ | ۳۹,۰۸۷ | ۴۲,۵۵۷ | ۴۵,۷۲ | ۴۹,۵۸۸ | ۵۲,۳۴ | ۵۸,۳۰۲ | ۲۹ |
| ۳۳,۵۳۰ | ۳۶,۲۵۰ | ۴۰,۲۵۶ | ۴۳,۷۷۳ | ۴۶,۹۸ | ۵۰,۸۹۲ | ۵۳,۶۷ | ۵۹,۷۰۳ | ۳۰ |

| 1,000 | 1,01 | 1,020 | 1,030 | 1,040 | 1,050 | 1,060 | 1,070 | 1,080 | 1/2 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 1,000 | 1,017 | 1,034 | 1,051 | 1,068 | 1,085 | 1,102 | 1,119 | 1,136 | 1 |
| 1,010 | 1,027 | 1,044 | 1,061 | 1,078 | 1,095 | 1,112 | 1,129 | 1,146 | 2 |
| 1,020 | 1,037 | 1,054 | 1,071 | 1,088 | 1,105 | 1,122 | 1,139 | 1,156 | 3 |
| 1,030 | 1,047 | 1,064 | 1,081 | 1,098 | 1,115 | 1,132 | 1,149 | 1,166 | 4 |
| 1,040 | 1,057 | 1,074 | 1,091 | 1,108 | 1,125 | 1,142 | 1,159 | 1,176 | 5 |
| 1,050 | 1,067 | 1,084 | 1,101 | 1,118 | 1,135 | 1,152 | 1,169 | 1,186 | 6 |
| 1,060 | 1,077 | 1,094 | 1,111 | 1,128 | 1,145 | 1,162 | 1,179 | 1,196 | 7 |
| 1,070 | 1,087 | 1,104 | 1,121 | 1,138 | 1,155 | 1,172 | 1,189 | 1,206 | 8 |
| 1,080 | 1,097 | 1,114 | 1,131 | 1,148 | 1,165 | 1,182 | 1,199 | 1,216 | 9 |
| 1,090 | 1,107 | 1,124 | 1,141 | 1,158 | 1,175 | 1,192 | 1,209 | 1,226 | 10 |
| 1,100 | 1,117 | 1,134 | 1,151 | 1,168 | 1,185 | 1,202 | 1,219 | 1,236 | 11 |
| 1,110 | 1,127 | 1,144 | 1,161 | 1,178 | 1,195 | 1,212 | 1,229 | 1,246 | 12 |
| 1,120 | 1,137 | 1,154 | 1,171 | 1,188 | 1,205 | 1,222 | 1,239 | 1,256 | 13 |
| 1,130 | 1,147 | 1,164 | 1,181 | 1,198 | 1,215 | 1,232 | 1,249 | 1,266 | 14 |
| 1,140 | 1,157 | 1,174 | 1,191 | 1,208 | 1,225 | 1,242 | 1,259 | 1,276 | 15 |
| 1,150 | 1,167 | 1,184 | 1,201 | 1,218 | 1,235 | 1,252 | 1,269 | 1,286 | 16 |
| 1,160 | 1,177 | 1,194 | 1,211 | 1,228 | 1,245 | 1,262 | 1,279 | 1,296 | 17 |
| 1,170 | 1,187 | 1,204 | 1,221 | 1,238 | 1,255 | 1,272 | 1,289 | 1,306 | 18 |
| 1,180 | 1,197 | 1,214 | 1,231 | 1,248 | 1,265 | 1,282 | 1,299 | 1,316 | 19 |
| 1,190 | 1,207 | 1,224 | 1,241 | 1,258 | 1,275 | 1,292 | 1,309 | 1,326 | 20 |
| 1,200 | 1,217 | 1,234 | 1,251 | 1,268 | 1,285 | 1,302 | 1,319 | 1,336 | 21 |
| 1,210 | 1,227 | 1,244 | 1,261 | 1,278 | 1,295 | 1,312 | 1,329 | 1,346 | 22 |
| 1,220 | 1,237 | 1,254 | 1,271 | 1,288 | 1,305 | 1,322 | 1,339 | 1,356 | 23 |
| 1,230 | 1,247 | 1,264 | 1,281 | 1,298 | 1,315 | 1,332 | 1,349 | 1,366 | 24 |
| 1,240 | 1,257 | 1,274 | 1,291 | 1,308 | 1,325 | 1,342 | 1,359 | 1,376 | 25 |
| 1,250 | 1,267 | 1,284 | 1,301 | 1,318 | 1,335 | 1,352 | 1,369 | 1,386 | 26 |
| 1,260 | 1,277 | 1,294 | 1,311 | 1,328 | 1,345 | 1,362 | 1,379 | 1,396 | 27 |
| 1,270 | 1,287 | 1,304 | 1,321 | 1,338 | 1,355 | 1,372 | 1,389 | 1,406 | 28 |
| 1,280 | 1,297 | 1,314 | 1,331 | 1,348 | 1,365 | 1,382 | 1,399 | 1,416 | 29 |
| 1,290 | 1,307 | 1,324 | 1,341 | 1,358 | 1,375 | 1,392 | 1,409 | 1,426 | 30 |

(٤) اختبار (F) (F)

يستخدم اختبار (F) أساساً لاختبار تساوي تباين مجتمعين واختبارات تساوي التباين لاختبار تساوي ثلاثة متوسطات أو أكثر .

يستخدم اختبار F على مرحلتين أساسيتين :-

أولاً : حساب قيمة التباين داخل المجموعات (تباين الخطأ) (*) .

الفرضية الصفرية :-

إنه لا يوجد فرق في التباين داخل المجموعات الخاضعة للدراسة أي أن التباين داخل المجموعات في حالة تجانس (**)

$$\sigma_1^2 = \sigma_2^2 = \sigma_3^2$$

الفرضية البديلة :-

أنه يوجد فرق ذو دلالة إحصائية بين التباين داخل المجموعات الخاضعة للدراسة .

$$\sigma_1^2 \neq \sigma_2^2 \neq \sigma_3^2$$

والآن تجدر ملاحظة ما يلي :-

- ١- عادة ما يستخدم الرمز (f) للتعبير عن قيمة (F) الجدولية .
- ٢- إن قيمة (F) يجب أن تكون موجبة وهي تتراوح ما بين (صفر ، ١)
- ٣- ترفض الفرضية الصفرية في حالتين :-

(*) ليس لهذا النوع من التباين علاقة بالتباين بين المجموعات كما تجدد الإشارة إلى أنه إذا تم تعريض مفردات مختلفة من العينة إلى مستويات مختلفة من المتغير المستقل يطلق على هذا التباين بين المجموعات أما إذا تم تعريض مفردة واحدة من العينة إلى مستويات مختلفة من المتغير المستقل يطلق على هذا التباين التباين داخل المجموعات .

(**) يقصد بتجانس التباين أن كل مستوى من مستويات المتغير المستقل يؤثر على مجموعة بنفس الطريقة .

- أ- أن تكون قيمة (F) أكبر من الواحد الصحيح .
 ب- أن تكون قيمة (F) المحسوبة أكبر من قيمة (f) الجدولية .
 ٤- كلما زاد الفرق بين تباين العينتين كلما زادت قيمة (F) عن الواحد الصحيح .
 ٥- إذا رفضت الفريضة الصفرية وقبل بالتالي الفرض البديل فلا بد من التساؤل عما إذا كان الفرق راجع إلى عنصر الصدفة أم أنه فرق جوهري عند مستوى معنوية (α) بدرجة تكفي لرفض الفرض الصفرى .

القانون المستخدم

$$F = \frac{S_1^2}{S_2^2}$$

المحسوبة

حيث S_1^2 تشير إلى التباين الأكبر
 S_2^2 تشير إلى التباين الأصغر

فمثلاً

إذا تم توزيع استبانة على مجموعة مكونة من (٢٤) مفردة للإجابة على التساؤل^(١) هل للحالة الاجتماعية تأثير على درجة رضا الفرد عن عمله ... ؟
 علماً بأنه تم تقسيم المجتمع إلى أربع مجموعات (وكل مجموعة مكونة من ست أفراد) بحسب الحالة الاجتماعية على النحو التالي :-

- مجموعة (١) عامل أعزب .
- مجموعة (٢) عامل متزوج وليس لديه أطفال .
- مجموعة (٣) عامل متزوج ولديه أطفال صغار .
- مجموعة (٤) عامل متزوج ولديه أولاد كبار .

وقد تم تفرغ بيانات استمارة الاستبانة على هيئة الجدول التالي :-

^(١) تم اقتباس فكرة هذا المثال من دكتور عبد الله فلاح المرول - الإحصاء الاستدلالي وتطبيقاته في الحاسوب - دار وائل للنشر والتوزيع -

| المجموعات | عدد مفردات المجموعة | عامل أعزب س ١ | عامل متزوج وليس لديه أطفال س ٢ | عامل متزوج ولديه أطفال صغار س ٣ | عامل متزوج ولديه أولاد كبار س ٤ |
|---------------------------|---------------------|------------------|---|--|--|
| (١) | ٤١ | ٦٦ | ٤٣ | ٤٧ | |
| (٢) | ٥٤ | ٤٩ | ٢٨ | ٣٦ | |
| (٣) | ٧٧ | ٨٢ | ٥١ | ٢٠ | |
| (٤) | ٩٥ | ٦٢ | ٤٨ | ٢٥ | |
| (٥) | ٦٤ | ٧٥ | ٣٠ | ٣١ | |
| (٦) | ٦٩ | ٩٣ | ٢٣ | ٣٨ | |
| المجموع الكلي () | ٤٠٠ | ٤٢٧ | ٢٢٣ | ١٩٧ | |
| المتوسط لكل مجموعة (س) | ٦٦٦,٦٧ | ٧١,١٧ | ٣٧,٧١ | ٣٢,٨٣ | |
| التباين | ٣٤٨,٢٧ | ٢٤٢,١٧ | ١٣٥,٧٧ | ٩٣,٣٧ | |

التباين الأصغر

$$(S_2^2)$$

التباين الأكبر

$$(S_1^2)$$

والآن لاحظ ما يلي :-

١- تم حساب (\bar{X}) لكل مجموعة وفقاً للقانون التالي :-

$$\bar{X} = \frac{\sum X_1}{n}$$

فمثلاً بالنسبة للمجموعة الأولى :-

$$\bar{X} = \frac{41 + 54 + 77 + 95 + 64 + 69}{6}$$

$$= \frac{400}{6} = 66.67$$

٢- تم حساب التباين (S^2) لكل مجموعة وفقاً للقانون التالي :-

$$S^2 = \frac{\sum (X - \bar{X})^2}{n-1}$$

فمثلاً بالنسبة للمجموعة الأولى :-

$$\begin{aligned} (X - \bar{X})^2 &= 41 - 66.67 = (25.67)^2 = 658.9 \\ &= 160.5 (12.67)^2 = 54 \quad 66.67 = \\ &= 106.7 (10.33)^2 = 77 \quad 66.67 = \\ &= 802.7 (28.33)^2 = 95 \quad 66.67 = \\ &= 7.2 (2.67)^2 = 64 \quad 66.67 = \\ &= 5.5 (2.33)^2 = 69 \quad 66.67 = \end{aligned}$$

$$\therefore \sum (X - \bar{X})^2 = 658.9 + 160.5 + 106.7 + 802.7 + 7.2 + 5.5 = 1741..$$

$$S^2 = \frac{1741.5}{6-1} = \frac{1741.5}{5} = 348.27 \quad \therefore$$

• وهكذا تم حساب باقي البيانات الموضحة بالجدول

٣- الآن يتم حساب قيمة (F) وفقاً للقانون التالي :-

$$F = \frac{S_1^2}{S_2^2} = \frac{348.27}{93.37} = 3.73$$

٤- تم الآن حساب قيمة (f) الجدولية وذلك بعد حساب درجات الحرية على النحو

التالي :-

• درجات الحرية للبسط = [عدد المجموعات] - ٤ =

درجات الحرية للمقام = [عدد مفردات كل مجموعة^(١) - ١] = ٥ - ١ - ٦ = ٥
 مستوى المعنوية المحدد من قبل الباحث (α) = 0.5

والآن نبحث في جدول (f) عند درجات حرية (٤) في الصفوف ، (٥) في الأعمدة وذلك عند مستوى معنوية (0.05) حيث تبلغ قيمة (f) (13.7) .

٥- القرار :-

حيث أن قيمة (F) المحسوبة (3.73) وهي أقل من قيمتها الجدولية (الدرجة) (13.7) .

∴ يقبل الفرض العدمي - أي انه ليس هناك فرق جوهري بين التباين داخل المجموعات بمعنى ان هناك تجانس داخل المجموعات ومن ثم فإن تفسير التشتت قد يكون راجعاً إلى التباين بين المجموعات .

ثانياً : حساب قيم التباين بين المجموعات :-

الفريضة الصفرية :-

لا يوجد فرق في التباين بين المجموعات الخاضعة للدراسة .

الفريضة البديلة :-

إنه توجد على الأقل واحدة من المتوسطات تختلف عن الباقيين أو على الأقل زوجين من المتوسطات يختلفان عن بعضها البعض الآخر .

القوانين المستخدمة :-

١- مجموع مربع الانحرافات الكلي =

$$\sum X^2 - \frac{(\sum x)^2}{N}$$

^(١) وذلك في حالة تساوي أعداد المفردات داخل كل مجموعة .

٢- مجموع مربع الانحرافات بين المجموعات =

$$\left[\frac{(\sum x_1)^2}{N_1} + \frac{(\sum x_2)^2}{N_2} + \frac{(\sum x_3)^2}{N_3} + \dots \right] - \left(\frac{\sum x}{N} \right)^2$$

٣- مجموع مربع الانحرافات داخل المجموعات =

$$\sum x^2 - \left[\frac{(\sum x_1)^2}{N} + \frac{(\sum x_2)^2}{N} + \frac{(\sum x_3)^2}{N} + \dots \right]$$

٤- متوسط المربعات بين المجموعات

= مجموع مربع الانحرافات بين المجموعات

$$ك^{(*)} - ١$$

٥- متوسط المربعات داخل المجموعات

= مجموع مربع الانحرافات داخل المجموعات

درجات الحرية داخل المجموعات (*)

٦- قيمة (F) المحسوبة = متوسط المربعات بين المجموعات

متوسط المربعات داخل المجموعات

٧- حسب قيمة (f) الجدولية

وخلاصة ما سبق أن خطوات التباين بين المجموعات تمثل فيما يلي :-

- ١- حساب المتوسط لكل عينة بقسمة مجموع القيم لكل عينة على عددها .
- ٢- حساب المتوسط العام من مجموع المشاهدات مشمولاً على عددها .

(١) تمثل (ك) عدد المجموعات الخاضعة للدراسة .

(٢) تم حساب درجات الحرية على الأساس

عدد خانات الجدول = ٢٤

عدد المجموعات = ٤

∴ درجات الحرية = ٢٤ - ٤ = ٢٠

٣- حساب التباين بين متوسطات المجموعات والمتوسط العام وذلك على النحو التالي :-

أ- حساب مربع الانحرافات بين المجموعات وهو يساوي انحراف متوسط كل عينة عن المتوسط العام .

ب- حساب التباين بين المجموعات بقسمة مربع الانحرافات بين المجموعات على (عدد المجموعات - ١) .

فمثلاً يتم تلك القوانين على المثال السابق نجد أن :-

١- مجموع مربع الانحرافات الكلي

$$= [(٤١)^2 + (٦٦)^2 + (٤٣)^2 + (٤٧)^2 + (٤٥)^2 + \dots + (٣٨)^2] - \left[\frac{(١٩٧ + ٢٢٣ + ٤٢٧ + ٤٠٠)}{٢٤} \right]^2$$

$$= ١١١١٦,٦٩ - ٦٤٧٩٢,٠٤ = ٧٥٩٠,٩$$

٢- مجموع مربع الانحرافات بين المجموعات

$$= \frac{(١٢٤٧)^2}{٢٤} - \left[\frac{(١٩٧)}{٦} + \frac{(٢٢٣)}{٦} + \frac{(٤٢٧)}{٦} + \frac{(٤٠٠)}{٦} \right]^2$$

$$= ٧٠١٩,١٣ - ٦٤٧٩٢,٠٤ = ٧١٨١١,١٧$$

٣- مجموع مربع الانحرافات داخل المجموعات

$$= ٤٠٩٧,٨٣ = ٧١٨١١,١٧ - ٧٥٩٠,٩$$

٤- متوسط المربعات بين المجموعات

= مجموع مربع الانحرافات بين المجموعات

ك - ١

$$= \frac{٧٠١٩,١٣}{١-٤} = ٢٣٣٩,٧١$$

١-٤

$$\begin{aligned}
 & -5 \text{ متوسط المربعات داخل المربعات} \\
 & = \frac{\text{مجموع مربع الانحرافات داخل المربعات}}{\text{درجات الحرية داخل المجموعات}} \\
 & = \frac{4097,83}{4-24} \\
 & = 204,89
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 & -6 \text{ ف المحسوبة} = \frac{\text{متوسط المربعات بين المجموعات}}{\text{متوسط المربعات داخل المجموعات}} \\
 & = \frac{2339,71}{204,89} = 11,42
 \end{aligned}$$

-7 حسب قيمة (f) الجدولية عند درجات حرية (3) للبسط (20) للمقام بمستوى معنوية (0,05) حيث ستجد أن قيمة (f) تساوي (3,10) .

والآن يمكن صياغة التحليل السابق في هيئة الجدول التالي :-

| المصدر | مجموع مربع الانحرافات | درجات الحرية | (التباين) متوسط مربع الانحرافات | F المحسوبة | f الجدولية |
|--|-----------------------|--------------------|---------------------------------|------------|------------|
| التباين بين المجموعات | ٧٠١٩,١٣ | ٣ ^(*) | ٢٣٣٩,٧ | ١١,٤٢ | ٣,١٠ |
| التباين داخل المجموعات " تباين الخطأ " | ٤٠٩٧,٨٣ | ٢٠ ^(**) | ٢٠٤,٨٩ | | |
| الكلية | ١١١١٦,٩٦ | - | | | |

القرار :-

حيث أن قيمة (F) المحسوبة (١١,٤٢) أكبر من قيمة (f) الجدولية (٣,١٠) فإننا نرفض الفرض العدمي .
 أي أن هناك فروقاً ذات دلالة إحصائية بين درجة الرضا عن العمل والحالة الاجتماعية .
 والآن لاحظ عزيزي الباحث أننا قد حددنا أن هناك فرقاً بين المجموعات ولكن لم نحدد بعد لصالح من هذا الفرق ... أي أن عملية التحليل لم تنتهي بعد .

^(*) درجات الحرية للتباين بين المجموعات = عدد المجموعات الخاضعة للدراسة - ١
 (k-1)

^(**) درجات الحرية للتباين داخل المجموعات = المجموع الكلي للمفردات الخاضعة للدراسة - عدد المجموعات
 (n-k) -

والآن علينا أن نتساءل عزيزي الباحث

هل نحن بصدد دراسة تأثير مستويات متعددة من متغير مستقل واحد على المتغير التابع ... فإذا كان الأمر كذلك فإننا سوف نتحدث عن تحليل التباين الأحادي .

أم أننا بصدد بحث العلاقة بين متغير مستقل واحد والمتغير التابع بشكل متلازم مع متغير واحد أو أكثر من المتغيرات المستقلة ... إذا كان الأمر كذلك فإننا سوف نتحدث عن التحليل العاملي .

وإذا رجعنا إلى مثالنا السابق سنجد أننا نبحث عن تأثير الحالة الاجتماعية على مستوى الرضا .

أي أن لدينا متغير واحد مستقل وهو الحالة الاجتماعية والمتغير التابع هنا هو مستوى الرضا .

والآن نحن نريد معرفة أي من الحالات الأربع الخاصة بالحالة الاجتماعية (عامل أعزب - عامل متزوج وليس لديه أطفال - عامل متزوج ولديه أطفال - عامل ولديه أولاد كبار) ذو تأثير أكبر على مستوى الرضا ... أي أننا هنا نتحدث عن التباين الأحادي ... وهنا نجد أن أماننا العديد من الاختيارات هي اختبار توكي / اختبار نيو مان كورنر / اختبار دنن / اختبار دنكن / اختبار شيفيه .

ونحن نميل الآن إلى استخدام اختبار شيفيه^(١) لاستكمال التحليل وذلك وفقاً للمعادلة الآتية :-

$$F = \frac{2 \sqrt{\frac{\sum (\text{متوسط مربعات الخطأ})}{n}}}{\sqrt{(1 - F_{\alpha})}}$$

^(١) يعتبر اختبار شيفيه من الطرق الأكثر مرونة في هذا المجال كما أنه يتميز بالقوة الإحصائية كما يمكن استخدامه لإجراء مقارنات زوجية أو ثنائية وإجراء مقارنات مجمعة كما أنه يستخدم في حالة العينات المتساوية والغير متساوية .
^(٢) يستخدم هذا القانون في حالة العينات المتساوية .

حيث

أ = عدد المجموعات .

ف α = قيمة (ف) الحرجة عند مستوى دلالة محدد وبدرجات حرية بسط (عدد المجموعات - ١) وحرية مقام (ن - ك) .

ومن ثم فإنه استكمالاً لحديثنا الخاص بالمثال السابق وبالتعويض في المعادلة السابقة نجد أن :-

$$\begin{aligned} \text{ش } (\Psi) &= \frac{\sqrt{\frac{204,89 \times 2}{24}}}{\sqrt{\frac{409,78}{24}}} = \frac{\sqrt{(11,42)(1-4)}}{\sqrt{(11,42 \times 3)}} = \\ &= \frac{\sqrt{17,07}}{\sqrt{34,26}} = \\ &= 24,19 = 4,1 \times 5,9 = \end{aligned}$$

أي أن الفرق بين كل متوسطين يجب أن يساوي ٢٤,١٩ أو أكبر حتى نقول أن هذا الفرق ذا دلالة إحصائية والمقارنات الممكن إجراؤها الآن ستكون على النحو التالي :-

$$\text{المقارنة الأولى } \bar{س}_1 / \bar{س}_2 = 71,17 - 66,67 = 4,5-$$

$$\text{المقارنة الثانية } \bar{س}_1 / \bar{س}_3 = 37,17 - 66,67 = 29,5-$$

$$\text{المقارنة الثالثة } \bar{س}_1 / \bar{س}_4 = 32,83 - 66,67 = 33,87-$$

$$\text{المقارنة الرابعة } \bar{س}_2 / \bar{س}_3 = 37,17 - 71,17 = 34-$$

$$\text{المقارنة الخامسة } \bar{س}_2 / \bar{س}_4 = 32,83 - 71,17 = 38,34-$$

$$\text{المقارنة السادسة } \bar{س}_3 / \bar{س}_4 = 32,82 - 37,17 = 4,34-$$

وبالنظر إلى الفروق بين المتوسطات للمقارنات السابقة نجد أن بالنسبة للمقارنة رقم (١ ، ٦) لم يصل أي منها إلى مستوى الدلالة أي لا توجد فروق بين هاتين المجموعتين

بالنسبة لعدد الأخطاء المرتكبة وبالنسبة للمقارنات رقم (٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥) فلقد تجاوزت مستوى الدلالة بما يشير إلى وجود فروق بين المتوسطات في هذه المجموعات ولقد كانت الفروق لصالح^(١) المجموعة الأولى (عامل أعزب) ولصالح المجموعة الثانية (عامل أعزب وليس لديه أولاد)^(٢) .

والآن عزيزي الباحث

إذا افترضنا أننا نبحث في العلاقة بين متغير مستقل واحد والمتغير التابع وبشكل متلازم مع متغير واحد أو أكثر من المتغيرات المستقلة فإننا سنلجأ إلى أسلوب التحليل العاملي (التباين الثنائي)^(١) فمثلاً إذا ما أردنا دراسة تأثير طرق دفع الحوافز على إنتاجية العاملين وقسمنا طرق دفع الحوافز إلى ثلاث طرق :-

- أ- الدفع مع الراتب .
- ب- الدفع بطريقة مستقلة عن الراتب .
- ج- الدفع فور العمل

وقد قسمنا الإنتاجية إلى أربع مستويات عالية جداً / عالية / متوسطة / متدنية وذلك على النحو الذي يوضحه الشكل التالي :-

^(١) تم تحديد ذلك وفقاً للوسط الحسابي الأعلى لكل مجموعة على حدة حيث بلغ للمجموعة الأولى (٦٦،٦٧) والمجموعة الثانية (٧١،١٧) . .

^(٢) لاحظ أنه عند تطبيق اختبار شيبه في حالة العينات الغير متساوية فإننا سوف نستخدم القانون التالي :-

$$\text{شيبه (ف) - } (\psi \text{ جـ})^2$$

$$\text{(ك-١) } \left[\frac{1^2}{n_1} + \frac{2^2}{n_2} + \dots + \frac{k^2}{n_k} \right] \times \text{متوسط مربعات الخطأ}$$

حيث ψ جـ = الفرق بين المتوسطين الداخليين في المقارنة .

ك- عدد المجموعات ١ ، ٢ ، ٣ ، ... والمجموعة الأولى ، الثانية - ١

^(١) لمزيد من التفاصيل حول هذا الموضوع يمكن الرجوع إلى د. عبد الله فلاح المزل - الإحصاء الاستدلالي وتطبيقاته في مجال الحاسوب - مرجع سبق ذكره - ص ٣٨٩ وما بعدها .

| مستويات الإنتاجية | | | |
|-------------------|--------|-------|------------|
| متدنية | متوسطة | عالية | عالية جداً |
| | | | أ |
| | | | ب |
| | | | ج |

فمن الرسم السابق يتضح أن هناك متغيران مستقلان المتغير الأول هو طريقة دفع الحافز وله ثلاث مستويات (أ ، ب ، ج) والمتغير الثاني هو الإنتاجية وله أربع مستويات (عالية جداً / عالية / متوسطة / متدنية) لذا فإننا نلجأ إلى التحليل العاملي (٣ × ٤) حيث يمثل الرقم (٣) عدد مستويات المتغير المستقل الأول ، ويمثل الرقم (٤) عدد مستويات المتغير المستقل الثاني .

وهنا عزيزي الباحث سوف تحتاج إلى استخدام المعادلات الآتية :-

١- مجموع مربعات الانحرافات الكلي

$$= \text{مجم س}^2 - \frac{(\text{مجم س})^2}{\text{ن}}$$

ن

٢- حساب تأثير المتغير المستقل الأول (مجموع مربع انحرافات الأعمدة)

مجموع مربع الانحرافات للأعمدة

$$= \left[\frac{(\text{مجم س للعمود الأول})^2}{\text{ن للعمود الأول}} + \frac{(\text{مجم س للعمود الثاني})^2}{\text{ن للعمود الثاني}} \right] - \frac{(\text{مجم س})^2}{\text{ن}}$$

ن للعمود الثاني

ن للعمود الأول

$$+ \dots \dots \dots \frac{(\text{مجم س للعمود ك})^2}{\text{ن للعمود ك}} - \frac{(\text{مجم س})^2}{\text{ن}}$$

ن

ن للعمود ك

٣- مجموع مربع الانحرافات للصفوف لحساب تأثير المتغير المستقل الثاني
مجموع مربع الانحرافات للصفوف

$$= \frac{(\text{مجم س للصف الأول})^2}{\text{ن للصف الأول}} + \frac{(\text{مجم س للصف الثاني})^2}{\text{ن للصف الثاني}}$$

$$+ \dots + \frac{(\text{مجم س للصف ك})^2}{\text{ن للصف ك}} - \frac{(\text{مجم س})^2}{\text{ن}}$$

٤- مجموع مربع انحرافات التفاعل بين المتغير المستقل الأول والمتغير المستقل الثاني
= مجموع مربع الانحرافات داخل الخلايا
- مجموع مربع انحرافات الصفوف - مجموع مربع انحرافات الأعمدة

٥- مجموع مربع الانحرافات داخل الخلايا

$$= \text{مجم س}^2 - \frac{(\text{مجم س للخلية الأولى})^2}{\text{ن للخلية الأولى}} + \frac{(\text{مجم س للخلية الثانية})^2}{\text{ن للخلية الثانية}}$$

$$+ \dots + \frac{(\text{مجم س للخلية ك})^2}{\text{ن للخلية ك}}$$

٦- متوسط مربعات الأعمدة = مجموع مربع انحرافات الأعمدة

درجات حرية الأعمدة

٧- متوسط مربعات الصفوف = مجموع مربع انحرافات الصفوف

درجات حرية الصفوف

٨- متوسط مربعات التفاعل = مجموع مربع انحرافات التفاعل

درجات حرية التفاعل

$$9- \text{متوسط مربعات الخطأ} = \frac{\text{مجموع مربعات انحرافات الخطأ}}{\text{درجات حرية الخطأ}}$$

$$10- \text{ف المحسوبة للأعمدة} = \frac{\text{متوسط مربع الانحرافات للأعمدة}}{\text{متوسط مربع انحرافات الخطأ}}$$

$$11- \text{ف المحسوبة للصفوف} = \frac{\text{متوسط مربع الانحرافات للصفوف}}{\text{متوسط مربع انحرافات الخطأ}}$$

$$12- \text{ف المحسوبة للتفاعل بين المتغير الأول والثاني} = \frac{\text{متوسط مربعات التفاعل}}{\text{متوسط مربعات الخطأ}}$$

13- ويتم الآن استخراج قيمة (ف) الجدولية للبند (١٠ ، ١١ ، ١٢) وذلك باستخدام درجات حرية البسط ودرجات حرية المقام وقيمة (cc) المحددة من قبل الباحث .

تطبيقات

١- إذا كان لدينا أربع مجموعات من الطلاب يقوم بالتدريس مساق إدارة الأعمال لهم أربع من أعضاء هيئة التدريس ونريد معرفة هل هناك فرق جوهري بين شرح أعضاء هيئة التدريس لهذا المساق ومن ثم فقد أعطى اختبار موحد لجميع هؤلاء الطلاب وكانت النتائج كما يلي :-

| عضو هيئة التدريس (٤) | عضو هيئة التدريس (٣) | عضو هيئة التدريس (٢) | عضو هيئة التدريس (١) | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| ١٢ | ١٦ | ١٧ | ١٨ | مجموعة طلاب رقم (١) |
| ٧ | ١٨ | ١٣ | ١٥ | مجموعة طلاب رقم (٢) |
| ١٥ | ٦ | ١٠ | ١٩ | مجموعة طلاب رقم (٣) |
| ٩ | ١٤ | ٧ | ١٢ | مجموعة طلاب رقم (٤) |

والآن استخدم $\alpha = 0.05$ لاختبار الفرضية العدمية القائلة بتساوي المتوسطات في تعامل الفرض البديل بعدم تساويها .

٢- قامت شركة فوسفات الأردن بتصنيف العاملين بها إلى ثلاث مجموعات عمرية وترغب في معرفة درجة تساوي الاعتبارات الإنسانية والمبادئ في تلك المجموعات وذلك باستخدام اختبار أعد خصيصاً لهذا الغرض حيث تم سحب ثلاث عينات عشوائية مستقلة تكون كل عينة من أربعة من العاملين من مجموعة عمرية معينة حيث حصلنا على النتائج الآتية :-

$$T_1 = 30 \quad T_2 = 40 \quad T_3 = 35$$

• تمثل T درجات الاختبار لكل عينة "

فإذا علمت أن مجموع المربعات (٩٤٧) اختبر الفرض القائل بتساوي متوسطات

درجات الاختبار للمجموعات العمرية الثلاث .

٣- تملك إحدى الشركات الصناعية أربع ماكينات لإنتاج الغزل ويقوم بتشغيل كل

ماكينة عامل مختلف فإذا سحبت عينة عشوائية من إنتاج كل ماكينة خلال خمس

ساعات من بدء العمل الانتاجية حيث لوحظ أن عدد الوحدات المعنية هو كما مدون

في الجدول التالي :-

| الماكينة رقم (٤) | الماكينة رقم (٣) | الماكينة رقم (٢) | الماكينة رقم (١) |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ٣ | ٢ | ٧ | ١٥ |
| ٣ | ٣ | ٧ | ٩ |
| ٦ | ٣ | ٨ | ٩ |
| ٦ | ٣ | ٨ | ٩ |
| ٧ | ٤ | ٥ | ٨ |

والآن افترض أن عدد الوحدات المعنية في الساعة تتبع التوزيع الطبيعي وأن العينات

مستقلة فاستخدم مستوى معنوية (١%) لاختبار الفرض القائل بتساوي متوسط عدد

الوحدات المعنية في الساعة لكل ماكينة .

جدول توزيع (F)

| ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ح | ٢٥ |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|----|
| ٢,٠٧ | ٢,٠٥ | ٢,٠٤ | ٢,٠٣ | ٢ | ١,٩٨ | ١,٩٤ | ١,٨٩ | ١,٨٢ | ١,٧١ | ١,٥ | ١ | ٠,٥٠ | ١ |
| ٩,٤١ | ٩,٣٦ | ٩,٣٢ | ٩,٢٦ | ٩,١٩ | ٩,١ | ٨,٩٨ | ٨,٨٢ | ٨,٥٨ | ٨,٢٠ | ٧,٥٠ | ٥,٨٣ | ٠,٧٥ | |
| ٦٠,٧ | ٦٠,٥ | ٦٠,٢ | ٥٩,٩ | ٥٩,٤ | ٥٨,٩ | ٥٨,٢ | ٥٧,٢ | ٥٥,٨ | ٥٣,٦ | ٤٩,٥ | ٣٩,٩ | ٠,٩٠ | |
| ٢٤٤ | ٢٤٣ | ٢٤٢ | ٢٤١ | ٢٣٩ | ٢٣٧ | ٢٣٤ | ٢٣٠ | ٢٢٥ | ٢١٦ | ٢٠٠ | ١٦١ | ٠,٩٥ | |
| ٩٧٧ | ٩٧٣ | ٩٦٩ | ٩٦٣ | ٩٥٧ | ٩٤٨ | ٩٣٧ | ٩٢٢ | ٩٠٠ | ٨٦٤ | ٨٠٠ | ٦٤٨ | ٠,٩٧٥ | |
| ٦١١٠ | ٦٠٨٠ | ٦٠٦٠ | ٦٠٢٠ | ٥٩٩٠ | ٥٩٣٠ | ٥٨٦٠ | ٥٧٦٠ | ٥٦٢٠ | ٥٤٠٠ | ٥٠٠٠ | ٤٠٥٠ | ٠,٩٩ | |
| ١,٣٦ | ١,٣٥ | ١,٣٤ | ١,٣٣ | ١,٣٢ | ١,٣ | ١,٢٨ | ١,٢٥ | ١,٢١ | ١,١٣ | ١ | ٠,٦٦٧ | ٠,٥٠ | ٢ |
| ٢,٣٩ | ٢,٣٩ | ٢,٣٨ | ٢,٣٧ | ٢,٣٥ | ٢,٣٤ | ٢,٣١ | ٢,٢٨ | ٢,٢٣ | ٢,١٥ | ٢ | ٢,٥٧ | ٠,٧٥ | |
| ٩,٤١ | ٩,٤ | ٩,٣٩ | ٩,٣٨ | ٩,٣٧ | ٩,٣٥ | ٩,٣٣ | ٩,٢٩ | ٩,٢٤ | ٩,١٦ | ٩ | ٨,٥٣ | ٠,٩٠ | |
| ١٩,٤ | ١٩,٤ | ١٩,٤ | ١٩,٤ | ١٩,٤ | ١٩,٤ | ١٩,٣ | ١٩,٣ | ١٩,٢ | ١٩,٢ | ١٩ | ١٨,٥ | ٠,٩٥ | |
| ٣٩,٤ | ٣٩,٤ | ٣٩,٤ | ٣٩,٤ | ٣٩,٤ | ٣٩,٤ | ٣٩,٣ | ٣٩,٣ | ٣٩,٢ | ٣٩,٢ | ٣٩ | ٣٨,٥ | ٠,٩٧٥ | |
| ٩٩,٤ | ٩٩,٤ | ٩٩,٤ | ٩٩,٤ | ٩٩,٤ | ٩٩,٤ | ٩٩,٣ | ٩٩,٣ | ٩٩,٢ | ٩٩,٢ | ٩٩ | ٩٨,٥ | ٠,٩٩ | |
| ١,٢٠ | ١,١٩ | ١,١٨ | ١,١٧ | ١,١٦ | ١,١٥ | ١,١٣ | ١,١ | ١,٠٦ | ١ | ٠,٨٨١ | ٠,٥٨٥ | ٠,٥٠ | ٣ |
| ٢,٤٥ | ٢,٤٥ | ٢,٤٤ | ٢,٤٤ | ٢,٤٤ | ٢,٤٣ | ٢,٤٢ | ٢,٤١ | ٢,٣٩ | ٢,٣٦ | ٢,٢٨ | ٢,٠٢ | ٠,٧٥ | |
| ٥,٢٢ | ٥,٢٢ | ٥,٢٢ | ٥,٢٤ | ٥,٢٥ | ٥,٢٧ | ٥,٢٨ | ٥,٣١ | ٥,٣٤ | ٥,٣٥ | ٥,٤٦ | ٥,٥٤ | ٠,٩٠ | |
| ٨,٧٤ | ٨,٧٦ | ٨,٧٩ | ٨,٨١ | ٨,٨٥ | ٨,٨٩ | ٨,٩٤ | ٩,٠١ | ٩,١٢ | ٩,٢٨ | ٩,٥٥ | ٩,٠١ | ٠,٩٥ | |
| ١٤,٣ | ١٤,٤ | ١٤,٤ | ١٤,٥ | ١٤,٥ | ١٤,٦ | ١٤,٧ | ١٤,٩ | ١٥,١ | ١٥,٤ | ١٦ | ١٧,٤ | ٠,٩٧٥ | |
| ٢٧,١ | ٢٧,١ | ٢٧,٢ | ٢٧,٣ | ٢٧,٥ | ٢٧,٧ | ٢٧,٩ | ٢٨,٢ | ٢٨,٧ | ٢٩,٥ | ٣٠,٨ | ٣٤,١ | ٠,٩٩ | |
| ١,١٢ | ١,١٢ | ١,١١ | ١,١ | ١,٠٩ | ١,٠٨ | ١,٠٦ | ١,٠٤ | ١ | ٠,٩٤١ | ٨٢٨ | ٥٤٩ | ٠,٥٠ | ٤ |
| ٢,٠٨ | ٢,٠٨ | ٢,٠٨ | ٢,٠٨ | ٢,٠٨ | ٢,٠٨ | ٢,٠٨ | ٢,٠٧ | ٢,٠٦ | ٢,٠٥ | ٢ | ١,٨١ | ٠,٧٥ | |
| ٣,٩ | ٣,٩١ | ٣,٩٢ | ٣,٩٤ | ٣,٩٥ | ٣,٩٨ | ٤,٠١ | ٤,٠٥ | ٤,١١ | ٤,١٩ | ٤,٣٢ | ٤,٥٤ | ٠,٩٠ | |
| ٥,٩١ | ٥,٩٤ | ٥,٩٦ | ٦ | ٦,٠٤ | ٦,٠٩ | ٦,١٦ | ٦,٢٦ | ٦,٣٩ | ٦,٥٩ | ٦,٩٤ | ٧,٧١ | ٠,٩٥ | |
| ٨,٧٥ | ٨,٧٩ | ٨,٨٤ | ٨,٩ | ٨,٩٨ | ٩,٠٧ | ٩,٢ | ٩,٣٦ | ٩,٦ | ٩,٩٨ | ١٠,٦ | ١٢,٢ | ٠,٩٧٥ | |
| ١٤,٤ | ١٤,٤ | ١٤,٥ | ١٤,٧ | ١٤,٨ | ١٥ | ١٥,٢ | ١٥,٥ | ١٦ | ١٦,٧ | ١٨ | ٢١,٢ | ٠,٩٩ | |

1 2

| ∞ | 0.0 | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 5.0 | 6.0 | 7.0 | 8.0 | 9.0 | 10 | ∞ | ∞ | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| 1.1 | 1.11 | 1.12 | 1.13 | 1.14 | 1.15 | 1.16 | 1.17 | 1.18 | 1.19 | 1.20 | 1.21 | 1.22 | 1.23 | 1 |
| 1.24 | 1.25 | 1.26 | 1.27 | 1.28 | 1.29 | 1.30 | 1.31 | 1.32 | 1.33 | 1.34 | 1.35 | 1.36 | 1.37 | 1 |
| 1.38 | 1.39 | 1.40 | 1.41 | 1.42 | 1.43 | 1.44 | 1.45 | 1.46 | 1.47 | 1.48 | 1.49 | 1.50 | 1.51 | 1 |
| 1.52 | 1.53 | 1.54 | 1.55 | 1.56 | 1.57 | 1.58 | 1.59 | 1.60 | 1.61 | 1.62 | 1.63 | 1.64 | 1.65 | 1 |
| 1.66 | 1.67 | 1.68 | 1.69 | 1.70 | 1.71 | 1.72 | 1.73 | 1.74 | 1.75 | 1.76 | 1.77 | 1.78 | 1.79 | 1 |
| 1.80 | 1.81 | 1.82 | 1.83 | 1.84 | 1.85 | 1.86 | 1.87 | 1.88 | 1.89 | 1.90 | 1.91 | 1.92 | 1.93 | 1 |
| 1.94 | 1.95 | 1.96 | 1.97 | 1.98 | 1.99 | 2.00 | 2.01 | 2.02 | 2.03 | 2.04 | 2.05 | 2.06 | 2.07 | 1 |
| 2.08 | 2.09 | 2.10 | 2.11 | 2.12 | 2.13 | 2.14 | 2.15 | 2.16 | 2.17 | 2.18 | 2.19 | 2.20 | 2.21 | 1 |
| 2.22 | 2.23 | 2.24 | 2.25 | 2.26 | 2.27 | 2.28 | 2.29 | 2.30 | 2.31 | 2.32 | 2.33 | 2.34 | 2.35 | 1 |
| 2.36 | 2.37 | 2.38 | 2.39 | 2.40 | 2.41 | 2.42 | 2.43 | 2.44 | 2.45 | 2.46 | 2.47 | 2.48 | 2.49 | 1 |
| 2.50 | 2.51 | 2.52 | 2.53 | 2.54 | 2.55 | 2.56 | 2.57 | 2.58 | 2.59 | 2.60 | 2.61 | 2.62 | 2.63 | 1 |
| 2.64 | 2.65 | 2.66 | 2.67 | 2.68 | 2.69 | 2.70 | 2.71 | 2.72 | 2.73 | 2.74 | 2.75 | 2.76 | 2.77 | 1 |
| 2.78 | 2.79 | 2.80 | 2.81 | 2.82 | 2.83 | 2.84 | 2.85 | 2.86 | 2.87 | 2.88 | 2.89 | 2.90 | 2.91 | 1 |
| 2.92 | 2.93 | 2.94 | 2.95 | 2.96 | 2.97 | 2.98 | 2.99 | 3.00 | 3.01 | 3.02 | 3.03 | 3.04 | 3.05 | 1 |
| 3.06 | 3.07 | 3.08 | 3.09 | 3.10 | 3.11 | 3.12 | 3.13 | 3.14 | 3.15 | 3.16 | 3.17 | 3.18 | 3.19 | 1 |
| 3.20 | 3.21 | 3.22 | 3.23 | 3.24 | 3.25 | 3.26 | 3.27 | 3.28 | 3.29 | 3.30 | 3.31 | 3.32 | 3.33 | 1 |
| 3.34 | 3.35 | 3.36 | 3.37 | 3.38 | 3.39 | 3.40 | 3.41 | 3.42 | 3.43 | 3.44 | 3.45 | 3.46 | 3.47 | 1 |
| 3.48 | 3.49 | 3.50 | 3.51 | 3.52 | 3.53 | 3.54 | 3.55 | 3.56 | 3.57 | 3.58 | 3.59 | 3.60 | 3.61 | 1 |
| 3.62 | 3.63 | 3.64 | 3.65 | 3.66 | 3.67 | 3.68 | 3.69 | 3.70 | 3.71 | 3.72 | 3.73 | 3.74 | 3.75 | 1 |
| 3.76 | 3.77 | 3.78 | 3.79 | 3.80 | 3.81 | 3.82 | 3.83 | 3.84 | 3.85 | 3.86 | 3.87 | 3.88 | 3.89 | 1 |
| 3.90 | 3.91 | 3.92 | 3.93 | 3.94 | 3.95 | 3.96 | 3.97 | 3.98 | 3.99 | 4.00 | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 1 |
| 4.04 | 4.05 | 4.06 | 4.07 | 4.08 | 4.09 | 4.10 | 4.11 | 4.12 | 4.13 | 4.14 | 4.15 | 4.16 | 4.17 | 1 |
| 4.18 | 4.19 | 4.20 | 4.21 | 4.22 | 4.23 | 4.24 | 4.25 | 4.26 | 4.27 | 4.28 | 4.29 | 4.30 | 4.31 | 1 |
| 4.32 | 4.33 | 4.34 | 4.35 | 4.36 | 4.37 | 4.38 | 4.39 | 4.40 | 4.41 | 4.42 | 4.43 | 4.44 | 4.45 | 1 |
| 4.46 | 4.47 | 4.48 | 4.49 | 4.50 | 4.51 | 4.52 | 4.53 | 4.54 | 4.55 | 4.56 | 4.57 | 4.58 | 4.59 | 1 |
| 4.60 | 4.61 | 4.62 | 4.63 | 4.64 | 4.65 | 4.66 | 4.67 | 4.68 | 4.69 | 4.70 | 4.71 | 4.72 | 4.73 | 1 |
| 4.74 | 4.75 | 4.76 | 4.77 | 4.78 | 4.79 | 4.80 | 4.81 | 4.82 | 4.83 | 4.84 | 4.85 | 4.86 | 4.87 | 1 |
| 4.88 | 4.89 | 4.90 | 4.91 | 4.92 | 4.93 | 4.94 | 4.95 | 4.96 | 4.97 | 4.98 | 4.99 | 5.00 | 5.01 | 1 |
| 5.02 | 5.03 | 5.04 | 5.05 | 5.06 | 5.07 | 5.08 | 5.09 | 5.10 | 5.11 | 5.12 | 5.13 | 5.14 | 5.15 | 1 |
| 5.16 | 5.17 | 5.18 | 5.19 | 5.20 | 5.21 | 5.22 | 5.23 | 5.24 | 5.25 | 5.26 | 5.27 | 5.28 | 5.29 | 1 |
| 5.30 | 5.31 | 5.32 | 5.33 | 5.34 | 5.35 | 5.36 | 5.37 | 5.38 | 5.39 | 5.40 | 5.41 | 5.42 | 5.43 | 1 |
| 5.44 | 5.45 | 5.46 | 5.47 | 5.48 | 5.49 | 5.50 | 5.51 | 5.52 | 5.53 | 5.54 | 5.55 | 5.56 | 5.57 | 1 |
| 5.58 | 5.59 | 5.60 | 5.61 | 5.62 | 5.63 | 5.64 | 5.65 | 5.66 | 5.67 | 5.68 | 5.69 | 5.70 | 5.71 | 1 |
| 5.72 | 5.73 | 5.74 | 5.75 | 5.76 | 5.77 | 5.78 | 5.79 | 5.80 | 5.81 | 5.82 | 5.83 | 5.84 | 5.85 | 1 |
| 5.86 | 5.87 | 5.88 | 5.89 | 5.90 | 5.91 | 5.92 | 5.93 | 5.94 | 5.95 | 5.96 | 5.97 | 5.98 | 5.99 | 1 |
| 6.00 | 6.01 | 6.02 | 6.03 | 6.04 | 6.05 | 6.06 | 6.07 | 6.08 | 6.09 | 6.10 | 6.11 | 6.12 | 6.13 | 1 |
| 6.14 | 6.15 | 6.16 | 6.17 | 6.18 | 6.19 | 6.20 | 6.21 | 6.22 | 6.23 | 6.24 | 6.25 | 6.26 | 6.27 | 1 |
| 6.28 | 6.29 | 6.30 | 6.31 | 6.32 | 6.33 | 6.34 | 6.35 | 6.36 | 6.37 | 6.38 | 6.39 | 6.40 | 6.41 | 1 |
| 6.42 | 6.43 | 6.44 | 6.45 | 6.46 | 6.47 | 6.48 | 6.49 | 6.50 | 6.51 | 6.52 | 6.53 | 6.54 | 6.55 | 1 |
| 6.56 | 6.57 | 6.58 | 6.59 | 6.60 | 6.61 | 6.62 | 6.63 | 6.64 | 6.65 | 6.66 | 6.67 | 6.68 | 6.69 | 1 |
| 6.70 | 6.71 | 6.72 | 6.73 | 6.74 | 6.75 | 6.76 | 6.77 | 6.78 | 6.79 | 6.80 | 6.81 | 6.82 | 6.83 | 1 |
| 6.84 | 6.85 | 6.86 | 6.87 | 6.88 | 6.89 | 6.90 | 6.91 | 6.92 | 6.93 | 6.94 | 6.95 | 6.96 | 6.97 | 1 |
| 6.98 | 6.99 | 7.00 | 7.01 | 7.02 | 7.03 | 7.04 | 7.05 | 7.06 | 7.07 | 7.08 | 7.09 | 7.10 | 7.11 | 1 |
| 7.12 | 7.13 | 7.14 | 7.15 | 7.16 | 7.17 | 7.18 | 7.19 | 7.20 | 7.21 | 7.22 | 7.23 | 7.24 | 7.25 | 1 |
| 7.26 | 7.27 | 7.28 | 7.29 | 7.30 | 7.31 | 7.32 | 7.33 | 7.34 | 7.35 | 7.36 | 7.37 | 7.38 | 7.39 | 1 |
| 7.40 | 7.41 | 7.42 | 7.43 | 7.44 | 7.45 | 7.46 | 7.47 | 7.48 | 7.49 | 7.50 | 7.51 | 7.52 | 7.53 | 1 |
| 7.54 | 7.55 | 7.56 | 7.57 | 7.58 | 7.59 | 7.60 | 7.61 | 7.62 | 7.63 | 7.64 | 7.65 | 7.66 | 7.67 | 1 |
| 7.68 | 7.69 | 7.70 | 7.71 | 7.72 | 7.73 | 7.74 | 7.75 | 7.76 | 7.77 | 7.78 | 7.79 | 7.80 | 7.81 | 1 |
| 7.82 | 7.83 | 7.84 | 7.85 | 7.86 | 7.87 | 7.88 | 7.89 | 7.90 | 7.91 | 7.92 | 7.93 | 7.94 | 7.95 | 1 |
| 7.96 | 7.97 | 7.98 | 7.99 | 8.00 | 8.01 | 8.02 | 8.03 | 8.04 | 8.05 | 8.06 | 8.07 | 8.08 | 8.09 | 1 |
| 8.10 | 8.11 | 8.12 | 8.13 | 8.14 | 8.15 | 8.16 | 8.17 | 8.18 | 8.19 | 8.20 | 8.21 | 8.22 | 8.23 | 1 |
| 8.24 | 8.25 | 8.26 | 8.27 | 8.28 | 8.29 | 8.30 | 8.31 | 8.32 | 8.33 | 8.34 | 8.35 | 8.36 | 8.37 | 1 |
| 8.38 | 8.39 | 8.40 | 8.41 | 8.42 | 8.43 | 8.44 | 8.45 | 8.46 | 8.47 | 8.48 | 8.49 | 8.50 | 8.51 | 1 |
| 8.52 | 8.53 | 8.54 | 8.55 | 8.56 | 8.57 | 8.58 | 8.59 | 8.60 | 8.61 | 8.62 | 8.63 | 8.64 | 8.65 | 1 |
| 8.66 | 8.67 | 8.68 | 8.69 | 8.70 | 8.71 | 8.72 | 8.73 | 8.74 | 8.75 | 8.76 | 8.77 | 8.78 | 8.79 | 1 |
| 8.80 | 8.81 | 8.82 | 8.83 | 8.84 | 8.85 | 8.86 | 8.87 | 8.88 | 8.89 | 8.90 | 8.91 | 8.92 | 8.93 | 1 |
| 8.94 | 8.95 | 8.96 | 8.97 | 8.98 | 8.99 | 9.00 | 9.01 | 9.02 | 9.03 | 9.04 | 9.05 | 9.06 | 9.07 | 1 |
| 9.08 | 9.09 | 9.10 | 9.11 | 9.12 | 9.13 | 9.14 | 9.15 | 9.16 | 9.17 | 9.18 | 9.19 | 9.20 | 9.21 | 1 |
| 9.22 | 9.23 | 9.24 | 9.25 | 9.26 | 9.27 | 9.28 | 9.29 | 9.30 | 9.31 | 9.32 | 9.33 | 9.34 | 9.35 | 1 |
| 9.36 | 9.37 | 9.38 | 9.39 | 9.40 | 9.41 | 9.42 | 9.43 | 9.44 | 9.45 | 9.46 | 9.47 | 9.48 | 9.49 | 1 |
| 9.50 | 9.51 | 9.52 | 9.53 | 9.54 | 9.55 | 9.56 | 9.57 | 9.58 | 9.59 | 9.60 | 9.61 | 9.62 | 9.63 | 1 |
| 9.64 | 9.65 | 9.66 | 9.67 | 9.68 | 9.69 | 9.70 | 9.71 | 9.72 | 9.73 | 9.74 | 9.75 | 9.76 | 9.77 | 1 |
| 9.78 | 9.79 | 9.80 | 9.81 | 9.82 | 9.83 | 9.84 | 9.85 | 9.86 | 9.87 | 9.88 | 9.89 | 9.90 | 9.91 | 1 |
| 9.92 | 9.93 | 9.94 | 9.95 | 9.96 | 9.97 | 9.98 | 9.99 | 10.00 | 10.01 | 10.02 | 10.03 | 10.04 | 10.05 | 1 |
| 10.06 | 10.07 | 10.08 | 10.09 | 10.10 | 10.11 | 10.12 | 10.13 | 10.14 | 10.15 | 10.16 | 10.17 | 10.18 | 10.19 | 1 |
| 10.20 | 10.21 | 10.22 | 10.23 | 10.24 | 10.25 | 10.26 | 10.27 | 10.28 | 10.29 | 10.30 | 10.31 | 10.32 | 10.33 | 1 |
| 10.34 | 10.35 | 10.36 | 10.37 | 10.38 | 10.39 | 10.40 | 10.41 | 10.42 | 10.43 | 10.44 | 10.45 | 10.46 | 10.47 | 1 |
| 10.48 | 10.49 | 10.50 | 10.51 | 10.52 | 10.53 | 10.54 | 10.55 | 10.56 | 10.57 | 10.58 | 10.59 | 10.60 | 10.61 | 1 |
| 10.62 | 10.63 | 10.64 | 10.65 | 10.66 | 10.67 | 10.68 | 10.69 | 10.70 | 10.71 | 10.72 | 10.73 | 10.74 | 10.75 | 1 |
| 10.76 | 10.77 | 10.78 | 10.79 | 10.80 | 10.81 | 10.82 | 10.83 | 10.84 | 10.85 | 10.86 | 10.87 | 10.88 | 10.89 | 1 |
| 10.90 | 10.91 | 10.92 | 10.93 | 10.94 | 10.95 | 10.96 | 10.97 | 10.98 | 10.99 | 11.00 | 11.01 | 11.02 | 11.03 | 1 |
| 11.04 | 11.05 | 11.06 | 11.07 | 11.08 | 11.09 | 11.10 | 11.11 | 11.12 | 11.13 | 11.14 | 11.15 | 11.16 | 11.17 | 1 |
| 11.18 | 11.19 | 11.20 | 11.21 | 11.22 | 11.23 | 11.24 | 11.25 | 11.26 | 11.27 | 11.28 | 11.29 | 11.30 | 11.31 | 1 |
| 11.32 | 11.33 | 11.34 | 11.35 | 11.36 | 11.37 | 11.38 | 11.39 | 11.40 | 11.41 | 11.42 | 11.43 | 11.44 | 11.45 | 1 |
| 11.46 | 11.47 | 11.48 | 11.49 | 11.50 | 11.51 | 11.52 | 11.53 | 11.54 | 11.55 | 11.56 | 11.57 | 11.58 | 11.59 | 1 |
| 11.60 | 11.61 | 11.62 | 11.63 | 11.64 | 11.65 | 11.66 | 11.67 | 11.68 | 11.69 | 11.70 | 11.71 | 11.72 | 11.73 | 1 |
| 11.74 | 11.75 | 11.76 | 11.77 | 11.78 | 11.79 | 11.80 | 11.81 | 11.82 | 11.83 | 11.84 | 11.85 | 11.86 | 11.87 | 1 |
| 11.88 | 11.89 | 11.90 | 11.91 | 11.92 | 11.93 | 11.94 | 11.95 | 11.96 | 11.97 | 11.98 | 11.99 | 12.00 | 12.01 | 1 |
| 12.02 | 12.03 | 12.04 | 12.05 | 12.06 | 12.07 | 12.08 | 12.09 | 12.10 | 12.11 | 12.12 | 12.13 | 12.14 | 12.15 | 1 |
| 12.16 | 12.17 | 12.18 | 12.19 | 12.20 | 12.21 | 12.22 | 12.23 | 12.24 | 12.25 | 12.26 | 12.27 | 12.28 | 12.29 | 1 |
| 12.30 | 12.31 | 12.32 | 12.33 | 12.34 | 12.35 | 12.36 | 12.37 | 12.38 | 12.39 | 12.40 | 12.41 | 12.42 | 12.43 | 1 |
| 12.44 | 12.45 | 12.46 | 12.47 | 12.48 | 12.49 | 12.50 | 12.51 | 12.52 | 12.53 | 12.54 | 12.55 | 12.56 | 12.57 | 1 |
| 12.58 | 12.59 | 12.60 | 12.61 | 12.62 | 12.63 | 12.64 | 12.65 | 12.66 | 12.67 | 12.68 | 12.69 | 12.70 | 12.71 | 1 |
| 12.72 | 12.73 | 12.74 | 12.75 | 12.76 | 12.77 | 12.78 | 12.79 | 12.80 | 12.81 | 12.82 | 12.83 | 12.84 | 12.85 | 1 |
| 12.86 | 12.87 | 12.88 | 12.89 | 12.90 | 12.91 | 12.92 | | | | | | | | |

12

| ∞ | 0... | 2... | 12... | 1... | 7... | 0... | ε... | 3... | 2ε | 2... | 10 | 2 | γ2 |
|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|----|
| 1.10 | 1.10 | 1.10 | 1.11 | 1.11 | 1.11 | 1.12 | 1.12 | 1.12 | 1.12 | 1.11 | 1.1 | 0.0 | 0 |
| 1.87 | 1.87 | 1.87 | 1.87 | 1.87 | 1.87 | 1.88 | 1.88 | 1.88 | 1.88 | 1.88 | 1.89 | 0.00 | |
| 2.10 | 1.11 | 2.12 | 2.12 | 2.12 | 2.12 | 2.10 | 2.11 | 2.12 | 2.12 | 2.11 | 2.11 | 0.0 | |
| 1.26 | 1.27 | 1.29 | 1.29 | 1.29 | 1.29 | 1.28 | 1.28 | 1.28 | 1.28 | 1.28 | 1.27 | 0.00 | |
| 3.02 | 3.02 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.01 | 3.01 | 3.01 | 3.01 | 3.01 | 3.02 | 0.000 | |
| 4.02 | 4.02 | 4.00 | 4.01 | 4.01 | 4.01 | 4.01 | 4.01 | 4.01 | 4.01 | 4.00 | 4.01 | 0.00 | |
| 1.12 | 1.12 | 1.12 | 1.12 | 1.11 | 1.11 | 1.11 | 1.10 | 1.10 | 1.09 | 1.08 | 1.07 | 0.0 | 7 |
| 1.04 | 1.04 | 1.04 | 1.04 | 1.04 | 1.04 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | |
| 2.02 | 1.02 | 2.02 | 2.02 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.0 | |
| 2.02 | 2.02 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.000 | |
| 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 0.00 | |
| 1.10 | 1.10 | 1.10 | 1.10 | 1.10 | 1.09 | 1.09 | 1.08 | 1.08 | 1.07 | 1.07 | 1.06 | 0.0 | Y |
| 1.20 | 1.20 | 1.20 | 1.20 | 1.20 | 1.20 | 1.20 | 1.20 | 1.20 | 1.20 | 1.20 | 1.20 | 0.00 | |
| 2.02 | 1.02 | 2.02 | 2.02 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.0 | |
| 2.02 | 1.02 | 2.02 | 2.02 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | |
| 1.10 | 1.10 | 1.10 | 1.10 | 1.10 | 1.10 | 1.10 | 1.10 | 1.10 | 1.10 | 1.10 | 1.10 | 0.000 | |
| 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.00 | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | Λ |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | |
| 2.02 | 1.02 | 2.02 | 2.02 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.0 | |
| 2.02 | 1.02 | 2.02 | 2.02 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | |
| 2.02 | 1.02 | 2.02 | 2.02 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.000 | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

12

| 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 12 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 1.02 | 1.01 | 1.01 | 1 | 0.99 | 0.99A | 0.99Y | 0.99Z | 0.993 | 0.99Y | 0.99Z | 0.993 | 0.99 | 1 |
| 1.0A | 1.0A | 1.0A | 1.0A | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| Y.2A | Y.2 | Y.2Y | Y.2E | Y.2V | Y.2I | Y.2O | Y.21 | Y.29 | Y.21 | Y.21 | Y.21 | Y.21 | 1.0 |
| Y.0V | Y.1 | Y.1E | Y.1A | Y.2Y | Y.2Y | Y.2V | Y.2A | Y.2Y | Y.21 | Y.21 | Y.21 | Y.21 | 1.0 |
| Y.8V | Y.91 | Y.93 | Y.9Y | Y.91 | Y.91 | Y.91 | Y.9A | Y.9Y | Y.91 | Y.91 | Y.91 | Y.91 | 1.0 |
| 0.11 | 0.1A | 0.23 | 0.20 | 0.2V | 0.21 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 1.0 |
| 1.01 | 1.01 | 1 | 0.99Y | 0.99Y | 0.99V | 0.99E | 0.99Y | 0.99Y | 0.99Y | 0.99Y | 0.99Y | 0.99Y | 1.0 |
| 1.0E | 1.00 | 1.00 | 1.0Y | 1.0Y | 1.0V | 1.0A | 1.0A | 1.0A | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| Y.2A | Y.2 | Y.2Y | Y.20 | Y.2A | Y.21 | Y.21 | Y.21 | Y.21 | Y.21 | Y.21 | Y.21 | Y.21 | 1.0 |
| Y.91 | Y.9E | Y.9A | Y.9Y | Y.9V | Y.91 | Y.9Y | Y.9Y | Y.9A | Y.91 | Y.91 | Y.91 | Y.91 | 1.0 |
| Y.2Y | Y.21 | Y.2Y | Y.2A | Y.20 | Y.20 | Y.2V | Y.2E | Y.2V | Y.2Y | Y.2Y | Y.2Y | Y.2Y | 1.0 |
| Y.91 | Y.9V | Y.90 | Y.9E | 0.9 | 0.9 | 0.9 | 0.9 | 0.9 | 0.9 | 0.9 | 0.9 | 0.9 | 1.0 |
| 1.01 | 1 | 0.99E | 0.9A1 | 0.9VY | 0.9E1 | 0.9E1 | 0.9Y1 | 0.99Y | 0.99Y | 0.99Y | 0.99Y | 0.99Y | 1.0 |
| 1.01 | 1.0Y | 1.0Y | 1.0Y | 1.0Y | 1.0E | 1.00 | 1.0Y | 1.0Y | 1.0A | 1.0A | 1.0A | 1.0Y | 1.0 |
| Y.21 | Y.2Y | Y.20 | Y.2V | Y.2 | Y.2E | Y.2Y | Y.20 | Y.2E | Y.21 | Y.21 | Y.21 | Y.21 | 1.0 |
| Y.9V | Y.9Y | Y.90 | Y.9 | Y.90 | Y.91 | Y.9 | Y.9 | Y.9 | Y.91 | Y.91 | Y.9A | Y.9E | 1.0 |
| Y.2Y | Y.2V | Y.2Y | Y.2A | Y.21 | Y.2V | Y.2A | Y.2 | Y.2A | Y.2Y | Y.2Y | Y.2Y | Y.2Y | 1.0 |
| Y.2 | Y.2Y | Y.2E | Y.2Y | Y.2E | Y.2A | 0.9Y | 0.9Y | 0.9Y | Y.2Y | Y.2Y | Y.21 | Y.20 | 1.0 |
| 1 | 0.990 | 0.9A1 | 0.9A1 | 0.9VY | 0.90Y | 0.9EY | 0.9Y1 | 0.99A | 0.99Y | 0.99Y | 0.99Y | 0.99Y | 1.0 |
| 1.0E | 1.0 | 1.0 | 1.01 | 1.01 | 1.0Y | 1.0Y | 1.0E | 1.00 | 1.0Y | 1.0Y | 1.0Y | 1.0Y | 1.0 |
| Y.10 | Y.1V | Y.1A | Y.11 | Y.1E | Y.1A | Y.1Y | Y.1Y | Y.1A | Y.11 | Y.11 | Y.1A | Y.1A | 1.0 |
| Y.2V | Y.2Y | Y.20 | Y.2 | Y.20 | Y.21 | Y | Y.11 | Y.21 | Y.21 | Y.21 | Y.21 | Y.21 | 1.0 |
| Y.2A | Y.2Y | Y.2V | Y.2E | Y.21 | Y.21 | Y.2Y | Y.2A | Y.1Y | Y.2V | Y.1 | Y.00 | Y.00 | 1.0 |
| Y.1E | Y.2Y | Y.2 | Y.2Y | Y.2 | Y.2E | Y.2Y | 0.9 | 0.91 | 0.90 | Y.2Y | Y.2Y | Y.2Y | 1.0 |

1 2

| ∞ | 0.0 | 1.0 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 1.8 | 1.9 | 2.0 | 2.1 | 2.2 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1.00 | 1.04 | 1.08 | 1.12 | 1.16 | 1.20 | 1.24 | 1.28 | 1.32 | 1.36 | 1.40 | 1.44 | 1.48 | 1.52 | 1.56 |
| 1.57 | 1.61 | 1.65 | 1.69 | 1.73 | 1.77 | 1.81 | 1.85 | 1.89 | 1.93 | 1.97 | 2.01 | 2.05 | 2.09 | 2.13 |
| 1.64 | 1.68 | 1.72 | 1.76 | 1.80 | 1.84 | 1.88 | 1.92 | 1.96 | 2.00 | 2.04 | 2.08 | 2.12 | 2.16 | 2.20 |
| 1.71 | 1.75 | 1.79 | 1.83 | 1.87 | 1.91 | 1.95 | 1.99 | 2.03 | 2.07 | 2.11 | 2.15 | 2.19 | 2.23 | 2.27 |
| 1.78 | 1.82 | 1.86 | 1.90 | 1.94 | 1.98 | 2.02 | 2.06 | 2.10 | 2.14 | 2.18 | 2.22 | 2.26 | 2.30 | 2.34 |
| 1.85 | 1.89 | 1.93 | 1.97 | 2.01 | 2.05 | 2.09 | 2.13 | 2.17 | 2.21 | 2.25 | 2.29 | 2.33 | 2.37 | 2.41 |
| 1.92 | 1.96 | 2.00 | 2.04 | 2.08 | 2.12 | 2.16 | 2.20 | 2.24 | 2.28 | 2.32 | 2.36 | 2.40 | 2.44 | 2.48 |
| 1.99 | 2.03 | 2.07 | 2.11 | 2.15 | 2.19 | 2.23 | 2.27 | 2.31 | 2.35 | 2.39 | 2.43 | 2.47 | 2.51 | 2.55 |
| 2.06 | 2.10 | 2.14 | 2.18 | 2.22 | 2.26 | 2.30 | 2.34 | 2.38 | 2.42 | 2.46 | 2.50 | 2.54 | 2.58 | 2.62 |
| 2.13 | 2.17 | 2.21 | 2.25 | 2.29 | 2.33 | 2.37 | 2.41 | 2.45 | 2.49 | 2.53 | 2.57 | 2.61 | 2.65 | 2.69 |
| 2.20 | 2.24 | 2.28 | 2.32 | 2.36 | 2.40 | 2.44 | 2.48 | 2.52 | 2.56 | 2.60 | 2.64 | 2.68 | 2.72 | 2.76 |
| 2.27 | 2.31 | 2.35 | 2.39 | 2.43 | 2.47 | 2.51 | 2.55 | 2.59 | 2.63 | 2.67 | 2.71 | 2.75 | 2.79 | 2.83 |
| 2.34 | 2.38 | 2.42 | 2.46 | 2.50 | 2.54 | 2.58 | 2.62 | 2.66 | 2.70 | 2.74 | 2.78 | 2.82 | 2.86 | 2.90 |
| 2.41 | 2.45 | 2.49 | 2.53 | 2.57 | 2.61 | 2.65 | 2.69 | 2.73 | 2.77 | 2.81 | 2.85 | 2.89 | 2.93 | 2.97 |
| 2.48 | 2.52 | 2.56 | 2.60 | 2.64 | 2.68 | 2.72 | 2.76 | 2.80 | 2.84 | 2.88 | 2.92 | 2.96 | 3.00 | 3.04 |
| 2.55 | 2.59 | 2.63 | 2.67 | 2.71 | 2.75 | 2.79 | 2.83 | 2.87 | 2.91 | 2.95 | 2.99 | 3.03 | 3.07 | 3.11 |
| 2.62 | 2.66 | 2.70 | 2.74 | 2.78 | 2.82 | 2.86 | 2.90 | 2.94 | 2.98 | 3.02 | 3.06 | 3.10 | 3.14 | 3.18 |
| 2.69 | 2.73 | 2.77 | 2.81 | 2.85 | 2.89 | 2.93 | 2.97 | 3.01 | 3.05 | 3.09 | 3.13 | 3.17 | 3.21 | 3.25 |
| 2.76 | 2.80 | 2.84 | 2.88 | 2.92 | 2.96 | 3.00 | 3.04 | 3.08 | 3.12 | 3.16 | 3.20 | 3.24 | 3.28 | 3.32 |
| 2.83 | 2.87 | 2.91 | 2.95 | 2.99 | 3.03 | 3.07 | 3.11 | 3.15 | 3.19 | 3.23 | 3.27 | 3.31 | 3.35 | 3.39 |
| 2.90 | 2.94 | 2.98 | 3.02 | 3.06 | 3.10 | 3.14 | 3.18 | 3.22 | 3.26 | 3.30 | 3.34 | 3.38 | 3.42 | 3.46 |
| 2.97 | 3.01 | 3.05 | 3.09 | 3.13 | 3.17 | 3.21 | 3.25 | 3.29 | 3.33 | 3.37 | 3.41 | 3.45 | 3.49 | 3.53 |
| 3.04 | 3.08 | 3.12 | 3.16 | 3.20 | 3.24 | 3.28 | 3.32 | 3.36 | 3.40 | 3.44 | 3.48 | 3.52 | 3.56 | 3.60 |
| 3.11 | 3.15 | 3.19 | 3.23 | 3.27 | 3.31 | 3.35 | 3.39 | 3.43 | 3.47 | 3.51 | 3.55 | 3.59 | 3.63 | 3.67 |
| 3.18 | 3.22 | 3.26 | 3.30 | 3.34 | 3.38 | 3.42 | 3.46 | 3.50 | 3.54 | 3.58 | 3.62 | 3.66 | 3.70 | 3.74 |
| 3.25 | 3.29 | 3.33 | 3.37 | 3.41 | 3.45 | 3.49 | 3.53 | 3.57 | 3.61 | 3.65 | 3.69 | 3.73 | 3.77 | 3.81 |
| 3.32 | 3.36 | 3.40 | 3.44 | 3.48 | 3.52 | 3.56 | 3.60 | 3.64 | 3.68 | 3.72 | 3.76 | 3.80 | 3.84 | 3.88 |
| 3.39 | 3.43 | 3.47 | 3.51 | 3.55 | 3.59 | 3.63 | 3.67 | 3.71 | 3.75 | 3.79 | 3.83 | 3.87 | 3.91 | 3.95 |
| 3.46 | 3.50 | 3.54 | 3.58 | 3.62 | 3.66 | 3.70 | 3.74 | 3.78 | 3.82 | 3.86 | 3.90 | 3.94 | 3.98 | 4.02 |
| 3.53 | 3.57 | 3.61 | 3.65 | 3.69 | 3.73 | 3.77 | 3.81 | 3.85 | 3.89 | 3.93 | 3.97 | 4.01 | 4.05 | 4.09 |
| 3.60 | 3.64 | 3.68 | 3.72 | 3.76 | 3.80 | 3.84 | 3.88 | 3.92 | 3.96 | 4.00 | 4.04 | 4.08 | 4.12 | 4.16 |
| 3.67 | 3.71 | 3.75 | 3.79 | 3.83 | 3.87 | 3.91 | 3.95 | 3.99 | 4.03 | 4.07 | 4.11 | 4.15 | 4.19 | 4.23 |
| 3.74 | 3.78 | 3.82 | 3.86 | 3.90 | 3.94 | 3.98 | 4.02 | 4.06 | 4.10 | 4.14 | 4.18 | 4.22 | 4.26 | 4.30 |
| 3.81 | 3.85 | 3.89 | 3.93 | 3.97 | 4.01 | 4.05 | 4.09 | 4.13 | 4.17 | 4.21 | 4.25 | 4.29 | 4.33 | 4.37 |
| 3.88 | 3.92 | 3.96 | 4.00 | 4.04 | 4.08 | 4.12 | 4.16 | 4.20 | 4.24 | 4.28 | 4.32 | 4.36 | 4.40 | 4.44 |
| 3.95 | 3.99 | 4.03 | 4.07 | 4.11 | 4.15 | 4.19 | 4.23 | 4.27 | 4.31 | 4.35 | 4.39 | 4.43 | 4.47 | 4.51 |
| 4.02 | 4.06 | 4.10 | 4.14 | 4.18 | 4.22 | 4.26 | 4.30 | 4.34 | 4.38 | 4.42 | 4.46 | 4.50 | 4.54 | 4.58 |
| 4.09 | 4.13 | 4.17 | 4.21 | 4.25 | 4.29 | 4.33 | 4.37 | 4.41 | 4.45 | 4.49 | 4.53 | 4.57 | 4.61 | 4.65 |
| 4.16 | 4.20 | 4.24 | 4.28 | 4.32 | 4.36 | 4.40 | 4.44 | 4.48 | 4.52 | 4.56 | 4.60 | 4.64 | 4.68 | 4.72 |
| 4.23 | 4.27 | 4.31 | 4.35 | 4.39 | 4.43 | 4.47 | 4.51 | 4.55 | 4.59 | 4.63 | 4.67 | 4.71 | 4.75 | 4.79 |
| 4.30 | 4.34 | 4.38 | 4.42 | 4.46 | 4.50 | 4.54 | 4.58 | 4.62 | 4.66 | 4.70 | 4.74 | 4.78 | 4.82 | 4.86 |
| 4.37 | 4.41 | 4.45 | 4.49 | 4.53 | 4.57 | 4.61 | 4.65 | 4.69 | 4.73 | 4.77 | 4.81 | 4.85 | 4.89 | 4.93 |
| 4.44 | 4.48 | 4.52 | 4.56 | 4.60 | 4.64 | 4.68 | 4.72 | 4.76 | 4.80 | 4.84 | 4.88 | 4.92 | 4.96 | 5.00 |
| 4.51 | 4.55 | 4.59 | 4.63 | 4.67 | 4.71 | 4.75 | 4.79 | 4.83 | 4.87 | 4.91 | 4.95 | 4.99 | 5.03 | 5.07 |
| 4.58 | 4.62 | 4.66 | 4.70 | 4.74 | 4.78 | 4.82 | 4.86 | 4.90 | 4.94 | 4.98 | 5.02 | 5.06 | 5.10 | 5.14 |
| 4.65 | 4.69 | 4.73 | 4.77 | 4.81 | 4.85 | 4.89 | 4.93 | 4.97 | 5.01 | 5.05 | 5.09 | 5.13 | 5.17 | 5.21 |
| 4.72 | 4.76 | 4.80 | 4.84 | 4.88 | 4.92 | 4.96 | 5.00 | 5.04 | 5.08 | 5.12 | 5.16 | 5.20 | 5.24 | 5.28 |
| 4.79 | 4.83 | 4.87 | 4.91 | 4.95 | 4.99 | 5.03 | 5.07 | 5.11 | 5.15 | 5.19 | 5.23 | 5.27 | 5.31 | 5.35 |
| 4.86 | 4.90 | 4.94 | 4.98 | 5.02 | 5.06 | 5.10 | 5.14 | 5.18 | 5.22 | 5.26 | 5.30 | 5.34 | 5.38 | 5.42 |
| 4.93 | 4.97 | 5.01 | 5.05 | 5.09 | 5.13 | 5.17 | 5.21 | 5.25 | 5.29 | 5.33 | 5.37 | 5.41 | 5.45 | 5.49 |
| 5.00 | 5.04 | 5.08 | 5.12 | 5.16 | 5.20 | 5.24 | 5.28 | 5.32 | 5.36 | 5.40 | 5.44 | 5.48 | 5.52 | 5.56 |
| 5.07 | 5.11 | 5.15 | 5.19 | 5.23 | 5.27 | 5.31 | 5.35 | 5.39 | 5.43 | 5.47 | 5.51 | 5.55 | 5.59 | 5.63 |
| 5.14 | 5.18 | 5.22 | 5.26 | 5.30 | 5.34 | 5.38 | 5.42 | 5.46 | 5.50 | 5.54 | 5.58 | 5.62 | 5.66 | 5.70 |
| 5.21 | 5.25 | 5.29 | 5.33 | 5.37 | 5.41 | 5.45 | 5.49 | 5.53 | 5.57 | 5.61 | 5.65 | 5.69 | 5.73 | 5.77 |
| 5.28 | 5.32 | 5.36 | 5.40 | 5.44 | 5.48 | 5.52 | 5.56 | 5.60 | 5.64 | 5.68 | 5.72 | 5.76 | 5.80 | 5.84 |
| 5.35 | 5.39 | 5.43 | 5.47 | 5.51 | 5.55 | 5.59 | 5.63 | 5.67 | 5.71 | 5.75 | 5.79 | 5.83 | 5.87 | 5.91 |
| 5.42 | 5.46 | 5.50 | 5.54 | 5.58 | 5.62 | 5.66 | 5.70 | 5.74 | 5.78 | 5.82 | 5.86 | 5.90 | 5.94 | 5.98 |
| 5.49 | 5.53 | 5.57 | 5.61 | 5.65 | 5.69 | 5.73 | 5.77 | 5.81 | 5.85 | 5.89 | 5.93 | 5.97 | 6.01 | 6.05 |
| 5.56 | 5.60 | 5.64 | 5.68 | 5.72 | 5.76 | 5.80 | 5.84 | 5.88 | 5.92 | 5.96 | 6.00 | 6.04 | 6.08 | 6.12 |
| 5.63 | 5.67 | 5.71 | 5.75 | 5.79 | 5.83 | 5.87 | 5.91 | 5.95 | 5.99 | 6.03 | 6.07 | 6.11 | 6.15 | 6.19 |
| 5.70 | 5.74 | 5.78 | 5.82 | 5.86 | 5.90 | 5.94 | 5.98 | 6.02 | 6.06 | 6.10 | 6.14 | 6.18 | 6.22 | 6.26 |
| 5.77 | 5.81 | 5.85 | 5.89 | 5.93 | 5.97 | 6.01 | 6.05 | 6.09 | 6.13 | 6.17 | 6.21 | 6.25 | 6.29 | 6.33 |
| 5.84 | 5.88 | 5.92 | 5.96 | 6.00 | 6.04 | 6.08 | 6.12 | 6.16 | 6.20 | 6.24 | 6.28 | 6.32 | 6.36 | 6.40 |
| 5.91 | 5.95 | 5.99 | 6.03 | 6.07 | 6.11 | 6.15 | 6.19 | 6.23 | 6.27 | 6.31 | 6.35 | 6.39 | 6.43 | 6.47 |
| 5.98 | 6.02 | 6.06 | 6.10 | 6.14 | 6.18 | 6.22 | 6.26 | 6.30 | 6.34 | 6.38 | 6.42 | 6.46 | 6.50 | 6.54 |
| 6.05 | 6.09 | 6.13 | 6.17 | 6.21 | 6.25 | 6.29 | 6.33 | 6.37 | 6.41 | 6.45 | 6.49 | 6.53 | 6.57 | 6.61 |
| 6.12 | 6.16 | 6.20 | 6.24 | 6.28 | 6.32 | 6.36 | 6.40 | 6.44 | 6.48 | 6.52 | 6.56 | 6.60 | 6.64 | 6.68 |
| 6.19 | 6.23 | 6.27 | 6.31 | 6.35 | 6.39 | 6.43 | 6.47 | 6.51 | 6.55 | 6.59 | 6.63 | 6.67 | 6.71 | 6.75 |
| 6.26 | 6.30 | 6.34 | 6.38 | 6.42 | 6.46 | 6.50 | 6.54 | 6.58 | 6.62 | 6.66 | 6.70 | 6.74 | 6.78 | 6.82 |
| 6.33 | 6.37 | 6.41 | 6.45 | 6.49 | 6.53 | 6.57 | 6.61 | 6.65 | 6.69 | 6.73 | 6.77 | 6.81 | 6.85 | 6.89 |
| 6.40 | 6.44 | 6.48 | 6.52 | 6.56 | 6.60 | 6.64 | 6.68 | 6.72 | 6.76 | 6.80 | 6.84 | 6.88 | 6.92 | 6.96 |
| 6.47 | 6.51 | 6.55 | 6.59 | 6.63 | 6.67 | 6.71 | 6.75 | 6.79 | 6.83 | 6.87 | 6.91 | 6.95 | 6.99 | 7.03 |
| 6.54 | 6.58 | 6.62 | 6.66 | 6.70 | 6.74 | 6.78 | 6.82 | 6.86 | 6.90 | 6.94 | 6.98 | 7.02 | 7.06 | 7.10 |
| 6.61 | 6.65 | 6.69 | 6.73 | 6.77 | 6.81 | 6.85 | 6.89 | 6.93 | 6.97 | 7.01 | 7.05 | 7.09 | 7.13 | 7.17 |
| 6.68 | 6.72 | 6.76 | 6.80 | 6.84 | 6.88 | 6.92 | 6.96 | 7.00 | 7.04 | 7.08 | 7.12 | 7.16 | 7.20 | 7.24 |
| 6.75 | 6.79 | 6.83 | 6.87 | 6.91 | 6.95 | 6.99 | 7.03 | 7.07 | 7.11 | 7.15 | 7.19 | 7.23 | 7.27 | 7.31 |
| 6.82 | 6.86 | 6.90 | 6.94 | 6.98 | 7.02 | 7.06 | 7.10 | 7.14 | 7.18 | 7.22 | 7.26 | 7.30 | 7.34 | 7.38 |
| 6.89 | 6.93 | | | | | | | | | | | | | |

1 2

| 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 20 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1,931 | 1,907 | 1,900 | 1,917 | 1,934 | 1,951 | 1,967 | 1,980 | 1,994 | 2,007 | 2,020 | 2,033 | 2,046 | 2,059 |
| 1,931 | 1,932 | 1,933 | 1,934 | 1,935 | 1,936 | 1,937 | 1,938 | 1,939 | 1,940 | 1,941 | 1,942 | 1,943 | 1,944 |
| 1,941 | 1,942 | 1,943 | 1,944 | 1,945 | 1,946 | 1,947 | 1,948 | 1,949 | 1,950 | 1,951 | 1,952 | 1,953 | 1,954 |
| 1,951 | 1,952 | 1,953 | 1,954 | 1,955 | 1,956 | 1,957 | 1,958 | 1,959 | 1,960 | 1,961 | 1,962 | 1,963 | 1,964 |
| 1,961 | 1,962 | 1,963 | 1,964 | 1,965 | 1,966 | 1,967 | 1,968 | 1,969 | 1,970 | 1,971 | 1,972 | 1,973 | 1,974 |
| 1,971 | 1,972 | 1,973 | 1,974 | 1,975 | 1,976 | 1,977 | 1,978 | 1,979 | 1,980 | 1,981 | 1,982 | 1,983 | 1,984 |
| 1,981 | 1,982 | 1,983 | 1,984 | 1,985 | 1,986 | 1,987 | 1,988 | 1,989 | 1,990 | 1,991 | 1,992 | 1,993 | 1,994 |
| 1,991 | 1,992 | 1,993 | 1,994 | 1,995 | 1,996 | 1,997 | 1,998 | 1,999 | 2,000 | 2,001 | 2,002 | 2,003 | 2,004 |
| 2,001 | 2,002 | 2,003 | 2,004 | 2,005 | 2,006 | 2,007 | 2,008 | 2,009 | 2,010 | 2,011 | 2,012 | 2,013 | 2,014 |
| 2,011 | 2,012 | 2,013 | 2,014 | 2,015 | 2,016 | 2,017 | 2,018 | 2,019 | 2,020 | 2,021 | 2,022 | 2,023 | 2,024 |
| 2,021 | 2,022 | 2,023 | 2,024 | 2,025 | 2,026 | 2,027 | 2,028 | 2,029 | 2,030 | 2,031 | 2,032 | 2,033 | 2,034 |
| 2,031 | 2,032 | 2,033 | 2,034 | 2,035 | 2,036 | 2,037 | 2,038 | 2,039 | 2,040 | 2,041 | 2,042 | 2,043 | 2,044 |
| 2,041 | 2,042 | 2,043 | 2,044 | 2,045 | 2,046 | 2,047 | 2,048 | 2,049 | 2,050 | 2,051 | 2,052 | 2,053 | 2,054 |
| 2,051 | 2,052 | 2,053 | 2,054 | 2,055 | 2,056 | 2,057 | 2,058 | 2,059 | 2,060 | 2,061 | 2,062 | 2,063 | 2,064 |
| 2,061 | 2,062 | 2,063 | 2,064 | 2,065 | 2,066 | 2,067 | 2,068 | 2,069 | 2,070 | 2,071 | 2,072 | 2,073 | 2,074 |
| 2,071 | 2,072 | 2,073 | 2,074 | 2,075 | 2,076 | 2,077 | 2,078 | 2,079 | 2,080 | 2,081 | 2,082 | 2,083 | 2,084 |
| 2,081 | 2,082 | 2,083 | 2,084 | 2,085 | 2,086 | 2,087 | 2,088 | 2,089 | 2,090 | 2,091 | 2,092 | 2,093 | 2,094 |
| 2,091 | 2,092 | 2,093 | 2,094 | 2,095 | 2,096 | 2,097 | 2,098 | 2,099 | 2,100 | 2,101 | 2,102 | 2,103 | 2,104 |
| 2,101 | 2,102 | 2,103 | 2,104 | 2,105 | 2,106 | 2,107 | 2,108 | 2,109 | 2,110 | 2,111 | 2,112 | 2,113 | 2,114 |
| 2,111 | 2,112 | 2,113 | 2,114 | 2,115 | 2,116 | 2,117 | 2,118 | 2,119 | 2,120 | 2,121 | 2,122 | 2,123 | 2,124 |
| 2,121 | 2,122 | 2,123 | 2,124 | 2,125 | 2,126 | 2,127 | 2,128 | 2,129 | 2,130 | 2,131 | 2,132 | 2,133 | 2,134 |
| 2,131 | 2,132 | 2,133 | 2,134 | 2,135 | 2,136 | 2,137 | 2,138 | 2,139 | 2,140 | 2,141 | 2,142 | 2,143 | 2,144 |
| 2,141 | 2,142 | 2,143 | 2,144 | 2,145 | 2,146 | 2,147 | 2,148 | 2,149 | 2,150 | 2,151 | 2,152 | 2,153 | 2,154 |
| 2,151 | 2,152 | 2,153 | 2,154 | 2,155 | 2,156 | 2,157 | 2,158 | 2,159 | 2,160 | 2,161 | 2,162 | 2,163 | 2,164 |
| 2,161 | 2,162 | 2,163 | 2,164 | 2,165 | 2,166 | 2,167 | 2,168 | 2,169 | 2,170 | 2,171 | 2,172 | 2,173 | 2,174 |
| 2,171 | 2,172 | 2,173 | 2,174 | 2,175 | 2,176 | 2,177 | 2,178 | 2,179 | 2,180 | 2,181 | 2,182 | 2,183 | 2,184 |
| 2,181 | 2,182 | 2,183 | 2,184 | 2,185 | 2,186 | 2,187 | 2,188 | 2,189 | 2,190 | 2,191 | 2,192 | 2,193 | 2,194 |
| 2,191 | 2,192 | 2,193 | 2,194 | 2,195 | 2,196 | 2,197 | 2,198 | 2,199 | 2,200 | 2,201 | 2,202 | 2,203 | 2,204 |
| 2,201 | 2,202 | 2,203 | 2,204 | 2,205 | 2,206 | 2,207 | 2,208 | 2,209 | 2,210 | 2,211 | 2,212 | 2,213 | 2,214 |
| 2,211 | 2,212 | 2,213 | 2,214 | 2,215 | 2,216 | 2,217 | 2,218 | 2,219 | 2,220 | 2,221 | 2,222 | 2,223 | 2,224 |
| 2,221 | 2,222 | 2,223 | 2,224 | 2,225 | 2,226 | 2,227 | 2,228 | 2,229 | 2,230 | 2,231 | 2,232 | 2,233 | 2,234 |
| 2,231 | 2,232 | 2,233 | 2,234 | 2,235 | 2,236 | 2,237 | 2,238 | 2,239 | 2,240 | 2,241 | 2,242 | 2,243 | 2,244 |
| 2,241 | 2,242 | 2,243 | 2,244 | 2,245 | 2,246 | 2,247 | 2,248 | 2,249 | 2,250 | 2,251 | 2,252 | 2,253 | 2,254 |
| 2,251 | 2,252 | 2,253 | 2,254 | 2,255 | 2,256 | 2,257 | 2,258 | 2,259 | 2,260 | 2,261 | 2,262 | 2,263 | 2,264 |
| 2,261 | 2,262 | 2,263 | 2,264 | 2,265 | 2,266 | 2,267 | 2,268 | 2,269 | 2,270 | 2,271 | 2,272 | 2,273 | 2,274 |
| 2,271 | 2,272 | 2,273 | 2,274 | 2,275 | 2,276 | 2,277 | 2,278 | 2,279 | 2,280 | 2,281 | 2,282 | 2,283 | 2,284 |
| 2,281 | 2,282 | 2,283 | 2,284 | 2,285 | 2,286 | 2,287 | 2,288 | 2,289 | 2,290 | 2,291 | 2,292 | 2,293 | 2,294 |
| 2,291 | 2,292 | 2,293 | 2,294 | 2,295 | 2,296 | 2,297 | 2,298 | 2,299 | 2,300 | 2,301 | 2,302 | 2,303 | 2,304 |
| 2,301 | 2,302 | 2,303 | 2,304 | 2,305 | 2,306 | 2,307 | 2,308 | 2,309 | 2,310 | 2,311 | 2,312 | 2,313 | 2,314 |
| 2,311 | 2,312 | 2,313 | 2,314 | 2,315 | 2,316 | 2,317 | 2,318 | 2,319 | 2,320 | 2,321 | 2,322 | 2,323 | 2,324 |
| 2,321 | 2,322 | 2,323 | 2,324 | 2,325 | 2,326 | 2,327 | 2,328 | 2,329 | 2,330 | 2,331 | 2,332 | 2,333 | 2,334 |
| 2,331 | 2,332 | 2,333 | 2,334 | 2,335 | 2,336 | 2,337 | 2,338 | 2,339 | 2,340 | 2,341 | 2,342 | 2,343 | 2,344 |
| 2,341 | 2,342 | 2,343 | 2,344 | 2,345 | 2,346 | 2,347 | 2,348 | 2,349 | 2,350 | 2,351 | 2,352 | 2,353 | 2,354 |
| 2,351 | 2,352 | 2,353 | 2,354 | 2,355 | 2,356 | 2,357 | 2,358 | 2,359 | 2,360 | 2,361 | 2,362 | 2,363 | 2,364 |
| 2,361 | 2,362 | 2,363 | 2,364 | 2,365 | 2,366 | 2,367 | 2,368 | 2,369 | 2,370 | 2,371 | 2,372 | 2,373 | 2,374 |
| 2,371 | 2,372 | 2,373 | 2,374 | 2,375 | 2,376 | 2,377 | 2,378 | 2,379 | 2,380 | 2,381 | 2,382 | 2,383 | 2,384 |
| 2,381 | 2,382 | 2,383 | 2,384 | 2,385 | 2,386 | 2,387 | 2,388 | 2,389 | 2,390 | 2,391 | 2,392 | 2,393 | 2,394 |
| 2,391 | 2,392 | 2,393 | 2,394 | 2,395 | 2,396 | 2,397 | 2,398 | 2,399 | 2,400 | 2,401 | 2,402 | 2,403 | 2,404 |
| 2,401 | 2,402 | 2,403 | 2,404 | 2,405 | 2,406 | 2,407 | 2,408 | 2,409 | 2,410 | 2,411 | 2,412 | 2,413 | 2,414 |
| 2,411 | 2,412 | 2,413 | 2,414 | 2,415 | 2,416 | 2,417 | 2,418 | 2,419 | 2,420 | 2,421 | 2,422 | 2,423 | 2,424 |
| 2,421 | 2,422 | 2,423 | 2,424 | 2,425 | 2,426 | 2,427 | 2,428 | 2,429 | 2,430 | 2,431 | 2,432 | 2,433 | 2,434 |
| 2,431 | 2,432 | 2,433 | 2,434 | 2,435 | 2,436 | 2,437 | 2,438 | 2,439 | 2,440 | 2,441 | 2,442 | 2,443 | 2,444 |
| 2,441 | 2,442 | 2,443 | 2,444 | 2,445 | 2,446 | 2,447 | 2,448 | 2,449 | 2,450 | 2,451 | 2,452 | 2,453 | 2,454 |
| 2,451 | 2,452 | 2,453 | 2,454 | 2,455 | 2,456 | 2,457 | 2,458 | 2,459 | 2,460 | 2,461 | 2,462 | 2,463 | 2,464 |
| 2,461 | 2,462 | 2,463 | 2,464 | 2,465 | 2,466 | 2,467 | 2,468 | 2,469 | 2,470 | 2,471 | 2,472 | 2,473 | 2,474 |
| 2,471 | 2,472 | 2,473 | 2,474 | 2,475 | 2,476 | 2,477 | 2,478 | 2,479 | 2,480 | 2,481 | 2,482 | 2,483 | 2,484 |
| 2,481 | 2,482 | 2,483 | 2,484 | 2,485 | 2,486 | 2,487 | 2,488 | 2,489 | 2,490 | 2,491 | 2,492 | 2,493 | 2,494 |
| 2,491 | 2,492 | 2,493 | 2,494 | 2,495 | 2,496 | 2,497 | 2,498 | 2,499 | 2,500 | 2,501 | 2,502 | 2,503 | 2,504 |
| 2,501 | 2,502 | 2,503 | 2,504 | 2,505 | 2,506 | 2,507 | 2,508 | 2,509 | 2,510 | 2,511 | 2,512 | 2,513 | 2,514 |
| 2,511 | 2,512 | 2,513 | 2,514 | 2,515 | 2,516 | 2,517 | 2,518 | 2,519 | 2,520 | 2,521 | 2,522 | 2,523 | 2,524 |
| 2,521 | 2,522 | 2,523 | 2,524 | 2,525 | 2,526 | 2,527 | 2,528 | 2,529 | 2,530 | 2,531 | 2,532 | 2,533 | 2,534 |
| 2,531 | 2,532 | 2,533 | 2,534 | 2,535 | 2,536 | 2,537 | 2,538 | 2,539 | 2,540 | 2,541 | 2,542 | 2,543 | 2,544 |
| 2,541 | 2,542 | 2,543 | 2,544 | 2,545 | 2,546 | 2,547 | 2,548 | 2,549 | 2,550 | 2,551 | 2,552 | 2,553 | 2,554 |
| 2,551 | 2,552 | 2,553 | 2,554 | 2,555 | 2,556 | 2,557 | 2,558 | 2,559 | 2,560 | 2,561 | 2,562 | 2,563 | 2,564 |
| 2,561 | 2,562 | 2,563 | 2,564 | 2,565 | 2,566 | 2,567 | 2,568 | 2,569 | 2,570 | 2,571 | 2,572 | 2,573 | 2,574 |
| 2,571 | 2,572 | 2,573 | 2,574 | 2,575 | 2,576 | 2,577 | 2,578 | 2,579 | 2,580 | 2,581 | 2,582 | 2,583 | 2,584 |
| 2,581 | 2,582 | 2,583 | 2,584 | 2,585 | 2,586 | 2,587 | 2,588 | 2,589 | 2,590 | 2,591 | 2,592 | 2,593 | 2,594 |
| 2,591 | 2,592 | 2,593 | 2,594 | 2,595 | 2,596 | 2,597 | 2,598 | 2,599 | 2,600 | 2,601 | 2,602 | 2,603 | 2,604 |
| 2,601 | 2,602 | 2,603 | 2,604 | 2,605 | 2,606 | 2,607 | 2,608 | 2,609 | 2,610 | 2,611 | 2,612 | 2,613 | 2,614 |
| 2,611 | 2,612 | 2,613 | 2,614 | 2,615 | 2,616 | 2,617 | 2,618 | 2,619 | 2,620 | 2,621 | 2,622 | 2,623 | 2,624 |
| 2,621 | 2,622 | 2,623 | 2,624 | 2,625 | 2,626 | 2,627 | 2,628 | 2,629 | 2,630 | 2,631 | 2,632 | 2,633 | 2,634 |
| 2,631 | 2,632 | 2,633 | 2,634 | 2,635 | 2,636 | 2,637 | 2,638 | 2,639 | 2,640 | 2,641 | 2,642 | 2,643 | 2,644 |
| 2,641 | 2,642 | 2,643 | 2,644 | 2,645 | 2,646 | 2,647 | 2,648 | 2,649 | 2,650 | 2,651 | 2,652 | 2,653 | 2,654 |
| 2,651 | 2,652 | 2,653 | 2,654 | 2,655 | 2,656 | 2,657 | 2,658 | 2,659 | 2,660 | 2,661 | 2,662 | 2,663 | 2,664 |
| 2,661 | 2,662 | 2,663 | 2,664 | 2,665 | 2,666 | 2,667 | 2,668 | 2,669 | 2,670 | 2,671 | 2,672 | 2,673 | 2,674 |
| 2,671 | 2,672 | 2,673 | 2,674 | 2,675 | 2,676 | 2,677 | 2,678 | 2,679 | 2,680 | 2,681 | 2,682 | 2,683 | 2,684 |
| 2,681 | 2,682 | 2,683 | 2,684 | 2,685 | 2,686 | 2,687 | 2,688 | 2,689 | 2,690 | 2,691 | 2,692 | 2,693 | 2,694 |
| 2,691 | 2,692 | 2,693 | 2,694 | 2,695 | 2,696 | 2,697 | 2,698 | 2,699 | 2,700 | 2,701 | 2,702 | 2,703 | 2,704 |
| 2,701 | 2,702 | 2,703 | 2,704 | 2,705 | 2,706 | 2,707 | 2,708 | 2,709 | 2,710 | 2,711 | 2,712 | 2,713 | 2,714 |
| 2,711 | 2,712 | 2,713 | 2,714 | 2,715 | 2,716 | 2,717 | 2,718 | 2,719 | 2,720 | 2,721 | 2,722 | 2,723 | 2,724 |
| 2,721 | 2,722 | 2,723 | 2,724 | 2,725 | 2,726 | 2,727 | 2,728 | 2,729 | 2,730 | 2,731 | 2,732 | 2,733 | 2,734 |
| 2,731 | 2,732 | 2,733 | 2,734 | 2,735 | 2,736 | 2,737 | 2,738 | 2,739 | 2,740 | 2,741 | 2,742 | 2,743 | 2,744 |
| | | | | | | | | | | | | | |

1 2

| ∞ | 0.0 | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 5.0 | 6.0 | 7.0 | 8.0 | 9.0 | 10.0 | 11.0 | 12.0 | 13.0 | 14.0 |
|-------|-------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1.02 | 1.02 | 1.01 | 1.01 | 1.01 | 1.01 | 1 | 1 | -.999 | -.999 | -.999 | -.999 | -.999 | -.999 | -.999 | -.999 |
| 1.14 | 1.14 | 1.10 | 1.11 | 1.11 | 1.11 | 1.11 | 1.11 | 1.11 | 1.11 | 1.11 | 1.11 | 1.11 | 1.11 | 1.11 | 1.11 |
| 1.28 | 1.28 | 1.21 | 1.22 | 1.22 | 1.22 | 1.22 | 1.22 | 1.22 | 1.22 | 1.22 | 1.22 | 1.22 | 1.22 | 1.22 | 1.22 |
| 1.41 | 1.41 | 1.30 | 1.31 | 1.31 | 1.31 | 1.31 | 1.31 | 1.31 | 1.31 | 1.31 | 1.31 | 1.31 | 1.31 | 1.31 | 1.31 |
| 1.54 | 1.54 | 1.39 | 1.40 | 1.40 | 1.40 | 1.40 | 1.40 | 1.40 | 1.40 | 1.40 | 1.40 | 1.40 | 1.40 | 1.40 | 1.40 |
| 1.68 | 1.68 | 1.47 | 1.48 | 1.48 | 1.48 | 1.48 | 1.48 | 1.48 | 1.48 | 1.48 | 1.48 | 1.48 | 1.48 | 1.48 | 1.48 |
| 1.81 | 1.81 | 1.54 | 1.55 | 1.55 | 1.55 | 1.55 | 1.55 | 1.55 | 1.55 | 1.55 | 1.55 | 1.55 | 1.55 | 1.55 | 1.55 |
| 1.94 | 1.94 | 1.61 | 1.62 | 1.62 | 1.62 | 1.62 | 1.62 | 1.62 | 1.62 | 1.62 | 1.62 | 1.62 | 1.62 | 1.62 | 1.62 |
| 2.07 | 2.07 | 1.67 | 1.68 | 1.68 | 1.68 | 1.68 | 1.68 | 1.68 | 1.68 | 1.68 | 1.68 | 1.68 | 1.68 | 1.68 | 1.68 |
| 2.20 | 2.20 | 1.73 | 1.74 | 1.74 | 1.74 | 1.74 | 1.74 | 1.74 | 1.74 | 1.74 | 1.74 | 1.74 | 1.74 | 1.74 | 1.74 |
| 2.33 | 2.33 | 1.78 | 1.79 | 1.79 | 1.79 | 1.79 | 1.79 | 1.79 | 1.79 | 1.79 | 1.79 | 1.79 | 1.79 | 1.79 | 1.79 |
| 2.46 | 2.46 | 1.83 | 1.84 | 1.84 | 1.84 | 1.84 | 1.84 | 1.84 | 1.84 | 1.84 | 1.84 | 1.84 | 1.84 | 1.84 | 1.84 |
| 2.59 | 2.59 | 1.88 | 1.89 | 1.89 | 1.89 | 1.89 | 1.89 | 1.89 | 1.89 | 1.89 | 1.89 | 1.89 | 1.89 | 1.89 | 1.89 |
| 2.72 | 2.72 | 1.92 | 1.93 | 1.93 | 1.93 | 1.93 | 1.93 | 1.93 | 1.93 | 1.93 | 1.93 | 1.93 | 1.93 | 1.93 | 1.93 |
| 2.85 | 2.85 | 1.96 | 1.97 | 1.97 | 1.97 | 1.97 | 1.97 | 1.97 | 1.97 | 1.97 | 1.97 | 1.97 | 1.97 | 1.97 | 1.97 |
| 2.98 | 2.98 | 1.99 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |
| 3.11 | 3.11 | 2.02 | 2.03 | 2.03 | 2.03 | 2.03 | 2.03 | 2.03 | 2.03 | 2.03 | 2.03 | 2.03 | 2.03 | 2.03 | 2.03 |
| 3.24 | 3.24 | 2.05 | 2.06 | 2.06 | 2.06 | 2.06 | 2.06 | 2.06 | 2.06 | 2.06 | 2.06 | 2.06 | 2.06 | 2.06 | 2.06 |
| 3.37 | 3.37 | 2.08 | 2.09 | 2.09 | 2.09 | 2.09 | 2.09 | 2.09 | 2.09 | 2.09 | 2.09 | 2.09 | 2.09 | 2.09 | 2.09 |
| 3.50 | 3.50 | 2.11 | 2.12 | 2.12 | 2.12 | 2.12 | 2.12 | 2.12 | 2.12 | 2.12 | 2.12 | 2.12 | 2.12 | 2.12 | 2.12 |
| 3.63 | 3.63 | 2.14 | 2.15 | 2.15 | 2.15 | 2.15 | 2.15 | 2.15 | 2.15 | 2.15 | 2.15 | 2.15 | 2.15 | 2.15 | 2.15 |
| 3.76 | 3.76 | 2.17 | 2.18 | 2.18 | 2.18 | 2.18 | 2.18 | 2.18 | 2.18 | 2.18 | 2.18 | 2.18 | 2.18 | 2.18 | 2.18 |
| 3.89 | 3.89 | 2.20 | 2.21 | 2.21 | 2.21 | 2.21 | 2.21 | 2.21 | 2.21 | 2.21 | 2.21 | 2.21 | 2.21 | 2.21 | 2.21 |
| 4.02 | 4.02 | 2.23 | 2.24 | 2.24 | 2.24 | 2.24 | 2.24 | 2.24 | 2.24 | 2.24 | 2.24 | 2.24 | 2.24 | 2.24 | 2.24 |
| 4.15 | 4.15 | 2.26 | 2.27 | 2.27 | 2.27 | 2.27 | 2.27 | 2.27 | 2.27 | 2.27 | 2.27 | 2.27 | 2.27 | 2.27 | 2.27 |
| 4.28 | 4.28 | 2.29 | 2.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 |
| 4.41 | 4.41 | 2.32 | 2.33 | 2.33 | 2.33 | 2.33 | 2.33 | 2.33 | 2.33 | 2.33 | 2.33 | 2.33 | 2.33 | 2.33 | 2.33 |
| 4.54 | 4.54 | 2.35 | 2.36 | 2.36 | 2.36 | 2.36 | 2.36 | 2.36 | 2.36 | 2.36 | 2.36 | 2.36 | 2.36 | 2.36 | 2.36 |
| 4.67 | 4.67 | 2.38 | 2.39 | 2.39 | 2.39 | 2.39 | 2.39 | 2.39 | 2.39 | 2.39 | 2.39 | 2.39 | 2.39 | 2.39 | 2.39 |
| 4.80 | 4.80 | 2.41 | 2.42 | 2.42 | 2.42 | 2.42 | 2.42 | 2.42 | 2.42 | 2.42 | 2.42 | 2.42 | 2.42 | 2.42 | 2.42 |
| 4.93 | 4.93 | 2.44 | 2.45 | 2.45 | 2.45 | 2.45 | 2.45 | 2.45 | 2.45 | 2.45 | 2.45 | 2.45 | 2.45 | 2.45 | 2.45 |
| 5.06 | 5.06 | 2.47 | 2.48 | 2.48 | 2.48 | 2.48 | 2.48 | 2.48 | 2.48 | 2.48 | 2.48 | 2.48 | 2.48 | 2.48 | 2.48 |
| 5.19 | 5.19 | 2.50 | 2.51 | 2.51 | 2.51 | 2.51 | 2.51 | 2.51 | 2.51 | 2.51 | 2.51 | 2.51 | 2.51 | 2.51 | 2.51 |
| 5.32 | 5.32 | 2.53 | 2.54 | 2.54 | 2.54 | 2.54 | 2.54 | 2.54 | 2.54 | 2.54 | 2.54 | 2.54 | 2.54 | 2.54 | 2.54 |
| 5.45 | 5.45 | 2.56 | 2.57 | 2.57 | 2.57 | 2.57 | 2.57 | 2.57 | 2.57 | 2.57 | 2.57 | 2.57 | 2.57 | 2.57 | 2.57 |
| 5.58 | 5.58 | 2.59 | 2.60 | 2.60 | 2.60 | 2.60 | 2.60 | 2.60 | 2.60 | 2.60 | 2.60 | 2.60 | 2.60 | 2.60 | 2.60 |
| 5.71 | 5.71 | 2.62 | 2.63 | 2.63 | 2.63 | 2.63 | 2.63 | 2.63 | 2.63 | 2.63 | 2.63 | 2.63 | 2.63 | 2.63 | 2.63 |
| 5.84 | 5.84 | 2.65 | 2.66 | 2.66 | 2.66 | 2.66 | 2.66 | 2.66 | 2.66 | 2.66 | 2.66 | 2.66 | 2.66 | 2.66 | 2.66 |
| 5.97 | 5.97 | 2.68 | 2.69 | 2.69 | 2.69 | 2.69 | 2.69 | 2.69 | 2.69 | 2.69 | 2.69 | 2.69 | 2.69 | 2.69 | 2.69 |
| 6.10 | 6.10 | 2.71 | 2.72 | 2.72 | 2.72 | 2.72 | 2.72 | 2.72 | 2.72 | 2.72 | 2.72 | 2.72 | 2.72 | 2.72 | 2.72 |
| 6.23 | 6.23 | 2.74 | 2.75 | 2.75 | 2.75 | 2.75 | 2.75 | 2.75 | 2.75 | 2.75 | 2.75 | 2.75 | 2.75 | 2.75 | 2.75 |
| 6.36 | 6.36 | 2.77 | 2.78 | 2.78 | 2.78 | 2.78 | 2.78 | 2.78 | 2.78 | 2.78 | 2.78 | 2.78 | 2.78 | 2.78 | 2.78 |
| 6.49 | 6.49 | 2.80 | 2.81 | 2.81 | 2.81 | 2.81 | 2.81 | 2.81 | 2.81 | 2.81 | 2.81 | 2.81 | 2.81 | 2.81 | 2.81 |
| 6.62 | 6.62 | 2.83 | 2.84 | 2.84 | 2.84 | 2.84 | 2.84 | 2.84 | 2.84 | 2.84 | 2.84 | 2.84 | 2.84 | 2.84 | 2.84 |
| 6.75 | 6.75 | 2.86 | 2.87 | 2.87 | 2.87 | 2.87 | 2.87 | 2.87 | 2.87 | 2.87 | 2.87 | 2.87 | 2.87 | 2.87 | 2.87 |
| 6.88 | 6.88 | 2.89 | 2.90 | 2.90 | 2.90 | 2.90 | 2.90 | 2.90 | 2.90 | 2.90 | 2.90 | 2.90 | 2.90 | 2.90 | 2.90 |
| 7.01 | 7.01 | 2.92 | 2.93 | 2.93 | 2.93 | 2.93 | 2.93 | 2.93 | 2.93 | 2.93 | 2.93 | 2.93 | 2.93 | 2.93 | 2.93 |
| 7.14 | 7.14 | 2.95 | 2.96 | 2.96 | 2.96 | 2.96 | 2.96 | 2.96 | 2.96 | 2.96 | 2.96 | 2.96 | 2.96 | 2.96 | 2.96 |
| 7.27 | 7.27 | 2.98 | 2.99 | 2.99 | 2.99 | 2.99 | 2.99 | 2.99 | 2.99 | 2.99 | 2.99 | 2.99 | 2.99 | 2.99 | 2.99 |
| 7.40 | 7.40 | 3.01 | 3.02 | 3.02 | 3.02 | 3.02 | 3.02 | 3.02 | 3.02 | 3.02 | 3.02 | 3.02 | 3.02 | 3.02 | 3.02 |
| 7.53 | 7.53 | 3.04 | 3.05 | 3.05 | 3.05 | 3.05 | 3.05 | 3.05 | 3.05 | 3.05 | 3.05 | 3.05 | 3.05 | 3.05 | 3.05 |
| 7.66 | 7.66 | 3.07 | 3.08 | 3.08 | 3.08 | 3.08 | 3.08 | 3.08 | 3.08 | 3.08 | 3.08 | 3.08 | 3.08 | 3.08 | 3.08 |
| 7.79 | 7.79 | 3.10 | 3.11 | 3.11 | 3.11 | 3.11 | 3.11 | 3.11 | 3.11 | 3.11 | 3.11 | 3.11 | 3.11 | 3.11 | 3.11 |
| 7.92 | 7.92 | 3.13 | 3.14 | 3.14 | 3.14 | 3.14 | 3.14 | 3.14 | 3.14 | 3.14 | 3.14 | 3.14 | 3.14 | 3.14 | 3.14 |
| 8.05 | 8.05 | 3.16 | 3.17 | 3.17 | 3.17 | 3.17 | 3.17 | 3.17 | 3.17 | 3.17 | 3.17 | 3.17 | 3.17 | 3.17 | 3.17 |
| 8.18 | 8.18 | 3.19 | 3.20 | 3.20 | 3.20 | 3.20 | 3.20 | 3.20 | 3.20 | 3.20 | 3.20 | 3.20 | 3.20 | 3.20 | 3.20 |
| 8.31 | 8.31 | 3.22 | 3.23 | 3.23 | 3.23 | 3.23 | 3.23 | 3.23 | 3.23 | 3.23 | 3.23 | 3.23 | 3.23 | 3.23 | 3.23 |
| 8.44 | 8.44 | 3.25 | 3.26 | 3.26 | 3.26 | 3.26 | 3.26 | 3.26 | 3.26 | 3.26 | 3.26 | 3.26 | 3.26 | 3.26 | 3.26 |
| 8.57 | 8.57 | 3.28 | 3.29 | 3.29 | 3.29 | 3.29 | 3.29 | 3.29 | 3.29 | 3.29 | 3.29 | 3.29 | 3.29 | 3.29 | 3.29 |
| 8.70 | 8.70 | 3.31 | 3.32 | 3.32 | 3.32 | 3.32 | 3.32 | 3.32 | 3.32 | 3.32 | 3.32 | 3.32 | 3.32 | 3.32 | 3.32 |
| 8.83 | 8.83 | 3.34 | 3.35 | 3.35 | 3.35 | 3.35 | 3.35 | 3.35 | 3.35 | 3.35 | 3.35 | 3.35 | 3.35 | 3.35 | 3.35 |
| 8.96 | 8.96 | 3.37 | 3.38 | 3.38 | 3.38 | 3.38 | 3.38 | 3.38 | 3.38 | 3.38 | 3.38 | 3.38 | 3.38 | 3.38 | 3.38 |
| 9.09 | 9.09 | 3.40 | 3.41 | 3.41 | 3.41 | 3.41 | 3.41 | 3.41 | 3.41 | 3.41 | 3.41 | 3.41 | 3.41 | 3.41 | 3.41 |
| 9.22 | 9.22 | 3.43 | 3.44 | 3.44 | 3.44 | 3.44 | 3.44 | 3.44 | 3.44 | 3.44 | 3.44 | 3.44 | 3.44 | 3.44 | 3.44 |
| 9.35 | 9.35 | 3.46 | 3.47 | 3.47 | 3.47 | 3.47 | 3.47 | 3.47 | 3.47 | 3.47 | 3.47 | 3.47 | 3.47 | 3.47 | 3.47 |
| 9.48 | 9.48 | 3.49 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.50 |
| 9.61 | 9.61 | 3.52 | 3.53 | 3.53 | 3.53 | 3.53 | 3.53 | 3.53 | 3.53 | 3.53 | 3.53 | 3.53 | 3.53 | 3.53 | 3.53 |
| 9.74 | 9.74 | 3.55 | 3.56 | 3.56 | 3.56 | 3.56 | 3.56 | 3.56 | 3.56 | 3.56 | 3.56 | 3.56 | 3.56 | 3.56 | 3.56 |
| 9.87 | 9.87 | 3.58 | 3.59 | 3.59 | 3.59 | 3.59 | 3.59 | 3.59 | 3.59 | 3.59 | 3.59 | 3.59 | 3.59 | 3.59 | 3.59 |
| 10.00 | 10.00 | 3.61 | 3.62 | 3.62 | 3.62 | 3.62 | 3.62 | 3.62 | 3.62 | 3.62 | 3.62 | 3.62 | 3.62 | 3.62 | 3.62 |

ثانياً :- بعض الأساليب الإحصائية المستخدمة في البحث العلمي

من البداية تجدر الملاحظة أن الباحث يقع في خطأ شائع عندما يعتبر أن وجود علاقة إحصائية بين المتغيرات التابعة والمستقلة معناه وجود علاقة سببية بينهما ... حيث أن ذلك يعني فقط أن هناك ارتباط بينهما وأن وجود أحدهما يصاحبه عادة وجود الآخر ... أي أن العلاقة التي يظهرها التحليل الإحصائي تقتصر أهميتها على مساعدة الباحث على التنبؤ بسلوك المتغيرات المختلفة ولكن عليه الاعتماد على خلفيته العلمية لتقديم تفسيرات منطقية لهذه العلاقة .

والآن نقدم إليك عزيزي الباحث بعضاً من الأساليب الإحصائية التي ربما تحتاج إليها عند تفسير التغيرات التي قد تحدث للمتغير التابع والتي قد يكون سببها المتغيرات المستقلة للبحث .

(١) التوزيع التكراري :-

بعد الانتهاء من مرحلة جمع البيانات فإن على الباحث أن يقوم بتنظيم وترتيب هذه البيانات وهنا يواجه الباحث أحد أمرين :-

١- إما أن تكون البيانات ذات مشاهدات صغيرة الحجم وهذه يكون وضعها ضمن جداول^(*) مرتبة ترتيباً تصاعدياً أو تنازلياً.

(*) يشترط في العرض الجدولي بصفة عامة ما يلي :-

- أ- أن يكون للجدول عنوان كامل مختصر معبر عما يحتويه الجدول من بيانات .
- ب- أن تكون هناك عناوين بارزة لكل من الصفوف والأعمدة .
- ج- أن يعطى لكل جدول رقم معين .
- د- أن يذكر المصدر المستقصى منه بيانات الجدول .
- هـ- أن ترتب البيانات داخل الجدول حسب الأهمية والتسلسل الزمني .
- و- أن تحدد الوحدات المستخدمة في الجدول " سم / متر - كجم - مئات عشرات ... الخ " وذلك حسب البيانات الموجودة (عزام صبري - علي أبو شرار - ص ١٠) .
- ز- إذا كان أي بند في الجدول يحتاج إلى تفسير فيجب أن يوضح ذلك في مكان مناسب تحت الجدول أو في الحاشية .
- ح- يجب تصميم الجدول بحيث لا يأتي طويلاً وضيّقاً ولا قصيراً جداً وواسعاً .
- ط- يجب أن تتحاشى بقدر الإمكان وجود الجدول على صفحتين أو أكثر .
- ي- إذا كان الجدول يحتوي على معلومات أساسية وأخرى فرعية فيجب أن تأتي المعلومات الأساسية في البداية وبلي ذلك المعلومات الفرعية .

٢- وإما أن تكون هذه المشاهدات متكررة حيث نكتب تكرر كل مشاهدة إلى جانبها وذلك في حالة العينات صغيرة الحجم أما في حالة العينات كبيرة الحجم فإن الباحث سيضطر إلى اللجوء إلى طريقة التوزيعات التكرارية حيث سيتم توزيع هذه البيانات والتي يطلق عليها بيانات خام^(*) - في جدول يسمى الجدول أو التوزيع التكراري^(**) وذلك سواء كانت البيانات نوعية أو وضعية (أي أنها تقسم المتغير الإحصائي أو الظاهرة إلى عدد من الأوجه كل يصف تلك الظاهرة في صورة تختلف اختلافاً واضحاً عما يعنيه أي وجه بين الأوجه الأخرى للظاهرة) أو بيانات كمية (بحيث تفرق بين صورة أو أخرى من صور المتغير على أساس كمي مثل عدد أفراد الأسرة ...) وذلك وفقاً للخطوات التالية :-

١- تحديد المدى المطلق للفتة :-^(*)

وهنا يتم تحديد:-

أ- نحدد أعلى قيمة مشاهدة وكذا أدنى قيمة مشاهدة .

^(*) يطلق لفظ بيانات خام على البيانات لأنها لا توضح الكثير عن طبيعة الظاهرة محل الدراسة أما بعد معالجة تلك البيانات من خلال عمليات التصنيف والفهرسة فإنه يطلق عليها لفظ معلومات .

^(**) يقصد بالجدول التكراري بيان بقيم المتغير مقسمة إلى فئات أو مجموعات مع بيان التكرار بكل فئة أي أن التوزيع التكراري عبارة عن عملية يتم فيها توزيع المشاهدات المأخوذة عن ظاهرة عدد معين من الفئات ومن ثم إيجاد عدد الحالات التي تقع في كل فئة منها ووضع ذلك كله في جدول مناسب يدعى بالجدول التكراري وتمثل أهمية تلك الجداول فيما يلي :-

- أ- ألما تسهل عرض الظاهرة محل البحث عرضاً بياناً .
 - ب- ألما تلخص البيانات التي تم جمعها مهما كان عددها في جدول صغير .
 - ج- يمكن حساب كالة المقاييس الإحصائية من هذا الجدول المختصر .
 - د- إمكانية المقارنة بين مجموعتين أو أكثر بعرضهما في جدول واحد . د. مصطفى زايد - ص ٤٥ .
- ^(*) يقصد بالفتة مجموعة من الأشياء أو الأحداث أو الأعداد المعرفة بصورة محددة وهي تتمثل في البعد التنظيمي للبيانات .
- أما الحدث فهو عبارة عن مجموعة من عناصر فضاء العينة وهو ينقسم إلى أربع أنواع :-
 - أ- حدث مستحيل وهو الذي لا يشمل على أي عنصر بفضاء العينة .
 - ب- الحدث البسيط وهو الذي يشمل على عنصر واحد في فضاء العينة .
 - ج- الحدث المركب وهو الذي يتكون من اتحاد عدة إحداث بسيطة .
 - د- الحدث المؤكد وهو الذي يحتوي على جميع عناصر فضاء العينة .
 - ويقصد بفضاء العينة جميع النتائج الممكن الحصول عليها من التجربة العشوائية لمثلاً فضاء العينة .

ب- يتم حساب المدى المطلق باستخدام القانون التالي :-
 المدى المطلق = أعلى قيمة مشاهدة - أدنى قيمة مشاهدة + ١ (**)

٢- تحديد طول الفئة :-

ويتم ذلك باستخدام القانون التالي :-

طول الفئة = المدى المطلق

عدد الفئات

هذا ومن المفضل أن يكون طول الفئة خال من الكسور لتسهيل العمليات الحسابية وذلك بتقريب الكسر إلى أعلى .

٣- تحديد حدود الفئة :-

وهنا يتم اتباع الخطوات التالية :-

أ- تحديد الحد الأدنى للفئة الأولى وهو أصغر قيمة مشاهدة .

ب- تحديد الحد الفعلي للفئة الأولى من العلاقة التالية :-

$$\text{الحد الفعلي للفئة الأولى} = [\text{الحد الأدنى للفئة الأولى} - \frac{1}{2}]$$

ج- تحديد الحد الأعلى الفعلي للفئة الأولى من العلاقة التالية :-

الحد الأعلى الفعلي للفئة الأولى = الحد الأدنى الفعلي للفئة الأولى + طول الفئة .

د- تحديد الحد الأعلى للفئة الأولى من العلاقة التالية :-

$$\text{الحد الأعلى للفئة الأولى} = [\text{الحد الأعلى الفعلي للفئة الأولى} - \frac{1}{2}]$$

هـ- تحدد الحدود الفعلية الدنيا والعليا وكذا الحدود الدنيا والحدود العليا لباقي

الفئات وذلك بإضافة طول الفئة إلى كل منها .

(**) يمكن تجاهل ال (١) عندما يكون الفرق بين أكبر قيمة وأصغر قيمة صغفر .

٤- تحديد عدد الفئات :-

- إنجاز هذه الخطوة غالباً ما يكون اعتباطياً (افتراضياً) مع مراعاة ما يلي :-
- أ- أن تكون قيم المشاهدات التي تخصص لكل فئة قريبة من مركز الفئة^(*) حتى نقلل من الخطأ الناتج من عملية التويب .
- ب- أن يكون عدد الفئات قليلاً بقدر الإمكان وهو عادة ما يتراوح ما بين (٦) إلى (٢٠) فئة .

هذا ويمكن الاسترشاد بالجدول التالي عند تحديد عدد الفئات .

جدول يوضح عدد الفئات المناسبة لكل عدد من المشاهدات (١)

| | | | | | | | | | |
|-------|------|------|------|-----|--------|-------|-------|-------|---------------------------|
| ١٠٠٠٠ | ٥٠٠٠ | ٢٠٠٠ | ١٠٠٠ | ٥٠٠ | ٢٠٠ | ١٠٠ | ٥٠ | ٣٠ | عدد المشاهدات |
| ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | عدد الفئات ^(*) |
| | | | | | ١٠٠٠٠٠ | ٥٠٠٠٠ | ٣٠٠٠٠ | ٢٠٠٠٠ | |
| | | | | | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | |

٥- تحديد عدد التكرارات^(**) في كل فئة :-

وهنا نتبع الخطوات التالية :-

- أ- قراءة المشاهدات بالتسلسل ثم نضع خط رأسي لكل تكرار وخط أفقي للتكرار الخامس ونستمر في التفريغ حتى نهاية آخر مشاهدة .
- ب- نسجل مجموع التكرارات عددياً أمام كل فئة لتمثل بعمود التكرارات .

(١) مركز الفئة هو القيمة التي تقع في منتصف الفئة ويتم تحديدها من العلاقة التالية :-

$$\text{مركز الفئة} = \frac{1}{2} [\text{الحُد الأدنى} + \text{الحُد الأعلى}]$$

(١١) د. مصطفى زايد - الإحصاء ووصف البيانات - الطبعة الثانية - المؤسسة المصرية للنشر والترجمة - الرياض - ١٩٨٩ - ص ٤٨

(١٢) تم إعداد هذا الجدول وفقاً لقاعدة ستورج لتحديد عدد الفئات .

عدد الفئات (م) = ١ + ٣,٣ لو ن

حيث (لو) ترمز إلى اللوغاريتم المعتاد للأساس (١٠) ، ن ترمز إلى عدد المشاهدات

(١٣) يقصد بالتكرارات عدد الوحدات الواقعة في كل فئة .

ج- نجمع التكرارات لنقارنها بمجموع المشاهدات حيث يجب أن يتساوى المجموعان. (***)

مثال تطبيقي:- (1)

إذا كنت عزيزي الباحث تقوم بدراسة لمعرفة تأثير الأجر على إنتاجية العاملين بإحدى الشركات الصناعية الأردنية وذلك على عينة مكونة من خمسين مفردة وكانت الأجر الشهرية الخاصة بكل منهم على النحو التالي :-

| | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| ٤٩ | ٥٢ | ٣٣ | ٣٨ | ٤٤ | ٢٤ | ٤٦ | ٤٣ | ٥٧ |
| ٤٥ | ٥٢ | ٥١ | ٣٢ | ٣١ | ٢٩ | ٤٧ | ٥٦ | ٤٩ |
| ٣٩ | ٣٥ | ٢٣ | ٢٩ | ٣٤ | ٣٧ | ١٨ | ٢١ | ٣٩ |
| - | ٥٤ | ٣٧ | ٤١ | ٤٧ | ٤٥ | ٥٣ | ٢٩ | ٥٧ |
| - | ٤٢ | ٢٨ | ٤٢ | ٢٤ | ٣٤ | ٤٩ | ٤٣ | ٢٨ |
| - | ٤٣ | ١٩ | ٢٨ | ٣٧ | ٣٢ | ٢٧ | ٢٦ | ٤١ |

فهل يمكنك تفريغ تلك البيانات في شكل جدول تكراري ثم تحديد التكرار النسبي والمئوي لكل فئة ؟

الحل:-

١- تحديد المدى المطلق = أكبر قيمة - أصغر قيمة + ١

$$٤٥ = ١ + ١٨ - ٥٧ =$$

(**) لاحظ أن هناك ما يسمى :-

I- التكرار النسبي للفئة = تكرار الفئة

التكرار الكلي

II- التكرار المئوي للفئة = تكرار الفئة × ١٠٠

التكرار الكلي

(1) فكرة هذا التدريب مقتبسة من عزام صبري - علي أبو شرار - علم الإحصاء - دار الصفاء للنشر - ١٩٩٠ - ص ٢٣

- ٢- تحديد عدد الفئات حيث يكون العدد المناسب للفئات (٦) .
- ٣- طول الفئة = $\frac{\text{المدى المطلق}}{\text{عدد الفئات}} = \frac{٤٠}{٦} = ٦,٦ = ٧$.
- ٤- الحد الأدنى للفئة الأولى = $١٨ - \frac{١}{٣} = ١٧,٥$.
- ٥- الحد الأعلى الفعلي للفئة الأولى = $١٧,٥ + \text{طول الفئة}$
 $٢٤,٥ = ٧ + ١٧,٥ =$
- ٦- الحد الأعلى للفئة الأولى = $٢٤,٥ - ١,٥ = ٢٤$.
- ٧- تحديد الحدود العليا والدنيا والحدود الفعلية الدنيا والعليا لباقي الفئات وذلك بإضافة طول الفئة لكل من الحدود الدنيا والعليا السابقة .
- ٨- تحديد مركز الفئة الأولى = $\frac{٢٤ + ١٨}{٢} = ٢١$
- ٩- تحديد مراكز الفئات وذلك بإضافة طول الفئة إلى مركز الفئة الأولى .
- ١٠- تفريغ البيانات المعطاة التي تم إنشائها وذلك بوضع خطوط رأسية وخط مائل للقراءة الخامسة .
- ١١- تجميع التكرارات المناسبة في عمود الخطوط ونضع المجموع في عمود التكرارات .
- ١٢- نتأكد من مطابقة عدد المشاهدات مع مجموع التكرارات .
- ١٣- نحسب التكرار النسبي والمنوي للفئات السابقة ومن ثم نحصل على الجدول التالي :-

جدول
التوزيع التكراري لأجور العاملين الشهرية
بإحدى الشركات الصناعية الأردنية

| حدود الفئة | الحدود الفعلية للفئة | مركز الفئة | الإشارات | التكرار | التكرار المئوي | التكرار النسبي |
|------------|----------------------|------------|--------------------------|---------|----------------|---------------------|
| ٢٤-١٨ | ٢٤,٥-١٧,٥ | ٢١ | / | ٦ | %١٢ | $\frac{٦}{٥٠}$ |
| ٣١-٢٥ | ٣١,٥-٢٤,٥ | ٢٨ | | ٩ | %١٨ | $\frac{٩}{٥٠}$ |
| ٣٨-٣٢ | ٣٨,٥-٣١,٥ | ٣٥ | | ١٠ | %٢٠ | $\frac{١٠}{٥٠}$ |
| ٤٥-٣٩ | ٤٥,٥-٣٨,٥ | ٤٢ | | ١٢ | %٢٤ | $\frac{١٢}{٥٠}$ |
| ٥٢-٤٦ | ٥٢,٥-٤٥,٥ | ٤٩ | | ٨ | %١٦ | $\frac{٨}{٥٠}$ |
| ٥٩-٥٣ | ٥٩,٥-٥٢,٥ | ٥٦ | | ٥ | %١٠ | $\frac{٥}{٥٠}$ |
| المجموع | - | - | - | ٥٠ | %١٠٠ | $\frac{٥٠}{٥٠} = ١$ |

تدريبات عملية

١- الآتي بيان يمثل عدد الاستبانات التي يتم استلامها في اليوم من المجتمع البحث ...
والمطلوب منك إعداد توزيع تكراري .

| | | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|----|
| ٤٠ | ٧٠ | ٢٨ | ٩٣ | ١٠٨ | ٨٧ |
| ٦٣ | ٢٦ | ٥٢ | ١٥ | ٧١ | ٦٩ |
| ٦١ | ١٠ | ٧٣ | ٤٥ | ٥٧ | ٨٣ |
| ٤٨ | ١٠٦ | ١٠٠ | ٩٥ | ٧٨ | ٦٧ |
| ٣٠ | ٦٥ | ٧٥ | ١٠٥ | ٤٠ | ٨٠ |

٢- البيان التالي تميل يمثل عدد سنوات الخدمة لثلاثين عاملاً بشركة الفوسفات الأردنية
والمطلوب إعداد توزيع تكراري .

| | | | | | |
|---|----|----|---|----|----|
| ٣ | ٦ | ٨ | ٢ | ٦ | ٨ |
| ٩ | ٥ | ٤ | ٦ | ١١ | ٤ |
| ٥ | ٧ | ١١ | ٨ | ٤ | ٢ |
| ٥ | ١٠ | ٥ | ٩ | ٦ | ١١ |
| ٧ | ٣ | ٧ | ٦ | ٣ | ٢ |

٣- في دراسة لتقييم آثار التدخين على صحة الأفراد تم سحب عينة من طلاب جامعة
الزيتونة وسجل عدد السجائر التي يدخونها يومياً فكانت كما هو موضح أدناه ...
والمطلوب إعداد التوزيع التكراري .

| | | | | | | | |
|----|----|----|---|----|---|----|---|
| ١١ | ١٤ | ٢ | ٧ | ٢ | ١ | ١٠ | ٦ |
| ٣ | ١ | ٥ | ٢ | ١٨ | ٢ | ١ | ١ |
| ٨ | ٦ | ٣ | ٩ | ٣ | ٤ | ١ | ٨ |
| ١ | ٢ | ١٢ | ١ | ٥ | ٣ | ١٥ | ٣ |

٤- الآتي بيان بعدد حوادث السيارات بمنطقة إربد بالأردن والمطلوب إعداد التوزيع التكراري .

| | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|
| ١٦ | ٢٢ | ٢٧ | ٢٦ | ١٠ | ٥ |
| ٢٧ | ٦ | ٢٢ | ٢٠ | ٢١ | ١٢ |
| ١٧ | ١٦ | ٢٨ | ٢٢ | ١٧ | ١٠ |
| ٢٤ | ٢٩ | ١٨ | ٢١ | ٩ | ٢١ |
| ٣٣ | ٣٤ | ٢٦ | ١٤ | ١٨ | ١٣ |

(٢) الوسط الحسابي :-

بعد أن تقوم عزيزي الباحث بتكوين الجدول التكراري فلا بد لك من دراسة خصائص ذلك الجدول وذلك من خلال مجموعة من المقاييس أو المؤشرات وهي ما تسمى بمقاييس النزعة المركزية (أو المتوسطات) ويعتبر الوسط الحسابي^(١) من أهم هذه المقاييس وأكثرها استخداماً في التحليل الإحصائي .

هذا وهناك عدة طرق لحساب الوسط الحسابي منها :-

١- طريقة التكرارات (الطريقة المباشرة) وهنا يتم اتباع الخطوات التالية :-

- ١- يتم حساب مراكز الفئات .
- ٢- نوجد حاصل ضرب مركز كل فئة في التكرار المقابل له .
- ٣- نوجد مجموع التكرارات .
- ٤- نقسم مجموع حاصل الضرب على مجموع التكرارات .

أي أن

$$\bar{X} = \frac{\sum K \cdot S}{\sum K}$$

$$\bar{X} = \text{اختصار لفظ مجموع}$$

$$K = \text{التكرار}$$

$$S = \text{مركز الفئة}$$

^(١) الوسط الحسابي لمجموعة من القيم هو ناتج قسمة مجموع هذه القيم على عددها أي أن

$$S = \frac{\sum X}{N}$$

حيث (S) الوسط الحسابي ، (N) عدد المشاهدات

مثال تطبيقي :-

إذا كنت عزيزي الباحث تتعامل مع مجموعة من المشاهدات التي قد بوبت قيمتها

في شكل الجدول التالي :-

| | | | | | | | |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| ٩٠-٨٠ | -٧٠ | -٦٠ | -٥٠ | -٤٠ | -٣٠ | -٢٠ | الفئات |
| ٢ | ٣ | ٩ | ١٤ | ١٢ | ٦ | ٤ | التكرار |

فهل يمكنك حساب الوسط الحسابي لتلك القيم .

الحل :-

نشكل الجدول التالي والذي يحتوي على جميع الحسابات المطلوبة :-

| الفئات | التكرار ك | مركز الفئة س | س × ك |
|---------|--------------|-----------------|-------|
| ٣٠-٢٠ | ٤ | ٢٥ | ١٠٠ |
| ٤٠-٣٠ | ٦ | ٣٥ | ٢١٠ |
| ٥٠-٤٠ | ١٢ | ٤٥ | ٥٤٠ |
| ٦٠-٥٠ | ١٤ | ٥٥ | ٧٧٠ |
| ٧٠-٦٠ | ٩ | ٦٥ | ٥٨٥ |
| ٨٠-٧٠ | ٣ | ٧٥ | ٢٢٥ |
| ٩٠-٨٠ | ٢ | ٨٥ | ١٧٠ |
| المجموع | ٥٠ | - | ٢٦٠٠ |

$$\therefore \bar{س} = \frac{٢٦٠٠}{٥٠} = ٥٢$$

٢- طريقة الوسط الفرضي :-

وهنا يتم اختيار مركز الفئة التي يقابلها أكبر تكرار لتكون وسطاً فرضياً (أ) حيث يتم حساب الانحراف عن الوسط الفرضي [ح = س - أ] ومن ثم يتم حساب الوسط الحسابي باستخدام العلاقة التالية :-

$$س = \frac{\sum ك \times ح}{\sum ك}$$

مثال تطبيقي :-

وإذا توافرت لديك عزيزي الباحث القيم التالية للمشاهدات التي تقوم

بدراستها :-

| الفئات | -٣٠ | -٤٠ | -٥٠ | -٦٠ | ٧٠-٨٠ | المجموع |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-------|---------|
| التكرارات | ٢ | ٩ | ٢١ | ١١ | ٧ | ٥٠ |

فيكتب يمكن حساب قيمة الوسط الحسابي .

الحل :-

نكون الجدول التالي والذي يحتوي على جميع الحسابات المطلوبة :-

| الفئات | التكرارات | مركز الفئة س | ح = س - أ | ك × ح |
|---------|-----------|-----------------|--------------|----------------|
| -٣٠ | ٢ | ٣٥ | ٢٠ = ٥٥ - ٣٥ | ٤٠ = ٢٠ × ٢ |
| -٤٠ | ٩ | ٤٥ | ١٠ = ٥٥ - ٤٥ | ٩٠ = ١٠ × ٩ |
| -٥٠ | ٢١ ← | ٥٥ | صفر | ٢١ × صفر = صفر |
| -٦٠ | ١١ | ٦٥ | ١٠ = ٥٥ - ٦٥ | ١١٠ = ١٠ × ١١ |
| ٨٠-٧٠ | ٧ | ٧٥ | ٢٠ = ٥٥ - ٧٥ | ١٤٠ = ٢٠ × ٧ |
| المجموع | ٥٠ | - | - | ١٢٠ |

$$\therefore \bar{س} = \frac{١٢٠}{٥٠} = ٢,٤ = ٥٥ + ٢,٤ = ٥٧,٤$$

٣- طريقة الانحرافات المختصرة :-

وهنا يتم اتباع الخطوات التالية :-

- أ- حساب مراكز الفئات ،
- ب- تحديد قيمة الوسط الفرضي وهو المقابل للفئة الأكثر تكراراً ،
- ج- حساب قيمة الانحراف عن الوسط الفرضي (ح) ،
- د- حساب قيمة الانحرافات المختصرة باستخدام العلاقة :-

$$\bar{ح} = \frac{\bar{ر}}{\text{طول الفئة}}$$

هـ- إيجاد قيمة $\bar{ح} \times ك$

و- تطبيق العلاقة التالية :-

$$\bar{س} = \frac{\sum [\bar{ح} \times ك] + أ}{\sum ك}$$

حيث ل تمثل طول الفئة ،

مثال تطبيقي :-

وإذا ما كنت عزيزي الباحث بصدد دراسة أوزان (٥٠) طالباً موزعين في الجدول حسب

الفئات التالية :-

| الفئات | -٢٥ | -٣٠ | -٣٥ | -٤٠ | -٤٥ | -٥٠ | ٦٠-٥٥ | المجموع |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------|
| التكرارات | ٨ | ١٠ | ١٥ | ٧ | ٥ | ٣ | ٢ | ٥٠ |

فهل يمكنك حساب الوسط الحسابي لتلك الأوزان...؟

الحل :-

نكون الجدول التالي والذي يحتوي على جميع الحسابات المطلوبة :-

| الفئات | التكرارات ك | مراكز الفئات س | ح=س-أ | ح ⁻ ر | ح ⁻ ر × ك |
|---------|----------------|----------------------|-------|------------------|----------------------|
| -٢٥ | ٨ | ٢٧,٥ | ١٠- | ٢- | ١٦- |
| -٣٠ | ١٠ | ٣٢,٥ | ٥- | ١- | ١٠- |
| -٣٥ | ١٥ | أ ٣٧,٥ | صفر ← | صفر ← | صفر |
| -٤٠ | ٧ | ٤٢,٥ | ٥ | ١ | ٧ |
| -٤٥ | ٥ | ٤٧,٥ | ١٠ | ٢ | ١٠ |
| -٥٠ | ٣ | ٥٢,٥ | ١٥ | ٣ | ٩ |
| ٦٠-٥٥ | ٢ | ٥٧,٥ | ٢٠ | ٤ | ٨ |
| المجموع | ٥٠ | - | - | - | ٨ |

$$\therefore \text{س} = \frac{٣٧,٥ + ٨ \times ٥}{٥٠}$$

$$= ٣٨,٣ = ٣٧,٥ + ٠,٨ =$$

تدريبات عملية

١- البيانات التالية تظهر دخول بعض العاملين بمصنع البلاستيك :-

| عدد العاملين | قيمة الدخل |
|--------------|------------|
| 3 | 40- |
| 9 | 45- |
| 15 | 50- |
| 27 | 55- |
| 18 | 60- |
| 12 | 65- |
| 9 | 70- |
| 7 | 75-80 |

المطلوب حساب قيمة الوسط الحسابي بالطرق الثلاث السابقة .

٢- أوجد المتوسط الحسابي للبيانات التالية :-

| عدد الوحدات المباعة | المبيعات اليومية |
|---------------------|------------------|
| 5 | 10- |
| 15 | 20- |
| 30 | 30- |
| 25 | 40- |
| 15 | 50- |
| 10 | 60-70 |

٣- في مكتبة جامعة الزيتونة تم إعداد البيان التالي الذي يوضح عدد مرات تداول الكتاب

خلال العام السابق والمطلوب إيجاد قيمة المتوسط الحسابي .

| التكرار | عدد مرات تداول الكتاب |
|---------|-----------------------|
| 7000 | 2- |
| 2000 | 4- |
| 6000 | 6- |
| 200 | 8- |
| 100 | 10- |
| 40 | 12- |
| 10 | 12-14 |

(٣) الانحراف المتوسط :-

هو أحد مقاييس التشتت^(١) التي تقيس بدقة درجة انحراف المشاهدات عن وسطها الحسابي . أي أن الانحراف المتوسط ما هو إلا طريقة لحساب المتوسط الحسابي لانحرافات القيم الداخلة في المجموع عن وسطها الحسابي ويتم ذلك من العلاقة التالية :-

$$\text{الانحراف المتوسط} = \frac{\sum_{\text{ك}} |س - \bar{س}|}{\sum_{\text{ك}}}$$

حيث $|س - \bar{س}|$ = القيمة الموجبة للانحرافات

مثال تطبيقي :-

وإذا ما أمكنك عزيزي الباحث إعداد التوزيع التكراري التالي :-

| الفئات | -٤٠ | -٤٥ | -٥٠ | -٥٥ | -٦٠ | ٦٥-٧١ | المجموع |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------|
| التكرارات | ٧ | ١٨ | ٤٠ | ٢٠ | ١٠ | ٥ | ١٠٠ |

فهل يمكنك حساب الانحراف المتوسط لقيم تلك المشاهدات ... ؟

^(١) يقصد بالتشتت بشكل عام هو تباعد القيم عن بعضها البعض وقد اتفق على أن يكون هناك نقطة ثابتة لقياس التباعد أو التقارب ويمثلت هذه النقطة في الوسط الحسابي .

الحل :-

| الفئات | التكرارات ك | مركز الفئة س | ك س | س - س | ك \| س - س \| |
|---------|----------------|-----------------|-------|-----------------------|-----------|
| -٤٠ | ٧ | ٤٢,٥ | ٢٩٧,٥ | ٥٣,٦٥-٤٢,٥ = ١١,١٥ | ٧٨٠,٥ |
| -٤٥ | ١٨ | ٤٧,٥ | ٨٥٥ | -٣٥,٦٥-٤٧,٥ ٦,١٥ | ١١٠,٧ |
| -٥٠ | ٤٠ | ٥٢,٥ | ٢١٠٠ | -٥٣,٦٥-٥٢,٥ ١,١٥ | ٤٦ |
| -٥٥ | ٢٠ | ٥٧,٥ | ١١٥٠ | -٥٣,٦٥-٥٧,٥ ٣,٨٥ | ٧٧ |
| -٦٠ | ١٠ | ٦٢,٥ | ٦٢٥ | -٥٣,٦٥-٦٢,٥ ٨,٨٥ | ٨٨٠,٥ |
| ٧٠-٦٥ | ٥ | ٦٧,٥ | ٣٣٧,٥ | -٥٣,٦٥-٦٧,٥ ١٣,٨٥ | ٦٩,٢٥ |
| المجموع | ١٠٠ | - | - | ٤٦٩,٥ | ٥٣٦٥ |

$$\bar{س} = \frac{\sum ك س}{ن} = \frac{٥٣٦٥}{١٠٠} = ٥٣,٦٥$$

$$الانحراف المتوسط = \frac{\sum ك |س - س|}{\sum ك} = \frac{٤٦٩,٥}{١٠٠} = ٤,٦٩٥$$

تدريبات عملية

١- إليك البيانات التالية عن مرتبات دفعت من قبل أمانة عمان والمطلوب حساب الانحراف المتوسط .

| عدد العاملين | فئة المرتب |
|--------------|------------|
| 60 | 80- |
| 70 | 120- |
| 85 | 160- |
| 110 | 200- |
| 95 | 240- |
| 80 | 280- |

٢- احسب الانحراف المتوسط من البيانات التالية :-

| التكلفة | السلعة |
|---------|--------|
| 1.50 | 1- |
| 2.10 | 2- |
| 1.25 | 3- |
| 1.75 | 4- |
| 1.95 | 5-6 |

(٤) الانحراف المعياري :-

يقصد بالانحراف المعياري الفرق بين قيم المشاهدات ووسطها الحسابي ... ولكون مجموع هذه الانحرافات دائماً صفر (لأن مجموع الانحرافات السالبة يساوي مجموع الانحرافات الموجبة) لذلك يتم تربيع هذه الانحرافات للحصول على ما يسمى بالتباين والجزر التربيعي^(٥) للتباين يطلق عليه الانحراف المعياري حيث يرمز له بالرمز (ع) (S) في حالة العينة وبالرمز (σ) في حالة المجتمع .

الفرق بين :-

١- الانحراف المعياري ... والخطأ المعياري :-

يقصد بالخطأ المعياري تلك الأخطاء التي تحدث بصفة منتظمة عند كل مرة من مرات قياس الظاهرة محل الدراسة وهذه الأخطاء هي عبارة عن الفروق بين القيم الأصلية للمتغير التابع وقيمه المحسوبة من معادلة الانحدار (أي أنه الفرق بين القيم الملاحظة والقيم الحقيقية للمتغير التابع) وبحسب ذلك الخطأ من المعادلة الآتية^(٥٥) :-

$$ع = \sqrt{\frac{\sum (ص - ص')^2}{ن - ٢}}$$

$$\text{حيث } \sum (ص - ص') = \frac{1}{ن} [\sum ص^2 - (\sum ص)^2]$$

^(٥٥) يرجع السبب في أخذ الجذر التربيعي لمتوسط مربعات الانحرافات إلى أننا نريد أن يكون الانحراف المعياري مقدارا بالوحدات المقاسة بها القيم الأصلية نفسها وليس بمربعات هذه الوحدات . كما أنه يجب ملاحظة الفرق بين الانحراف المعياري والخطأ المعياري فالخطأ المعياري هو عبارة عن الانحراف المعياري للأخطاء أو الفرق بين القيم الأصلية للمتغير التابع وقيمه المحسوبة من معادلة الانحدار وبحسب ذلك الخطأ باستخدام العلاقة التالية :-

^(٥٦) والآن نجد ملاحظة انه إذا كانت القيم الخام التي نريد مقارنتها مأخوذة من عينة واحدة فإنه يمكن مقارنتها باستخدام انحرافات كل منها عن المتوسط الحسابي بتلك العينة أما إذا كانت هذه القيم مأخوذة من عيتين مختلفتين أو أكثر فلا بد من حساب الدرجة المعيارية .

$$Z = \frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2}{n \sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2}$$

حيث

- ص = المتغير التابع
- س = المتغير المستقل
- ص' = المتغير التابع المحسوب من معادلة الانحدار

٢- الانحراف المعياري ... والدرجة المعيارية (z) :-

يقصد بالدرجة المعيارية الفرق بين القيمة المشاهدة للمتغير ووسطه الحسابي معبراً عنه بوحدات من الانحراف المعياري أي أن قيمة (z) عبارة عن عدد وحدات الانحراف المعياري التي تفصل بين قيمة المتغير ووسطه الحسابي وتحسب الدرجة المعيارية من المعادلة الآتية :-

$$Z = \frac{X - \mu}{\sigma}$$

حيث أن

- X = الوسط الحسابي للعينة
- μ = الوسط الحسابي للمجتمع
- σ = الانحراف المعياري

٣- الانحراف المعياري ... معامل الاختلاف :-

- تستخدم معامل الاختلاف بدلاً من الانحراف المعياري وذلك عند :-
- أ- اختلاف متوسطي البيانات المطلوب مقارنة تشتتها
 - ب- مقارنة التشتت بين مجموعتين أو أكثر من المشاهدات في حالة اختلاف وحدات القياس كالمقارنة بين تشتت أطول الطلاب وتشتت أوزانهم

ويحسب معامل الاختلاف باستخدام المعادلة الآتية :-

$$\text{معامل الاختلاف} = \frac{\text{الانحراف المعياري}}{\text{الوسط الحسابي}}$$

طرق حساب الانحراف المعياري :-

يتم إيجاد قيم الانحراف المعياري باستخدام أي من الطرق التالية :-

١- الطريقة المباشرة :-

وهنا يتم استخدام العلاقة التالية :-

$$\sigma^2 = \frac{\sum_{ك} [\sum_{س} (س^2) - \frac{(\sum_{س} س)^2 }{ن}]}{ن}$$

مثال تطبيقي:-

والآن قد تتمكن عزيزي الباحث من الوصول إلى التوزيع التكراري التالي :-

| فئات | -٢٠ | -٣٠ | -٤٠ | -٥٠ | -٦٠ | -٧٠ | ٩٠-٨٠ | المجموع |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------|
| تكرارات | ٤ | ٦ | ١٢ | ١٤ | ٩ | ٣ | ٢ | ٥٠ |

فهل يمكنك حساب الانحراف المعياري لقيم تلك المشاهدات ... ؟

الحل :-

الجدول التالي يحتوي على كل العمليات الحسابية المطلوبة :-

| الفئات | التكرارات ك | مراكز الفئة س | س ^٢ | ك س | ك س ^٢ |
|---------|----------------|------------------|----------------|------|------------------|
| -٢٠ | ٤ | ٢٥ | ٦٢٥ | ١٠٠ | ٢٥٠٠ |
| -٣٠ | ٦ | ٣٥ | ١٢٢٥ | ٢١٠ | ٧٣٥٠ |
| -٤٠ | ١٢ | ٤٥ | ٢٠٢٥ | ٥٤٠ | ٢٤٣٠٠ |
| -٥٠ | ١٤ | ٥٥ | ٣٠٢٥ | ٧٧٠ | ٤٢٣٥٠ |
| -٦٠ | ٩ | ٦٥ | ٤٢٢٥ | ٥٨٥ | ٣٨٠٢٥ |
| -٧٠ | ٣ | ٧٥ | ٥٦٢٥ | ٢٢٥ | ١٦٨٧٥ |
| ٩٠-٨٠ | ٢ | ٨٥ | ٧٢٢٥ | ١٧٠ | ١٤٤٥٠ |
| المجموع | ٥٠ | - | - | ٢٦٠٠ | ١٤٥٨٥٠ |

$$\sigma = \sqrt{\frac{[\sum (ك س^2) - \frac{(\sum ك س)^2}{\sum ك}]}{\sum ك}} = \sigma$$

$$14,090 = \sqrt{\frac{[135200 - \frac{(2600)^2}{50}]}{50}}$$

٢- طريقة الوسط الفرضي :-

وهنا يتم اختيار وسط فرضي يمثل مركز الفئة الأكثر تكراراً وذلك على النحو السابق شرحه عند الحديث عن الوسط الحسابي ثم يتم حساب قيمة الانحراف المعياري من العلاقة التالية :-

$$\sigma = \sqrt{\frac{[\sum (ك أ^2) - \frac{(\sum ك أ)^2}{\sum ك}]}{\sum ك}}$$

حيث (أ) الوسط الفرضي .

٣- طريقة الانحرافات المختصرة :- (*)

وتتم المعالجة هنا بنفس الطريقة السابقة شرحها عند الحديث عن الوسط الحسابي ثم يتم حساب قيمة الانحراف المعياري من العلاقة التالية :-

$$\sigma = \sqrt{ \frac{1}{N} \left[\sum_{k=1}^K \frac{f_k}{h} - \frac{(\sum_{k=1}^K f_k)^2}{N^2} \right] }$$

حيث (ك) طول الفئة .

(*) والآن بجد ملاحظة أنه إذا كانت القيم الخام التي تريد مقارنتها مأخوذة من عينة واحدة فإنه يمكن مقارنتها باستخدام الانحرافات كل منها عن المتوسط الحسابي بتلك العينة أما إذا كانت هذه القيم مأخوذة من عينتين مختلفتين أو أكثر فلا بد من حساب ما يعرف باسم القيمة المعيارية ويرمز لها بالرمز (Z) وتحسب قيمتها من العلاقة التالية :-

$$Z = \frac{x_i - \bar{x}}{s}$$

حيث x_i القيمة المراد تحويلها إلى قيمة معيارية

تطبيقات

١- الجدول التكراري التالي يمثل عدد الطلاب المترددين على مركز الحاسب الآلي بجامعة الزيتونة في اليوم الواحد ... والمطلوب حساب الانحراف المعياري .

| التكرار | عدد المترددين في اليوم |
|---------|------------------------|
| ١٠ | -٢٠ |
| ٥٠ | -٤٠ |
| ٨٠ | -٦٠ |
| ٤٠ | -٧٠ |
| ٢٠ | ٩٠-٨٠ |

٢- أوجد معامل الاختلاف للتوزيع التكراري التالي :-

| العدد | أعمال المستخدمين |
|-------|------------------|
| ٨ | -٢٥ |
| ١٠ | -٣٠ |
| ١٥ | -٣٥ |
| ٧ | -٤٠ |
| ٥ | -٤٥ |
| ٣ | -٥٠ |
| ٢ | ٦٠-٥٥ |

٣- البيان التالي يعرض درجات ثلاث اختبارات أجريت لخمس طلاب أوجد متوسط درجة كل طالب بعد تحويل الدرجات إلى درجات معيارية .

| الطالب | اختبار (أ) | اختبار (ب) | اختبار (ج) |
|--------|------------|------------|------------|
| ١ | ١٠٠ | ٧٥ | ٥٣ |
| ٢ | ٩٠ | ٨٠ | ٥٧ |
| ٣ | ٧٠ | ٦٠ | ٥٥ |
| ٤ | ٥٠ | ٥٠ | ٤٥ |
| ٥ | ٤٠ | ٤٥ | ٥٠ |

(٥) الارتباط :-

تعد مقاييس الارتباط من المؤشرات الهامة في قياس الصدق والثبات والموضوعية وهي تستهدف معرفة ما إذا كان هناك علاقة بين متغيرين أو أكثر من المتغيرات المستقلة والمتغير التابع .

غير أنه تجدر ملاحظة أن قياس الارتباط بين المتغيرين (التابع والمستقل) لا يدل على السبب في وجود العلاقة بينهما وإنما يدل على شدة أو ضعف العلاقة بين تغير الظواهر موضوع الدراسة ولهذا يجب أن يكون الباحث في موضوع الارتباط ملماً بكل ما يتعلق بموضوع بحثه حتى يدرك سبب الارتباط ومن ثم يتجنب الوصول إلى نتائج مضللة .

وهناك مقاييس لتحديد الارتباط بين المتغيرات :-

أ- معامل التحديد :-

وهي تمثل نسبة التباين المفسر (أي الفرق بين القيمة المقدرة والمتوسطة) للمتغير التابع بواسطة المتغيرات المستقلة ويرمز له بالرمز r^2 في حالة العلاقة بين متغيرين وبالرمز R^2 في حالة دراسة العلاقة بين أكثر من متغيرين وتتراوح

قيمة معامل التحديد بين (صفر ، -1) وكلما كانت القيمة أقرب إلى الواحد كان ذلك مؤشر إلى أن المتغير المستقل أكثر أهمية في تفسير التباين بين قيم المشاهدات .

ب- معامل الارتباط :- (*)

وهو الجذر التربيعي لمعامل التحديد وتمثل قيمته المطلقة (أي القيمة بدون إشارة سالبة) قوة العلاقة بين المتغيرات المطلوب قياس الارتباط بينها .

هذا ويلاحظ أن إذا كان (r) قريباً من ± 1 دل ذلك على وجود علاقة خطية قوية بين المتغيرين أما إذا كانت $r = 0$ فإن ذلك دليل على عدم وجود أي علاقة خطية بين المتغيرين أما إذا كانت قيمة (r) ممثلة في القيمة المتوسطة ما بين (صفر ، ± 1) فإنه يجب اختبار دلالة معامل الارتباط باستخدام اختبار (t) وذلك من خلال المعادلة الآتية وذلك عند مستوى دلالة لقيم افتراضية :-

$$t = \frac{r}{\sqrt{(1 - r^2)(n - 2)}}$$

حيث (n) درجات الحرية .

تصنيف مقاييس الارتباط :-

حيث أن العلاقة بين عدد من المتغيرات يمكن أن تكون بأشكال مختلفة فإن هناك عدة أنواع من الارتباط حسب عدد المتغيرات وطبيعة العلاقة ونوع المتغيرات (كمية / نوعية) .

(*) معامل الارتباط قيمة تنحصر بين (1 ، -1) ولا يوجد حدود لتفسير قيمة معامل الارتباط ولكنه يمكن الاسترشاد بما يلي :-

| | |
|-------------------------|-------------|
| ارتباط ضعيف يمكن إهماله | صفر إلى ٠,٣ |
| ارتباط منخفض | ٠,٣ إلى ٠,٥ |
| ارتباط متوسط | ٠,٥ إلى ٠,٧ |
| ارتباط قوي | ٠,٧ إلى ٠,٩ |
| ارتباط قوي جداً | ٠,٩ إلى ١ |

مع ملاحظة أن ما يقال عن القيمة السالبة هو نفس ما يقال عن القيمة الموجبة .

أولاً : فإذا كان الارتباط خطي وكانت المعطيات كمية فإنه :-

أ- يستخدم معامل الارتباط الخطي البسيط (r) لدراسة العلاقة بين متغيرين فقط أحدهما تابع والآخر مستقل بشرط أن يكون كلا من المتغيرين المطلوب دراسة العلاقة بينهما عشوائيين .

وتستخدم العلاقة التالية لتحديد قيمة معامل الارتباط هنا :-

$$r = \frac{\sum (x - \bar{x})(y - \bar{y})}{\sqrt{(\sum (x - \bar{x})^2)(\sum (y - \bar{y})^2)}}$$

تدريب عملي :-

أفرض أنك عزيزي الباحث تقوم بدراسة لمعرفة العلاقة بين إنتاجية العاملين في إحدى المصانع وبين ساعات العمل وقد توافرت لديك البيانات التالية :-

| | | | | | | | |
|----------------|-----|----|----|----|----|----|----|
| إنتاجية العامل | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ساعات العمل | ١٠٠ | ٩٩ | ٩٧ | ٩٤ | ٩٠ | ٨٥ | ٨٠ |

فهل توجد علاقة بين هذين المتغيرين ...؟

الحل :-

الجدول التالي يوضح جميع الحسابات المطلوبة :-

| قيم ت | إنتاجية العامل س | ساعات العمل ص | س ^٢ | ص ^٢ | س ص |
|----------|------------------------|---------------------|----------------|----------------|------|
| ١ | ١ | ١٠٠ | ١ | ١٠,٠٠٠ | ١٠٠ |
| ٢ | ٢ | ٩٩ | ٤ | ٩٨٠١ | ١٩٨ |
| ٣ | ٣ | ٩٧ | ٩ | ٩٤٠٩ | ٢٩١ |
| ٤ | ٤ | ٩٤ | ١٦ | ٨٨٣٦ | ٣٧٦ |
| ٥ | ٥ | ٩٠ | ٢٥ | ٨١٠٠ | ٤٥٠ |
| ٦ | ٦ | ٨٥ | ٣٦ | ٧٢٢٥ | ٥١٠ |
| ٧ | ٧ | ٨٠ | ٤٩ | ٦٤٠٠ | ٥٦٠ |
| المجموع | ٢٨ | ٦٤٥ | ١٤٠ | ٥٩٧٧١ | ٢٤٨٥ |

$$\therefore r = \frac{(28)(645) - (2485)(7)}{\sqrt{[(28)^2 - (140)(7)][(645)^2 - (59771)(7)]}}$$

$$= -0.975$$

وهذا يعني أن هناك ارتباط سالباً قوي جداً بين المتغيرين .

ب- يستخدم معامل الارتباط المتعدد (R) عند دراسة مستوى العلاقة بين المتغير التابع وعدد من المتغيرات المستقلة مأخوذين في نفس الوقت بشرط أن تكون جميع هذه المتغيرات عشوائية وهنا يتم استخدام العلاقات التبادلية بين المتغيرات الخاضعة للدراسة فمثلاً إذا كان لدينا ثلاثة متغيرات فإنه يتم إيجاد

معامل الارتباط بين المتغير الأول والثاني ثم بين المتغير الأول والثالث ثم بين المتغير الثاني والثالث وهكذا، (*)

فإذا كان عدد المتغيرات المستقلة اثنين وكانت الارتباطات الثنائية بينها على النحو التالي :-

$$R(1, 2), R(1, 3), R(2, 3)$$

فإن الارتباط المتعدد بين المتغير الأول وكل من المتغير الثاني والثالث مأخوذين معاً يمكن تعريفه على النحو التالي :-

$$R_{1.}(2, 3) = \frac{R^2(1, 2) + R^2(1, 3) - 2R(1, 2) [R(1, 3) \times R(2, 3)]}{1 - R^2(2, 3)}$$

ج- يستخدم معامل الارتباط الجزئي عندما يكون الهدف معرفة ما إذا كانت هناك متغيرات يجب حذفها لمحدودية تأثيرها على المتغير التابع مع ملاحظة أن هذا المعامل يقيس العلاقة بين المتغيرين بعد استبعاد تأثير المتغير أو المتغيرات الأخرى سبقائها ثابتة فمثلاً إذا ما أردنا دراسة العلاقة بين العمر والجنس والمستوى التعليمي فإننا قد نرغب في دراسة العلاقة الصافية بين الجنس والمستوى التعليمي مع بقاء العمر ثابتاً فإذا كان معامل الارتباط بين الجنس والمستوى التعليمي $(R(1, 2))$ وكان معامل الارتباط بين الجنس والعمر $(R(1, 3))$ وكان معامل الارتباط بين المستوى التعليمي والعمر $(R(2, 3))$ وكان معامل الارتباط الجزئي بين الجنس والمستوى التعليمي مع استبعاد تأثير العمر والذي يرمز له بالرمز $(R(1, 2) \cdot (3))$ يعبر عنه بالعلاقة التالية :-

$$R(1, 2) \cdot (3) = R(1, 2) - R(1, 3) \times R(2, 3)$$

$$\sqrt{(1 - R(1, 2)) (1 - R(1, 2))}$$

(*) يفضل في مثل هذه الحالة استخدام الحاسب الآلي لكثرة العمليات الحسابية وتعقدها .

ثانياً :- إذا كان الارتباط خطي وكانت المعطيات نوعية أي غير رقمية فإنه يتم استخدام معامل ارتباط الرتب (معامل ارتباط سبيرمان) إذا كانت المعطيات قابلة للترتيب التصاعدي أو التنازلي .

وحيث أننا عزيزي الباحث :-

ففي أغلب السجوث في العلوم الاجتماعية قد نواجه بعض الظواهر التي تكون موزعة ترتيباً فقط مثل الطبقة الاجتماعية - درجات الطلاب - القدرة على القيادة فإننا في هذه الحالة نلجأ إلى استخدام معامل ارتباط سبيرمان الذي نوضح طريقة استخدامه على النحو التالي :-

معامل ارتباط سبيرمان :- (*)

وهنا يتم ترتيب كلا من المتغيرين تصاعدياً أو تنازلياً ويتم حساب قيمة المعامل من المعادلة التالية :-

$$r_s = \frac{\sum d^2}{n(n^2 - 1)}$$

حيث

- r_s = معامل ارتباط الرتب .
- d = الفرق بين رتبة المتغيرين .
- n = عدد ازدواج القيم .

مثال تطبيقي :-

أفرض أنك عزيزي الباحث تريد دراسة الارتباط بين درجات الطلاب في مادتي الإحصاء والعلوم الإدارية وقد تمكنت من الحصول على البيانات التالية :-

(*) صيغة معامل ارتباط الرتب هي صيغة مختصرة لمعامل ارتباط سبيرمان وهذا المعامل غالباً ما يستخدم في حالة المتغيرات النوعية .

| | | | | | | |
|---------------|----------|-----|-----------|----------|-------|-----------|
| اسم الطالب | احمد | علي | ابراهيم | حسين | محمود | هشام |
| مسابق الرياضة | ممتاز | جيد | ضعيف | جيد جداً | مقبول | ضعيف جداً |
| مسابق الإحصاء | جيد جداً | جيد | ضعيف جداً | ممتاز | ضعيف | مقبول |

الحل :-

١- يتم ترتيب المتغيرات ترتيباً تنازلياً على النحو التالي :-

- تقدير ممتاز ← يقابل الرقم (٦) .
 جيد جداً ← يقابل الرقم (٥) .
 جيد ← يقابل الرقم (٤) .
 مقبول ← يقابل الرقم (٣) .
 ضعيف ← يقابل الرقم (٢) .
 ضعيف جداً ← يقابل الرقم (١) .

٢- نقوم الآن بإعداد الجدول التالي والذي يوضح كافة العمليات الحسابية

المطلوبة :-

| درجات الرياضة (س) | درجات الإحصاء (ص) | رتب (س) | رتب (ص) | ف ^٢ = (س-ص) |
|-------------------|-------------------|---------|---------|------------------------|
| ممتاز | جيد جداً | ٦ | ٥ | ١ |
| جيد | جيد | ٤ | ٤ | صفر |
| ضعيف | ضعيف جداً | ٢ | ١ | ١ |
| جيد جداً | ممتاز | ٥ | ٦ | ١ |
| مقبول | ضعيف | ٣ | ٢ | ١ |
| ضعيف جداً | مقبول | ١ | ٣ | ٢ |
| المجموع | - | - | - | ٨ |

$$\therefore r = \frac{8 \times 6}{(1-36)^6} = 0,771$$

أي أن هناك ارتباط قوي بين تقديرات المادتين .

ثالثاً - أما إذا كان الارتباط خطي وكانت المعطيات نوعية وغير قابلة للترتيب فإننا قد نستخدم :-^(٢)

أ- معامل الاقتران (فاي) :-

وذلك في حالة ما إذا كان كل من المتغير التابع والمتغير المستقل أو أحدهما غير قابل للترتيب التصاعدي أو التنازلي وكان عدد الحالات التي فيها كل من المتغيرين حالتين فقط مثل الجنس (ذكر / أنثى) والحالة الاجتماعية (متزوج / أعزب) ويحسب معامل الاقتران من العلاقة التالية :-

$$r = \frac{d \times a - b \times c}{\sqrt{(a+b)(c+d)(a+c)(b+d)}}$$

حيث تشير الرموز (أ ، ب ، ج ، د) إلى عدد المشاهدات أو الحالات التي يشملها كل عنصر [فمثلاً الجنس يشمل على عدد اثنين من المشاهدات / والحالة الاجتماعية تشمل على أربع مشاهدات وهكذا] .

ب- معامل التوافق (و) (W) :-

ويستخدم في حالة ما إذا كان كل من المتغيرين التابع والمستقل أو كلاهما ينقسم إلى أكثر من حالتين مثل حالة دراسة تقديرات الطلاب " ممتاز ، جيد جداً ، جيد ، مقبول ، ضعيف ، ضعيف جداً " في أكثر من مساق ويركز هذا

^(٢) لمزيد من التوسع حول هذا الموضوع يرجى الرجوع إلى د. عبد الحميد البلداوي - الإحصاء للعلوم الإدارية والتطبيقية - دار الشروق للنشر والتوزيع - ١٩٩٧ - عمان .

المعامل على قياس درجة الارتباط بين الرتب على مقياس يتراوح ما بين (صفر) إلى (١) وتستخدم العلاقة التالية في حساب معامل التوافق :-

$$و = \frac{12 \times س}{ن^3 - 3ن}$$

$$ك (ن^3 - 3ن)$$

حيث

ك = عدد الرتب ،

ن = عدد المجموعات داخل الرتب ،

س = هي مجموع مربع الانحرافات للرتب بين المجموعات ويتم الحصول

عليها من العلاقة التالية :-

$$س = \left[\sum_{ك}^2 ت_1 + \sum_{ك}^2 ت_2 + \dots + \sum_{ك}^2 ت_3 \right]$$

$$- \frac{\sum_{ك}^2 (ت) - 2}{ن}$$

ن

حيث

ت ١ ، ت ٢ ، ت ٣ ... تمثل الرتب المستخدمة من الرتب الممكنة

تدريبات

- ١- في دراسة للعلاقة بين التدريب والإنتاج تم الحصول على البيانات التالية والمطلوب قياس الارتباط بين التدريب والإنتاجية .

| الإنتاج | عدد العمال | | |
|---------|-------------|-----------------|--------|
| | عمالة مدربة | عمالة غير مدربة | إجمالي |
| -٥٥ | ١ | ١٦ | ١٧ |
| -٦٠ | صفر | ٢١ | ٢١ |
| -٦٥ | ١ | ١٩ | ٢٠ |
| -٧٠ | ٦ | ٢٧ | ٣٣ |
| -٧٥ | ٦ | ١٩ | ٢٥ |
| -٨٠ | ٢ | ١٦ | ١٨ |
| ٩٠-٨٥ | ٥ | ٦ | ١١ |

- ٢- افترض (y) تمثل مستوى الأداء ، وأن (X_2 , X_1) تمثلان المعدل التراكمي في المرحلة الثانوية وعدد سنوات الخبرة في العمل على التوالي وذلك لعينة مكونة من عشرين مفردة والمطلوب حساب معاملات الارتباط الجزئي .

| سنوات الخبرة X2 | المعدل التراكمي X1 | مستوى الأداء y | الموظف |
|--------------------|-----------------------|-------------------|--------|
| ١ | ٣ | ٥ | ١ |
| ٣ | ٢ | ٤ | ٢ |
| ٢ | ٤ | ٤ | ٣ |
| ٨ | ١٢ | ٩ | ٤ |
| ٧ | ١١ | ٨ | ٥ |
| ٤ | ٨ | ٩ | ٦ |
| ١٠ | ٩ | ٧ | ٧ |
| ٥ | ٧ | ٨ | ٨ |
| ٦ | ٦ | ٥ | ٩ |
| ٣ | ٥ | ٦ | ١٠ |
| ٩ | ٤ | ٨ | ١١ |
| ٤ | ٨ | ٤ | ١٢ |
| ٧ | ٣ | ٧ | ١٣ |
| ٦ | ١٢ | ٦ | ١٤ |
| ٨ | ٩ | ٨ | ١٥ |
| ١ | ٨ | ٥ | ١٦ |
| ١١ | ١١ | ١٠ | ١٧ |
| ٩ | ٧ | ٧ | ١٨ |
| ٥ | ٨ | ٦ | ١٩ |
| ١ | ١٠ | ٥ | ٢٠ |

٣- احسب معامل الارتباط (r) بين علامات الفيزياء والرياضيات وذلك من بيانات الجدول التالي :-

| | | | | | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| الفيزياء | ٨٠ | ٦٠ | ٥٥ | ٤٠ | ٧٥ | ٨٥ | ٧٠ | ٦٠ | ٨٠ | ٩٠ |
| الرياضيات | ٧٥ | ٦٥ | ٦٠ | ٥٠ | ٧٠ | ٩٠ | ٧٠ | ٥٥ | ٨٠ | ٨٥ |

٤- احسب درجة الارتباط بين تقدير طالب في مساق إدارة الأعمال ومساق الاقتصاد
من بيانات الجدول التالي :-

| المجموع | ممتاز | جيد جداً | جيد | مقبول | إدارة أعمال اقتصاد |
|---------|-------|----------|-----|-------|-----------------------|
| ٦٥ | ١٤ | ٢٣ | ١٨ | ١٠ | مقبول |
| ٢٨٠ | ٥٠ | ٨٢ | ١٠٣ | ٤٥ | جيد |
| ١٢٨ | ٢١ | ٣٠ | ٥٠ | ٢٧ | جيد جداً |
| ٤٧٣ | ٨٥ | ١٣٥ | ١٧١ | ٨٢ | المجموع |

٥- احسب معامل الارتباط بين التدخين (y) والمستوى العلمي (X) من بيانات
الجدول التالي :-

| المجموع | غير متعلم | متعلم | X y |
|---------|-----------|-------|---------|
| | | | يدخن |
| ٢٥٠ | ١٥٠ | ١٠٠ | لا يدخن |
| ٢٥٠ | ٥٠ | ٢٠٠ | المجموع |
| ٥٠٠ | ٢٠٠ | ٣٠٠ | |

(٦) الانحدار :-

إذا كان الارتباط يوضح مدى العلاقة بين المتغيرين " التابع والمستقل " فإن الانحدار هو عملية التنبؤ بقيمة المتغير التابع بدلالة المتغير أو المتغيرات المستقلة .^(٦)

والآن إذا رمزنا لقيم المتغير التابع بالرمز (ص) (Y) والمتغير المستقل بالرمز (س) (X) فإن خط انحدار (ص/س) (أي القيم التقديرية للمتغير التابع بمعلومية المتغير المستقل) تأخذ الصورة التالية :-

$$\hat{ص} = أ + ب س$$

حيث (أ) قيمة ثابتة .

(ب) معامل الانحدار .

$\hat{ص}$ تمثل القيمة المقدرة للمتغير التابع عند القيمة (س) للمتغير المستقل .

ويمكن إيجاد قيمتي (أ ، ب) باستخدام العلاقات التالية :-

$$\bar{ص} = \bar{ب} س$$

$$ب = \frac{\sum (ص س) - \bar{ص} \sum س}{\sum س^2 - (\sum س)^2}$$

$$ب = \frac{\sum (ص س) - \bar{ص} \sum س}{\sum س^2 - (\sum س)^2}$$

^(٦) لاحظ أننا لا نستطيع حساب قيمة الانحدار إلا بعد التأكد من وجود ارتباط بين المتغير التابع والمتغيرات أو المتغيرات المستقلة كما أنه يجب مراعاة الحذر عند استخدام معادلة الانحدار في تقدير قيمة المتغير التابع إلا في حدود المدى الذي يتوقعه الباحث فيه استمرار العلاقة بين المتغيرين .

مثال تطبيقي :-

والآن إذا عدنا عزيزي الباحث للدراسة الخاصة بالعلاقة بين إنتاجية العاملين وبين ساعات العمل في التدريب السابق والتي أتضح لنا من خلالها أن قيمة $r = 0,975$ إذن يمكننا الآن حساب قيم المتغير التابع بمعلومية المتغير المستقل عن طريق حساب قيمة \hat{a} ، \hat{b} على النحو التالي :-

$$\hat{b} = \frac{3,393 - (28)(645)}{(28)^2 - (140)}$$

$$\hat{a} = \bar{y} - \hat{b}\bar{x}$$

$$\bar{y} = \frac{645}{7} \quad \bar{x} = \frac{28}{7}$$

$$\hat{a} = \frac{645}{7} - \hat{b} \times \frac{28}{7} = 105,715$$

$$\hat{a} = \hat{a} + \hat{b}$$

$$\hat{a} = 105,715 - 3,393 = \hat{a}$$

والآن إذا ما رغبتنا في حساب قيمة المتغير التابع في الساعة العاشرة مثلاً ما علينا إلا التعويض في المعادلة السابقة عن قيمة (x) بعشرة .

$$\hat{y} = 105,715 - 3,393 \times 10$$

$$\hat{y} = 73,785 = 33,93 - 105,715 =$$

تطبيقات

١- البيان التالي يوضح العلاقة بين عدد الوحدات المنتجة (س) وتكلفة الوحدة (ص)

والمطلوب :-

- تحديد معادلة انحدار ص / س
- تقدير تكلفة الوحدة في حالة ما إذا كان عدد الوحدات المنتجة (٣٠٠) وحدة .

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---------------------|
| ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | عدد الوحدات المنتجة |
| ٥ | ٣ | ٢ | ٣ | ٦ | تكلفة الوحدة |

٢- يوضح الجدول التالي الكميات المنتجة من القطن (ص) وكذا كمية الكيماويات

المستخدمة في مكافحة دودة القطن (س) والمطلوب تحديد معادلة تقدير حجم الإنتاج بدلالة الكيماويات المستخدمة .

| | | | | | |
|----|----|----|----|----|----------------------|
| ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | كمية الكيماويات |
| ٦٠ | ٦٥ | ٧٥ | ٧٠ | ٥٥ | حجم الإنتاج من القطن |

٣- يظهر الجدول التالي أجور بعض العاملين بالقطاع الحكومي الأردني وكذا كمية

العمل المنجزة لكل منهم في اليوم .

والمطلوب :-

- إيجاد معامل الارتباط بين انتاج العامل وأجره .
- إيجاد خط انحدار ص / س .
- تقدير أجر العامل إذا وصل إنتاجه (٢٢) وحدة .

| | | | | | |
|----|----|----|----|----|--------------------------|
| ٢٠ | ١٨ | ١٥ | ١٢ | ١٠ | انتاج العامل بالساعة (س) |
| ٥٠ | ٤٥ | ٣٨ | ٣٠ | ٢٠ | أجر العامل (ص) |

٤- الجدول التالي يمثل درجات مجموعة من الطلاب في اختبارين أحدهما تحريري (س)

والآخر شفهي (ص) والمطلوب :-

- حساب معامل الارتباط بين الدرجتين .
- إيجاد معادلة انحدار ص / س .
- تقدير درجة الشفهي لطالب درجته في الاختبار التحريري (٨) .

| | | | | | |
|---|---|----|----|----|-----------------------------|
| ٦ | ٥ | ١٠ | ٩ | ١٠ | الدرجة في الاختبار التحريري |
| ٤ | ١ | ٨ | ١٠ | ٧ | الدرجة في الاختبار الشفهي |

(١٩)

النتائج

توضع هذه النتائج في ورقة مستقلة في آخر الرسالة وذلك تحت عنوان خاص ويجب أن يشمل على نقطتين رئيسيتين :-

- أ- نتائج التحليل الإحصائي وتفسير هذه النتائج .
- ب- عرض فروض البحث كل فرض على حدة على أن يذكر الفرض بصفتي الإثبات والعدم ثم يشرح الاختبار الإحصائي الذي تم استخدامه لاختبار الفرض ونتائج ذلك الاختبار .

وفيما يلي نموذجاً لنتائج بحث :- (*)

(*) هذه النتائج مقتبسة من بحث نخاص بالدكتور ابراهيم بسيون تحت عنوان " أهمية العوامل المؤثرة على مستوى النضج القيادي للإدارة في الشركات الصناعية السعودية - مجلة جامعة الملك سعود - الرياض - ١٩٩٢ - ص ٣-٦٢ .

نتائج الدراسة

بعد انتهاء مرحلة اختبار مدى فعالية النموذج المتطور للقيادة لتحديد النضج القيادي للإدارة بالمنظمات الصناعية السعودية ، فقد أمكن تحديد الأهمية النسبية للعوامل المؤثرة في درجة النضج القيادي ، ويمكن تلخيص نتائج هذه الدراسة وأهميتها على النحو التالي :-

أ- النتائج العامة :-

احتوت العينة المسحوبة في هذه الدراسة على (١٠) شركات صناعية لمنتجات الألبان وهي إحدى مجموعات شركات قطاع المنتجات الغذائية ، والتي تمثل (١٢,٩٧%) من إجمالي الشركات الصناعية الموجودة بمنطقة الرياض ، وذلك حتى يمكن جمع البيانات المطلوبة من مختلف شاغلي الوظائف الإشرافية في مختلف المستويات الإدارية ، وكانت أكثر الشركات الصناعية تمثيلاً في العينة الشركات الكبيرة والمتوسطة بما يتوافق مع أغراض هذه الدراسة ، حيث يستلزم الأمر ضرورة تعدد المستويات الإدارية لإجراء التحليل الإحصائي في ظل المقارنات السليمة ، وفيما يلي أهم النتائج المعنوية التي تم الحصول عليها من خلال التحليل الإحصائي للبيانات التي تم جمعها ميدانياً :-

١- من خلال تحليل المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري لاستجابات المديرين يتبين أن الإدارة بالمنظمات السعودية قد وصلت إلى مستوى جيد من النضج القيادي ، فقد كانت المتوسطات في المستويات الخمسة الأولى للنضج القيادي عالية جداً ، والتي تمثل المرحلة التمهيدية للتطور في مهام المدير التقليدي .

٢- ويوضع أيضاً تحليل الأوساط الحسابية والانحراف المعياري لاستجابات المديرين ، أنه يمكن القول بأن الإدارة بهذه المنظمات قد حققت مستوى متواضعاً من النضج القيادي في المستويات من السادس حتى الثامن وهي مرحلة مهام المدير الفعال والذي يمثل تجربة جديدة لديهم ، حيث اقتربت المتوسطات من المتوسط العام .

٣- كما يشير تحليل الأوساط الحسابية والانحراف المعياري لاستجابات المديرين بهذه المنظمات ، إلى أن هناك تحفظاً لدى الغالبية منهم بصدد المستوى الأخير من النضج القيادي والخاص بخلق المناخ المناسب للولاء والالتزام .
فقد حققت المتوسطات مستوى أقل من المتوسط العام .

ب- نتائج اختبار الفروض :-

من خلال تحليل المتوسطات الحسابية والفروق المعنوية والارتباط ، أمكن اختبار مدى صحة فروض البحث الفرعية والحصول على النتائج التالية للمجموعات المختلفة من المديرين :-

الفريضة الأولى :-

الفرض الأصلي (H1) :-

يرتفع مستوى النضج القيادي بين المديرين مع كبر حجم المنظمات السعودية .

الفرض البديل (H0) :-

لا يرتفع مستوى النضج القيادي بين المديرين مع كبر حجم المنظمات السعودية .

النتيجة :-

لقد كانت أقرب القيادات نضجاً في المنظمات الصناعية كبيرة الحجم مقارنة بغيرها من المنظمات ، وقد يرجع ذلك لتعدد المستويات الإدارية بها ، والحاجة إلى تطبيق مبدأ الإدارة بالاستثناء والذي يعتمد على ضرورة تفويض السلطات والاهتمام بمراكز المسؤولية المختلفة ومن ثم يمكن القول بإمكانية قبول الفرض الأصلي .

الفريضة الثانية :-

الفرض الأصلي (H1) :-

تحسن مستوى النضج القيادي للإدارة كلما ارتفع المستوى الإداري لهم .

الفرض البديل (H0) :-

لا يتحسن مستوى النضج القيادي للإدارة كلما ارتفع المستوى الإداري لهم .

النتيجة :-

حققت المستويات الإدارية الأعلى نضجاً قيادياً كبيراً عن المستويات الإدارية الأقل خاصة في المراحل التمهيدية للنضج القيادي . وقد يعزى ذلك إلى تأثير المستويات الإدارية الدنيا بالمفاهيم القيادية السائدة لدى الإدارة العليا . وبالتالي تلعب فلسفة الإدارة العليا دوراً بارزاً في هذا الصدد ومن ثم يمكن قبول الفرض الأصلي .

الفريضة الثالثة :-

الفرض الأصلي (H1) :-

يتواضع مستوى النضج القيادي للرؤساء السعوديين بالمقارنة بغيرهم .

الفرض البديل (H0) :-

لا يتواضع مستوى النضج القيادي للرؤساء السعوديين بالمقارنة بغيرهم .

النتيجة :-

لم تظهر نتائج التحليل الإحصائي أي فروق جوهرية في النضج القيادي بين المديرين السعوديين وغيرهم إلا في بعض مستويات محدودة بالرحلة التمهيدية للنضج . ويوحى ذلك بتقدم المدير السعودي في هذا المضمار . وفي الوقت نفسه يؤكد ضرورة بذل الجهود المطلوبة لخلق الكوادر الإدارية الواعية وتنميتها ومن ثم نرفض الفرض الأصلي .

الفريضة الرابعة :-

الفرض الأصلي (H1) :-

يتحسن مستوى النضج القيادي بحضور دورات التدريب الإشرافي .

الفرض البديل (H0) :-

لا يتحسن مستوى النضج القيادي بحضور دورات التدريب الإشرافي ،

النتيجة :-

أوضحت نتائج الدراسة وجود فروق جوهرية بين المديرين تبعاً لحصولهم على دورات مكثفة في التدريب الإشرافي خاصة في مستويات النضج القيادي في المرحلة التمهيدية ، ويؤكد ذلك ضرورة الاعتماد على التدريب لزيادة وتطوير النضج القيادي ، وعدم الاعتماد على التدريب على رأس العمل فقط والذي قد يحمل في طياته أخطار أسلوب التجربة والخطأ ومن ثم يمكن القول بإمكانية قبول الفرض الأصلي ،

(٢٠)

التوصيات

بناءً على النتائج التي تم الوصول إليها يقدم الباحث توصياته والتي هي بمثابة بدائل لحل مشكلة الدراسة على هيئة نقاط مهمة وهنا ينبغي مناقشة وجهات النظر المؤيدة والمعارضة لكل اقتراح وينبغي أيضاً توضيح كيفية تنفيذ هذه التوصيات .

ونقدم فيما يلي مثلاً للتوصيات التي ذكرت في أحد البحوث العلمية :-^(١)

^(١) إبراهيم بسيوني - أهمية العوامل المؤثرة على مستوى النضج القيادي للإدارة في الشركات الصناعية السعودية - مرجع سبق ذكره -

التوصيات

- بناءً على نتائج الدراسة الميدانية التي تم الحصول عليها من واقع التحليل الإحصائي للبيانات ، فقد أمكن الخروج بالتوصيات التالية :-
- ١- ضرورة اهتمام المسؤولين بالشركات الصناعية السعودية وخاصة المنظمات كبيرة الحجم بعملية اختيار وتدريب شاغلي الوظائف الإشرافية عامة والمديرين في المستويات الإدارية العليا على وجه الخصوص ، وقد يرجع ذلك في المقام الأول إلى أن الإدارة بهذه المنظمات على أعتاب مرحلة جديدة ومهمة من النضج القيادي وتستلزم التأكد من توافر خصائص المدير الفعال .
 - ٢- اتخاذ اللازم نحو قصر الترقى للوظائف الإدارية العليا على الأفراد الذين تتوافر فيهم مقومات المدير الفعال حتى يمكن تحقيق درجة أعلى من النضج القيادي . ويستتبع ذلك عدم التمسك بالأفكار التقليدية بتعيين الأبناء والأقارب في المراكز القيادية العليا اعتماداً على مبدأ الثقة فقط .
 - ٣- إمكانية إتاحة الفرصة أمام السعوديين في شغل الوظائف الإدارية العليا بشرط توافر المهارات القيادية لديهم ، فقد أظهروا مستوى جيد من النضج القيادي كغيرهم في بعض مستويات النضج القيادي ، ولا يعني ذلك التوجه إلى تفضيل الإدارة العائلية أو الإسراع بسعودة الوظائف ، فبالكفاءة الإدارية تجب الثقة لضمان بقاء ونمو واستمرارية المشروعات الصناعية .
 - ٤- ضرورة العمل على إفساح المجال أمام جيل الشباب من المديرين في شغل الوظائف الإدارية خاصة في المستويات الإدارية العليا . فقد أثبتت النتائج الإحصائية لهذه الدراسة الميدانية أنهم أكثر نضجاً من قدامى المديرين التقليديين الذين يميلون إلى الإشراف الدقيق ويركزون على تحقيق هدف الربحية في الأجل القصير على حساب النمو والتطور بالصناعي .
 - ٥- الاهتمام بالمستوى العلمي المتخصص إلى جانب نوع ومدى الخبرات السابقة للمرشحين لشغل الوظائف الإدارية الأعلى ، فالخبرة وحدها لا تكفي في هذا المجال ، ويبرز ذلك دور الكليات والمعاهد المتخصصة في تعليم واكتساب

المهارات القيادية ، ثم يأتي دور الممارسة الفعلية في صقل هذه المهارات اللازمة من خلال التدريب الإشرافي . ويستلزم ذلك ضرورة تعاون كل من المفكرين والممارسين والإداريين في هذا الصدد .

٦- عدم السماح بنقل الأفراد لوظائف أخرى مماثلة في المستوى الإداري الواحد بحجة حاجة العمل إلا عند الضرورة القصوى ، حتى يمكن إحداث نوع من الاستقرار يساعد على تقوية العلاقة بين الرئيس المباشر ومرؤوسيه . ومن ثم يمكن زيادة درجة النضج القيادي بالمنظمات الصناعية وإحداث التطوير المطلوب في أقرب وقت ممكن . كما يجب عدم التسرع في إنهاء كثير من عقود غير السعوديين بحجة تجديد دم الشركة بأفراد أكثر حداثة وأقل كفاءة بهدف تخفيض التكاليف ، حيث يؤدي ذلك إلى عدم الاستقرار وتقويض العلاقة بين القادة ومرؤوسيه ومن ثم تأخير التطوير القيادي .

٧- ضرورة مشاركة الممارسين من الإدارة العليا بالمنظمات الصناعية للمفكرين من أساتذة الجامعات ، في تحديد وتطوير المناهج العلمية والتخصصات المطلوبة . وذلك من أجل إعداد كوادر إدارية جديدة تناسب متطلبات التطور القيادي المتوقع ، بحيث تتوافق مواصفات الخريجين الجدد مع خصائص وطبيعة فرص العمل المتاحة أمامهم في سوق العمل السعودي .

٨- ضرورة اهتمام المسؤولين بالشركات الصناعية السعودية خاصة الكبيرة الحجم منها بتخطيط وإعداد برامج التدريب الإشرافي حتى يمكن الإسهام في خلق وتنمية الكوادر الإدارية الفعالة . ويمكنها في هذا الصدد الاستعانة بالخبراء المتخصصين في مجال التنمية الإدارية والبشرية . ويمكن أن تقوم الجامعات والمعاهد المتخصصة والغرف الصناعية والتجارية بدور بارز في هذا المضمار .

(٢١)

ملحق البحث

- هو ذلك الجزء الطبيعي الذي يكون مستودعاً لكافة المواد التي تعتبر مهمة لمتابعة قراءة البحث والتي لا يرى الباحث ضرورة لأن توضع في متن البحث حتى لا يقطع انسجام الموضوع أو تسلسله مثل :-
- ١- الهيكل التنظيمي للمنظمة .
 - ٢- استمارة الاستبانة .
 - ٣- نصوص المقابلات التي تم إجرائها مع المنظمة .
 - ٤- نتائج المعالجات الرياضية التي تمت واستخدمت في عملية التحليل واستخلاص النتائج .
 - ٥- الإثبات الرياضي لبعض العلاقات التي استخدمت في الدراسة .
 - ٦- بيانات استخدمت في إجراء الدراسة غير أن وضعها في صلب البحث يؤدي إلى قطع تسلسله .

هذا مع ملاحظة أنه إذا كان هناك عدد من الملاحق ممن الممكن أن تكتب كما يلي ملحق رقم (أ) ، ملحق رقم (ب) ... الخ . كما أنه يمكن أن يشار إلى الملاحق بأرقام مسلسلة وتوضع الإشارة على نفس السطر بين قوسين مثل " أنظر ملحق رقم ... " وذلك على النحو التالي :-

تتطور مهنة كل شخص خلال عدة مراحل " أنظر ملحق رقم ٣ " وتشمل مبادئ تطور المهنة : تجنب الصدمة الحقيقية ، التزود بالوظائف ذات التحدي المبدئي ، التزود بالنظرة الواقعية المستنبقة عن الوظيفة عند الإمداد ، تحسين التنبؤ والتخطيط للأفراد .

أما عن موضع تلك الملاحق في الرسالة فهناك رأيان الأول هو أن توضع بعد قائمة المراجع والرأي الثاني أن يوضع قبل قائمة المراجع .

ملحق رقم (أ)
استمارة الاستبيان

ملحق رقم (ب)

المعالجات الرياضية التي استخدمت في التحليل

الفصل الرابع

(٢٢)

موضوع البحث

إن اختيار موضوع^(١) الرسالة قد يبدو أمر في غاية الصعوبة^(٢) إذا لم يكن لدى الباحث الخلفية النظرية التي تشعره بأن هناك موضوعات كثيرة في حاجة إلى من يدرسها ويخرجها للوجود .

وإذا ما استقر الباحث على موضوع معين بعد قراءة نظرية مستنبضة ومناقشات متعددة مع كل من لهم صلة بهذا الموضوع فإن عليه أن يوجه إلى نفسه مجموعة من الأسئلة هي :-

أولاً : هل يستحق هذا الموضوع ما سيبدل من جهد في دراسته ...؟

عليك أن تعلم عزيزي الباحث أن الموضوعات التي تستحق بذل الجهد في دراستها يجب أن تتميز بالآتي :-

- أ- وجود وفرة في المراجع والمصادر اللازمة للبحث فالموضوع الذي ليس له مراجع أو له مراجع محدودة جداً لا يصلح للبحث .
- ب- ينبغي أن يكون موضوع البحث وسطاً بين الطول والقصر وأن يكون قابلاً لأن يكتب عنه في حدود خمسة آلاف كلمة أو أكثر .
- ج- أن لا يكون موضوع قريب الحدوث أي يكثر الحديث عنه حالياً من قبل المتخصصين أو أجهزة الإعلام والصحف والمجلات فالموضوع الحديث نجد أن المصادر والمراجع الخاصة به ستكون محدودة للغاية .

^(١) يختلف موضوع البحث عن عنوان البحث لموضوع البحث هو المحتوى العلمي للبحث أما العنوان فهو ذلك المرشد الذي يحدد لنا مجال

البحث أي موقعه بين كافة العلوم .

^(٢) الصعوبة هنا تكمن في اعتقاد الباحث أن أهم الموضوعات التي تتصل بتخصصه قد بحثت والحقيقة بخلاف ذلك تماماً فهناك موضوعات كثيرة

لا تزال في حاجة إلى من يدرسها ويخرجها إلى الوجود .

- د- يفضل أن لا يكون الموضوع غارق في التخصص فالحديث في الأمور المتخصصة للغاية لجمهور غير متخصص أمر عسير المنال ولكنه ليس من قبيل المحال .
- هـ- أن لا يكون الموضوع من الموضوعات الجدلية أي التي يكثر حولها الجدل ولها أنصار في أقصى اليمين وأنصار في أقصى اليسار بل يجب اختيار البحوث التي تتسع لقدر كبير من الحقائق أو درجات الاحتمال القوية وتبتعد عن الموضوعات الخلافية .
- و- السبع قدر الإمكان عن الموضوعات المحلية البعيدة عن محل إقامة الباحث والتي تخص منطقة جغرافية معينة لأن ذلك سوف يحمل الباحث نفقات السفر والانتقال إلى مراكز بحوث أخرى .
- ز- أن يكون الموضوع ضيقاً ومحدوداً فالبحث هو اخذ نقطة من محيط والتعمق بها إلى القاع .

ثانياً : هل الموضوع قد سبق طرحه للبحث ...؟

إذا كانت الإجابة بنعم فهنا عليك عزيزي الباحث أن تتأكد من الآتي :-

- أ- هل هناك إضافات أخرى يمكنك إضافتها إلى الموضوع إذا ما تم بحثه من جديد ؟
- ب- هل أثبتت الدراسات السابقة للموضوع أن هناك ثغرات يمكنك تغطيتها ؟
- ج- هل يمكنك معالجة هذا الموضوع من منظور حديث مختلف تماماً عما سبق أن عولج به الموضوع ؟

ثالثاً : ما هي التكلفة المالية التي سيتطلبها إجراء هذا البحث ...؟

عليك عزيزي الباحث أن تتأكد هنا من الآتي :-

- أ- هل البيانات المطلوبة لمعالجة مشكلة البحث متوافرة ؟
- ب- ما هو التقدير التقريبي للمشكلة المنتظرة للحصول على هذه البيانات ؟
- ج- هل هناك ضرورة للسفر للحصول على ما تحتاج إليه من البيانات ؟

رابعاً :- هل لديك المقدرة العلمية التي تمكنك من دراسة هذا الموضوع ...؟

وهنا عليك عزيزي الباحث التأكد من :-

أ- هل لديك الخلفية النظرية عن هذا الموضوع بالشكل الذي يمكنك من

استخدام أصدقاتك الستة :-

- ماذا - لماذا

- متى - أين

- من - كيف

في وضع الهيكل المبدئي لموضوعات البحث .

ب- هل لديك المقدرة اللغوية المطلوبة لدراسة هذا الموضوع ولا سيما إذا

كانت أغلب المراجع المتعلقة بهذا الموضوع بلغات لا تعرفها ؟

ج- هل لديك الخلفية الإحصائية التي تمكنك من فهم الأبعاد الإحصائية المتعلقة

بهذا الموضوع ولا سيما إذا كان جزءاً كبيراً من هذا الموضوع يتعلق

بالتحليل الإحصائي ؟

خامساً :- هل سوف تسفر دراسة هذا الموضوع عن نتائج قيمة ...؟

وهناك عليك عزيزي الباحث أن تتأكد من الآتي :-

أ- هل النتائج التي سوف تحصل عليها سوف تعود عليك أنت بالفائدة

المرجوة وهل تتناسب مع ما سوف تبذله من جهد ؟

ب- هل هذه النتائج سوف يستفيد منها المحفل العلمي الذي تنتمي إليه ؟

ج- هل هذه النتائج تهم بعض المؤسسات والمنظمات سواء المحلية أو

الدولية ؟

د- هل سيستفيد المجتمع الذي تنتمي إليه من نتائج بحثك ؟

سادساً :- هل لديك أنت ميل عاطفي نحو هذا الموضوع ...؟

ولتعلم عزيزي الباحث أنك ستعيش مع هذا الموضوع مدة لا تقل عن سنتان

لذا فإنه يجب عليك أن تختار الموضوع الذي تتفاعل معه عاطفياً وبمترج

بدمك وتقبل دائماً عليه وتفر لا منه بل إليه ولكن احذر عزيزي الباحث أن
حبك للموضوع قد يؤدي بك إلى أن تكون غير موضوعياً .
فالباحث يجب أن يجرد نفسه تجريباً تاماً من كل ميل ويبدأ بحثه خالياً من أي
مؤثر ويكون مستعداً لينقب وليعلن النتائج التي يقوده إليها بحثه الحر .

سابعاً :- هل هناك إمكانية لاستكمال هذا الموضوع مستقبلاً...؟

فيجب عليك أن تتأكد عزيزي الباحث أن الموضوع الذي تنوي دراسته سوف
يفتح آفاق جديدة لأبحاث مستقبلية فلا معنى للبحث في موضوع ليس له امتداد
مستقبلي .

المصادر التي يمكن الاستعانة بها عند اختيار موضوع البحث

- تتمثل أهم هذه المصادر فيما يلي :-
- ١- رسائل الماجستير والدكتوراه .
 - ٢- الكتب والمراجع العلمية .
 - ٣- التقارير والنشرات الإحصائية .
 - ٤- المقالات في الدوريات العلمية .
 - ٥- الاتصالات مع الخبراء والمختصين في أحد حقول المعرفة .

والآن عزيزي الباحث عليك أن تقوم بملئ النموذج التالي قبل أن تستقر على
موضوع بحث معين :-

نموذج تقييم موضوع البحث

| |
|--|
| ١- ما مدى توافر المراجع والمصادر اللازمة لموضوع البحث ؟ |
| ٢- ما هي الإضافات العلمية الجديدة التي يمكن أن يضيفها موضوع البحث ؟ |
| ٣- ما هي الإمكانيات المالية اللازمة لإتمام موضوع البحث ؟ |
| ٤- ما هي الإمكانيات اللغوية (إجادة اللغة العربية / لغات أخرى) التي يتطلبها إتمام موضوع البحث ؟ |
| ٥- ما هي الأبعاد الإحصائية المتعلقة بموضوع البحث وما هو مستوى إجادة الباحث لتلك النواحي الإحصائية ؟ |
| ٦- ما مدى إمكانية استكمال موضوع البحث مستقبلاً ؟ |

٧- ما هي الخلفية النظرية المتوفرة لدى الباحث عن موضوع البحث ؟

.....
.....

٨- هل هناك توافق عاطفي بين الباحث وموضوع البحث ؟

.....
.....

٩- ما هي الفائدة المرجوة من إتمام هذا البحث سواء على مستوى الباحث أو الهيئات المشرفة على البحث ؟

.....
.....

(٢٣)

منهجية الكتابة (*)

تتطلب كتابة البحث تفكير عميقاً وتخطيط جيد جداً فهي تعتبر بحق من أصعب مراحل إعداد البحث ... ونحن نقدم إليك عزيزي الباحث بعض المعالم الأساسية التي يجب مراعاتها عند كتابتك لبحثك .

١ - علامات الترقيم :- (١)

هي علامات أو إشارات بين أجزاء الكلام وتستخدم لترابط الجمل بعضها ببعض كما أنها تسهل الفهم والإدراك عند سماع الكلام ملفوظاً أو قراءته مكتوباً .

ونحن نقدم إليك عزيزي الباحث فيما يلي أهم علامات الترقيم المستخدمة وأماكن استخدامها :-

| العلامة | اسمها | مجالات الاستخدام |
|---------|-----------------|---|
| . | النقطة | وتستخدم في أواخر الجمل التامة وكذا بعد الاختصارات إلا في حالة الالتباس بينها وبين الصفر في الرقم . |
| ؟ | علامة الاستفهام | وتستخدم بعد الجمل الاستفهامية وكذا بين القوسين للدلالة على الشك في رقم أو خبر . |
| ! | التعجب | وتستخدم للتعبير عن الشعور القوي السلبي أو الإيجابي وكذا بعد الجملة المبتدئة بـ (ما) التعجبية وبعد الاستغاثة . |

(١) يقصد بلفظ المنهجية هنا كافة القضايا المتعلقة بكتابة البحث .

(٢) نزيها عبد الفتاح - منهج البحوث العلمية للطلاب الجامعيين - الطبعة الرابعة - دار الكتاب اللبناني - ١٩٨٧ - بيروت - ص ص ١٩٦ -

| | | |
|--|------------------------|----------|
| <p>وهي تستخدم في حالات عديدة نذكر منها :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- بين الجمل المتقاطعة . ٢- بين الجمل المعترضة . ٣- بين كلمات عديدة " صفات أو أسماء أو أفعالاً أو حروفاً في الجملة " . ٤- بين الكلمات المترادفة في الجملة . ٥- بعد نعم أولاً جواباً لسؤال تتبعه الجملة . ٦- بعد أرقام السنة حين يبدأ بها في الجملة أو بعد الشهر أو اليوم . ٧- بين اسم المؤلف وعنوان الكتاب ومعلومات النشر أثناء تدوين المصادر في الهوامش . ٨- بعد جميع المختصرات في تدوين المصادر في الهوامش إلا بعد مختصر الصفحة منعاً للالتباس في الأرقام . ٩- توضع بين شهرة المؤلف واسمه في الفهرسة وبين معلومات النشر بعد البلدة . | <p>الفصلة</p> | <p>،</p> |
| <p>وهي تستخدم حين يعتمد الباحث على أكثر من مصدر لفكرة الواحدة أي تدون هذه الفصلة بين المصادر التي تحت رقم واحد .</p> | <p>الفصلة المنقوطة</p> | <p>؛</p> |
| <p>وهي تستخدم في الحالات الآتية :-</p> | <p>نقطتان</p> | <p>:</p> |

| | | |
|---|-----------------|------------|
| <p>١- قبل الأرقام خوفاً من الالتباس واعتبار النقطة صفاً .</p> <p>٢- بعد ذكر اسم البلدة في تدوين المصادر .</p> <p>٣- بعد القول وما اشتق منه بغرض التوضيح .</p> <p>٤- قبل ضرب الأمثلة .</p> <p>٥- قبل تعداد النقاط في أمر ما .</p> <p>٦- قبل الجملة والجملة المقتبسة .</p> | <p>عموديتان</p> | |
| <p><u>وتستخدم في الحالات الآتية :-</u></p> <p>١- بين الرقمين المتسلسلين .</p> <p>٢- بعد الأرقام أو الحروف أو الكلمات للدلالة على نقص فيها .</p> <p>٣- قبل الجمل أو السقاط المشار إليها بالأرقام .</p> <p>٤- في أواخر الجمل غير التامة دلالة على التردد في إنهاؤها لسبب ما .</p> | <p>الشرطة</p> | <p>-</p> |
| <p><u>وتستخدم في الحالات الآتية :-</u></p> <p>١- حول الأرقام الواردة في الجمل أو في متن الموضوع .</p> <p>٢- حول إشارة الاستفهام بعد خبر أو كلمة أو سنة دلالة على الشك فيه .</p> <p>٣- حول الأسماء الأجنبية الواردة في سياق النص على أن تكون بأحرفها الأجنبية .</p> | <p>القوسان</p> | <p>()</p> |

| | | |
|--|---|--------------|
| <p><u>وتستخدم في الحالات الآتية :-</u></p> <p>١- حول الاقتباس الحرفي .</p> <p>٢- حول جملة القول .</p> <p>٣- حول عناوين الكتب لتوضيحها وإظهارها .</p> <p>٤- حول القصائد أو المقالات .</p> | <p>علامة التتصيص " الشولتان "</p> | <p>" "</p> |
| <p><u>وتستخدم في الحالات الآتية :-</u></p> <p>١- حول أي من معلومات النشر غير الموجودة في صفحة العنوان .</p> <p>٢- حول كل زيادة تقع في الاقتباس الحرفي .</p> | <p>القوسان المركتان</p> | <p>[]</p> |
| <p>وهما يوضعان بين الجمل أو الكلمات المعترضة .</p> | <p>الشرطتان</p> | <p>--</p> |
| <p><u>وتستخدم في الحالات الآتية :-</u></p> <p>١- للدلالة على أن هناك حذفاً في الاقتباس الحرفي .</p> <p>٢- بدلاً من عبارة " إلى آخره " في سياق الحديث عن شيء ما .</p> <p>٣- بعد الجملة التي تحمل معاني أخرى .</p> <p>٤- للاختصار وعدم التكرار بعد جملة أو جمل .</p> | <p>علامة الحذف</p> | <p>.....</p> |

٢- استخدام الأرقام في متن الرسالة :-

وهنا ينبغي مراعاة ما يلي :-

- ١- إن الرقم الذي لا يحتاج التعبير عنه أكثر من ثلاث كلمات يكتب بالكلمات فيقال مثلاً ألف / مائة وسبعون / مائة وثلاثة وسبعون . أما إذا ما أردنا التعبير عنه بأكثر من ثلاث كلمات فتستعمل الأرقام مثل (1486)^(١) .
وهناك استثناء من هذه القاعدة وذلك إذا وقع العدد في أول الجملة فينبغي كتابته بالحروف حتى إذا كان أكثر من ثلاث كلمات .
- ٢- هناك أشياء اصطلح على كتابتها بالأرقام مثل أرقام الصفحات في الكتب والنسب المئوية والتاريخ والأرقام التي توضع للجدول والصور والرسوم والأرقام التي تشير إلى مبلغ من المال .
- ٣- يكتب الكسر بالحروف إذا كان وحدة كأن يقال " نصف الكمية المستخدمة " وكذلك إذا كان مع عدد مقرر كأن يقال " أربعة أمتار ونصف " وفيما عدا ذلك يكتب بالأرقام مثل (28.5) .
- ٤- يجب اتباع القواعد التالية عند كتابة الأرقام الحسابية بحروف هجائية :-

الرقم (1 - 2)

لا يذكر المعدود بعدهما فيقال كتاب واحد - ديناران اثنان .

الأرقام (3 - 10)

تخالف المعدود بعدهما في التذكير والتأنيب فيقال ثلاثة كتب وثلاث غرف .

الأرقام (11 - 12)

يطابقان المعدود في التذكير والتأنيب فيقال إحدى عشر كراسة . أحد عشر رجلاً - اثنتا عشر طالبة .

(١) مما يجدر ملاحظته أن جميع الأرقام التي تكتب في الرسائل الجامعية ينبغي كتابتها باللغة الإنجليزية .

الأرقام (13 - 19)

العدد الأول يخالف المعدود والثاني يوافق في التذكير والتأنيب فيقال ثلاثة عشر مكتباً .

الأرقام (20 - 90)

لا تستغير لتأنيب المعدود أو تذكيره فيقال عشرون طالباً ... أربعون سيارة مع ملاحظة انه ذكر رقم الأحاد فإنها تتوافق مع المعدود كأن يقال واحد وعشرون طالباً ... إحدى وعشرون طالبة .

الأرقام (100 - 1000)

لا تتأثر بنوعية المعدود فيقال مائة طالب ... مائة طالبة .

٥- يجب مراعاة أن الترقيم الخاطئ يترتب عليه تداخل النقاط وإرباك القارئ وعدم معرفته ما هو رئيسي وما هو فرعي ... لذا فإنه ينبغي مراعاة التمييز بين ما هو رئيسي وما هو فرعي مع ضرورة اتباع منهج واحد للترقيم على مستوى البحث ككل وعموماً فنحن نعرض لك عزيزي الباحث بعض أنظمة الترقيم تاركين لك الفرصة كاملة لاختيار ما يناسبك :-

النظام الأول :-

أولاً :-

١- ٣-

٢- ٤-

أو

أولاً :-

أ- ب-

ج- د-

النظام الثاني :-

عنوان رئيسي بدون رقم يلي ذلك :-

-١

-٢

-٣

-أ

-ب

-ج

النظام الثالث :-

أولاً :-

-١

-٢

١/٢

٢/٢

٣/٢

-٣

١/٣

٢/٣

٣/٣

١/٣/٣

٢/٣/٣

٣/٣/٣

- ٦- فيما يتعلق بترقيم صفحات البحث فإن هذا الترقيم ينقسم إلى مجموعتين :-
- أ- المجموعة الأولى تتضمن الجزء الأول من البحث وهي المقدمات حيث يسلسل ذلك الجزء باستخدام الحروف الأبجدية وفقاً لقاعدة " أبجد هوز حطي كلمن " .
- ب- المجموعة الثانية وتتضمن متن البحث والمصادر التي اعتمد عليها الباحث فهذه يتم تسلسلها بالأرقام الأجنبية .
- ج- يلاحظ أن ترقيم جميع الصفحات في النسخ العربية يكون في أعلى الجانب الأيسر من الورقة ويكتب الرقم أو الحرف الدال على ترتيب الصفحة من البحث على استقامة أول الهامش وعلى بعد ٤ سم من أعلى الصفحة . كما أنه يجب ملاحظة أن رقم الصفحة التي تبدئ بعنوان رئيسي " بداية الباب أو الفصل " لا يظهر ولكنه يدخل في التسلسل .

٣- استخدام الضمائر في متن الرسالة :- (١)

هنا يجب أن تتجنب عزيزي الباحث الحديث عن الضمائر بكافة أنواعها " ضمائر الرفع / ضمائر النصب والجر ... للفرد أو للجماعة " وعلى هذا لا تقول " أنا ، نحن ، أرى ، نرى ... وقد انتهيت من هذا الموضوع إلى ... وأرى ... " كما يجب أن لا تكثر من استعمال الألفاظ التالية " ويرى الباحث ... ويميل الباحث ... ولا يوافق الباحث على ... " ولكن دائماً يفضل استخدام أسلوب " ويبدو أنه ... ويظهر مما سبق ذكره ... والمادة المعروفة عن هذا الموضوع تبرز ... / ... ويتضح من ذلك ... "

أما إذا اضطرت عزيزي الباحث إلى استخدام ضمير المتكلم فيجب مراعاة التواضع والأدب الجام .. وتذكر أن الحديث عن النفس غير محبوب للقارئ والسامع .

(١) د. أحمد شلي - كيف تكتب بحثاً أو رسالة - الطبعة الحادي عشر - مكتبة النهضة العربية - ١٩٩٢ - القاهرة - ص ٩٦ .

٤- الفقرات :-

- وهنا يجب عزيزي الباحث أن تراعي ما يلي :-
- أ- إن الفقرة هي عبارة عن مجموعة من الجمل بينها اتصال لإبراز نص واحد .
 - ب- إن الفقرة هي وحدة قائمة بذاتها لا تحتاج إلى عنوان وهي تكون مع غيرها من الفقرات فصلاً مستقلاً له عنوان ومن مجموعة الفصول يتكون البحث .
 - ج- إن للفقرة طول متوسط فلا ينبغي أن تكون طويلة بل تفضل الفقرات القصيرة .
 - د- يجب أن يكون هناك ارتباط بين كل فقرة والفقرة التي تليها أو التي تسبقها .
 - هـ- يجب أن تبدأ الفقرة بسطر مستقل على أن يترك فراغاً في بداية السطر وتضع نقطة عن نهاية الفقرة .
 - و- يجب أن تترك مسافتين بين كل فقرة والفقرة التي تليها .

٥- الجمل :-

- وهنا يجب مراعاة ما يلي :-
- أ- يجب أن تكون الجمل قصيرة وذات معنى واضح .
 - ب- يجب أن يسبق المبتدئ الخبر أو يسبق الخبر المبتدأ ويتقدم الفعل على الفاعل أو يتقدم الفاعل الفعل حسب الأهمية .
 - ج- يجب أن تتجنب الفواصل الطويلة بين الفعل والفاعل وبين المبتدئ والخبر بحيث يكون من السهل على القارئ أن يدرك الارتباط بين شطري الجملة .

٦- الكلمات :-

- وهنا يجب مراعاة الآتي :-
- أ- تجنب استخدام الألفاظ القديمة أو المصطلحات المتخصصة للغاية .
 - ب- إذا كان المعنى سيتكرر أكثر من مرة في مكان واحد فإنه يجب استعمال ألفاظ متعددة مترادفة للمعنى الواحد .
 - ج- استخدام الكلمات الواضحة والسهلة الفهم .

- د- تجنب الكلمات المثيرة للمشاعر مثل " كارثة .. خيالي .. جنوني ..
 نابغة .. " .
- هـ- تجنب الاختصارات دون ذكر الكلمة كاملة معها .
- و- مراعاة الاستعمالات اللغوية الصحيحة .. ومن أمثلة الأخطاء الشائعة في هذا
 المجال :-

| الصواب | الخطأ الشائع |
|------------------|-----------------------|
| أجب عن السؤال | أجب على السؤال |
| هذا يوسف عليه | هذا يوسف له |
| في منتصف الثامنة | الساعة الثامنة والنصف |
| رأس مال | رأسمال |
| إن شاء الله | إنشاء الله |

ز- مراعاة عدم الخلط بين معاني الكلمات ومن أمثلة ذلك :-

الكفاية = الكفاءة (x)

الكفاية = القيام بالأمر والقدرة عليه (✓)

الكفاءة = النظير والمساواة (✓)

توفر = توافر (x)

توفر على = أقبل عليه (✓)

توافر الشيء = أكثر واسع (✓)

٧- الأسلوب :- (*)

وهنا ينبغي عليك عزيزي الباحث أن تميز أسلوبك بركة العبارة وتسلسلها وعدم التعقيد فيها وأن تكتسب البراعة في عرض المادة العلمية وترتيب الفقرات وإبراز النتائج كما يجب عليك أن تراعي ما يلي :-

- أ- عدم الإكثار من إيراد براهين على مبادئ مسلم بها أو يمكن التسليم بها بسهولة .
- ب- تجنب الأسلوب التهكمي وعبارات السخرية .
- ج- تجنب بقدر الإمكان جميع النقاط التي من شأنها أن تفتح باباً للخلاف .
- د- أن لا تحذف شيئاً مهماً ولا تتورط في إثارة مشكلات يمكن تجنبها .
- هـ- عند التعرض لآراء الآخرين ناقشها دون مجاملة وعدل بعيد عن الهوى .

٨- قواعد الإملاء :- (١)

وهنا يجب مراعاة الآتي :-

أ- همزة الوصل / وهمزة القطع :-

- همزة القطع هي تلك الهمزة التي تقع في أول الكلمات لتساعد على النطق بالحرف الساكن (مثل اجتهد - إذهب ..) وهي توضع فوق الألف إذا كانت همزة مفتوحة أو مضمومة وتحت الألف إذا كانت مكسورة .
- همزة الوصل لا توضع مع الألف إطلاقاً وهي تسقط دائماً عند الحديث المتصل .

ب- الهمزة الساكنة / الهمزة المتحركة :-

- الهمزة الساكنة في وسط الكلمة تتبع حركة ما قبلها فإذا كان ما قبلها مفتوحاً كتبت الهمزة على ألف (مثل شأن) وإذا كان ما قبلها مكسوراً كتبت

(*) يعني لفظ الأسلوب هنا تلك الخطة التي يتبعها الباحث في كتابة بحثه .

(١) د. أحمد شلي - كيف تكتب بحثاً أو رسالة - مرجع سبق ذكره - ص ١٩٤ - ٢٠٠ .

الهمزة على ياء (مثل بئر) أما إذا كان ما قبلها مضموماً كتبت الهمزة على واو (مثل بؤرة) .

- الهمزة المتحركة في وسط الكلمة إذا كانت مكسورة أو قبلها كسرة كتبت على ياء مثل (صائم) وإذا كانت مضمومة أو قبلها ضم كتبت على واو مثل (يؤوب) وإذا لم يوجد الكسر أو الضم كتبت على ألف مثل (مسألة) .

ج- الهمزة في آخر الكلمة :-

- إذا كن ما قبلها ساكناً كتبت مفردة مثل (شيء) .
- إذا كان ما قبلها مكسوراً كتبت على ياء مثل (برئ) .
- إذا كان ما قبلها حرف علة وجاء بعدها تاء تأنيث كتبت على ياء مثل (خطيئة) .

الحروف التي تحذف من الكتابة

أ- حذف الألف :-

تحذف الألف في الحالات الآتية :-

- تحذف من كلمة اسم إذا كان ذلك في البسمة فقط .
- تحذف ألف (ابن) إذا لم تقع في أول السطر .
- تحذف ألف من (أل) إذا سبقتها لام الجر مثل ذهبت للمدرسة .
- تحذف من آخر الكلمة إذا سبقتها همزة قبلها ألف مثل كسوته رداءً جميلاً .

ب- حذف النون :-

تحذف النون من (عن ومن) إذا دخلتا على (من) أو (ما) الاستفهامية مثل " عم يتساءلون " .

•• حروف تزداد عند الكتابة :-

- ١- تزداد الألف بعد واو الجماعة مثل (اذهبوا) .
- ٢- تزداد الألف في كلمة مائة مفردة أو (مائة/ مائتي) .
- ٣- تزداد " واو " في (أولى - أولئك - أولاء) .

الألف اللينة :-

- الألف تكتب ياء ولا يجوز نطقها مثل (إلى - استعلى - ارتقى) .
- الألف اللينة ترسم ألفاً إذا كانت منقلبة عن " واو " مثل (غزا من الغزو) (قسا من القسوة) .
- وترسم ياء إذا كانت في كلمة حروفها أكثر من ثلاثة أو كانت في اسم مثل " جدوى " أو فعل ثلاثي مثل قرى " من قرية " أو بكى " من بكيت " وكانت منقلبة عن ياء .

التاء المفتوحة / التاء المربوطة :-

- التاء المفتوحة يجب أن تنقط أي يوضع فوقها نقطتان مثل (أهديت) .
- التاء المربوطة وهذه أيضاً يجب أن تنقط مثل (هدية) .

أما الهاء المربوطة مثل إليه - أعطيته - فهذه لا تنقط ومن الخطأ وضع أي نقاط فوقها .

(٢٤)

الاقتباس

مفهوم الاقتباس

يعني الاقتباس الاستعانة بآراء وأفكار الكتاب الآخرين .
لتعزيز رأي ما أو نقل خبر مهم أو للاستعانة بمختص قدير أو لاستحسان الرأي والتعبير عنه .

قواعد الاقتباس :- (١)

- ١- الأمانة العلمية وتعني ضرورة الإشارة الصريحة والواضحة إلى المرجع الذي تم منه الاقتباس .
- ٢- أن يحاول الباحث عند الاقتباس أن يعطي المعنى الصحيح الذي كتبه المؤلف الأصلي فليس من حقه أن يحرف الفكرة أو المعنى المقتبس .
- ٣- أن لا يقتصر الاقتباس على الشواهد والكتابات التي تؤيد رأي الباحث بل يجب أن يشتمل أيضاً تلك الشواهد أو الأدلة التي قد تمثل وجهات نظر مغايرة .
- ٤- يجب أن لا يصبح البحث كله مجرد اقتباسات واستشهاد بآراء الآخرين دون أن تكون شخصية وإسهامات الباحث واضحة .
- ٥- يجب أن يتم تنسيق الاقتباسات وعدم ذكرها خالية من التقديم والمقارنة والتعليق حسب الظروف .
- ٦- الاقتباس لا يكون من الكتب والمجلات فحسب بل يكون أيضاً من المحاضرات أو من محادثات علمية شفوية بشرط استئذان صاحب الرأي .

^(١) محمد عبيدات ومحمد ابو نصار وعقلة مبيضين - منهجية البحث العلمي القواعد والمراحل والتطبيقات - دار وال للنشر - ١٩٩٩م -

- ٧- يجب أن تتأكد من حسن الانسجام بين ما اقتبس وما قبله وما بعده بحيث لا يبدو أي تنافر في السياق .

أنواع الاقتباس :-

١- الاقتباس الحرفي :-

أي أن الباحث هنا يقوم بالنقل الحرفي لأفكار الآخرين دون أي تعديل أو تغيير في كلماتها وذلك لاقتناعه بأهمية الفكرة المقتبسة في تعزيز رأي يطرحه أو لرغبته في التعليق على تلك الفكرة .

ويشترط في الاقتباس الحرفي ما يلي :-

- ١- تجنب تغيير الكلمات والصياغات الواردة .
- ٢- إذا لم يتجاوز طول الاقتباس ستة أسطر يوضع في متن البحث بين علامتي التنصيص مزدوجة هكذا " " .
- ٣- إذا زاد الاقتباس عن ستة أسطر يجب فصله عن متن البحث واتباع ما يلي:-^(١)

- أ- عدم وضع علامة التنصيص في أول وآخر الاقتباس .
- ب- ترك مسافة عامودية إضافية بين آخر سطر قبله وأول سطر بعده .
- ج- ترك هامش على يمين ويسار الاقتباس أوسع مسافة من الهامش المتبع عادة في الفقرات بحيث يتساوى طول مسافة الاقتباس مع الهامش المتروك بالنسبة لبداية فقرة جديدة من متن البحث .
- د- يكون الفراغ بين السطور الخاصة بهذا الاقتباس أضيق من الفراغ بين السطور العادية .
- هـ- إذا اضطر الباحث إلى حذف بعض العبارات فإن عليه أن يضع مكان الكلام المحذوف ثلاثة نقاط (...) أما إذا حذف من الاقتباس فقرة كاملة

^(١) فوزي غرايبة وآخرون - أساليب البحث العلمي : لي العلوم الاجتماعية والانسانية - المطبعة الوطنية - ١٩٨٧م - عمان - ص ١٦٨

فينبغي أن يوضع مكانها أسطر منقطة بحسب عدد الأسطر التي حذفت
 (:::::) .

- و- إذا أراد الباحث أن يصحح كلاماً مقتبساً أو أن يضيف إليه كلمة فيمكنه ذلك بوضع التصحيح أو الإضافة إذا كان لا يتجاوز سطراً واحداً بين قوسين () أما إذا زاد عن السطر فيحرم كتابته في حقل البحث بل يجب كتابته في الحاشية أسفل الصفحة مع الإشارة إلى مصدر الاقتباس .
- ز- من المفضل أن لا يزيد الاقتباس الحرفي عن نصف صفحة في المرة الواحدة .

وفيما يلي نموذجاً لجزء مقتبس حرفياً :-

البحث العلمي هو العمود الفقري للجامعات العريقة فالجامعة لا معنى لها إذا لم تكن البحوث فيها ناشطة معززة ، مرتبطة عضوياً بالتدريس فيها من جهة وبحاجات المجتمع من جهة أخرى . فبرامج التدريس ومناهجها ، تتطور مع نتائج البحوث كما أن الدول المتقدمة المتطورة علمياً تعتمد على الجامعات ، وتكلفتها إجراء البحوث الضرورية لحل المشكلات والمعضلات التي تعترض نموها وارتقاءها .

٢- الاقتباس غير الحرفي :-

وهنا يقوم الباحث بأخذ الفكرة دون النقل الحرفي للكلمات التي وردت في النص الأصلي وهنا يلجأ الباحث إلى أحد الخيارين الإثنيين :-

- أ- إذا كانت المادة المراد اقتباسها كبيرة فإن من المفضل أن يلجأ الباحث إلى تلخيصها مع الحفاظ على الفكرة المقتبسة حيث أنه إذا زادت المادة المراد اقتباسها عن صفحة فلا يجوز النقل الحرفي لها وإنما يفضل تلخيص تلك المادة مع الإشارة إلى المرجع الذي اقتبست منه .
- ب- إذا كانت المادة المراد اقتباسها قصيرة فيفضل أن يلجأ الباحث إلى إعادة صياغتها بأسلوبه الخاص مع ضرورة الانتباه إلى عدم تشويه المعنى المقصود أو تغييره والإشارة أيضاً إلى المرجع الذي اقتبست منه .

مشروع تدريبي

أ- وضح لنا كيفية كتابة الجزء التالي في سياق بحثك إذا علمت أنه مقتبس حرفياً من كتاب الإدارة الحديثة " مفاهيم وظائف وتطبيقات " للدكتور مصطفى نجيب شاويش ص ٤٧ .

" إن الرأي القائل أن ميدان الإدارة العامة وإدارة الأعمال هما فرعان تطبيقان للإدارة ينطلق من فرضية سردها أن الإدارة أي منظمة تستلزم القيام بعدد من العمليات أو الوظائف اللازمة لتسيير أنشطتها حتى تحقق أهدافها " .

ب- ضع العبارة الآتية في صورة اقتباس غير حرفي :-

" واحد من الأسس المنطقية في تحديد مسئولية صنع القرار يعتمد أساساً على عاملين : الأول مجال القرار الذي يتم صنعه والثاني مستويات الإدارة أما مجال القرار فيعني ذلك الجزء من كامل المنظمة الذي يؤثر فيه القرار أما مستويات الإدارة فهي مستوى الإدارة العليا ، مستوى الإدارة الوسطى ومستوى الإدارة التنفيذية " .

(٢٥)

هوامش البحث (الحواشي)

يقصد بالحاشية :-

تلك المادة العلمية التي تظهر في أسفل الصفحة أو نهاية الفصل أو البحث في شكل أسطر متقاربة وذلك من أجل توضيح فكرة أو إعطاء معلومات عن مرجع تم الإشارة إليه أو الاقتباس منه هذا ويفصل متن الرسالة عن الحواشي بخط أفقي يكون بينه وبين متن الرسالة مسافة واحدة وتتلوه الحواشي على بعد مسافة واحدة أيضاً كما أن الزقم الموضوع على الهامش يوضع محازياً للسطر ولا يرتفع عنه وتوضع شرطة بعد كل رقم وتوضع الأرقام تحت بعضها بمحاذاة تامة ثم توضع المراجع أو المعلومات بعضها تحت بعض بمحاذاة تامة أيضاً كالآتي :-

- ١- د . محمد عبد الفتاح الصيرفي - أصول التنظيم والإدارة - دار وائل للنشر - عمان - ٢٠٠١ .
- ٢- د . بشير العلاق - إدارة التسويق - دار وائل للنشر - عمان - ١٩٩٧ .

أهداف كتابة الحواشي :-

- ١- إعطاء القارئ توثيقاً للحقائق والمعلومات الواردة في الصفحة التي تظهر فيها .
- ٢- تعتبر وسيلة لتأكيد عمل الباحث والدلالة على أصالة البحث وجودته .
- ٣- إثباتاً لحقوق المؤلفين والباحثين الآخرين .
- ٤- تعتبر بمثابة مؤشر يوجه القارئ إلى الدراسات السابقة التي تناولت نفس الموضوع أو الفكرة .

مجالات استخدام الحواشي :-

- ١- تستخدم في كتابة أسماء المراجع التي استخدمت في البحث ويطلق عليها حينئذ (حاشية المصدر) وهي تميز بأرقام توضع في نهاية كل فكرة أو مصطلح أو بعد

الإسم الرئيسي أو الجملة الهامة في متن البحث أو الفكرة المقتبسة أو المسترشد بها مع ملاحظة أنه عندما يكون الرقم في نهاية الجملة فإنه يجب أن يوضع خارج علامات الاقتباس ويجب أن يكون مرتفع عن السطر تماماً .
وفيما يلي التوضيح العلمي لما سبق :-

(الفقرة الأولى) :-

أما من ناحية مناهج البحث وأسلوب التفكير فقد وضع أرسطو قواعد المنهج القياسي أو الاستدلالي ... ولكن أرسطو فطن أيضاً للاستقراء ودعا إلى الاستعانة بالملاحظة ولكنه لم يفصل خطوات المنهج الاستقرائي وكان الطابع التأملي غالباً على تفكيره . (١)

(الفقرة الثانية) :-

يستخدم الكثير من المنظمات في عصرنا هذا وسائل سمعية متطورة لعقد الاجتماعات والمؤتمرات مع منظمات أخرى .
" ومن أحدث وسائل الاجتماعات عن بعد ما يسمى بالاجتماعات الإلكترونية المرئية حيث يمكن للرؤساء والإداريين في أماكن متباعدة المشاركة فيها عبر شاشات التلفزيون " . (٢)

(الفقرة الثالثة) :-

هذا وقد ذكرت دكتوراه الأميرة إبراهيم عثمان (١) أن العوامل المحددة للخبرة تتركز من وجهة نظر المعرفة على الخصائص الإدراكية التي تكون قاعدة المعرفة التي يكتسبها الخبير المهني " .

(١) د. احمد بدر - اصول البحث العلمي ومناهجه - المكتبة الاكاديمية - القاهرة - ١٩٩٦ - ص ٧٥

(٢) ليهت ن. ماكفرلاند - ترجمة محمد عبد الله عبيد الله - إجراءات السكرتارية الإدارة العامة للبحوث - معهد الإدارة العام - المملكة العربية والسعودية - الرياض - ١٩٩٩ - ص ٧٧ .

والآن لاحظ عزيزي الباحث أنه :-

- في الفقرة الأولى تم وضع الرقم الدال على الحاشية في نهاية الفكرة .
- وفي الفقرة الثانية تم وضع الرقم الدال على الحاشية في نهاية الجملة المقتبسة .
- وفي نهاية الفقرة الثالثة تم وضع الرقم الدال على الحاشية فوق الاسم الرئيسي .

٢- تستخدم في الإشارة إلى الإيضاحات القصيرة لتفصيل مجمل ما ورد في متن الرسالة من أفكار أو مصطلحات يخشى الباحث من أن ذكرها في متن الرسالة قد يقطع اتساقها وتسلسلها (ويطلق عليها حاشية المحتوى) وعادة ما تستخدم النجوم لتمييزها أو الرجوع إليها حيث تستخدم علامة النجمة (*) للإشارة الأولى وعلامة (***) للإشارة الثانية على نفس الصفحة وهكذا .

وفيما يلي التوضيح العملي لما سبق :

(الفقرة الأولى) :-

مهمة إعداد المراجع* مهمة ذات بال في الدراسات العليا ومن المسلم به أن الطالب إذا نجح في إعداد وتبويب رسالته ...

(الفقرة الثانية) :-

فإذا ما انتهى الباحث من إعداد قائمة مراجعه كان عليه أن يثبت أمام كل مرجع مكان وجوده فإذا كان هذا المرجع في مكتبته الخاصة كتب أمامه :- مكتبتي الخاصة و الا بحث عنه في المكتبة الأساسية** التي يعتمد عليها . فإذا وجدت بها كتب أمامه الرمز الموضوع له بهذه المكتبة*** ، والا حاول أن يعثر عليه في أحد المكتبات الأخرى الخاصة أو العامة فإذا وجده كتب أمامه اسم المكتبة والرمز

(١) د. الاميرة ابراهيم عثمان - نحو إطار نظري لأبعاد الخبرة المؤثرة في كفاءة وفاعلية الأداء الخاصي - الإدارة العامة - المجلد الثامن والثلاثون - العدد الأول - مايو ١٩٩٨ - ص ١٣٧ .

* يفرق العلماء بين مصدر (Source) وبين مرجع (Reference) وعلى كل حال فالمصدر مرجع دون العكس .

** المكتبة الاساسية هي المكتبة التي يتردد عليها الباحث كثيرا والتي تحوي المصادر المهمة لرسالته .

*** الرمز وحده يكفي دون اسم مكتبة معناه ان الكتاب موجود بالمكتبة الاساسية .

الموضوع له إن كان في مكتبة عامة أو كان في مكتبة خاصة تستعمل فيها الرموز**** ...

٣- إحالة القارئ إلى مكان آخر بالرسالة وضحت به نقطة ما أو أوردت تفاصيل عنها وذلك تحاشياً لإعادة ذكرها مرة أخرى .

التوضيح العملي لما سبق ذكره :-

هنا يمكن الرجوع الى ما فعله أستاذنا الدكتور احمد شلبي في كتابه " كيف تكتب بحثاً أو رسالة " عند حديثه عن الحواشي بند رقم (٢) ص ١١١ حيث ذكر " ... وكذلك تستعمل النجوم بدل الأرقام إذا كان مكانها فوق عنوان من العناوين " *

٤- الإشارة الى مراجع أخرى تعالج نفس الفكرة التي نحن بصدد الحديث عنها .

التوضيح العملي لما تم ذكره :-

... نقلا عن دكتور شريف أحمد شريف - التسويق النظرية والتطبيق " من هذا الجزء سوف نقوم بعرض مختصر لبعض القوانين^(١) التي تؤثر على تخطيط التسويق فيما يتعلق بكل عنصر من عناصر المزيج التسويقي ... "

٥- توجيه الشكر إلى بعض الأفراد أو الجهات التي ساعدت الباحث .

**** بعض المكتبات الخاصة الكبيرة تحصل فيها الرموز .

* انظر النجمة وتكرارها بالصفحات ٣٥ ، ٤٩ ، ٥٤ ، ٧٢ ، ٩١ ، ١٤٧ .

^(١) هذا الجزء يعتمد بشكل كبير على البحوث التي عرضت في ندوة حماية المستهلك المنعقدة في ١٩٨١/٦/٢٣ وتمت اشراف لجنة العلوم

الإدارية بالمجلس الأعلى للثقافة وعاصمة البحث المتعلق بمفهوم حماية المستهلك للدكتور صديق علفي .

التطبيق العملي لما تم ذكره :-

إن الجهد الكبير الذي يبذله الباحث في إعادة بحثه هذا لم يكن ليظهر إلى حيز الوجود لولا مساعدة الرجال المخلصين العاملين في دائرة مكتبة جامعة الزيتونة الأردنية (٢) .

طرق ترقيم الحواشي :-

الطريقة الأولى " طريقة الترقيم المتسلسل لكل صفحة " :-

وهنا يتم وضع أرقام منفصلة لكل صفحة على حدة وهي تبدأ بالرقم (١) وتوضع الحواشي هنا أسفل كل صفحة .

التطبيق العملي لما تم ذكره:-

| <u>الصفحة الثانية</u> | <u>الصفحة الأولى</u> |
|--|--|
| <p>... أو نظرة البعض الآخر الى أن بعض الممارسات هي تعبير عن التكافل الاجتماعي لا على أنها مخالفة للقانون (١) .</p> <hr/> <p>(١) علي الدين هلال - الفساد السياسي والبلاد المتخلفة- مجلة قضايا عربية - المجلد (٨) العدد (٣) القاهرة - ١٩٨١ .</p> | <p>أما ما يتعلق بالبيئة الاجتماعية فإنها كانت ولا زالت من أهم العوامل ... بأن ظاهرة الفساد الإداري هي قدر محتوم لا يمكنه فعل أي شيء تجاهه (١) .</p> <hr/> <p>(١) مصطفى دعاس - قضايا أخلاقية معاصرة- الفساد- بحث غير منشور - الجامعة الأردنية - عمان - ١٩٩٧ .</p> |

لاحظ عزيزي الباحث أن كل صفحة بدأت بالرقم (١) .

(٢) يفض الباحث بذكرها هنا السيد مدير عام المكتبة ومدير دائرة المكتبة والمراجع العربية وكذا مدير دائرة الدوريات العربية والاجنبية .

الطريقة الثانية (طريقة الترقيم المتسلسل لكل فصل) :-

وهنا يتم وضع أرقام مسلسلة متصلة لكل فصل على حدة بدأ بالرقم (١) واستمراراً حتى نهاية الفصل ووفقاً لهذه الطريقة فإن أي تغيير بالحذف أو الإضافة في هذه الأرقام يستلزم تغيير ما بعده حتى نهاية الفصل .

التطبيق العملي لما تم ذكره :-

| <u>الصفحة الثانية</u> | <u>الصفحة الأولى</u> |
|---|--|
| ... أو نظرة البعض الآخر الى أن بعض الممارسات هي تعبير عن التكافل الاجتماعي لا على أنها مخالفة للقانون (٢) . | أما ما يتعلق بالبيئة الاجتماعية فإنها كانت ولا زالت من أهم العوامل ... بأن ظاهرة الفساد الاداري هي قدر محتوم لا يمكنه فعل أي شيء تجاهه (١) . |

لاحظ عزيزي الباحث أن الصفحة الأولى كان ترقيم المرجع بها رقم (١) أما في الصفحة الثانية أصبح ترقيم المرجع رقم (٢) ولو كان هناك صفحة ثالثة بها مرجع لكان ترقيمه رقم (٣) هكذا كما يجب ملاحظة أنه يفضل أن لا تكتب الهوامش في نهاية كل صفحة بل تجمع وتكتب في نهاية الفصل كما تجدر الإشارة إلى أن كل فصل تبدأ مراجعه بالرقم (١) أي أن التسلسل في كتابة أرقام المراجع يكون بالنسبة لكل فصل على حدة .

الطريقة الثالثة (طريقة الترقيم التسلسل الكلي) :-

ووفقاً لهذه الطريقة تعطى أرقام مسلسلة متصلة للرسالة كلها بدأ بالرقم (١) واستمراراً حتى نهاية الرسالة ووفقاً لهذه الطريقة فإن أي تغيير يحدث في أحد الأرقام بالحذف أو الإضافة يستلزم تغيير ما بعده من أرقام حتى نهاية الرسالة .

التطبيق العملي لما تم ذكره :-

الصفحة الأخيرة في الفصل الختامي

ومن هنا يفضل استخدام المصادر الأولية على المصادر الثانوية إذا توافر النوعان من المصادر وذلك للأسباب التالية :-
(١١٩)

الصفحة الأخيرة في الفصل الأول

هناك طريق آخر لاضافة الزيادات التي تحتاج لحوالي خمسة أسطر وذلك بوضع سهم يبدأ عند المكان الذي يراد وضع الزيادة به (١٣) .

لاحظ عزيزي الباحث أنه مثلاً قد انتهت المراجع في الفصل الأول بالرقم (١٣) ثم انتهت في الفصل الأخير بالرقم (١١٩) كما يفضل عدم كتابة الهوامش في نهاية كل صفحة بل أنها تجمع وتكتب في نهاية البحث .

طرق كتابة الحواشي :-

- ١- الطريقة الأولى : تكتب الحواشي في نهاية كل صفحة .
 - ٢- الطريقة الثانية : تجمع الحواشي وتوضع في نهاية كل فصل .
 - ٣- الطريقة الثالثة : تجمع الحواشي وتوضع في نهاية البحث .
 - ٤- الطريقة الرابعة : كتابة (اسم المؤلف محمد الصيرفي - سنة النشر ١٩٩٠^(٦)) في متن البحث على أن يعاد كتابة الهامش تفصيلاً في نهاية البحث مع ملاحظة أن الأرقام في هذه الطريقة تسير وفقاً لتسلسل إما لكل فصل على حدة أو وفقاً لتسلسل الكلي حيث توضع قائمة بجميع المراجع التي تم الرجوع إليها في نهاية كل فصل أو في نهاية البحث تحت عنوان هوامش البحث كما تجدر ملاحظة أنه إذا ورد ذكر المراجع أكثر من مرة في الفقرة الواحدة فلا حاجة لذكر سنة النشر مرة أخرى .
- وإذا رجع الباحث إلى مرجع اشترك في تأليفه كاتبان وجب ذكر اسم كل من الكاتبين في كل مرة يتم الرجوع فيها إلى المؤلف أما إذا ألف المرجع أكثر من كاتب وأقل من ستة فمن الواجب ذكر أسماء جميع الكتاب في أول مرة يرجع فيها للبحث ثم ذكر اسم الكاتب الأول فقط في المرات التالية متبوعاً بلفظ وآخرين .
 - وإذا رجع الباحث إلى مرجع اشترك في تأليفه أكثر من ستة فمن الواجب ذكر اسم الأسرة الخاص بالكاتب الأول متبوعاً بلفظ زملائه وسنة النشر في كل المرات التي يرد فيها ذكر المرجع .

(٦) قد يضع الباحث بجموار اسم المؤلف وسنة النشر رقم الصفحة المقتبس منها العبارة أو رقم المرجع المقتبس منه المرجع في قائمة المراجع .

وقبما يلي تدريباً عملياً على الطريقة الخامسة :-

العبارة الأولى :-

"وباختلاف المسميات التي تتناول موضوع الفساد الا أن المشكلة تبقى ذاتها فالفساد هو زاوية من زوايا التهديم الإداري (الاعرجي ١٩٩٥ م ٢٣٨) .

لاحظ عزيزي الباحث أن الرقم (٢٣٨) هنا يشير إلى رقم الصفحة المقتبس منها

العبارة .

العبارة الثانية :-

إن الخلل في إجراءات العمل الإدارية وضعف الإطار التشريعي اللازم لإنجاز العمل الرسمي وعدم الاهتمام بالأسس العامة المرتبطة بهيكله أجهزة الدولة كضعف الرقابة الإدارية لا تشكل دافعاً باتجاه ارتكاب بعض أشكال الفساد الإداري ... (عز الدين ١٩٩٥ م ١٠) .

أما هنا عزيزي الباحث فإن الرقم (١٠) يدل على ترتيب هذا المرجع في قائمة الهوامش والتي غالباً ما تكون مرفقة في نهاية البحث .

العبارة الثالثة :-

..... أولى المهام التنظيمية لمواجهة تلك التحديات مهمة تكوين القيادة الإدارية القادرة على استيعاب التحديات البيئية والتعامل معها بشكل واقعي (كنعان ١٩٨٥) وعلى الرغم مما قد يبدو للبعض من سهولة هذه المهمة إلا أنها مهمة قيادية صعبة بكل المقاييس ويلخص (كنعان) مدى صعوبة هذه المهمة بقوله

لاحظ عزيزي الباحث أنه في حالة ذكر نفس المرجع في الفقرة الواحدة تم

الاكتفاء في المرة الثانية بذكر اسم الكاتب دون سنة النشر .

العبارة الرابعة :-

..... كثيراً من الطلبة يميلون عادة إلى إهمال دراسة ما هو مطلوب منهم ويرجئون ذلك إلى أن يحين موعد الامتحانات فيأخذون بالسهر وتناول المنبهات (أحمد عيد وعبد المقصود ٢٠٠٠ م) .

..... وقد أدت الاختبارات إلى الاهتمام بالواجبات المنزلية والدروس الخصوصية مما حرم التلميذ من الاستفادة من وقت فراغه (أحمد عيد وعبد المقصود) .

لاحظ عزيزي الباحث أن المرجع هنا اشترك في تأليفه كاتبان ولقد تم ذكر اسم كل من الكاتبين في كل مرة تم فيها الرجوع إلى نفس المؤلف .

العبارة الخامسة :-

..... إن من أهم طرق تصحيح أسئلة الاختبارات الموضوعية هو تصحيح أسئلة اختبار من نوع اختيار من متعدد ونوع أسئلة الصح والخطأ (محمد عبد المقصود وفؤاد حسين مروان وعلي ابراهيم حسنين ومحمود أحمد صالح وعل عبد الجواد) .

..... وتمثل علمية التوافق بين قدرات المعلم وحاجاته وبين متطلبات العمل عاملاً بارزاً في تحديد مستوى معاناته للموقف الضاغط (محمد عبد المقصود ، وآخرين) .

لاحظ عزيزي الباحث أن المرجع هنا قد اشترك في تأليفه خمسة من الكتاب تم ذكر أسماؤهم بالكامل في أول مرة تم الرجوع إليهم فيها أما في المرة الثانية فلقد اكتفينا بذكر اسم الكاتب الأول متبوعاً بلفظ وآخرين .

العبارة السادسة :-

..... حيث ترتفع القيمة العددية لمعامل الثبات تبعاً لزيادة عدد أسئلة الاختبار بمعنى أن معامل ثبات الاختبار الطويل أكبر من معامل ثبات نفس الاختبار عندما ينقص عدد أسئلته إلى النصف أو الثلث أو أي نسبة أخرى (الزعبي وزملائه ١٩٩٨ م) .

لاحظ عزيزي الباحث أن المؤلف هنا قد اشترك في تأليفه أكثر من ستة من الكتاب
لذا فقد تم الاكتفاء بذكر اسم العائلة الخاصة بالكاتب الأول متبوعاً بلفظ وزملائه وسنة
النشر .

وأخيراً فإننا نقدم لك عزيزي الباحث إحدى قوائم الهوامش المرفقة ببحث تحت

عنوان

المنهج الياباني في إدارة الموارد البشرية وإمكانية الاستفادة منه في البيئة العربية .
د ، عبد الحميد عبد الفتاح المغربي

ومما تجدر الإشارة إليه هنا :-

ان العديد من الباحثين يخلطون ما بين قائمة المراجع وقائمة الهوامش فقائمة الهوامش
تأتي دون أي ترتيب أبجدي لأسماء المؤلفين كما أنها قد تشمل على بعض التوضيحات
لسنقاط سبق ذكرها في البحث بينما قائمة المراجع يجب أن ترتب فيها أسماء المؤلفين
أبجدياً وتكون قاصرة فقط على أسماؤهم ولا يعقل مثلاً أن تضم قائمة المراجع عبارة
مرجع سبق ذكره ، أو المرجع السابق أو لمزيد من التوسع يمكن الرجوع إلى ... الخ
من هذه المصطلحات التي يكثر ذكرها في قائمة الهوامش. وفيما يلي نموذجاً لقائمة
هوامش.

قائمة الهوامش :-

- ١- يمكن الرجوع إلى :-
 أ- نوريهتيوتانكا ، " أسلوب التطوير الاقتصادي ودور السياسة الصناعية في اليابان ندوة تجربة الإدارة الصناعية في اليابان ، نظمتها الغرفة التجارية الصناعية في الرياض بالتعاون مع منظمة الخليج للاستشارات الصناعية والمركز الياباني للتعاون مع الشرف الأوسط ، الرياض - السعودية - ٨ جمادى الأولى ١٤٠٩ هـ / ١٧ ديسمبر ١٩٩٨ م .
 ب- عبد الرحمن صالح المشيقح ، التفوق الياباني وملاح التجربة العربية . الرياض : غير مبين الناشر ، ١٩٩٤ م) .
- ٢- ريتشارد ت . باسكال وأنتوني ج آتوس ، فمن الإدارة اليابانية ترجمة حسن محمد يس (الرياض : معهد الإدارة العامة ، ١٩٨٦ م) ص ١١٠ .
- ٣- عبد الرحمن صالح المشيقح ، مرجع سبق ذكره ، ص ٢٩ .
- ٤- د . علي محمد التويجري ، " هكذا تتحدث القوى الكبرى ، رسالة الخليج العربي ن العدد ٢٨ ، السنة التاسعة ، ١٤٠٩ هـ .
- ٥- د . محمد عساف ، أصول الإدارة (القاهرة : مكتبة عين شمس ، ١٩٧٧ م) ، ص ٨٦ - ٨٧ .
- ٦- وليم ج أوشي ، النموذج الياباني في الإدارة نظرية (Z) ترجمة حسن محمود يس (الرياض : معهد الإدارة العامة ، ١٩٨٦ م) ص ١٢٨ - ١٦٩ .
- ٧- وليم ج أوشي ، مرجع سبق ذكره ، ص ٧٥ .
- ٨- المرجع السابق ، ص ٧٧ .
- ٩- أنظر :-
 أ- ريتشارد باسكال وأنتوني ج آتوس : مرجع سابق سبق ذكره ، ص ٦١ - ٦٨ .
 ب- وليم ج أوشي ، مرجع سبق ذكره ، ص ٨١ - ٨٥ .

- ١٠- د. رفاعي محمد رفاعي ، " فلسفة الإدارة اليابانية في إدارة الموارد الإنسانية ، ما الذي يمكن أن تتعلمه الإدارة العربية منها ؟ " مجلة العلوم الاجتماعية ، العدد ٤ ، م ١٢ شتاء ٨٤ ، ص ٧٩ - ١١٢ .
- ١١- وليم ج أوشي ، مرجع سبق ذكره .
- ١٢- د. رفاعي محمد رفاعي ، مرجع سبق ذكره .
- ١٣- للتوسع يمكن الرجوع إلى :-
- أ- ابتسام عبد الرحمن حلواني ، وعيد روس عبد الله سرور الصبان ، السلطة الإدارية وعلاقات الإدارة مع الجمهور ، مجلة جامعة الإمام سعود ، م ٤ ، العلوم الإدارية (٢) ، ١٩٩٢ .
- ب- د. رفاعي محمد رفاعي ، السلبيات الأخلاقية في سلوك العاملين بالحكومة والقطاع العام دراسة تطبيقية لظواهر والأسباب وطرق العلاج ، المجلة المصرية للدراسات التجارية ، كلية التجارة جامعة المنصورة ، م ١ ، ع ٢ ، ١٩٨٧ .
- ج- زكي راتب غوشة ، الاحراف بالوظيفة العامة في الإدارة العامة العربية ، أسبابه وسبل معالجته ، دراسات ، م ١٠ ، ع ١٤ ، ١٩٨٣ .
- ١٤- د. كامل السيد غراب ، " الربط بين استراتيجية التطوير التكنولوجي وأساليب إدارة العمليات في تحسين الكفاءة الإنتاجية : التجربة اليابانية ، " المجلة العربية للإدارة ، المنظمة العربية للتنمية الإدارية ، عمان الأردن ، العدد الأول ، م ١٦ ، ١٩٩٤ ، ص ١٥١ - ١٩٣ .
- ١٥- د. رفاعي محمد رفاعي ، مرجع سبق ذكره .
- ١٦- عبد الرحمن صالح المشيقح ، مرجع سبق ذكره .
- ١٧- حمدي حمزة أبو زيد ، اليابان دروس ونماذج وإنجازات خارقة (الرياض : مطابع الفرزدق ، ١٤٠٩ هـ / ١٩٨٩ م) .

(٢٦)

مراجع البحث

ما هو المرجع (١) ... ؟

هو كتاب يتم الرجوع اليه للحصول على معلومات أو حقائق محددة وعادة ما يكون هذا الكتاب مرتب بطريقة تسمح بالحصول على المعلومات المحددة أو الحقائق بسهولة ويسر .

ما هي أهم الطرق التي تتبع في ترتيب المراجع ... ؟

- ١- طريقة الترتيب الهجائي وهي الطريقة المتبعة في ترتيب القواميس حيث نجد مجموعة من الصفحات خاصة بالحرف (أ) وأخرى خاصة بالحرف (ب) وهكذا .
- ٢- الترتيب الزمني وهو ما يتبع في ترتيب كتب التاريخ فنجد مجموعة من الصفحات مثلاً خاصة بعصر العثمانيين وأخرى خاصة بعصر الأمويين وهكذا .
- ٣- الترتيب الجدولي وهو ما يتبع في عرض الملخصات الإحصائية فهذه إحصائيات خاصة بعدد السكان وأخرى خاصة بالقطاع الصناعي وثالثة خاصة بالقطاع الزراعي وهكذا .
- ٤- الترتيب الجغرافي وهو ما يتبع في كتب الأطالس فهذا جزء خاص بقارة إفريقيا وذلك جزء خاص بقارة آسيا وهكذا .
- ٥- ترتيب الموضوعات وذلك هو المتبع في الببليوجرافيات (*) وكتب الحقائق .

(١) لمزيد من التوسع يمكن الرجوع الى د. احمد بدر - أصول البحث العلمي ومناهجه - المكتبة الأكاديمية - القاهرة - ١٩٩٦ ص ١٧٥ وما بعدها .

(٢) الببليوجرافيات هي علم وصف الكتب والتعريف بها ضمن حدود وقواعد معينة وهي مكونة من (Gaphy Biblis) وتعني الرسم أو التخطيط أو الكتابة .

والآن ما هي عزيزي الباحث المراجع التي يمكنك أن تثق بها وتقوم بتوثيقها في

بحثك...؟

١- مقدار الثقة في أسماء المؤلفين وجهة النشر فالبحث العلمي يزدخر بأسماء العديد من كبار المؤلفين الذين يمكنك الرجوع إلى كتبهم بكل ثقة واطمئنان وهما يجب التأكد من :-

- أ- مدى حياد المؤلف عند معالجته للموضوعات الواردة في كتبه .
- ب- مدى كفاءة المؤلف وذلك بالرجوع إلى درجته العلمية وخبراته المكتسبة أو سابق أعماله وإنجازاته .
- ٢- عمر المرجع حيث يفضل في مجال العلوم التطبيقية الرجوع إلى المراجع الأكثر حداثة نظراً لمواكبتها للتطورات السريعة التي تتسم بها هذه العلوم أما في دراسة التاريخ والمخطوطات الأثرية يفضل الاعتماد على المراجع القديمة .
- ٣- العمق الكافي للمرجع وهنا يتم النظر إلى مدى تمثيل المرجع للغرض المقصود منه ومدى تغطيته للموضوع ومدى الدقة في استكمال المعلومات وسلامة أسلوب العرض وسلامة تتابع المحتويات .

ما هي أنواع المراجع التي يتم الاستعانة بها ... ؟

أولاً : الكتب العربية / الأجنبية :-

أ- الكتب المقدسة :-

وهي التي تحتوي على الحقائق العلمية المؤكدة ولا يجوز عند الاستعانة بهذا النوع من المراجع تعديل أو تحريف في النص الأصلي .

ب- الكتب الدراسية :-

والقيم العلمية لهذه الكتب تختلف باختلاف المستوى الدراسي المعدة من أجله ويجب التأكد عند استخدام هذه الكتب أنها معدة لمستوى يتوافق مع المستوى الذي يعد البحث من أجله .

ج- الكتب المتخصصة :-

وهي المراجع الأساسية للموضوعات المختلفة في مختلف نواحي المعرفة الإنسانية وعادة ما يطلق عليها اسم المرجع المتخصص مثل المراجع المتخصصة في إدارة المصانع / إدارة الأفراد / الإدارة الصناعية / التسويق . . .

ثانياً : الدوريات :-

يقصد بالدورية ذلك المطبوع الذي يصدر بشكل متتابع أو غير متتابع وهو يشتمل على أحدث وما وصلت اليه البحوث في فروع العلم المختلفة وتتمثل أهم تلك الدوريات فيما يلي :-

أ- المجالات العلمية :-

وهي مراجع علمية حديثة تلخص الأبحاث والمعارف وتقدم معلومات هي خلاصة جهد نخبة من الباحثين لذلك يعتبر الاقتباس من المجالات العلمية

دليلاً هاماً على متابعة الباحث لإبراز ما يستجد في موضوعه ومن أمثلة تلك
المجلات مجلة الإدارة العامة /مجلة الإداري / مجلة جامعة اليرموك / مجلة
جامعة عين شمس . . .

ب- الجرائد :-

يقصد بالجرائد هنا تلك المنشورات اليومية أو الأسبوعية أو النصف شهرية
أو الشهرية حيث قد تتناول تلك المنشورات بعض جوانب البحث الذي يقوم
به الباحث ومع اقتناعنا التام بعدم أهمية تلك النوع من المنشورات الا أنه
في حالات الضرورة القصوى ينبغي على الباحث إذا اعتمد على أي من تلك
المنشورات أن يتحقق تماماً من مدى جدية عرض الموضوع وأن يتأكد من
شخصية كاتب ذلك الموضوع ومستواه الأكاديمي .

ثالثاً : القواميس :-

حيث يشمل القاموس على كلمات اللغة في ترتيب هجائي في أغلب الأحيان مع
شرح لمعانيها واستعمالاتها كما تهتم القواميس بالاختصارات والرموز ومدلولاتها
مع ملاحظة أن القواميس بصفة عامة تهتم بالمفردات لا بالأشياء التي تمثلها هذه
المفردات ومن أمثلة هذه القواميس :

- أ- قواميس اللغة العربية ،
- ب- قواميس اللغة الإنجليزية ،
- ج- قواميس اللهجات العامية ،
- د- قواميس المختصرات ،

رابعاً : المراجع غير المنشورة :-

ويقصد بها مجموعة الأبحاث والرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه) ويستفاد
من الاستعانة بهذه المراجع في أنها تقدم للباحث الكثير من الأفكار والأدوات

والإجراءات والاختبارات التي يمكن أن يستفيد منها في إجراءاته لحل مشكلة بحثه كما تعتبر تلك الأبحاث والرسائل العلمية الأساس الذي يستنبط منه الباحث ، كافة الدراسات السابقة المتعلقة بموضوع بحثه .

خامساً : المستندات الحكومية والبرلمانية والدولية :-

حيث قد تضطر عزيزي الباحث إلى الرجوع أو الاسترشاد ببعض نصوص القانون أو الأنظمة الصادرة عن الدولة أو إحدى مؤسساتها مثل القوانين الخاصة بالمسؤولية الاجتماعية للمشروعات الصناعية وقوانين حماية المستهلك

سادساً : المقابلات الشخصية :-

حيث قد تقوم عزيزي الباحث بإجراء مجموعة المقابلات بهدف الحصول على المعلومات أو الآراء أو الاتجاهات المتعلقة بمشكلة بحثك وتساعدك تلك المقابلات في تحديد المعالم الهامة للمشكلة التي تبنى عليها دراستك بالإضافة إلى أنها تمنحك فرصة التأكد من صحة الفروض التي وضعتها لبحثك .

سابعاً : التقارير :-

التقرير عزيزي الباحث هو عرض كتابي يمكنك الرجوع إليه للحصول على مجموعة من الحقائق أو البيانات أو المعلومات المتعلقة بموضوع بحثك والتي تساعدك في عمليات الإقناع أو إيجاد حلول لمشكلة بحثك وهذه التقارير قد تصدر من هيئة أو مؤسسة ما دون ذكر اسم المعد لها أو قد يذكر ذلك الاسم .

كيف يمكنك البحث عن مراجعك في عالم المكتبات ... ؟

يمكنك هنا عزيزي الباحث الاستعانة بالترقيم العالمي في عالم المكتبات وهو على النحو التالي :-

| حدود الترقيم | التخصص |
|--------------|-------------------|
| 000 099 | (1) معارف عامة |
| 100 199 | (2) فلسفات |
| 200 299 | (3) علوم دينية |
| 300 399 | (4) علوم اجتماعية |
| 400 499 | (5) لغات |
| 500 599 | (6) علوم بحتة |
| 600 699 | (7) علوم تطبيقية |
| 700 799 | (8) فنون |
| 800 899 | (9) آداب |
| 900 - 999 | (10) تاريخ |

والآن ما عليك عزيزي الباحث الا أن تحدد فرع التخصص الذي تريد البحث فيه .

فإذا كنت تبحث في المعارف العامة فاعلم أن :-

- 030 - دوائر المعارف تحت الرقم
- 040 - المقالات العامة تحت الرقم
- 050 - الدوريات العامة تحت الرقم
- 070 - الصحف والمجلات تحت الرقم

أما إذا كنت تبحث في الفلسفة فاعلم أن :-

- 130 - فروع علم النفس تحت الرقم
- 150 - علم النفس العام تحت الرقم
- 160 - المنطق تحت الرقم
- 170 - الأخلاق تحت الرقم
- 190 - الفلسفة الحديثة تحت الرقم

أما إذا كنت تبحث في الديانات فاعلم أن :-

- 210 - الدين الإسلامي تحت الرقم
- 211 - القرآن الكريم تحت الرقم
- 219 - السيرة النبوية تحت الرقم
- 220 - الديانة المسيحية تحت الرقم
- 290 - الأديان الأخرى تحت الرقم

وإذا كنت تبحث في العلوم الاجتماعية فاعلم أن :-

- 310 - الإحصاء تحت الرقم
- 330 - الاقتصاد تحت الرقم
- 340 - القانون تحت الرقم
- 350 - الإدارة العامة تحت الرقم

وإذا كنت تبحث في اللغات فاعلم أن :-

- 410 - اللغة العربية تحت الرقم
- 420 - اللغة الإنجليزية تحت الرقم
- 430 - اللغة الألمانية تحت الرقم
- 440 - اللغة الفرنسية تحت الرقم

أما إذا كنت تبحث في العلوم البحتة فاعلم أن :-

- 510 - الرياضيات تحت الرقم
- 530 - الفيزياء تحت الرقم
- 540 - الكيمياء تحت الرقم
- 580 - علم النبات تحت الرقم
- 590 - علم الحيوان تحت الرقم

وإذا كنت تبحث في العلوم التطبيقية فاعلم أن :-

- 610 - العلوم الطبية تحت الرقم
- 620 - الهندسة تحت الرقم
- 630 - الزراعة تحت الرقم
- 640 - الاقتصاد المنزلي تحت الرقم
- 650 - إدارة الأعمال تحت الرقم

وإذا كنت تبحث في الفنون فاعلم أن :-

- 720 - فن العمارة تحت الرقم
- 740 - فن الرسم تحت الرقم
- 750 - فن التصوير تحت الرقم
- 760 - فن الطباعة تحت الرقم
- 780 - الموسيقى تحت الرقم
- 790 - الترفيه تحت الرقم

وإذا كنت تبحث في الآداب فاعلم أن :-

- 810 - الأدب العربي تحت الرقم
- 820 - الأدب الإنجليزي تحت الرقم
- 880 - الأدب اليوناني تحت الرقم

وأخيراً إذا كنت تبحث في التاريخ فاعلم أن :-

- 920 - التراجم تحت الرقم
- 930 - التاريخ القديم تحت الرقم
- 940 - أوروبا تحت الرقم
- 950 - آسيا تحت الرقم
- 960 - إفريقيا تحت الرقم

والآن ما عليك عزيزي الباحث إلا التوجه إلى أرفف المكتبة والبحث مثلاً تحت رقم العلوم التطبيقية (600) ثم البحث عن رقم إدارة الأعمال (650) فنجد مثلاً :-

- 658.2 - أن إدارة المصانع تحت الرقم
- 658.3 - إدارة الأفراد تحت الرقم
- 658.5 - الإدارة الصناعية تحت الرقم
- 658.8 - التسويق تحت الرقم

قائمة المراجع :-

هي قائمة تكتب في نهاية البحث أو في نهاية كل فصل من فصول البحث وهي تحتوي على كافة المراجع التي اعتمد عليها الباحث سواء اقتبس منها اقتباس مباشر أو اعتمد عليها ولم يوردها في السياق " اقتباس غير مباشر " وتشتمل تلك القائمة على الكتب والدوريات والتقارير والوثائق الحكومية والموسوعات والمقابلات الشخصية .

طريقة كتابة قائمة المراجع :-

هنا يجب التفرقة منذ البداية بين :-

أولاً :- قائمة المراجع العربية والتي تشتمل على :-

١ - الكتب :-

بصفة عامة عند الإشارة إلى هذا المصدر يكون الترتيب على النحو

التالي :-

| اسم المؤلف | عنوان الكتاب | الناشر | سنة النشر | البلد | رقم الصفحة |
|------------|--------------|--------|-----------|-------|------------|
|------------|--------------|--------|-----------|-------|------------|

حيث يجب مراعاة الآتي :-

- أ- يوضع الاسم الأول للمؤلف في البداية ثم الاسم الأوسط (إن وجد) ثم اسم العائلة ثم توضع شرطة (-) بعد اسم العائلة مع مراعاة عدم ذكر أي ألقاب علمية للمؤلف إلا عند الضرورة (أي لا تذكر لفظ دكتور أو مهندس ...) .
- ب- اكتب الآن اسم الكتاب كما يظهر في صفحة العنوان تماماً واجعل تحته خط أو اجعل لونه اسود غامق . وإذا كان العنوان مكتوباً على سطرين أو أكثر ويضم عنوان رئيسي وآخر فرعي فضع (:)

نقطتان فوق بعضهما للفصل بين العنوان الرئيسي والعنوان الفرعي
وذلك على النحو التالي :-

| الاسم الأول | الاسم الأوسط | العائلة | عنوان رئيسي | عنوان فرعي |
|-------------|--------------|---------|----------------|------------------|
| محمد | عبد الفتاح | الصيرفي | - البيع الشخصي | : دراسة للمهارات |

الواجب توافرها في رجل البيع .

ج- تكتب الآن البيانات الخاصة بالنشر حيث يذكر :-

١- اسم الناشر وهو ينقل على نفس الحالة التي ورد بها في المصدر المقتبس منه .

٢- مكان النشر أي اسم المدينة التي نشر فيها الكتاب فإذا كانت مدينة معروفة كالقاهرة / الرياض / نيويورك يكتفي بذكر اسم المدينة فقط أما إذا كانت غير معروفة فيكتب اسم الدولة التي تنتمي إليها تلك المدينة .

٣- تاريخ النشر وهنا يتم ذكر سنة النشر بعد اسم الناشر مباشرة وفي حالة عدم وجود هذا التاريخ على صفحة عنوان المصدر اكتب مصطلح " دون تاريخ " أو اختصاره (د ت) وذلك على النحو التالي :-

محمد عبد الفتاح الصيرفي - البيع الشخصي : دراسة للمهارات
الواجب توافرها في رجل البيع - دار وائل للطباعة والنشر - ٢٠٠١م
- عمان .

٤- رقم الصفحة التي تم الاقتباس منها فإذا كانت صفحة واحدة نشير إليها هكذا (- ص ٢٥) أما إذا كنا قد رجعنا إلى

أكثر من صفحة فإننا نشير إليه هكذا (- ص ص ٢٥

- (٤٠) .

والآن يكون الشكل النهائي لكتابة المرجع على النحو

التالي :-

محمد عبد الفتاح الصيرفي - البيع الشخصي : دراسة للمهارات

الواجب توافرها في رجل البيع - دار وائل للطباعة والنشر -

٢٠٠١م - عمان - ص ص ٢٥ - ٤٠ .

والآن نستعرض معك عزيزي الباحث بعض المعالجات الخاصة بقائمة

مراجع الكتب :-

أ- إذا كان للكتاب كاتبين فقط :-

فإننا نكتب اسم المؤلف الأصلي أولاً (وهو المؤلف الذي يكون اسمه على يمين

الكتاب) ثم يكتب اسم المؤلف الثاني معطوفاً على اسم الأول (أي بينهما حرف

(و) وذلك على النحو التالي :-

لعم عقلة نصير ورائد إسماعيل عبانة - بناء الفريق - دار الرحمن للطباعة والنشر - ١٩٨٨م -

عمان .

ب- إذا كان للكتاب أكثر من ثلاثة مؤلفين وأقل من ستة :-

يكتب اسم الأول فقط ويتبع بكلمة (آخرون) وذلك على النحو التالي :-

ياسين الصرايرة وآخرون - المنهج التجريبي لمعالجة الفساد الإداري - دار الشروق للطباعة

والنشر - ١٩٨٧م - القاهرة .

هذا ويلاحظ عزيزي الباحث أن كتابة المرجع على النحو السابق يكون فقط في حواشي البحث أما في قائمة المراجع الموجودة إما في نهاية كل فصل أو في نهاية البحث فيجب وضع أسماء جميع المؤلفين وبحسب الترتيب الوارد في الكتاب حيث يتم الكتابة على النحو التالي :-

ياسين الصرايرة ورائد إسماعيل عبانة وأحمد حسين يونس وفاروق أحمد حسين -
المنهج التجريبي لمعالجة الفساد الإداري - دار الشروق للطباعة والنشر - ١٩٨٧م
القاهرة .

ج- إذا كان الكتاب مترجم :-

يتبع نفس الترتيب السابق مع إضافة اسم المترجم الذي يظهر بعد اسم الكتاب مباشرة وذلك على النحو التالي :-

ايميت ن . ماكفرلاند - إدارة المكاتب والأنظمة الآلية - ترجمة محمد عبد الله
جمعة وعبد الحميد رضا - الإدارة العامة للبحوث - معهد الإدارة العامة -
١٩٩١م - الرياض .

د- إذا كان الكتاب له أكثر من طبعة :-

يتبع نفس الترتيب السابق مع إضافة رقم الطبعة بعد اسم الكتاب مباشرة وذلك على النحو التالي (يرمز للطبعة بالرمز (ط)) .

أحمد شلبي - كيف تكتب بحثاً أو رسالة : دراسة منهجية - ط ١٤ - مكتبة
النهضة المصرية - ١٩٩٢م القاهرة .

هـ- إذا كان المترجم وله أكثر من طبعة :-

يتبع نفس الترتيب السابق مع إضافة اسم المترجم بعد اسم الكتاب مباشرة ثم يذكر رقم الطبعة وذلك على النحو التالي :-

ايميت ن . ماكفرلاند - إدارة المكاتب والأنظمة الآلية - ترجمة محمد عبد الله جمعة وعبد الحميد رضا - ط ٣ - الإدارة العامة للبحوث - معهد الإدارة العامة - ١٩٩١م - الرياض .

و- إذا كان الكتاب يحوي العديد من المقالات لمؤلفين مختلفين :-

فاننا نبدأ بذكر الاسم الكامل لمؤلف كاتب المقالة ثم عنوان المقالة ثم عنوان الكتاب الذي وردت به المقالة مسبقاً بكلمة (في) ثم يذكر باقي البيانات كالمعتاد وذلك على النحو التالي :-

محمد عبد الفتاح الصيرفي - الإدارة بالأهداف : نظرة مستقبلية - في إدارة المواقف - مكتبة عين شمس ١٩٩٩م - القاهرة .

ز- إذا لم يوضح على الكتاب سنة النشر :-

يتبع نفس الترتيب السابق وعند خاتمة سنة النشر نكتب الاختصار (د ت) أي بدون سنة نشر وذلك على النحو التالي :-

شريف أحمد شريف - التسويق - النظرية والتطبيق - دار الشروق للطباعة والنشر - د ت - القاهرة .

ح- إذا كان الكتاب غير موضح عليه اسم الناشر :-

يتبع نفس الترتيب السابق مع كتابة الرمز (د ن) بدلاً من اسم الناشر :-

أحمد حلمي وآخرون - أساسيات البحث العلمي : في العلوم الاجتماعية والمالية والإدارية - د ن - ١٩٩٩م - عمان .

ط- إذا كان الكتاب مكون من أكثر من جزء :-

يتبع نفس الترتيب السابق مع ذكر رقم الجزء (يرمز للجزء بالرمز ج) بعد اسم الكتاب مباشرة :-

أحمد عامر - مفاهيم البحث العلمي - الجزء الأول - مكتبة الجامعة - ١٩٩٦م -
بور سعيد - جمهورية مصر العربية .

ي- إذا كان الكتاب جزء من سلسلة :-

يتبع نفس الترتيب السابق مع ذكر رقم السلسلة بعد اسم الكتاب مباشرة وذلك على النحو التالي :-

عبد الحافظ محمد سلامة - وسائل الاتصال : أسسها النفسية والتربوية - سلسلة المصادر التعليمية ٣/٢ - دار الفكر للنشر والتوزيع - ١٩٩٢م - عمان .

ك- في حالة ما إذا كان مؤلف الكتاب هو نفسه الناشر :-

يتبع نفس الترتيب السابق غير أنه يتم استبدال اسم الناشر باسم المؤلف فيكتب مكانه (نفس المؤلف) وذلك على النحو التالي :-

محمد عبد الفتاح الصيرفي - إدارة المواقف - نفس المؤلف - ١٩٩٣م القاهرة -
ص ٥ .

ل- في حالة ما إذا كان اسم المؤلف غير معروف :-

أكتب أول كلمتين أو ثلاث كلمات وردت في المؤلف مع سنة النشر مع استخدام علامة التنصيص المزدوجة حول عنوان المقالة وذلك على النحو التالي :-

- عند فحص العلاقة بين اتحاد العمال - " في اتفاقهم مع شركة جنرال موتور " -
٠ ١٩٩٠

م- في حالة إذا ما ذكر اسم المؤلف في متن الرسالة :-

لا يذكر في الحواشي اسم المؤلف مرة أخرى بل يكتب اسم الكتاب ورقم الصفحة
فقط على النحو التالي :-

- إدارة الأفراد - ج ٢ - ص ١٨٠ .

ن- في حالة إذا ما ذكر اسم المؤلف وعنوان الكتاب في متن الرسالة :-

لا يكتب في الحواشي الا رقم الصفحة فقط كالآتي :-

ص ١٦ .

والآن لاحظ عزيزي الباحث ما يلي :-

١ - متى تستخدم الألفاظ التالية (نفس المصدر - مصدر سابق - نقلاً عن) :-

- نفس المصدر :-

الإشارة في الحواشي إلى مصدر ما عدة مرات متتابة دون أن يكون هناك إشارة إلى مصدر آخر بين هذه الإشارات وذلك على النحو التالي :-

ثريا بعد الفتح ملحق - منهج البحوث العلمية : للطلاب الجامعيين - ط٤ - دار الكتاب اللبناني - ١٩٨٢ - بيروت .

وعند الإشارة لنفس المصدر مرة ثانية شريطة أن لا تكون قد استخدمنا أي مرجع آخر فأننا نستخدم التعبير الآتي :-

- نفس المصدر : ص ٢٥ .

- مصدر سابق :-

تستخدم في حالة الإشارة مرة ثانية إلى مصدر كان قد أشير إليه للمرة الأولى شريطة أن يفصل بينهما مصادر أخرى وهنا نذكر اسم المؤلف ثم لفظ المصدر السابق وذلك على النحو التالي :-

١ - عبد الرحمن عدس ومحي الدين توق - المدخل إلى علم النفس - مركز الكتاب الأردني - ١٩٩٣م - عمان .

٢ - سمير عزيز العبادي ونظام موسى سويدان - التسويق الصناعي : مفاهيم واستراتيجيات - دار الحامد للطباعة والنشر - ١٩٩٩م - عمان .

٣ - عبد الرحمن عدس ومحي الدين توق - المصدر السابق .

- نقلًا عن :-

يستخدم إذا قام الباحث باستقصاء معلومات من مصدر جاهز فلا بد من ذكر ذلك في حاشية البحث وذلك على النحو التالي :-

سيد الهواري - دليل الباحثين في كتابة التقارير والمقالات ورسائل الماجستير والدكتوراه - مكتبة عين شمس - ١٩٧١ - القاهرة - نقلًا عن

K. Turabian. A Manual for writers of term papers, theses, and Dissertations

- Chicago : the university of Chicago press 1969

والآن لاحظ عزيزي الباحث أن هذه الألفاظ لا تستخدم إلا في حواشي البحث ولا يجوز استخدامها عند كتابة قائمة المراجع .

٢- متى يستخدم الحرف (ص) والحرف (ص ص) :-

يستخدم الحرف (ص) و (ص ص) في الحواشي فقط ولا يستخدم عند كتابة قائمة المراجع .

- والحرف (ص) يستخدم للإشارة إلى الصفحة التي تم منها اقتباس المرجع وذلك بوضع ذلك الحرف وبجانبه رقم الصفحة المقتبس منها في آخر البيانات الخاصة بالمرجع وذلك على النحو التالي :-

ناجي معلا - بحوث التسويق : المنهجية والأساليب - دار آرام للدراسات والنشر والتوزيع - ١٩٩٤م - عمان - ص ١٥ .

- أما الحرف (ص ص) فإنه يستخدم إذا كان الاقتباس قد تم لأكثر من صفحة في ذات المرجع وذلك على النحو التالي :-

ناجي معلا - بحوث التسويق : المنهجية والأساليب - دار آرام للدراسات والنشر
والتوزيع - ١٩٩٤ عمان - ص ص ١٥ - ٢٥ .

٣- متى تستخدم (—) الشرطة الكبيرة في قائمة المراجع :-

إذا كان للكاتب الواحد مؤلفان أو أكثر تحت نفس التصنيف فإنه يتم ذكر الاسم
بالكامل في المرة الأولى مع المصدر الذي يأتي أولاً حسب الترتيب الأبجدي ثم
نضع (—) مكان الاسم في المرات التالية حسب عدد المصادر المستعملة
وذلك على النحو التالي :-

محمد عبد الفتاح الصيرفي - إدارة النفس البشرية - دار النهضة العربية - ١٩٩٩
- القاهرة .

— مفاهيم البحث العلمي - دار وائل للطباعة والنشر - ٢٠٠١ - عمان .

٢- الدوريات :-

أ- المجلات :-

١- إذا كان اسم صاحب المقالة مدون :-

يتبع الترتيب التالي :-

اسم صاحب المقالة - اسم المقالة - اسم المجلة - رقم المجلد - رقم
العدد - التاريخ (بالشهر والسنة) - رقم الصفحة (يكتب في
الحواشي فقط) وذلك على النحو التالي :-

درويش عبد الرحمن يوسف - المعرفة الإدارية لدى القيادات
الإدارية : في منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية بدولة الإمارات
العربية المتحدة : دراسة ميدانية - المجلد رقم (٣) - عدد رقم (١) -
نوفمبر ١٩٩٥ - ص ص ٤٧ - ٧٦ .

- ٢- إذا لم يكن اسم صاحب المقالة مدون فيكتب المقال دون أي اسم ووفقا للترتيب السابق وذلك على النحو التالي :-
- الأقدمية الوظيفية وأثرها على استغلال النفوذ - مجلة أبحاث اليرموك - المجلد رقم (٧) - العدد رقم (٢) - يناير ١٩٩١ - ص ص ٤٥
- ٨١ .

ب- الجراند :-

- هنا يكتب في كتابة اسم الجريدة وتاريخ صدورها (باليوم والشهر والسنة) ثم رقم الصفحة (يكتب رقم الصفحة في الحواشي فقط) وذلك على النحو التالي :-
- جريدة أخبار اليوم - ٥ مايو - ٢٠٠١ - ص ٣ .

٣- القواميس :-

- يكتب هنا بكتابة اسم القاموس ورقم الطبعة على النحو التالي :-
- القاموس العصري - الطبعة الثانية .

٤- المراجع الغير منشورة :-

أ- المخطوطات :-

- يتبع فيها نفس الترتيب السابق غير أنه يستبدل اسم الناشر باسم الناسخ (أي كاتب الآلة الكاتب) والمكان الذي توجد به المخطوطة كما يكتب في نهاية بيانات المرجع وبين قوسين لفظ مخطوطة وذلك على النحو التالي :-
- شهاب محمد الابشيهي - المتطرف في كل فن متطرف - نسخ أبو بكر الخليلي - مكتبة الجامعة الأردنية - سلسلة رقم ٢١ - ١٠٣٠هـ - عمان - ص ٨ (مخطوطة) .

ب- الأبحاث التي القيت بالمؤتمرات العلمية :-

يكتب هنا اسم الباحث ثم عنوان البحث ثم الجهة التي قدم إليها البحث ثم التاريخ - المدينة (ثم رقم الصفحة في الحواشي فقط) وذلك على النحو التالي:-

محمود أبو رحاب - العولمة وأثرها على التدريب - بحث مقدم في المؤتمر العربي للتنمية الإدارة - ١٩٨٠ م القاهرة - ص ص ٢٠ - ٩٠ .

ج- رسائل الماجستير والدكتوراه :-

يكتب هنا أولاً اسم الباحث ثم عنوان الرسالة ثم نوعية الرسالة (ماجستير أم دكتوراه) ثم اسم الجامعة التي منحت الدرجة العلمية ثم التاريخ ثم رقم الصفحة (في الحواشي فقط) وذلك على النحو التالي :-

محمد سلان - العلاقة بين الحجم والعائد في الشركات المدرجة في سوق عمان المالي - رسالة ماجستير - الجامعة الأردنية - ١٩٩٥ م - عمان ص ص ١٥-٤٥

٥- المستندات الحكومية والبرلمانية والدولية :-

أ- المواد القانونية :-

هنا يذكر اسم الدولة - ثم نوعية القانون ورقم وسنة إصداره ثم بيانات الجريدة الرسمية التي أصدرته ثم رقم الفصل المقتبس منه الجزء ثم رقم المادة ثم رقم الفقرة وذلك على النحو التالي:-

المملكة الأردنية الهاشمية - قانون التجارة رقم ١٢ لسنة ١٩٦٦ - الجريدة الرسمية رقم ١٩١٠ بتاريخ ٣٠ آذار ١٩٦٦ - الفصل الأول - المادة رقم (٩) الفقرة (أ) .

ب- المطبوعات الحكومية والبرلمانية والدولية :-

هنا يذكر اسم الجهة التي أصدرت تلك المطبوعات ثم بيان باسم المطبوعات ثم رقم المجلد - رقم العدد - التاريخ ثم رقم الصفحة أو الجدول (في الحواشي فقط) وذلك على النحو التالي :-

البنك المركزي المصري - دائرة الأبحاث والدراسات - النشرة الإحصائية السنوية - مجلد رقم (١١) عدد رقم (٦) - يناير ١٩٨٠ م جدول رقم ٩

٦- المقابلات الشخصية :-

أ- المقابلات الشخصية :-

يذكر هنا اسم الشخص الذي تمت معه المقابلة ووظيفته وتاريخ المقابلة باليوم والشهر والسنة وذلك على النحو التالي:-

مقابلة شخصية مع حسن غلاب رئيس جامعة عين شمس - القاهرة في ٦ مايو ٢٠٠١ م .

ب- الرسائل الشخصية :-

هنا يكتب اسم الشخص الواردة منه الرسالة ووظيفته وتاريخ ورد الرسالة والمكان الصادرة منه وذلك على النحو التالي:-

- رسالة من عبد الحميد شلبي رئيس جامعة قناة السويس - الإسماعيلية جمهورية مصر العربية - ٩ يناير ٢٠٠١ م .

لاحظ عزيزي الباحث أن المقالات والرسائل الشخصية تذكر في هوامش البحث فقط ولا يعاد ذكرها في قائمة المراجع .

٧- التقارير :-

أ- تقارير لم يظهر عليها اسم الشخص القائم بإعدادها :-

هنا يكتفى بذكر اسم المؤسسة التي أصدرت هذا التقرير وتاريخ إصداره وذلك على النحو التالي :-

- تقرير المؤسسة المصرية العامة للتجارة - عن ميزانية الشركة التجارية للأخشاب في ٣٠/٨/١٩٦٩ ص ٢٩ .

ب- تقارير يظهر عليها اسم صاحبها :-

وهنا يذكر اسم صاحب التقرير وعنوان التقرير والجهة المقدم إليها التقرير وتاريخ تقديم التقرير والبلد ورقم الصفحة (في الحواشي فقط) وذلك على النحو التالي :-

حسين رفيق - الاتجاهات الحديثة في التنمية الإدارية - تقرير مقدم للمؤتمر الدولي للعلوم الإدارية - ١٩٦٩ القاهرة ص ص (٥-٧) .

ثانياً:- قائمة المراجع الأجنبية :-

عزيزي الباحث عند تعاملك مع المراجع الأجنبية سوف تجد أن أغلب هذا التعامل سيكون مع نوعين من هذه المراجع هي :-

١- الكتب Books

٢- الدوريات Periodicals

والآن لاحظ أنه إذا كان المرجع الذي لجأت إليه باللغة الإنجليزي فاتبع في كتابته نفس الأسلوب المتبع في كتابة المراجع باللغة العربية وذلك من حيث المعلومات التي يتم إظهارها مع الاختلاف في الترتيب حيث نبدأ باسم عائلة المؤلف يليه فاصلة ثم الحرف الأول لاسم المؤلف يليه نقطة ثم الحرف الأول للاسم الثاني

للمؤلف الذي يليه (إن وجد) يليه نقطة ثم سنة النشر موضوعة بين قوسين
وذلك على النحو التالي :-

Ferris, K. R. (1988), Behavioral Accounting Research : Acritical
Analysis, Columbs, oh : century , vii Publishing.

أما في حالة وجود مؤلفين أو أكثر لكتاب فيوضع اسم العائلة فقط لكل منهما مع
وضع الحرف الأول للاسم الأول والثاني لكل مؤلف وذلك على النحو التالي :-

(*)Balsley, H. L., and Clover, V. T. (1988), Research for Business
Decisions : Business Research Methods (4 th ed) . columbus, OH:
Publishing Horizons .

وفي حالة الرجوع إلى المقالات المنشورة في الدوريات فيظهر اسم المؤلف أولاً
كما في الكتب تماماً ويبدأ باسم العائلة للمؤلف يليه تاريخ نشر المقالة ثم اسم المقالة ثم اسم
المجلة (يفضل كتابتها بخط مائل) ثم رقم العدد ثم رقم الصفحات التي ظهرت بها المقالة
وذلك على النحو التالي :-

Bending , A. W. (1935) , Transmitteel information and the length of
Rating Scales, *Journal of Experinental Psychology*, 57, 303 308 .

والآن لاحظ عزيزي الباحث حتى يمكنك كتابة المراجع الأجنبية بدقة احفظ المصطلحات
التالية :-

(*) الحرف الأول في اسم كل مؤلف يجب أن يكتب بالحجم الكبير .

قائمة المصطلحات المستخدمة في اللغة الإنجليزية

| المصطلح | المعنى المقابل |
|--|---|
| Ibid., p | نفس المصدر أي في حالة تكرار المرجع دون أي فاصل بين حالات التكرار ويظهر بعدها رقم الصفحة مباشرة . |
| Op . cit . , p | المصدر السابق أي في حالة تكرار المرجع ولكن مع وجود فاصل بينهما أي تم كتابة مرجع آخر بينهما ويظهر بعده رقم الصفحة. |
| Idem., =Id أي يتم استخدام المصطلح Idem., أو المصطلح Id نفس الوظيفة | نفس المصدر أي أن المرجع قد ذكر من قبل ولم يعترضه مرجع آخر والاقتباس هنا يكون من نفس الصفحة ولاحظ أنه لا يظهر بعد هذا المصطلح رقم الصفحة . |
| Loc . cit . | وتعني نفس الصفحة من مرجع سبق ذكره أي مرجع قد ذكر من قبل واعترضه مرجع آخر ولا يظهر هنا رقم الصفحة كما أنها تستخدم في الإشارة إلي أي مرجع لم يتم الاقتباس منه مباشرة. |
| P. | رقم الصفحة في حالة الاقتباس من صفحة واحدة وهي اختصار لكلمة page . |
| PP. | رقم الصفحات وتستخدم في حالة الاقتباس لعدد من الصفحات وتقابل في اللغة العربية حرفي ص ص . |
| VOL | وتعني العدد وهم اختصار لكلمة Volume |

| | |
|--|--------------------|
| وتستخدم في حالة ذكر رقم الكتاب أو المجلة المقتبس منها . | |
| وتعني زملاؤه وتستخدم في حالة تكرار أسماء المؤلفين . | etal |
| تعني لفظ (في) باللغة العربية ويستخدم إذا ما كان الكتاب يحتوي على مقالات لأكثر من مؤلف كما تستخدم إذا كان الكتاب لمؤلف واحد غير أن به فصولاً متعددة ما يهمنها منها فصل واحد فيوضع اسم المؤلف ثم اسم الفصل بين علامتي تنصيص ثم يكتب اسم الكتاب الأصلي مسبوقة بكلمة in . | In |
| وتستخدم في حالة لفت النظر إلى مراجعة كذا ص كذا . | Supra, chap. x, p. |
| وهما لفظان يستخدمان بدلاً من اللفظ العربي نقلاً عن . | Citing = quoting |
| وهو لفظ يستخدم للإشارة إلى صيغة معروفة ورد ذكرها في أماكن متعددة . | Passim |
| وتعني كلمتي إضافة من الباحث وتوضع بين قوسين عند رغبة الباحث التأكيد على بعض الكلمات . | Italics added |
| تحت الطبع وتكتب إذا كان للمؤلف أكثر من مرجع وذلك بعد كتابة المرجع الأخير مباشرة . | In Press |

مجموعة القواعد الواجب مراعاتها عند كتابة قائمة المراجع :-

- ١- في حالة استخدام مصادر بأكثر من لغة ينبغي وضع مصادر اللغة الواحدة في قائمة مستقلة .
- ٢- ترتب المراجع في حالة استخدام طريقة التسلسل لكل صفحة حسب الاسم الأول للباحث في اللغة العربية ويستخدم الاسم الأخير في اللغة الإنجليزية .
- ٣- في حالة ذكر اسم مؤلف مقالة أكثر من مرة يذكر اسمه من المرة الأولى ثم يوضع (—) خط مكان الاسم في المرة الثانية .
- ٤- في حالة الترقيم المتسلسل الكلي لا يشترط ترتيب قائمة المراجع هجائياً^(١) وإنما يكتفي بذكر المراجع بنفس ترتيب ورودها في البحث وهناك مجموعة من المؤلفين يعتبرون قائمة المراجع هذه هي قائمة جزئية ويطلقون عليها اسم هوامش البحث ثم يطالبون الباحث بإعداد قائمة أخرى بمراجع البحث سواء التي وردت في هوامش البحث أو التي استعان بها الباحث ورأى أنها متعلقة ببحثه غير أنها لا ترد في هوامش البحث ويعتبرون أن هذه قائمة عامة بالمراجع وهذه القائمة يجب أن يراعى عند إعدادها الترتيب الهجائي حسب أسماء المؤلفين .

والآن لماذا تعد عزيزي الباحث قائمة المراجع ؟...

- ١- تعطي الباحثين الآخرين فرصة كاملة للرجوع إلى المصادر الأصلية التي تم منها اقتباس الأفكار التي وردت بالبحث .
- ٢- تعتبر بمثابة توثيق للأمانة العلمية للباحث فعدم وجود تلك القائمة يعني انتحال جهود الآخرين .
- ٣- تعطي المقيم للبحث انطباعاً عن مدى جودة البحث فكثير من المقيمين للأبحاث يهتمون عند تقييمهم للبحث المقدم بالمراجع والمقالات التي استعان بها الباحث ومدى حداثة تلك المراجع .

^(١) يطلق على هذه القائمة قائمة المراسم وقد سبق ذكر ذلك فيما سبق .

- ٤- توضيح مدى حداثة المعلومات التي رجع إليها الباحث فقائمة المراجع توضيح تاريخ نشر كل مرجع مع مراعاة أن المعلومات الحديثة تشير إلى وعي الباحث بأخر التطورات التي جرت في ميدان المعرفة .
- ٥- تعتبر قائمة المراجع مؤشراً هاماً على اطلاع الباحث وسعة خبراته وقرائنه .

عزيزي الباحث انتبه :

ملاحظات خاصة بقائمة المراجع :-

- ١- إذا كان الربط يتم بين أسماء المؤلفين في متن الرسالة باستخدام الحرف (و) فإن الربط بين أسماؤهم في قائمة المراجع باستخدام الفاصلة المقلوّبة وذلك على النحو التالي :-
 - أ- محمد الصيرفي (و) أحمد جمعة سنة ١٩٨٩ م . (مثل الرسالة)
 - ب- محمد الصيرفي (،) أحمد جمعة سنة ١٩٨٩ م . (قائمة المراجع)
- ٢- عندما يطبع للمؤلف الواحد أكثر من مرجع في نفس العام فيتم ذكرهم في قائمة المراجع مرتين بنفس الترتيب الذي وردوا به في قائمة المراجع مع كتابة تعبير (تحت الطبع) بعد المرجع الأخير وذلك على النحو التالي :-

أظهرت البحوث التي أجريت في مجال الصحة العقلية وعلى أعضاء الأسر التي يعمل بها الزوجان أن (سيكاران ١٩٨٥ أ و، ١٩٨٥ ب ، ١٩٨٥ ج ، ١٩٩٠ م) (تحت الطبع) .
- ٣- إذا أردت التأكيد على بعض الكلمات في النص فضع تحتها خطاً وبعد ذلك مباشرة ضع بين قوسين كلمتي إضافة من الباحث (italics added)
- ٤- هناك دائماً قائمتين للمراجع قائمة المراجع العامة وهي قائمة شاملة للمراجع ذات الصلة بموضوع البحث مرتبة هجائياً حسب اسم المؤلف وقائمة المراجع الخاصة

وهي قائمة جزئية ناقشت بعض جوانب البحث مناقشة تفصيلية وقد ورد ذكرها أو الإشارة إليها خلال الجزء الخاص بمراجعة البحوث السابقة أو في أي مكان آخر في البحث وهي تكون مرتبة حسب ورودها في متن البحث ويطلق عليها غالباً هوامش البحث .

٥- في حالة إذا ما كان المؤلف شخصاً معنوياً كمؤسسة أو شركة أو لجنة ... الخ فإن قائمة المراجع ترتب ترتيباً أبجدياً حسب أول كلمة تذكر في اسم المرجع مع إهمال (أل) التعريف .

٦- يجب أن يتم ترتيب قائمة المراجع على النحو التالي :-

أولاً : قائمة المراجع العربية :-

- أ- الكتب
- ب- الدوريات .
- ج- المراجع غير المنشورة .

ثانياً : قائمة المراجع الأجنبية :-

- أ- Books
- ب- Periodicals

مشروع تدريبي

نقدم إليك عزيزي الباحث فيما يلي مجموعة من قوائم المراجع التي تضمها مجموعة من الأبحاث السابقة ... يرجى منك تقييم هذه القوائم مع ضرورة التفريق بين قوائم المراجع وقوائم الهوامش ومدى مراعاة تلك القوائم للشروط الواجب توافرها من حيث ترتيب هذه المراجع .

١- القائمة الأولى :-

- ١- السلمي ، علي ، إدارة الأفراد والكفاءة والإنتاجية ، القاهرة: مكتبة غريب ، ١٩٨١م .
- ٢- غراب ، كامل السيد ، القيادة ورؤية مدير الإدارة العليا السعودية لمحتوى الإدارة الاستراتيجية (دراسة ميدانية في مدينة الرياض) ، الرياض : مركز البحوث ، كلية العلوم الإدارية ، جامعة الملك سعود ، ١٩٨٧م .
- ٣- Yukl, G.M. Toward a Behavioral Theory of Leadership , *Organizational Behavior and Human Performance* 6 (1971), 414 440 .
- ٤- عاشور ، أحمد صقر ، إدارة القوى العاملة ، الأسس السلوكية وأدوات البحث التطبيقي ، الإسكندرية : الدار الجامعية ، ١٩٨٦م .
- ٥- Drehmer, D.E. and Grossman, J.H. Scaling Managerial Respect : A Developmental Perspective *Educational and Psychological Measurement* 44 (1984), 763-767
- ٦- Banner, D.K. and Blasingame, J.W. " Towards A Developmental Paradigam of Leadership *Leadership & Organization Development Journal (LODJ)*, 9, No. 4 (1988), 13 .
- ٧- عبد الله ، شوقي حسين ، العلاقات التنظيمية ، مدخل سلوكي ، القاهرة: دار النهضة العربية ، ١٩٧٥م .
- ٨- عبد الوهاب ، علي ، إدارة الأفراد ، منهج تحليلي ، القاهرة: مكتبة عين شمس ، ١٩٧٥م .
- ٩- Hosmer, H.T. Strategic Management: Text and Cases in Business Policy. Englewood, NJ: Prentice-Hall, Inc., 1982 .
- ١٠- Stogdill, R.M. Personal Factors Associated with Leadership. *Journal of Applied Psychology*, 25 (1984), 35-70 .

- Stogdill, R.M. Handbook of Leadership : A Survey of Theory and Research. New York : Wiley and sons, 1974. -١١
- Ghiselli, E.E. Managerial Talent. American Psychologist 18 (1963), 31-42. -١٢
- ماهر ، أحمد ، السلوك التنظيمي ، الإسكندرية : المكتب العربي الحديث ، ١٩٨٦ م . -١٣
- Fiedler, F.E. Leadership Experience and Leadership performance : Another Hypothesis Shot to Hell, Organizational Behavior and Human Performance (1970), 1-14 . -١٤
- Jenkins, W. Survey of Leadership Studies with Special Reference to Military to Problems. Psychological Bulletin 4 (1974), 54-75 . -١٥

القائمة الثانية :-

- ١ بروكوفيكو ، جوزيف وآخرون ، موسوعة برنامج تطوير المشرفين بطريقة الوحدات النمطية ، ترجمة نزار عدنان الجبرودي ، بغداد : منظمة الأقطار العربية المصدرة للبترول ، ١٩٨٥ م .
- ٢ ياغي ، محمد عبد الفتاح ، مبادئ الإدارة العامة ، الرياض : مطابع الفرزدق التجارية ، ١٩٨٧ م .
- Katz, D. and Kahn, R.L. The Social Psychology of Organization, New York : John Wiley and Sons Inc., 1966. -٣
- Ordway, Tead. The Art of Leadership. New York : McGraw-Hill Book Co., 1965 . -٤
- Pfiffner, John M. and Presthus, Robert. Public Administration. New York : The Ronald Press Company, 1967 . -٥
- Glombiewsky, Robert. Three Styles of Leadership and Their Uses". Personnel. July August (1961) . -٦

- ٧- العريان ، محمد علي وشهاب ، ابراهيم ، القيادة وديناميكية الجماعات (مترجم) ، القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٦٩ م .
- ٨- كنعان ، نواف ، القيادة الإدارية ، الرياض : مطابع الفرزدق التجارية ، ١٩٨٥ م .
- ٩- السيد ، فؤاد ، علم النفس الإحصائي وقياس العقل البشري ، الطبعة الثالثة ، القاهرة : دار الفكر العربي ، ١٩٧٩ م .

القائمة الثالثة

أولاً : المراجع العربية :-

- ١- أبو بكر مصطفى بعيرة : مبادئ الإدارة ، بنغازي ، ليبيا : مركز البحوث والعلوم الاقتصادية ، ١٩٨٨ م .
- ٢- أندروبدى سيزلاقي وجى والاس مارك ، السلوك التنظيمي والأداء ، ترجمة جعفر أبو القاسم احمد ، الرياض : مطبعة معهد الإدارة العامة ، ١٤١٢ هـ .
- ٣- برانت روبن : الاتصال والسلوك الإنساني ، ترجمة نخبة من أعضاء قسم الوسائل وتكنولوجيا التعليم بكلية التربية بجامعة الملك سعود ، الرياض ، مطبعة معهد الإدارة العامة ، ١٤١٢ هـ .
- ٤- عبد السباري درة ، المدير العربي الفعال : نحو نظرة متكاملة لفعاليتيه ، الإدارة العامة ، العدد (٤٢) ، ص (٧-٢١) .
- ٥- ناصر العديلي : دوافع العاملين في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية ، الرياض : مطبعة معهد الإدارة العامة ، ١٤٠٩ هـ .
- ٦- ماريون ، إي ، هاينز : إدارة الأداء : دليل شامل للإشراف الفعال ، ترجمة محمود مرسي وزهير الصباغ ، الرياض : مطبعة معهد الإدارة العامة ، ١٤٠٩ هـ .

ثانياً : المراجع الأجنبية :-

- 1- Bennis, W and Nanus. B. Leaders : The Strategies for Taking Charge. New York : Harper and Row Publishers, (1985) .
- 2- Czarniawska Joerges B. and Woff, R. Leaders, Managers, Entrepreneurs on and off The Organizational Stage. Organization Studies. 12 (4), (1991), pp. (529-546) .
- 3- Dawson, P. P. Fundamentals of Organizational Behavior : An Experimental Approach, Englewood Cliffs, N. J: Prentice-Hall, Inc., (1985) .
- 4- Deal, T. E. and Kennedy. F. Corporate Cultures : The Rites and Rituals of Corporate Life. Reading, MA : Addison-Wesley (1982) .

القائمة الرابعة :-

- 1- William D. Hitt. The Leader-Manager : Guidelines for Action. (Colubus, Richland : Battelle Press, 1988), p. (3).
- 2- Paul Hersey and K. Blanchard. Management of Organizational Behavior : Utilizing Human Resources. Englewood Cliffs N. J: Prentice-Hall, Inc., (1982), p. (5).
- 3- Maureen Guirdhan. Interpersonal Skills at work. N. Y : prentice-Hall, (1990), pp. (2-16).
- 4- Leadership : Their Analysis and Training
Organization Development Journal. 2 (2), (1981) , pp. (6-12).
- 5- أبو بكر مصطفى بعيرة ، مبادئ الإدارة (بنغازي ، ليبيا : مركز البحوث والعلوم الاقتصادية ، ١٩٨٨م) ص ٣٢٥ .
- 6-
- 7- Robert N. Lussier. Human Relations In Organizations : A Skill Building Approach, Boston, MA: Richard D. Irwin, Inc., 1990, p. (146) .

- 8- Warren Bennis and Burn Nanus, Leaders : The Strategies for Taking Charge. (New York : Harper and Publishers, 1985). P. (16).
- 9- William D. Hitt, op. cit, pp. (6-7).
- 10- Irbid., pp. (5-13).
- 11- Barbara Czarniawska Joerges, and Rolt Wolff. "Leaders, Organization Studies. 12 (4) (1991), pp. (529-546).
- 12- Paul Hersey and K. Blanchard, op. cit., p. (5).
- 13- Edgar Schein. Organizational Culture and Leadership. (San Francisco : Jossey Bass Publishers, 1988) pp. (1-13).
- 14- Maureen Guirdham. Op. cit., pp. (2-14).
- 15- Harvard Business Review, (53) (1975), pp. (49-61).
- 16- P. L Wright, and D. S. Taylor. Op. cit., pp. (6-12).
- ١٧- عبد السباري درة ، " المدير العربي الفعال : نحو نظرية متكاملة لفعاليتته " الإدارة العامة (معهد الإدارة العامة ، الرياض) السنة ٢٢ ، العدد (٤٢) (٤٠٤هـ) ، ص ٤
- ١٨- المرجع السابق ، ص ٧-٢١ .
- ١٩- Maureen Guirdham, op. Cit., pp. (2-14).
- ٢٠- أندرودى سيزلاقي ، ومارك جى والاس : السلوك التنظيمي والأداء ، ترجمة جعفر أبو القاسم أحمد (الرياض : مطبعة معهد الإدارة العامة - ١٤١٢هـ) ، ص ٥٩
- ٢١- المرجع السابق ، ص ٥٩-٦٣ .
- 22- Edgar Schein, op. cit., pp. (15-17).
- 23- T. E. Deal an F. Kennedy. Corporate Cultures : The Rites and Rituals of Corporate Life. (Reading, MA : Addison-Wesley, 1982), pp. (9-11).
- 24- Peter P. Dawson. Fundamentals of Organizational Behavior: An Experimental Approach, (Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall, Inc., (1985), p. (250).
- 25- Maureen Guirham. Op cit., p. (55) .
- 26- P. P. Dawson, op cit., p. (252).

- 27- Maureen Guirdham, op. cit., pp. (53-79).
- 28- Ibid., p. (366).
- 29- Robert N. Lussier, op. cit., pp. (90).

(٢٧)

طباعة البحث

هناك بعض الاعتبارات التي يجب أن تراعيها عزيزي الباحث عند طباعة بحثك حيث أنها توفر للقارئ الوضوح وتبرز البحث في شكل متناسق وأسلوب موحد وتمثل أهم هذه الاعتبارات فيما يلي :-

١- نوعية وحجم الورق المستخدم :-

يستعمل ورق أبيض غير مصقول وغير شفاف وزنه (٧٠) جرام ويفضل استخدام ورق حجم (٢٨ X ٢٢) سم وذلك في متن البحث .

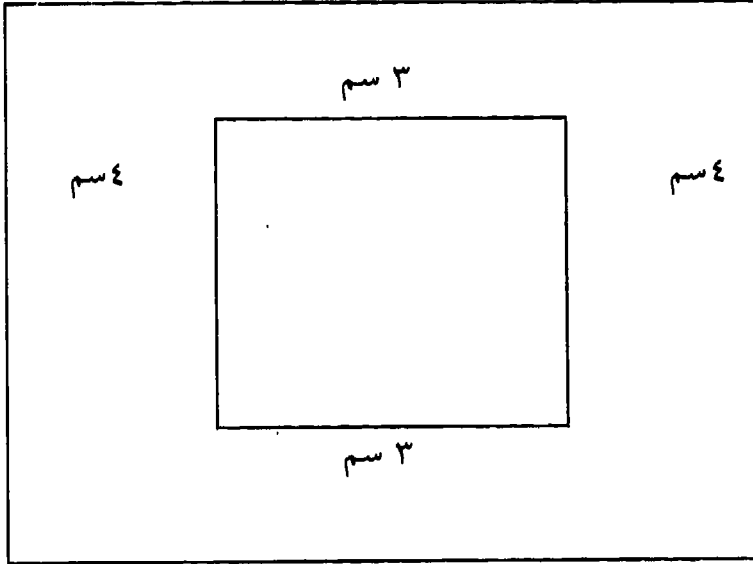
أما في حالة وجود خرائط أو صور أو أية موضحات أخرى فإنه ينبغي استعمال ورق من نوعية تكفل لها البقاء في حالة جيدة وواضحة ومن نفس المستوى في جميع نسخ البحث أما بالنسبة للغلاف فينبغي أن يكون كرتون قوي ذي لون هادئ وجذاب .

٢- الهوامش :-

يمكنك إتباع الإرشادات التالية عند الطباعة :-

- ١- أترك مسافة (٤سم) على الجانب الأيمن و (٣سم) من الجانب الأيسر عند الكتابة باللغة العربية والعكس إذا كانت الكتابة باللغة الإنجليزية .
- ٢- كما يترك مسافة (٥سم) من أعلى الصفحة و (٢،٥سم) من أسفل الصفحة .

وبذلك تأخذ الصفحة الشكل التالي :-



هذا بالنسبة للكتابة باللغة العربية أما في حالة الكتابة باللغة الإنجليزية فيترك هامش (٤سم) من اليسار و (٣سم) من اليمين أما الهوامش من أعلى ومن أسفل فتكون (٥،٢سم) فقط .

٣- المسافات :-

- ١- تكون المسافة بين العنوان المتوسط وأول سطر في محتوى الصفحة بمقدار (٥،١سم) .
- ٢- تكون المسافة بين أسطر المحتوى (٩،٠ سم) أي مسافة ونصف في اللغة العربية ومسافتان في اللغة الإنجليزية .
- ٣- بالنسبة للعبارات المقتبسة تكون المسافة بين أسطرها مسافة واحدة أي (٦،٠ سم) .
- ٤- بالنسبة للعنوان الجانبي وأول فقرة سواء في المحتوى أو في الكلام المقتبس تكون المسافة حوالي ٦،١سم إلى الداخل من بداية الأسطر في المحتوى .
وفيما يلي نقدم لك عزيزي الباحث نموذج شكل صفحة بداية فصل.

سم ٥

الفصل الأول

العوامل المؤثرة على مستوى النضج القيادي

سم ١,٥

سم ٣



سم ٤



لقد تزايد الاهتمام بعملية القيادة الإدارية من خلال تقدم البحوث في مجال العلوم الاجتماعية مؤخراً وعلى مدى الخمسين عاماً الماضية قام عدد كبير من العلماء السلوكيين بتحليل القيادة في مجالات وأوضاع تنظيمية متعددة....الخ.

تقويم نظريات القيادة

سم ٦



في حين أنه من الصعب إجراء مراجعة شاملة لكل المداخل لدراسة القيادة في هذا البحث فإنه من المهم إعداد ورسم خريطة التقدم في بناء النظرية وصلتها بالمداخل المتطورة لهذا البناء .

كما أضاف Fiedler بأنه " يجب على القائد تقويم الموقف على ضوء توافر أو تفصيل (علاقة طيبة بين القائد ومرؤوسيه بناء قوي أو محدد للمهام وقوة سلطة المحركة أو على الجانب الآخر من متصل القيادة علاقة واهية بين القائد ومرؤوسيه بناء ضعيف أو غير محدد للمهام وضعف سلطة المركز ..."

٤- كتابة العناوين :-

- ١- يستدئ كل باب أو فصل من البحث بعنوان رئيسي يكتب في وسط الصفحة وعلى بعد (٥سم) من أعلى الصفحة وذلك كما يلي :-
٥ سم

هندسة الأداء المتميز

- ٢- إذا كان العنوان طويلاً يحتاج إلى تجزئة فإن كتابته تكمل في أسطر إضافية يبعد بعضها عن بعض بمسافة (٨, سم) مع مراعاة تناقص أطوال الأسطر من الجانبين بحيث تتدرج من السطر الأول إلى السطر الأخير وذلك على النحو التالي :-
اختبار العلاقة بين صراع الدور وغموض الدور

(٨,٥ سم)

والرضا الوظيفي والصفات الديموغرافية

للمهنيين العاملين في مجال الحاسوب

في المملكة العربية السعودية

دراسة ميدانية

- ٣- بالنسبة للعنوان الفرعي (الجانبى) فإنه يكتب على بعد (٦,١ سم) من بداية الصفحة ويوضع تحته خط وإذا كان لهذا العنوان رقم فإنه يكتب قبل العنوان بمسافة (٦,١ سم) ويتبع الرقم نقطة على بعد (٢,٢ سم) على النحو التالي :-

٦، ١ اسم

١. أهمية بحوث التسويق

(٦ سم) ← ١- المحدد التشريعي

بالنظر إلى الأساس القانوني الخاص بالوظيفة العامة في الأردن والمرتبطة أساساً بموضوع الفساد الإداري نلاحظ أن هناك قصوراً من الناحية التشريعية فأكثر النصوص التشريعية اهتماماً بالفساد الإداري نجدها في القانون الجنائي ونصوص قانون العقوبات الأردني

٥- البنطات المستخدمة :-

- يكتب العنوان الرئيسي بنط رقم (١٦)
- يكتب العنوان الفرعي بنط رقم (١٤)
- أما باقي أجزاء البحث تكتب بنط رقم (١٢)

٦- ترقيم الصفحات :-

وهنا يمكن تقسيم صفحات البحث إلى مجموعتين :-

أ- المجموعة الأولى : وتتضمن صفحة العنوان (لا يوضع لها رقم ولكنها تدخل في الترقيم) وكذا صفحة التقدير والفهارس والمقدمة يتم ترقيمها باستخدام الحروف الهجائية (أبجد هوز حطي كلمن) أي كالاتي :-

(أ ب ج د هـ و ز ح ط ي ك ل م ن)

ب-المجموعة الثانية : متن البحث والمصادر التي اعتمد عليها الباحث يتم ترقيمها باستخدام الأرقام الإنجليزية (1,2,3,4) مع ملاحظة أنه لا يتم وضع أي رقم على الأوراق التي تحمل أسماء الأبواب وأرقامها (الباب الأول وعنوانه مثلاً) ولكنها تحسب في الترقيم .

وهنا يجب عليك عزيزي الباحث مراعاة ما يلي :-

- أ- ترقم جميع الصفحات في النسخ العربية من أعلى الجانب الأيسر من الورقة على بعد (٥،٢سم) من أعلى الصفحة أما في النسخ الإنجليزية فيتم ترقيم الصفحات من الجانب الأيمن من الورقة .
- ب- لا يظهر رقم الصفحة التي تبتدئ بعنوان رئيسي متوسط كما في الصفحة التي يبتدئ فيها الفصل ولكنه يحسب في تسلسل الصفحات فمثلاً لو كان رقم آخر صفحة في الفصل الرابع (٥) فإن رقم الصفحة التي يبتدئ بها الفصل السادس هي (٥١) ولكن هذا الرقم لا يظهر في هذه الصفحة بل يكون رقم الصفحة الثانية من هذا الفصل هو (٥٢) .
- ج- أحياناً قد تضطر عزيزي الباحث إلى حذف ورقة أو أكثر بعد ترقيم الصفحات وهنا يجب عليك أن تضع على الصفحة السابقة لهذا الحذف أرقام الصفحات المحذوفة فمثلاً إذا حذفت الصفحتان (٧٢, ٧١) فإن الصفحة رقم (٧٠) سيكون رقمها (٧٢-٧١-٧٠) .
- د- وفي بعض الأحيان قد تضطر عزيزي الباحث إلى إضافة ورقة أو ورقتين بعد إجراء الترقيم وهنا تقوم بإعطاء هذه الصفحات نفس رقم الصفحة السابقة مع إضافة حروف (أ،ب،ج) فمثلاً إذا قمت بإضافة ورقتين بعد الصفحة رقم (١١٤) فإن الورقة الأولى ستعطى رقم (١١٤أ) والثانية (١١٤ب) والثالثة (١١٤ج) .

الباب الأول

دراسات فاعلية نظم مساندة القرار

هذه الصفحة لا يوضع عليها أي رقم ولكنها تحسب في الترقيم

(٧٠)

٧٢ و ٧١

لاحظ تم حذف الصفحتان ٧٢ و ٧١

١١٤

١١٤ ب

لاحظ انه قد تم
إضافة صفحتان بعد
إجراء الترقيم

١١٤ ج

المراجع

- (١) محمد فهمي عمر الحجاز - حماية المستهلك : دراسة تحليلية للواقع الأردني - رسالة ماجستير - غير منشورة - الجامعة الأردنية - ١٩٨٦ - عمان .
- (٢) محمود إبراهيم عليوات - تحديد الاحتياجات التدريبية : دراسة مقارنة بين القطاع المصرفي الأردني العام والخاص - رسالة ماجستير - غير منشورة - الجامعة الأردنية - ١٩٩٦ - عمان .
- (٣) محمد سليم خليفة الشورة - تنوع السلعة وفق اعتبارات التقسيمات السوقية : دراسة عن الشركات الأردنية المنتجة لمعجون الأسنان - الجامعة الأردنية - ١٩٩٦ - عمان .
- (٤) كامل السيد غراب وفادية محمد حجازي - أثر استخدام نظم مساندة القرارات على كفاءة وفاعلية القرارات - الإدارة العامة - المجلد الخامس والثلاثون - العدد الأول - يونيو ١٩٩٥ - عمان .
- (٥) د. سيد الهواري - الإدارة بالأهداف والنتائج أسلوب فعال للإدارة ومنهج التطوير التنظيمي - مكتبة عين شمس - ١٩٧٦ - القاهرة .
- (٦) دورقان عبيدات وعبد الرحمن عدس وكايد عبد الحق - البحث العلمي : مفهومه وأدواته وأساليبه - شركة مطابع النموذجية - ١٩٨٢ - عمان .
- (٧) رداح المهدي الخطيب ووفاء الأشقر أبو فرسخ : الأتماط القيادية السائدة في جامعتي اليرموك والعلوم والتكنولوجيا الأردنية كما يراها أعضاء هيئة التدريس - مجلس إتحاد الجامعات العربية - العدد الحادي والثلاثون - الأمانة العامة لإتحاد الجامعات العربية - ١٩٩٦ - عمان .
- (٨) سامي ملح - القياس والتقويم في التربية وعلم النفس - الطبعة الأولى - دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة - ٢٠٠٠ - عمان .

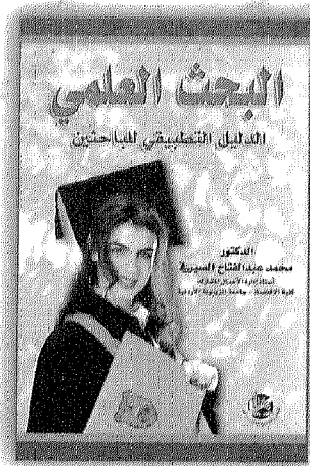
- ٩) أوما سيكاران - ترجمة علي بسيوني وعبد الله بن سليمان الفزاز - طرق البحث في الإدارة - مدخل بناء المهارات البحثية - جامعة الملك سعود - ١٩٩٨ - الرياض .
- ١٠) عبد الله بن حسن العبد القادر - عبد الرحيم بن علي المير - اختبار العلاقة بين صراع الدور وغموض الدور والرضا الوظيفي والصفات الديموغرافية للمهنيين العاملين في مجال الحاسوب في المملكة العربية السعودية - دراسة ميدانية - المجلة العربية للعلوم الإدارية - مجلة (٣) عدد (٢) مايو ١٩٩٦ - الرياض .
- ١١) عبد الله الفلاح المنيزل - الإحصاء الاستدلالي وتطبيقات في الحاسوب باستخدام الأمر الإحصائي (SPSS) - دار وائل للنشر - ٢٠٠٠ - عمان .
- ١٢) عبد العزيز فهمي هيكل - طرق التحليل الإحصائي - دار النهضة العربية للطباعة والنشر - بيروت - غير مبين سنة النشر .
- ١٣) إبراهيم بسيوني - أهمية العوامل المؤثرة على مستوى النضج القيادي للإدارة في الشركات الصناعية - مجلة جامعة الملك سعود - الرياض - ١٩٩٢ .
- ١٤) ثريا عبد الفتاح - منهج البحوث العلمية للطلاب الجامعيين - الطبعة الرابعة - درا الكتاب اللبناني - ١٩٨٧ - بيروت .
- ١٥) د. أحمد شلبي - كيف تكتب بحثاً أو رسالة - الطبعة الحادي عشر - مكتبة النهضة العربية - ١٩٩٢ - القاهرة .
- ١٦) فوزي غرايبة وآخرون - أساليب البحث العلمي في العلوم الاجتماعية والأسانيد - المطبعة الوطنية - ١٩٨٧ - عمان .
- ١٧) أحمد بدر - أصول البحث العلمي ومناهجه - المكتبة الأكاديمية - ١٩٩٦ - القاهرة .
- ١٨) ايمنت ن . ماكفرلاند - ترجمة محمد عبد الله عبيد الله - إجراءات السكرتارية والإدارة العامة للبحوث - معهد الإدارة العامة - المملكة العربية السعودية - ١٩٩٩ - الرياض .

١٩) أميرة إبراهيم عثمان - نحو إطار نظري لأبعاد الخبرة المؤثرة في كفاءة
وفاعلية الأداء المحاسبي - الإدارة العامة - المجلد الثامن والثلاثون - العدد
الأول - مايو ١٩٩٨ - القاهرة .

الفهرس

| رقم الصفحة | الموضوع |
|---------------------|----------------------------|
| أ | إهداء |
| ب | تقديم |
| الفصل الأول | |
| ١ | عنوان البحث |
| ١٤ | الشكر والتقدير |
| ١٧ | الإهداء |
| ٢٠ | لجنة التحكيم والمناقشة |
| ٢٤ | قائمة المحتويات |
| ٣١ | ملخص البحث |
| ٣٥ | مقدمة البحث |
| ٤٤ | تحديد مشكلة البحث |
| ٥٢ | فرضيات البحث |
| ٦٣ | الهدف من البحث |
| ٧٦ | أهمية البحث |
| ٨٥ | مصادر البيانات |
| ٨٦ | حدود البحث |
| ٩٣ | الدراسات السابقة |
| الفصل الثاني | |
| ١١٥ | أدوات البحث |
| ١٨٥ | العيونات |
| ٢١٤ | الإطار النظري لمشكلة البحث |

| الفصل الثالث | |
|--------------|----------------------------------|
| ٢٣١ | المعالجة الإحصائية لفرضيات البحث |
| ٣٣١ | النتائج |
| ٣٣٦ | التوصيات |
| ٣٥٥ | ملحق البحث |
| الفصل الرابع | |
| ٣٤٥ | موضوع البحث |
| ٣٥١ | منهجية البحث |
| ٣٦٤ | الاقتباس |
| ٣٦٨ | هوامش البحث |
| ٣٨١ | مراجع البحث |
| ٤١٧ | طباعة البحث |
| ٤٢٧ | المراجع |
| ٤٣١ | الفهرس |



البحث العلمي

الدليل التطبيقي للباحثين



دار وائل للنشر

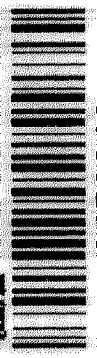
عمان - شارع الجمعية العلمية الملكية
 مقابل باب الجامعة الاردنية الشمالي
 هاتف ٥٣٣٥٨٣٧ - فاكس ٥٣٣١٦٦١ - ص.ب. ١٧٤٦ / الجيزة - الاردن
 تطلب منشوراتنا من دار الشروق للنشر والتوزيع - رام الله - نابلس - غزة

E-mail: wael@darwael.com

www.darwael.com

ISBN 9957-11-236-8

Bibliotheca Alexandrina



0473046

